

Research on the Quality Improvement and Professional Ability Training Strategies of Archival Staff

Jing Gao

Diwopu Branch of Urumqi Highway Administration, Urumqi, Xinjiang, 830000, China

Abstract

Archival work as a professional technical work, the staff has the requirements of professional quality, but also moral quality. In recent years, with the development of information technology, the archival work is facing great changes, which requires the archival staff to have higher professional quality and technical ability. In view of this problem, this paper takes the professional ability training strategy of archival staff as the research object, and aims to explore the effective quality improvement strategy through analyzing the current situation and existing problems of the quality of archival staff. This study adopts literature research, case analysis, interview, discusses and analyzes the quality of the archives staff and the necessity of quality promotion and way, put forward the targeted quality promotion and professional ability training strategy, such as strengthening professional ethics education, expand the scope of professional knowledge training, enhance practical ability, etc.

Keywords

archival staff; quality improvement; professional ability training; professional ethics education; information technology change

档案工作人员素质提升与专业能力培训策略研究

高晶

乌鲁木齐公路管理局地窝堡分局, 中国·新疆 乌鲁木齐 830000

摘要

档案工作作为一门专业技术工作,对工作人员既有专业素质的要求,也有道德素质的要求。近些年,随着信息技术的发展,档案工作面临着巨大的变革,这就要求档案工作人员必须具备更高的专业素质和技术能力。针对这一问题,论文以档案工作人员的专业能力培训策略为研究对象,旨在通过分析当前档案工作人员素质的现状和存在问题,探讨有效的素质提升策略。本研究采用文献研究、案例分析、访谈等多元化的研究方法,探讨和分析了档案工作人员的素质现状以及素质提升的必要性和途径,提出了具有针对性的素质提升和专业能力培训策略,如强化职业道德教育、扩大专业知识培训范围、增强实践操作能力等。

关键词

档案工作人员; 素质提升; 专业能力培训; 职业道德教育; 信息技术变革

1 引言

档案工作作为文化遗产的重要手段,更是社会历史研究的宝贵资源。随着社会科技的快速发展,尤其是信息技术的飞速进步,档案工作已经从过去的简单保存转变为复杂的信息管理和服务工作。这种变化不仅挑战了档案工作的传统模式,也对档案工作人员的素质和能力提出了更高的要求。面对这种情况,如何通过有效地训练策略提升档案工作人员的专业能力和综合素质,成为当务之急。论文以此为背景,通过对当前档案工作人员素质状况的深入分析,针对存在的问题,提出具有针对性的素质提升策略和专业能力培养措施,为档案工作人员的素质提升和专业能力的提高提供理论

依据和实践指南。

2 档案工作人员素质现状分析

2.1 信息技术变革对档案工作的影响

信息技术的迅猛发展促使档案工作迎来了一场深刻的变革^[1]。传统的档案管理主要依靠纸质档案的收集、整理、分类和保存,这一方式在效率、精确度和可访问性等方面存在诸多局限。例如,纸质档案的存储和检索过程耗时费力,易发生损毁或丢失。而信息技术的发展,特别是电子档案系统的引入,为档案管理注入了崭新的活力,使档案工作从手工操作向数字化、智能化转变。

档案信息化建设及相关技术的发展,极大地提升了档案的管理效率和使用价值。数字化档案系统使得档案的存储、检索和管理变得更加高效和便捷,精准的电子标签和高效的数据库系统不仅提高了档案管理的准确度,还使得档案

【作者简介】高晶(1978-),女,中国浙江诸暨人,馆员,从事档案管理研究。

的检索速度大幅提升。信息技术为档案工作的信息共享提供了更为便捷的平台,使档案数据的查询和利用更加灵活和多样化。

与此信息技术也带来了新的挑战与要求。档案工作人员需要具备较高的信息技术素养,熟悉各种档案管理软件和数据库操作,懂得数据保护与保密措施,以应对日益复杂的电子档案管理系统。信息技术的发展还要求档案工作人员具备更强的跨学科素质,不仅仅局限于档案学知识,还需掌握计算机科学、信息安全等领域的知识。种种变化表明,信息技术的发展在带来便利的也对档案工作人员的专业素质提出了更高的要求,促使他们不断学习和提升自身的技术能力,以适应不断变化的档案管理环境。

2.2 档案工作人员素质现状

当前,档案工作人员的素质状况反映了职业发展中的诸多挑战。信息技术的飞速发展和档案管理工作相结合,对工作人员提出了更高的综合素质要求。具体来说,档案工作人员的专业素质现状主要体现在三个方面:多数工作人员具备一定的专业知识,能够掌握基本的档案管理理论和方法。面对不断升级的信息化需求,不少工作人员表现出技术能力提升的迫切需求。在职业道德素质方面,虽然多数从业人员能够遵守职业规范和道德准则,但在面对新的道德挑战时,仍然存在一些薄弱环节,需要进一步强化职业道德教育。实践操作素质方面,不少档案从业者在具体操作技能和实际应用能力上有较大差异,特别在信息化系统操作、数字档案管理等方面,仍需进一步提升。这种素质现状直接影响到档案工作的整体效率和质量,为了应对信息技术带来的挑战,档案工作人员素质的全面提升显得尤为重要^[2]。

2.3 档案工作人员素质存在的问题

档案工作人员在素质方面存在诸多问题:一是专业知识不足,部分档案工作人员缺乏系统的档案学知识,导致工作效率低下;二是信息化技能欠缺,随着信息技术在档案管理中的应用,部分工作人员在数据处理、信息系统操作方面存在困难,无法充分利用现代技术提升工作质量;三是职业道德意识薄弱,一些工作人员在工作中缺乏责任感和服务意识,影响档案管理工作的规范性和公正性;四是培训机制不健全,现有的培训体系未能全面覆盖档案工作的各个方面,培训内容陈旧,形式单一,难以满足档案工作发展的需求。上述问题严重制约了档案工作人员的整体素质和专业能力的提升。

3 档案工作人员素质提升的必要性与途径

3.1 档案工作人员素质提升的必要性

档案工作人员素质的提升在当今信息技术快速发展的背景下显得尤为重要。

第一,信息技术不断变革对档案工作的流程、方法及工作内容产生了深远影响,传统的档案管理方式正在被新型

的数字化和智能化管理方式所取代。这不仅提高了档案管理工作的效率和精确度,也对档案工作人员的专业素质提出了更高的要求。档案工作人员不仅需要掌握传统档案管理的基本技能,还必须具备应对信息技术更新带来的各种挑战的能力。

第二,档案工作在社会信息化进程中扮演着愈加重要的角色。档案是社会记忆的重要载体,保存和管理档案不仅是历史资料的延续,更关系到社会各项活动的可追溯性及其合法性。高素质的档案工作人员能够更有效地保障档案的真实性、完整性和可用性,进而维护社会信息的安全和秩序。档案工作人员的素质直接影响到档案工作的效果和效率,这就要求不断提升其自身的专业素养。

第三,人们对档案服务的期望日益增加。随着社会的发展,公众对于获取档案信息的及时性和准确性提出了更高的要求。档案工作人员不仅需要熟练掌握档案管理相关的法律法规、技术规范,还需要具备良好的服务意识和沟通能力,以满足不同群体对档案信息的多样化需求。档案工作人员的素质提升不仅关系到自身的职业发展,也影响到档案服务质量和用户满意度。

综合以上几点,档案工作人员素质的提升具有极大的必要性,是应对信息技术变革、保障档案真实性和满足社会需求的关键所在。

3.2 档案工作人员素质提升的途径

档案工作人员素质提升的途径主要包括持续学习、专业培训、实践锻炼及技术合作。

持续学习是提升档案工作人员素质的重要途径。加强档案专业知识、管理理论及信息技术的学习,能有效提高其专业素质。通过定期参加档案领域的学术会议和研讨会,更新知识,了解前沿动态,提升业务水平。

专业培训旨在提升档案人员的专业技能和理论素养。通过开展系统化的培训课程,覆盖档案管理的各个方面,如档案分类、数字化处理、档案信息安全等,全面提升专业技能。邀请业内专家讲授,提供最新的实践经验和理论知识,助力档案工作进一步发展。

实践锻炼则通过实际工作中不断积累经验,巩固理论知识。轮岗制度和实习机制,使档案人员在不同岗位上获得大量实践机会,增强综合能力。这有助于提高其解决实际问题的能力和应变能力,使其更好地应对档案管理中的复杂情况。

技术合作能够有效提升档案工作人员的信息技术水平^[3]。通过与信息技术部门合作,引入先进技术和工具,开展技术交流和合作项目,提高其信息技术应用能力。共享技术资源,实现互助共赢,推动档案工作与信息技术的深度融合。

3.3 针对性地素质提升和专业能力培训策略

档案工作人员素质提升和专业能力培训策略需针对当

前问题加以改进。强化职业道德教育,通过系统化、常态化的道德培训增强责任感和职业操守。扩大专业知识培训范围,涵盖现代信息技术、法律法规、数据管理等前沿知识,以提升综合能力。增强实践操作能力,通过定期实践训练、案例分析和模拟操作等方式,提高工作人员在实际工作中的操作水平和应对能力,从而达到全面提升档案工作人员素质的目标。

4 档案工作人员的专业能力培训策略

4.1 强化职业道德教育的策略

在档案工作人员素质提升与专业能力培训策略中,强化职业道德教育是关键的一环。职业道德作为档案工作的重要组成部分,不仅关系到档案工作人员个人的职业素养,也直接影响到整个档案工作的质量和社会信誉。制定并实施有效的职业道德教育策略,具有重要意义。

应建立完善的职业道德教育体系,明确职业道德标准和行为规范。通过编纂、发布职业道德准则和操作指南,为档案工作人员提供明确的道德行为规范,以确保其在具体工作中有据可循,减少道德风险和业务差错。

需加强职业道德培训的常态化和制度化。将职业道德培训纳入档案工作人员的常规培训体系中,通过定期组织道德教育课程、专题讲座和研讨会等形式,不断提升档案工作人员的道德认知和行为自觉。以此通过案例教学法,结合实际工作中的真实案例,使道德培训内容更具实操性和针对性,增强培训效果。

要突出职业道德教育的激励和约束机制。通过及时表彰和奖励在职业道德方面表现突出的工作人员,树立楷模,营造积极向上的工作氛围。针对违反职业道德规范的行为,制定严格的惩戒措施,以形成有效的约束机制,确保职业道德教育的实效性和持续性。

职业道德教育应注重与实际工作相结合。通过工作任务的具体实施和日常管理,将职业道德教育渗透到档案工作的每一个环节,确保道德教育不流于形式,而是成为档案工作人员自觉遵守的行为准则。

通过上述策略,不仅能够显著提升档案工作人员的职业道德素质,还能增强其工作责任感和事业心,从而全面提升档案工作的质量和效率,推动档案事业的健康发展。

4.2 扩大专业知识培训范围的策略

档案工作人员的专业知识培训是提升其专业素质的重

要环节。当前,随着信息技术的迅猛发展,档案工作的内容和形式发生了极大的变化,对档案工作人员的知识储备提出了更高的要求。扩大专业知识培训范围显得尤为重要。

档案专业知识培训应覆盖信息技术应用、新兴档案管理技术、法律法规知识以及档案保护与修复技术等多方面。信息技术培训旨在提高档案工作人员对数字化档案管理系统操作能力,提升其在信息化环境下的工作效率。新兴档案管理技术培训旨在使档案工作人员了解和掌握最新的档案管理方法和工具,增强其应对复杂档案管理任务的能力。

法律法规知识培训有助于档案工作人员熟悉档案管理中的相关法律法规,确保档案工作的合法性和规范性。档案保护与修复技术培训则旨在提升档案工作人员对纸质和数字档案的保护和修复能力,确保档案的完整性和长期保存。

通过涵盖上述多个方面的专业知识培训,能够全面提升档案工作人员的专业素养,适应档案工作不断变化的发展需求。

4.3 增强实践操作能力的策略

档案工作人员应通过实际操作训练提升技术技能;定期进行工作情景模拟与实战演练,提高解决实际问题的能力;加强使用信息技术工具的实操培训,提升应对现代档案管理需求的能力。

5 结语

论文以档案工作人员的专业能力培训策略为中心,全面分析了档案工作人员素质的现状,并结合现代信息技术的发展和扩展,详细探讨了素质提升的必要性和途径。我们提出了一系列针对性的素质提升和专业能力培训策略,如强化职业道德教育、扩大专业知识培训范围、增强实践操作能力等,并得出了一些有益的启示。然而,如何将这些策略灵活应用于实际工作,仍需档案工作人员实地考察和不断实践。在未来的研究中,我们将继续深入研究档案工作人员的素质提升策略,期望能为档案行业的专业素质提升做出更大的贡献。总的来说,本研究对于提升档案工作人员的素质,提高档案工作效率,具有重要的理论指导和实践意义。

参考文献

- [1] 赵丽辉.新时代档案工作人员素质探析[J].兰台内外,2021(27):74.
- [2] 马彬.档案管理工作人员能力素质提升的策略[J].中文科技期刊数据库(全文版)社会科学,2020(1).
- [3] 马继群.高职院校档案工作人员职业能力提升探索[J].卷宗,2021,11(4):51.