

Digital Transformation of Personnel File Management in Public Institutions

Ziye Wang

Metallurgical Archives, Beijing, 100033, China

Abstract

Under the background of the current development in the new period, with the reform of institutions, in the process of archives management practice, improve the overall quality of the personnel archives management, digital management for the implementation of the archives management activities played an important role, is beneficial to promote management innovation transformation. Based on this, this paper to the institution personnel file management digital transformation as the starting point of research, to explore the important value of digital transformation of personnel file management, analysis of the problems existing in the process of digital institution personnel file management, according to the problem put forward specific solutions, realize the digital transformation of institution personnel file management, hope to provide effective reference for business personnel file management, promote the smooth implementation of management activities.

Keywords

public institutions; personnel file management; digital transformation

事业单位人事档案管理数字化转型

王子焜

冶金档案馆, 中国·北京 100033

摘要

在当前新时期发展的背景下,随着事业单位改革力度加大,在档案管理实践工作活动开展的过程中,人事档案管理的整体质量要求不断提高,数字化管理为档案管理活动的实施起到了重要的助力作用,有利于推动管理工作创新转型。基于此,论文以事业单位人事档案管理数字化转型作为研究的出发点,探究人事档案管理数字化转型的重要价值,分析事业单位人事档案数字化管理过程中存在的问题,根据问题提出具体的解决策略,实现事业单位人事档案管理数字化转型,希望为事业人事档案管理工作提供有效的参考,推进管理活动顺利实施。

关键词

事业单位; 人事档案管理; 数字化转型

1 引言

随着信息技术的快速发展,大数据、智能化管理平台为事业单位人事档案管理工作活动迎来了新的发展机遇。与此同时,传统的管理模式也面临着严峻的挑战,传统纸质档案在保存、查阅、管理等多个方面效率相对较低,容易出现信息损坏,无法满足现代化背景下事业单位对人事档案管理的高效性和安全性的要求^[1]。同时,国家重视将人事档案管理工作活动实现规范化和信息化。因此,事业单位需要紧跟时代发展的步伐,积极推动人事档案管理工作活动的数字化转型与创新,借助信息技术,将传统纸质档案转变为电子化

档案,提高人事档案管理的效率,以此来更好地优化档案服务工作,为事业单位的发展提供有力的支撑^[2]。

2 事业单位人事档案管理数字化转型的价值

2.1 有利于规范人事档案管理

事业单位人事档案管理工作具有很强的复杂性,由于事业单位干部流转相对频繁,干部信息的产生收集与存储机制朝着多样性的发展,海量的人事信息需要进行甄别和选取,通过采用信息技术实现数字化转型,有利于有效辨别人事档案信息的真伪,保障人事档案信息的精准性。例如,通过采用图文扫描技术,可以有效获得更多干部人事的信息,进行各种不同形式的档案数据存储。例如,记录该干部获得的专利、科研成果、各种形式的奖励证书等,可以存入信息系统中,帮助组织更好地掌握干部信息;利用信息化的管理实现自动分类,有助于实现各个信息档案资源的整合,实现档案资源的共享,提高利用效率,更好地规范人事档案管理

【作者简介】王子焜(1987-),女,中国黑龙江哈尔滨人,本科,馆员,从事档案管理与研究、档案数字化管理研究。

工作活动^[3]。

2.2 有利于提高档案利用率

一方面,通过采用数字化管理的方式实现转型,有利于简化不必要的档案处理流程,尽可能地减轻档案管理工作人员的压力,通过采用档案数字化信息系统,有利于按照不同的级别、专业、工作履历等各个关键词来进行查询,快速检索出各种信息需要的人才数据,可以实现人员的科学优化与配置。另一方面,通过人事档案数字化管理,可以降低档案管理工作人员的压力,通过局域网、政务网等实现内部的连接,以此来满足人社局、财政局等各个部门的人事档案调动的需求,利用数字化信息技术,全面实现档案的智能化归档,更好地提高档案使用效率。

2.3 有利于保障档案信息安全

信息安全属于现阶段档案管理的重要内容之一,通过采用数字化信息技术,可以加强事业单位人事档案信息管理的安防力度,满足档案长期保存的需要。例如,在传统档案管理的过程中,存在较多的弊端,容易出现纸质档案丢失的情况,借助数字化技术则能够实现信息的备份,构建更加安全和稳妥的档案管理环境,自觉补充对应的数据和信息,避免出现档案丢失的风险^[4]。

3 事业单位人事档案管理数字化转型存在的问题

在当前档案管理实践工作活动开展的过程中,积极推进人事档案管理数字化转型,虽然具有较多的价值,但是当前部分事业单位在档案管理仍然存在较多的问题,阻碍数字化转型工作活动的顺利实施,具体为以下几点。

3.1 人事档案管理数字化建设重视不足

现阶段,事业单位在开展人事档案管理数字化转型的过程中,存在着重视程度不足的问题,缺乏战略性和长远性的规划,使得数字化建设投入不足,发展水平不高。尤其是对于事业单位的领导层来说,并未重视档案管理工作活动的实施,在数字化转型方面未进行深入的探究,没有从整体管理水平提升方面来进行思考。在资源配置方面,单位在数字化基础设施建设资金投入有限,缺乏高效、可靠的软硬件支持,甚至在一些基层事业单位中仍以传统纸质档案管理为主,对信息化技术的利用少之又少。此外,由于数字化建设的系统性不强,单位之间的协作联动性不足,档案数字化的工作推进更多停留在局部试点阶段,未能形成规模化、体系化的建设模式^[5]。

3.2 缺乏完善的人事档案数字化管理体系

在人事档案数字化转型发展的过程中,必须有完善的制度和体系作为有效的引导,各方展开有效地配合,全面做好对应的支持工作,在内部形成合力,以此推进数字化转型发展。但分析现实情况来看,现阶段很多事业单位在进行人事档案数字化建设的过程中,呈现出自上而下的特点,并未

与相关方进行有效的配合,严重影响转型的效果。例如,有些事业单位没有完全明确人事档案数字化转型的具体责任和分工,存在职责交叉不明确的问题,出现问题则容易相互推诿,整体配合效果不佳。在管理工作活动实施的过程中,仍然沿用的传统纸质档案管理制度和规定,并未根据数字化转型的特点来设计有效的管理制度,使得很多工作活动缺乏有效的依据,管理流程较为混乱,缺乏统一的技术应用标准。例如,不同事业单位在平台建设和技术选型上各自为战,造成档案系统的不兼容性,难以实现信息资源的跨部门共享。档案数据的录入、存储和调用未建立标准化的操作规范,使得信息内容的准确性和完整性难以保障。在档案数字化转型的推进过程中,部分单位甚至未能建立有效的管理规章和评估机制,导致数字化工作缺乏长效管理和监督的支撑^[6]。

3.3 档案管理人员综合素质有待提升

档案管理工作人员的综合素质将会直接影响到数字化转型创新与发展,人员的综合素养将直接影响到数字化工作的质量和效果。但是现阶段很多事业单位档案管理工作,存在着综合素质不足的问题。具体进行分析来看,很多管理人员仍然采用传统的纸质档案管理的思想,没有熟练掌握数字化应用工具,只是简单地进行电脑系统的操作,对于各种先进的信息化档案管理系统使用不够熟练。尤其是对于基层事业单位来说,档案管理工作人员通常由兼职或者是非专业背景人员,面对复杂的档案管理工作内容以及数字化操作系统时,无法高效地进行利用。部分单位没有为档案管理人员提供对应的培训机会,在数字化应用能力方面,缺乏有效的规划,在管理思想和管理能力方面不足,严重影响了工作效率。

3.4 档案管理数字化规范性有待提高

规范性是保障档案管理工作活动顺利实施的重要前提,尤其是对于数字化管理工作活动来说,涉及到多个不同的数字化技术,整体管理难度相对较大,必须全面保障管理的规范性,进而推进工作活动顺利实施。但现阶段很多单位在进行数字化管理和建设的过程中,仍然存在较多的不足,在数据标准和安全管理两个方面。在数据标准方面,不同单位之间的档案数据采集、存储和更新的标准不一致,造成了信息格式的多样性和内容的不完整性。例如,某些单位在数字化录入时,未能遵循统一的字段命名规则,导致后续数据检索和整合的难度大大增加。在安全管理方面,部分事业单位对档案数据的安全性重视不足,未能建立完善的备份机制和应急处理方案。一旦发生系统故障或网络攻击,可能导致档案数据的丢失或泄露,严重影响档案管理工作的可靠性和档案信息的保密性^[7]。

4 事业单位人事档案管理数字化转型策略

通过以上分析可看出,为推进事业单位人事档案管理工作活动实现数字化顺利转型,需严格按照档案管理制度的

要求以及单位内部的实际情况进行综合性的优化。

4.1 提升重视程度，制定战略规划

为推进事业单位人事档案管理数字化顺利转型，首先，事业单位领导者应全面重视人事档案数字化管理的重要价值，积极推动管理工作实现现代化发展。根据单位发展的需要，制定科学合理的数字化战略转型发展规划。战略规划要明确数字化转型的目标、时间节点、投入资金等具体内容，并根据单位的实际情况进行调整，确保转型工作的顺利实施。根据单位的实际情况，在人事档案管理中，要考虑实际操作的可行性，结合单位现阶段的实际档案管理情况、管理需求来制定符合实际发展的实施路线，同时可以成立专门的专项工作小组，负责进行数字化转型的进展情况，及时调整战略，确保工作活动顺利实施。

4.2 完善管理制度，建设数字化体系

完善的管理体系是推进事业单位人事档案管理数字化转型的关键基础，在具体实践的过程中，事业单位需要从制度和规范等多个不同的层面，有效加强档案管理工作活动的顺利实施，确保各项工作活动能够有章可循、有据可依。一方面，需要建立统一的数字化档案管理工作平台，确定单位内部所有的人事档案都可以集中进行管理，进行高效的检索。该平台具备基本的数据录入、查询功能、存储共享等，保障数据的完整性和可用性。另一方面，要针对现有的数字化管理流程来进行有效的优化，在数据录入、存储、更新等方面，每一个环节都有严格的标准和要求，保障信息的一致性与准确性，尤其是在各个部门之间，必须保障档案信息录入的统一性，方便后期信息资源的整合。

4.3 落实人员培训，提高综合素质

提高档案管理人员的综合素质是推进事业单位人事档案管理数字化转型的重要基础，首先，应当有效提高档案管理工作者的职业道德和政治素养，确保档案管理工作者具备敏锐的政治觉悟，坚定的政治立场，需要充分地认识到人事档案管理工作活动的重要性，进而严格按照规章制度管理制度的要求展开工作。坚持职业操守，正确处理各项档案管理工作事宜，维护信息安全，为单位管理工作活动负责。其次，需要强化人员工作的积极性，建立完整的档案人员激励制度，积极学习数字化转型方面的内容，以此拓宽档案管理人员的知识面，实现良好的发展。最后，需要档案管理工作者积极主动地掌握先进的管理技术与方法，培养全面复合型人才，懂得计算机管理技术，又熟悉档案管理的基本业务，充分实现两者的统一结合，为数字化转型工作奠定人员基础。

4.4 重视技术支持，保障管理规范

技术支持是推动事业单位人事档案数字化转型的关键因素，事业单位需加强与技术服务供应商的合作关系，积极引入先进档案管理数字化平台，做好技术的更新与升级工作。需要根据单位内部人事档案管理的需求，可听取档案管理工作者们的建议，选择合适的技术方案，确保系统的稳定性和安全性，保障引入的数字化平台需要具备可靠的备份机制，避免出现数据丢失。平台还应当有灵活的权限功能管理，针对不同层级的人员，授予不同的权利来进行数据的操作，避免出现信息泄露或者是信息的不恰当利用。为了能够推动系统的规范化发展，事业单位还需要严格对当前的各项管理操作来实施有效地规范。在档案数字化录入时，规定统一的数据格式与标准，确保信息录入的一致性；在信息存储时，要确保数据的完整性与备份，避免因技术故障而造成的数据丢失。

5 结语

综上所述，积极推进事业单位人事档案管理数字化转型，既是时代发展的需要，同时也是全面提高档案管理工作活动有效性的基础，但现阶段很多单位在人事档案数字化转型的过程中，存在较多的问题。为此，需要根据单位内部的实际情况来展开创新，提高数字化转型的重视程度，制定科学合理的战略规划、积极完善管理制度，建设数字化管理体系、落实人员培训工作，提高人员的综合素质，最后，要重视技术支持，全面保障管理的规范性。

参考文献

- [1] 赵小冬.事业单位干部人事档案管理数字化转型分析[J].黑龙江档案,2024(3):121-123.
- [2] 王磊.浅析事业单位人事档案管理数字化转型[J].陕西档案,2024(3):50-51.
- [3] 王艺.事业单位人力资源部门的数字化转型与人事档案管理[J].国际公关,2024(1):86-88.
- [4] 赵文玉.机关事业单位档案管理数字化转型工作路径[J].办公室业务,2023(24):18-20.
- [5] 高珊.数字化背景下提高事业单位干部人事档案管理水平的有效策略[J].黑龙江档案,2023(5):85-87.
- [6] 付伟.机关事业单位干部人事档案管理数字化转型关键思路分析[J].文化产业,2022(21):13-15.
- [7] 李戎.浅析机关事业单位干部人事档案管理数字化转型[J].办公室业务,2021(10):166-167.