

# Exploration on the Construction of Archive Security Management Mechanism in Public Institutions

Jing Gao

Diwopu Branch of Urumqi Highway Administration, Urumqi, Xinjiang, 830000, China

## Abstract

With the rapid development of network technology, the problem of file security in public institutions is increasingly significant, and the corresponding file security management mechanism needs to be constructed urgently. This paper takes the archives security management of Chinese public institutions as the research background, adopts the empirical research method to analyze the problems existing in the archives security management of public institutions, and explores the feasible path to improve the archives security management mechanism from multiple perspectives. It is found that a perfect file security management mechanism should include four parts: clear management responsibility, strong safety measures, effective risk assessment and continuous safety training. Therefore, this paper puts forward the construction strategy to improve the archives security management mechanism of public institutions, including enhancing the security awareness of archives managers, advocating the file security strategy led by science and technology, and building a comprehensive file security prevention and control system. These research results can provide theoretical support and practical reference for the archives security management of public institutions in China.

## Keywords

public institutions; archives security management; management mechanism construction; risk assessment; safety training

## 事业单位档案安全管理机制构建探索

高晶

乌鲁木齐公路管理局地窝堡分局, 中国·新疆 乌鲁木齐 830000

## 摘要

随着网络技术的高速发展, 事业单位的档案安全问题日益显著, 对应的档案安全管理机制亟待构建。论文以中国事业单位档案安全管理为研究背景, 采用实证研究方法, 分析事业单位在档案安全管理中存在的问题, 并从多角度探索改善档案安全管理机制的可行路径。研究发现, 完善的档案安全管理机制应包括明确的管理责任、强有力的安全措施、有效的风险评估和持续的安全培训等四个部分。为此, 论文提出了完善事业单位档案安全管理机制的构建策略, 包括增强档案管理者安全意识、倡导科技引领的档案安全策略、构建全方位的档案安全防控体系等。这些研究结果可为我国事业单位的档案安全管理提供理论支持和实践参考。

## 关键词

事业单位; 档案安全管理; 管理机制构建; 风险评估; 安全培训

## 1 引言

随着信息化时代的到来, 网络技术在各行各业中得到了广泛应用, 特别是在事业单位的档案管理工作中, 网络技术已成为主要的信息收集、存储和发送工具。然而, 随着网络技术的普及, 事业单位的档案安全问题也凸显出来, 如档案的保密性、完整性以及可获取性等问题成为社会关注的重点。这就需要我们构建一个完善的档案安全管理机制, 以确保档案信息的安全。事实上, 事业单位的档案安全问题不仅关系到单位的正常运营, 更关系到国家的安全和社会的稳定。因此, 如何优化和完善事业单位的档案安全管理机制,

是目前档案管理工作亟待解决的一大难题。论文采用了实证研究方法, 以中国事业单位档案安全管理为研究背景, 深入探讨了目前中国事业单位在档案安全管理方面存在的问题, 并提出了一种全新的档案安全管理机制构建策略, 希望能够为中国事业单位的档案安全管理提供一些有益的思考和参考。

## 2 事业单位档案安全管理现状及问题研究

### 2.1 事业单位档案安全管理现状

事业单位档案安全管理现状包含多个维度<sup>[1]</sup>。档案管理体系一般较为完善, 但在面对快速发展的网络技术和日益复杂的信息环境时, 仍存在一定局限性。档案安全管理处于传统管理模式向现代管理模式转型的关键阶段。这种转型期

【作者简介】高晶(1978-), 女, 中国浙江诸暨人, 档案馆员, 从事档案管理研究。

常见的问题是管理制度较为滞后,缺乏与时俱进的内容更新,导致在应对新型安全威胁时显得乏力。

现阶段的档案管理多依赖物理安全措施,如档案室的防火、防盗和环境控制。随着数字化进程的推进,电子档案日益增多,传统的物理安全措施无法完全覆盖电子档案的安全需求。电子档案容易受到网络攻击、数据泄露和系统故障等多种风险的威胁。电子档案的存储和传输带来了新的安全管理挑战,现有安全管理手段显得力不从心。

档案管理人员的专业素养和安全意识也有待加强。当前,多数档案管理者知识和技能仍停留在传统纸质档案的管理上,对于电子档案和网络安全知识的掌握不足。培训机制缺乏系统性,安全意识普遍不强,不能全面应对复杂多变的档案管理环境。

尽管一些事业单位开始引入信息化管理系统,但系统本身的安全性和管理者对系统的操作熟练程度不足,导致信息化带来的安全隐患显现较为明显。基于现状的分析,可以看出事业单位档案安全管理正处于挑战与机遇并存的阶段,需要进一步改进和完善。

## 2.2 事业单位档案安全管理存在的问题

事业单位在档案安全管理中面临诸多挑战,这些问题主要表现在以下几个方面。档案管理制度不完善,缺乏系统化、规范化的档案安全管理规定和操作流程。没有统一的标准导致档案存储和使用过程中存在安全隐患。信息技术应用水平不高。部分事业单位对现代信息技术的认识不足,未能充分利用先进的安全防护技术及设备,信息化管理薄弱,使得档案安全背负较大风险。另外,档案管理人员的专业素质有待提升。有的管理人员缺乏必要的档案管理知识和安全管理技能,难以应对复杂多变的档案安全形势。另外,资金投入不足也是一大制约。事业单位对档案安全管理的资金投入有限,导致设备更新、系统维护等方面的投入不足,影响了安全保障能力。档案安全意识薄弱的问题也十分突出。一些单位对档案安全重视不够,容易忽视安全隐患的存在,安全管理意识和紧迫性明显不足。上述问题的存在严重影响了事业单位档案的安全性和完整性,需要引起高度重视并加以改进<sup>[2]</sup>。

## 2.3 对事业单位档案安全管理问题的深入解析

事业单位档案安全管理问题主要体现在五个方面。第一,档案管理者整体安全意识淡薄,容易导致安全漏洞的产生。第二,缺乏系统性、全面性的档案安全保护措施和技术支持,使得网络攻击和信息泄露风险加大。第三,档案管理制度不完善,存在管理责任不明确及执行力不足的问题。第四,档案风险评估机制不健全,难以及时发现和应对潜在威胁。第五,缺少持续性的安全培训,使得档案管理人员无法及时掌握新技术、新方法,应对不断变化的安全挑战。

# 3 事业单位档案安全管理机制的理论探讨

## 3.1 理想的档案安全管理机制构成

理想的档案安全管理机制构成应具备系统化、全面性

和动态调整能力,以确保事业单位的档案在整个生命周期内的安全。管理机制需要明确档案安全管理责任,包括档案管理部门、信息技术部门和各级领导之间的职责分工,确保责任到位,落实到人<sup>[3]</sup>。只有在责任明确的前提下,档案安全管理才能有效执行。

安全措施是档案管理体系的核心之一,要求配备先进的安全技术手段,如防火墙、加密技术和访问控制等,从物理和数字两个层面加以保护。安全策略还应包括意外事件应急预案,确保在突发情况下能够迅速响应和恢复,减少档案损失。

有效的风险评估机制是档案安全管理的另一重要组成部分。此部分应包含对潜在风险的识别、评估和分类,并制定相应的风险应对策略。通过定期的风险评估,可以识别出安全管理中存在的薄弱环节,并进行相应的改进和提升,从而提升整体安全水平。

持续的安全培训对于维持长期的档案安全起到关键作用。档案管理人员不仅要掌握基本的档案管理知识,还需持续接受最新的安全技术和风险防控培训。通过持续培训,提升全员的安全意识和技能水平,形成全员参与、安全共治的良好氛围。

这种理想的档案安全管理机制,不仅是一套静态的规章制度,而是一个能够动态适应新技术发展和新安全威胁的长期策略体系,确保事业单位档案的全面安全。

## 3.2 管理责任在档案安全管理中的作用

在事业单位档案安全管理机制中,管理责任的明确和落实起着至关重要的作用。管理责任的明确不仅确保了档案安全管理操作有序进行,还为问题的有效追溯和解决提供了依据。具体而言,档案安全管理责任的落实可以从两个方面展开:一方面,制度性责任划分是档案安全管理的基础,明确各级管理人员的职责和权限,有助于形成权责分明、相互制约的管理体系。完善的责任分工使得每一项管理任务都能落实到具体个人或部门,从而提高管理效能。另一方面,责任落实机制的实施需要配套的考核与激励制度,通过设立明确的绩效评价指标,督促管理人员履行职责。责任追究机制的健全也是确保档案安全管理责任落实的必要手段,促使相关人员对其工作结果负责,减少管理漏洞。这一综合管理责任体系的构建不仅能够提升档案安全管理水平,还能增强管理团队的专业素养和责任感,进一步保障事业单位档案工作的全面安全。

## 3.3 安全措施风险评估和安全培训在构建安全管理机制中的重要性

在构建事业单位档案安全管理机制中,安全措施的风险评估起关键作用,通过科学的风险评估,可以有效识别和分析潜在威胁,制定相应的防控策略,将安全隐患降至最低。有效的安全培训则是保证机制落实的重要一环,定期对档案管理人员进行针对性的培训,可以增强其安全防范意识和能

力,确保其具备操作安全设备和应对紧急情况的能力。这不仅提升了整体安全水平,还为档案管理机制的长效运行提供了人员保障。

## 4 完善事业单位档案安全管理机制的策略建议

### 4.1 增强档案管理者安全意识

在事业单位档案安全管理中,提升档案管理者安全意识是完善安全管理机制的关键步骤之一。档案管理者不仅是档案的直接保管者,也是档案信息安全的守护者。对他们进行系统、专业的安全意识培训具有重要意义。应通过定期举办安全培训课程,帮助档案管理者理解和掌握档案安全管理的基本原则、方法以及最新技术动态。这些培训内容可以包括信息安全法律法规、网络安全基础知识、档案管理中的常见安全威胁及其应对措施等。

还需在工作中不断强化档案管理者安全责任意识。通过制定明确的岗位职责和安全管理制,确保每一位档案管理人员都清楚其在档案安全中的具体任务和责任。强调个人责任不仅能够增强安全意识,还能在日常工作中形成自觉的安全行为规范。

内部的定期审计和自查机制也是提升安全意识的重要手段。通过定期检查档案管理的实际操作情况,及时识别存在的风险和漏洞,并反馈给档案管理人员。促使他们在实际操作中不断改进,提高对档案安全的重视程度。

档案安全教育的全面深入,也是增强档案管理者安全意识的重要保障。可以通过安全知识竞赛、案例分析研讨等多种形式,增强培训的互动性和实效性。在档案安全教育过程中,不应仅限于理论讲解,更要结合实际案例,帮助档案管理者在实践中更好地理解和应用所学知识,逐步形成保护档案安全的行动自觉。通过以上多角度、多层次的措施,大幅提升档案管理者的安全意识,为事业单位的档案安全管理提供坚实的保障。

### 4.2 倡导科技引领的档案安全策略

通过引入先进的科技手段,可以大幅提升事业单位的档案安全管理水平。应采用高效的信息加密技术,确保档案在存储和传输过程中的数据安全。利用区块链技术,可以实现档案记录的不可篡改性,提高档案的真实性和可靠性。推广使用智能化的档案管理系统,这种系统能实现自动分类、索引和备份,不仅提高了管理效率,还减少了人为错误的

风险。运用人工智能和机器学习算法进行风险预测和安全管理,能够及时发现和预防潜在威胁。网络安全防护技术,如防火墙和入侵监测系统,也应纳入档案安全方案,防止外部攻击和数据泄露。应用RFID(无线射频识别)技术,可实现对档案物理位置的全程追踪,进一步保障档案的实体安全。通过一系列科技手段的引入和应用,事业单位可以更好地构建一个全方位的档案安全防控体系,确保档案信息的完整性、保密性和可用性。

### 4.3 构建全方位的档案安全防控体系

构建全方位的档案安全防控体系需从三个方面着手:一是建立精准的权限管理系统,确保档案访问权限严格限定在授权范围内;二是采用先进的加密技术对电子档案进行保护,提高数据保密性与传输安全度;三是制定应急预案和恢复计划,应对突发的安全事件,快速恢复档案系统的正常运行。综合运用这些策略能大幅提升档案的整体安全水平。

## 5 结语

论文以中国事业单位档案安全管理问题为研究对象,通过实证研究,深入剖析了事业单位在档案安全管理中存在的问题,并从多角度寻求改善管理机制的解决路径。明确提出完善的档案安全管理机制应包括管理责任、安全措施、风险评估和安全培训等多元化方面。同时,针对事业单位档案安全管理现状,论文提出了针对性的管理策略,包括增强管理者的安全意识、倡导科技引领的安全策略、构建全面的防控体系等。这些研究成果可为中国事业单位的档案安全管理提供理论支持和实践参考。然而,由于案例单位的个体性与众多内外环境因素的影响,这一构建策略可能存在一定限制性。在未来的研究中,通过扩大研究的广度和深度,选取更多的样本进行多维度的对比研究,将有更大可能找到更高效,更科学的管理策略。希望论文的研究成果与探索,能为构建中国事业单位更完善的档案安全管理体系提供一定的参考价值,推动中国档案安全管理向着更高程度的专业化与科学化方向发展。

### 参考文献

- [1] 刘志辉.浅谈事业单位档案安全管理[J].明日,2021(9):16.
- [2] 邵向阳.事业单位档案信息安全管理研究[J].名城绘,2020(6):555.
- [3] 李占荣.档案安全保障管理机制的构建[J].办公室业务,2022(4):128-129.