

Reflection and Exploration on Personnel File Management of State Owned Enterprise Cadres under the New Situation

Cuilan Gong

Hunan Branch of National Oil and Natural Gas Pipeline Network Group Co., Ltd., Changsha, Hunan, 410006, China

Abstract

With the continuous improvement of information level and the deepening reform of state-owned enterprises, the management of cadre personnel files of state-owned enterprises is facing great changes. The personnel files of cadres in state-owned enterprises are an important embodiment of recording cadres' career development experience and personal work level, and have important reference value for the selection of talents and the promotion of development. However, the traditional management mode of cadre personnel files is relatively backward, which is not conducive to the high-quality development of state-owned enterprises. Therefore, this paper using the relevant literature as a reference, through certain practice research, fully understand the new situation under the background of state-owned enterprise cadre personnel file management importance, analyze the existing problems, and put forward the state-owned enterprise cadre personnel file management optimization strategy, in order to scientific, comprehensive and effectively carry out the state-owned enterprise cadre personnel file management work, strengthen the internal management and supervision, ensure the healthy quality development of state-owned enterprises.

Keywords

new situation background; state-owned enterprises; cadre personnel files; archives management

关于新形势下国有企业干部人事档案管理的思考及探索

龚翠兰

国家石油天然气管网集团有限公司湖南分公司, 中国·湖南长沙 410006

摘要

随着信息化水平的不断提高及国有企业的深化改革, 国有企业干部人事档案管理面临着较大变革。国有企业干部人事档案是记录干部职业发展经历及个人工作水平的重要体现, 对于企业选拔人才、提升发展等方面都具有重要的参考价值。但是, 传统的干部人事档案管理方式较为落后, 不利于国有企业的高质量发展。因此, 论文利用相关文献作为参考, 通过一定的实践研究, 充分认识目前新形势背景下国有企业干部人事档案管理工作的重要性, 分析目前存在的问题, 并针对性提出国有企业干部人事档案管理优化策略, 以期科学、全面、有效地开展国有企业干部人事档案管理工作, 加强内部管理与监督, 保证国有企业的健康稳步高质量发展。

关键词

新形势背景; 国有企业; 干部人事档案; 档案管理

1 引言

信息化技术的快速发展为干部人事档案管理提供了新手段的同时也对其提出了新的要求。通过引入先进的信息化技术, 实现国有企业干部人事档案信息化管理, 提升干部人事档案电子化、数字化和网络化水平, 方便查阅、检索和利用, 进一步统计、整理及分析, 提高档案管理的效率和便捷性。与此同时, 随着国有企业的深入改革, 企业的组织结构、人员配置、管理模式等方面都发生深刻变化, 因此, 国有企业干部人事档案管理工作需顺应新时代发展形势, 实现企业

规范化、制度化和科学化管理。

2 新形势下国有企业干部人事档案管理工作重要性

2.1 提升整体服务能力

随着全球信息化水平的不断提高, 国有企业人事档案管理及其服务模式也在不断地发生变化。所形成的企业干部资料和数据信息越来越多, 传统的干部人事档案工作服务手段与模式难以满足现有组织的工作要求, 降低了国有企业干部人事档案信息处理的时效性与共享性, 档案资源流转不畅、档案内容不完整等各种问题不断涌现。因此, 新形势下加强国有企业干部人事档案工作服务能力提升, 有助于帮助分析新形势下国有企业干部人事档案深入研究, 逐步提升企

【作者简介】龚翠兰(1974-), 女, 中国江苏泰兴人, 本科, 工程师、政工师, 从事档案及党建研究。

业对人事档案管理工作的精细程度,加快企业干部人事档案信息化管理,充分挖掘和利用干部人事档案资源并确保其保密性和安全性。

2.2 保障企业人才结构建设科学性与完整性

国有企业中干部人事档案是记录干部个人信息、工作经历、能力素质等的重要资料,是企业了解干部发展情况的重要来源。通过加强国有企业干部人事档案管理工作,企业可以获取全面、准确的人才信息,为企业内部选拔、培养和任用干部提供重要的科学依据,确保企业人才结构的科学性和合理性。企业可以获取全面准确的人才信息,推动相关人才战略制定,促进人才流动与优化配置,加强人才梯队建设,并提升企业形象和信誉,保障企业人才结构建设的科学性与完整性,为企业发展提供有力支持。

2.3 促进企业文化建设

一方面,国有企业通过对干部人事档案的深入研究和利用,可以进一步强化员工对企业文化的认同感,提升员工的归属感和忠诚度。另一方面,干部人事档案是展示企业内部人才实力的重要窗口,通过对人事档案的管理和研究,可以及时发现和培养企业内部优秀人才,塑造企业人才形象,确保人才梯队建设,形成层级互补,推动企业文化的传播与实践。

3 新形势下国有企业干部人事档案管理存在的问题

新形势下国有企业干部人事档案管理面临的问题主要包括信息化管理水平不高、基础设施不到位、档案内容不够完善、应用价值有待提高、管理意识薄弱、队伍素质不高以及管理手段落后等方面。

3.1 档案部门基础设施投入力度不足

目前对于档案馆(室)的建设发展可能更多地趋向于数字人文档案馆的建设,而数字人文档案馆中基础设施主要包括三个方面的内容:核心档案资源、数字人文技术及相关资金保障、数字人文档案馆成果展示。但是就目前一些国有企业档案馆(室)来看,不但不具备建设数字人文档案馆的基础条件,甚至现在连基本的传统档案管理基础设施都不完备,许多档案馆管理系统仍是初级的操作管理系统,功能局限,大多停留于档案信息录入与检索,缺少对档案信息的进一步统计、整理及分析等相关功能,软件级别较低,系统更新不及时,不能完全适应当前档案管理工作的发展需要^[1]。当前中国档案机构信息化设备及相关的管理软件未在国有企业档案部门得到广泛推广与使用,人事档案管理人员存在工作量大、工作效率低的现象,增加了企业干部人事档案管理工作难度。

3.2 档案部门缺乏有效支持与领导

一方面,由于对国有企业档案部门社会关注度不够高,国有企业领导无法及时解决干部人事档案管理工作所需的人、财、物问题。由于缺乏有效的支持和领导,高水平高

素质的人事档案管理人才难以引进,档案部门工作创新力度低,部门内部缺乏新鲜血液注入,档案管理部门氛围较沉闷,员工工作热情不够高涨。同时,档案工作人员在完成目标的过程中无法得到组织的有效配合,档案管理工作效率较低,管理质量较差。另一方面,国有企业领导管理内容烦冗,对档案部门分配精力较少,许多相关部门协调不力不及时就会导致许多档案材料不能有效及时归档,存在部分的档案材料缺失,档案资料损坏,给整个档案管理工作的正常运行带来很大不便,进而会降低干部人事档案的准确性,降低档案工作人员管理效率。

3.3 档案部门缺乏完善的工作机制

国有企业的档案管理机制缺乏科学信息技术的辅助,通常采用传统的档案管理方式对干部人事档案信息进行收集、整理、归档、鉴定和利用,相较于新形势下科学信息技术系统管理存在一定程度的误差。传统的档案管理方式难以发现人事档案管理中存在的不全面、不真实的情况,缺乏管理创新机制,导致工作效率低下,准确性降低,甚至可能出现干部人事信息归档错误或丢失的严重后果。

3.4 保密性与安全意识不足

现阶段档案部门存在大多数员工职责界定不清,很多档案工作者继续固守着收、管、存的角色,在工作中没有太大的突破,而在信息化、数字化时代背景下,国有企业需要借助先进的技术手段来加强干部人事档案的保密工作。然而,部分企业的技术防护手段相对落后,档案管理人员综合素质较低,无法有效应对网络攻击、数据泄露等安全风险,忽视了日常工作中对档案管理的保护意识。

3.5 档案管理人员综合素质不高

国有企业中档案工作人员在工作过程当中受自身阅历、知识素养、年龄、工龄、受教育程度等多方面个体特征的限制,进而影响干部人事档案管理工作质量。尤其是对于一些初入职场的新人来说,刚进入档案部门,对工作内容、工作流程等多方面不熟悉,而又缺乏与工龄较长的工作人员之间的沟通,工作操作不规范,长时间工作质量较低,导致企业内干部人事档案低效保存及利用^[2],无法有效发挥其价值、为企业创新发展奠定基础。

4 新形势下国有企业干部人事档案管理优化策略

进一步提高国有企业干部人事档案管理的效率和安全性,为企业的可持续发展提供有力保障。

4.1 优化档案管理人员结构,提升档案管理人员素质

结合马斯洛需求层次理论,企业人事组织部门应及时了解企业档案管理部门人员配置及后期管理情况,加强与档案管理人员间的沟通,及时了解并满足国企内干部的个性化需求,在此基础上引导并开发档案管理人员头脑资源,集合组织头脑中的显性及隐性知识。培养高素质干部人事档案专业技术人员,加强弹性管理,让一部分档案管理人员参与到

管理工作当中,发挥大家的管理才能,提高档案管理人员的工作积极性。这就要求企业档案部门在干部人事管理制度方面,要注重档案管理人员结构的合理配置,保障人尽其才,进而振兴企业发展。

4.2 推进档案管理人员在职培训,加强档案保密工作

国有企业人事档案工作者的在职培训能弥补档案管理人员自身的专业知识漏洞,更新个人知识库,拓宽档案管理人员视野,提高其个人工作创新能力。国有企业档案部门应定期组织档案管理人员系统地学习干部人事档案管理理论与信息技术,提高自身服务水平。除传统授课方式外,可以借助定制讲座、主题会、茶会等多种方式来放松员工心情,并允许其发言及个人观点辩论,激发企业内档案工作者的知识共享,促进知识的创建、传播与应用,加强个体间的相互协作。

4.3 完善档案管理制度,加强档案审核与监督

新形势背景下对于干部人事档案管理的应用及平台的选择都较为灵活,但要明确档案的收集、整理、归档、借阅、保管、销毁等各个环节的具体操作规范。这就要求企业档案部门要设定更为灵活的奖惩机制,构建公平有效的绩效考核与薪酬管理制度。同时,要制定详细的档案管理规定,确立档案管理的责任分工,明确各级管理人员和经办人员的职责和权限,确保档案管理的有序进行。企业档案部门要以干部咨询服务结果反馈与评价内容定期对档案管理人员工作服务进行考核与测评,并根据考核成绩高低采取相应的奖励和惩罚措施^[3]。要及时了解企业内干部工作者工作状况,看是否履行其职责,并根据工作绩效给予合理的薪资报酬,推动企业会计档案资源的共建、共享、传播与创新。

4.4 建立科学完备制度体系,加强基础设施建设

企业要加强档案部门内部、档案部门与其他部门之间的交流合作,构建完备的交流合作体系。新形势下,信息技术的高速发展,信息化档案管理水平不断提高,企业干部人事档案建设要结合企业发展实际情况及未来发展要求,逐步细化企业档案各业务部门的具体架构,挑选合适的软硬件设备及相关技术平台,逐步完善本企业查询检索系统、协作运营系统与知识门户软件,保证企业干部人事档案资源的存储、传播与共享。

4.5 推动档案管理创新,提升档案管理信息化水平

一方面,国有企业要注重引入先进管理理念,借鉴国际

上先进的档案管理理念,如“全生命周期管理”“知识管理”等理论,结合本企业实际发展情况及未来发展展望,将其理念融入国有企业的干部人事档案管理中,推动档案管理的创新和优化。同时,在引入先进理念的基础上创新档案管理模式,改变传统的档案管理模式,采用更加灵活、高效的管理方式,借助现代化档案管理手段,可以引入“档案云”管理模式,将干部人事档案存储在云端,实现远程访问和管理,提高档案管理的便捷性和安全性。另一方面,国有企业可提供相关的资金及政策支持,建设数字化档案管理系统^[4],通过构建数字化档案管理系统,优化档案检索和利用功能,为干部人事档案提供多种检索方式和利用途径。既可以在系统中按照工龄、年龄、工作职责等内容设置关键词检索、全文检索等功能,方便管理层快速找到所需人才。也可以提供档案借阅、复制、打印等服务,满足员工及领导的多样化需求。同时,在提升档案管理信息化水平的同时,要高度重视干部人事档案信息安全保护工作。采用加密技术、防火墙等手段,确保干部人事档案信息在传输和存储过程中的安全。加强档案管理人员的安全意识教育,防止因人为因素导致的档案信息泄露。

5 结语

在新形势下,国有企业干部人事档案管理面临着前所未有的挑战与机遇。随着信息技术的快速更新,传统的档案管理方式已难以满足现代国有企业的需求。因此,国有企业必须紧跟时代步伐,推动档案管理创新,提升干部人事档案管理信息化水平,这不仅意味着国有企业要引入先进的档案管理系统和技术手段,更要培养一支具备创新意识和能力的高素质档案管理团队,积极应对挑战并不断探索新的管理模式和方法,确保企业内档案管理工作的顺利开展,为企业的未来发展作出更大的贡献。

参考文献

- [1] 王鹏.新时期国有企业人事档案信息化实现路径分析[J].公关世界,2024(7):121-123.
- [2] 张召静.新形势下国有企业干部人事档案管理思路[J].现代企业,2024(2):21-23.
- [3] 邓茜.关于新形势下国有企业干部人事档案管理的思考及探索[J].活力,2022(3):97-99.
- [4] 白晓宇.论新形势下加强国有企业干部人事管理的措施[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2021(12):4-6.