

# Problems and Measures Existing in the Rural Archives Work

Ziying Qin

Xinjiang Uygur Autonomous Region Market Supervision and Management Cadre Education and Training Center, Urumqi, Xinjiang, 830001, China

## Abstract

At present, there are still many problems in the aspects of archives management level, personnel quality, facilities and equipment in China. Through field research and literature analysis, the main problems include: the archives management system is not perfect, the professional ability is insufficient, the archives storage environment is not up to standard, the low utilization rate of archives. In order to improve the quality of rural archives work, the following measures are proposed: first, to improve the archives management system and establish a scientific and reasonable management system; second, to strengthen the training of archival staff and improve their professional quality and professional ability; third, to improve the archives storage facilities and ensure the safety of archives; fourth, to enhance the information construction of archives and improve the utilization efficiency of the archives. Through these measures, it is expected to comprehensively improve the level of rural archives management, and better serve the rural economic and social development.

## Keywords

rural archives; archives management; personnel quality; archives storage; information construction

## 农村档案工作存在的问题及措施

秦紫英

新疆维吾尔自治区市场监督管理干部教育培训中心, 中国·新疆 乌鲁木齐 830001

## 摘要

当前中国农村档案工作在档案管理水平、人员素质、设施设备等方面仍存在诸多问题。研究通过实地调研和文献分析,发现主要问题包括:档案管理制度不健全、档案人员专业能力不足、档案存储环境不达标、档案利用率低等。为提升农村档案工作质量,提出以下措施:一是完善档案管理制度,建立科学合理的管理体系;二是加强档案工作人员的培训,提高其专业素质和业务能力;三是改善档案存储设施,确保档案安全;四是增强档案信息化建设,提高档案利用效率。通过这些措施,有望全面提升农村档案管理水平,更好地服务于农村经济社会发展。

## 关键词

农村档案; 档案管理; 人员素质; 档案存储; 信息化建设

## 1 引言

档案工作是提高行政效率、保障社会公正、促进科学研究、维护历史真实等方面的重要基础。遗憾的是,尽管近年来中国在城市档案管理上取得了显著成绩,但农村档案工作却相对滞后,缺乏系统的管理和有效的组织。这导致了許多农村的档案信息丧失,无法有效服务于农村的经济社会发展。主要问题表现在农村档案管理水平较低、档案工作人员素质参差不齐、档案设施设备简陋,以及档案利用率偏低等方面。这些问题关系到农村档案工作的质量,甚至影响到农村社会经济的发展。针对这些问题,我们提出了一系列针对性的解决措施,包括完善农村档案管理制度,提高档案工作人员的专业素质和业务能力,改善农村档案存储设施,以及

提高档案利用率。希望透过这些努力,我们能全面提升农村档案管理的水平,让档案工作更好地服务于农村的经济社会发展。

## 2 农村档案工作现状与问题分析

### 2.1 档案管理现状

当前农村档案管理整体较为薄弱,存在诸多亟待解决的问题<sup>[1]</sup>。农村档案管理制度不健全是影响档案管理水平的一个重要因素之一。许多农村地区尚未建立完善的档案管理制度,缺乏系统的规章和规范,导致档案管理工作缺乏统一的标准和操作流程,档案资源得不到有效利用和保护。

在档案管理实践中,农村档案管理人员的专业素质普遍较低,专业培训不足,使得档案管理水平难以提高。许多档案工作人员并非专业出身,缺乏档案管理的基本知识和技能,导致档案管理工作中的错误和疏漏频发。这不仅影响档案的完整性和准确性,也制约了档案管理的整体提升。

【作者简介】秦紫英(1992-),女,中国山西吕梁人,本科,中级馆员,从事事业单位档案管理研究。

档案存储设施设备简陋,环境条件不达标也是制约农村档案管理水平的一个重要因素。很多农村地区档案存储设施陈旧,缺乏必要的防火、防潮、防虫等基本条件,导致档案材料容易受到损坏甚至丢失。档案管理的信息化程度较低,手工操作占据主导地位,不仅效率低下,而且易出差错。

档案利用率低的问题在农村地区较为普遍。由于档案管理水平的限制,档案资源未能得到充分的开发和利用,档案的价值和作用未能充分体现。许多档案被闲置,未能在农村经济社会发展中发挥应有的作用。

总体来看,当前农村档案管理水平低下的问题主要集中在制度不健全、人员素质不高、设施设备落后和档案利用率低四个方面。这些问题的存在不仅影响了档案工作的正常开展,也阻碍了农村地区信息资源的有效管理和利用。提高农村档案管理水平,亟需从制度建设、人员培训、设施改善和信息化建设等方面入手,全面提升档案管理的质量和效率。

## 2.2 档案人员素质现状

档案人员素质现状在农村档案工作中具有重要意义。当前,农村档案人员普遍存在专业知识匮乏的问题,缺乏系统的档案管理理论和实践培训<sup>[2]</sup>。大部分档案人员为兼职或临时工作人员,缺乏档案专业背景,无法有效应对复杂的档案管理任务。农村档案人员的流动性较大,稳定性差,导致档案管理工作缺乏连续性和一致性。培训和继续教育机会有限,使得档案人员难以提升专业素质和技能,进一步制约了农村档案工作的发展。档案人员的低学历和非专业背景,影响了档案管理工作的规范化和科学化,直接影响档案工作的效率和质量。这些因素综合导致了农村档案工作面临诸多挑战,亟需改善和提升档案人员的素质,以保障档案管理工作的有效开展。

## 2.3 档案设施设备现状

农村档案设施设备现状总体呈现出基础薄弱、标准不一的问题。许多农村地区档案存储设施简陋,缺乏专业的档案柜、温湿度控制设备等必要的硬件支持,导致档案材料易受损坏。档案存储环境普遍未达到国家相关标准,防火、防潮、防虫等基础措施不到位。部分地区档案信息化建设滞后,缺乏先进的档案管理系统和数字化设备,档案信息无法实现高效管理和共享。整体来看,农村档案设施设备现状亟待改善,以适应现代档案管理的需求。

# 3 农村档案工作存在的主要问题

## 3.1 档案管理制度不健全

农村档案管理制度的不健全主要表现在以下几个方面。现有档案管理制度缺乏系统性和全面性,许多农村地区并未建立完整的档案管理体系,档案的收集、分类、整理、保存、利用等环节缺乏统一规范,导致档案管理工作无章可循,操作混乱。档案管理法政策落实不到位,部分农村地区虽然制定了一些档案管理规定,但由于缺乏有效的监督和执行机

制,这些规定往往形同虚设,档案管理工作流于形式,未能发挥应有的作用。

另外,档案管理责任不明确也是一个重要问题。许多农村档案管理工作没有明确的责任主体,相关人员对档案管理的重视程度不高,缺乏应有的责任感和主动性,导致档案管理工作疏漏频繁。责任划分不清晰,使得档案管理工作难以有序开展,一旦出现问题,责任难以追究。

档案管理资金投入不足也导致管理制度难以落实。农村地区经济基础薄弱,档案管理工作经费紧张,导致档案管理基础设施建设滞后,档案保护和管理技术手段落后,档案管理制度难以有效执行。资金的缺乏还影响了档案管理人员的培训和素质提升,使得档案管理工作的专业化程度难以提高。

档案管理制度的不健全严重制约了农村档案工作的规范化和科学化发展,亟需通过完善档案管理制度,加强制度执行和监督,明确管理责任,增加资金投入等多方面措施加以解决,以提升农村档案管理水平,保障档案资源的安全与有效利用。

## 3.2 档案人员专业能力不足

档案人员的专业能力不足是当前农村档案工作中存在的一个主要问题。具体表现为档案人员专业知识欠缺,缺乏系统的档案管理培训,难以胜任档案管理工作的复杂要求。部分档案人员未接受过正式的档案学教育,缺乏基本的档案管理理论和技能,导致在实际工作中无法科学合理地进行档案分类、整理和保管。档案工作人员的职业素质和业务能力也有待提高,部分人员的计算机操作水平和信息化建设的能力不足,难以适应现代档案管理的数字化需求。由于档案管理工作在农村基层多为兼职性质,档案工作者的精力较为分散,缺乏对档案管理相关法律法规和规范性文件的深刻了解,导致档案管理不到位,存在档案损失和泄露的风险。档案人员专业能力不足直接影响了档案工作的整体质量和效率,亟需通过系统培训和专业教育得以解决。

## 3.3 档案存储环境不达标

档案存储环境不达标问题在农村地区尤为突出,主要体现在以下几个方面<sup>[3]</sup>。档案存储设施陈旧,许多档案馆建筑年久失修,难以满足现代化档案存储要求。档案存储设备落后,缺乏必要的恒温恒湿设备,导致档案材料易受温湿度变化影响而损坏。防火、防水、防虫等安全设施配备不足,增加了档案被损毁的风险。档案库房的的空间布局不合理,存储密度过高,影响了档案的正常管理和利用。档案库房的卫生条件较差,灰尘和污染物积聚,进一步加剧了档案的老化和变质。档案存储环境的这些不足,不仅影响了档案的安全性和保存寿命,还严重制约了档案的有效利用和服务功能的发挥。

# 4 提升农村档案工作质量的措施

## 4.1 完善档案管理制度

完善档案管理制度是提升农村档案工作质量的关键环

节之一。建立健全的档案管理制度可以确保档案工作有章可循，减少随意性和不规范操作。应当制定详细的档案管理制度，明确各类档案的分类、收集、整理、保存、利用等各个环节的操作规范，并定期修订和完善这些制度，以适应不断变化的实际需求。

档案管理制度应当明确档案工作人员的职责和权限，确保各项工作有专人负责，形成责任明确、分工合理的工作机制。通过制度规定，确保档案收集的全面性和准确性，避免档案缺失或内容不完整的问题。还需在制度中规定档案的保密措施，确保敏感信息和隐私数据的安全。

档案管理制度需要强调档案的数字化建设。随着信息技术的快速发展，数字化档案管理已成为必然趋势。应当在制度中明确档案的电子化存储、数字化归档以及电子档案的管理和利用规范，推动档案管理的信息化进程，提高档案管理的效率和便捷性。

应当建立严格的档案审查和监督制度。通过定期检查和不定期抽查的方式，确保各项档案管理工作符合制度要求，及时发现和纠正存在的问题。档案管理制度还应包括奖惩措施，对在档案工作中表现突出的单位和个人给予表彰和奖励，对不按规定操作、造成档案损失的行为进行严肃处理，以此促进档案管理工作质量的提升。

完善的档案管理制度是农村档案工作规范化、科学化的重要保障，是提高档案工作效率和质量的基础，能够有效推动农村档案事业的持续健康发展。

#### 4.2 加强档案工作人员培训

加强档案工作人员的培训是提升农村档案工作质量的关键环节。档案人员素质的提高不仅能够提升档案管理水平，还能促进档案信息化建设。为此，必须制定系统的培训计划，涵盖档案管理理论、实际操作技能、信息技术应用等内容。培训方式应多样化，包括集中培训、岗位实践、在线课程等，以满足不同层次和岗位需求。应定期组织档案管理交流活动，促进经验分享和问题解决。注重引入先进的档案管理理念和技术，鼓励档案人员参与专业认证考试，提升职业素养。建立激励机制，对表现优秀的档案人员给予奖励，提高其工作积极性和职业认同感。通过这些措施，能够有效提高档案人

员的专业能力，进而提升农村档案工作的整体水平。

#### 4.3 改善档案存储设施

改善档案存储设施是提升农村档案工作质量的重要环节。应根据实际需求配置现代化的存储设备，确保档案的长期安全与便捷利用。更新和增设符合标准的档案柜等存储设备，确保物理档案存放环境的干燥、防尘、防火、防潮。要注重档案存储环境的优化，配置恒温恒湿设备，确保最佳保存条件。需引入数字化档案存储技术，建立电子档案管理系统，实现档案存储的数字化和信息化，便于便捷检索和长久保存。通过持续投入和科学规划，将为农村档案的安全管理提供有力保障。

### 5 结语

通过对中国当前农村档案工作问题进行深度探讨，我们揭示出了农村档案工作中存在的关键问题，包括但不限于档案管理制度不健全、档案管理水平低下、档案利用率低以及档案保管环境不良等。同时，我们提出一系列解决策略，希望能对农村档案工作的改进提供指导。然而需要注意的是，改进农村档案工作与农村的实际情况紧密相关，因此在实施上述解决策略时，必须兼顾地方特色和实际需求。虽然我们的研究取得了一些成果，但必须强调这些找出的问题和解决策略仅仅是冰山一角。农村档案工作改进是一个长期的过程，同时也是一个系统工程，需要涉及多方面的观点和合作。未来的研究可以从以下几方面进行：一是如何制定地方化的农村档案管理规定；二是如何打造合适的档案保管环境以适应农村环境的特殊性；三是如何提升农村档案工作人员的专业性和综合素质，以实现档案管理的专业化和规范化。期待未来能有更多的研究工作者和政策制定者加入农村档案工作的改善中来，为农村的社会发展提供更好的历史档案资料服务。

#### 参考文献

- [1] 王曦瑶.探析农业农村档案信息化建设与档案管理[J].兰台内外,2019(30):52-52.
- [2] 王磊.档案信息化建设与档案管理[J].卷宗,2019,9(33):81-83.
- [3] 陈婧.加强档案管理工作提高档案人员素质[J].数码设计(下),2019(3):143-144.