

The Application of Project Management in the Fund Management of Enterprises and Institutions

Nanfen Wang

China Helicopter Design and Research Institute, Jingdezhen, Jiangxi, 333001, China

Abstract

Project management is an effective management method that occupies an important position in fund management, not only a management tool, but also a concept. Through project management, the refined management of funds can be realized, the utilization rate of funds can be improved, and the possibility of waste and abuse can be reduced. From the current perspective of the fund management of enterprises and institutions, project management should be further strengthened, so as to make the fund management of enterprises and institutions more effective. In the research of this paper, the importance of project management in the fund management of enterprises and institutions is first analyzed, then the specific content of project management is explained, and finally the specific application of project management in the fund management of enterprises and institutions is analyzed.

Keywords

project management; apply; enterprises; funds management

项目管理在企事业单位经费管理中的应用

王楠芬

中国直升机设计研究所，中国·江西景德镇 333001

摘要

项目管理是一种有效的管理方法，在经费管理中占有重要地位，不仅仅是一个管理工具，更是一种理念。通过项目管理，可以实现对经费的精细化管理，提高经费使用率，降低浪费和滥用的可能性。从当前企事业单位经费管理工作来看，应当进一步加强项目管理，从而使得企事业单位经费管理更加富有成效。在论文的研究中，首先对企事业单位经费管理中项目管理的重要性进行了分析，接着对项目管理的具体内容展开阐述，最后分析了项目管理在企事业单位经费管理中的具体应用。

关键词

项目管理；应用；企事业单位；经费管理

1 引言

随着中国经济的快速发展，企事业单位在开展各项工作时，需要越来越多的资金支持。良好的项目管理在企事业单位经费管理中的应用背景非常广泛，在许多领域都得到了广泛的应用。国家一直以来都鼓励企事业单位加强对项目经费的管理。例如，2016年国务院印发的《关于推进政府投资管理实施意见》明确要求各地加强政府投资项目管理，确保政府投资项目经费使用合理、规范、透明。此外，中国还出台了《企业研发费用税前加计扣除暂行办法》等政策，鼓励企业加大研发投入，提高科技创新能力。同时，经济形势的不断变化也促使企事业单位加强经费管理。尤其是在当前经济条件下，企业生产经营面临着巨大的压力和挑战。在这种情况下，企业需要更好地管理资源，降低成本，

提高效益。在这个过程中，项目经费的管理可以帮助企事业单位理顺财务状况，降低经营成本，提高经济效益。因此，研究项目管理在企事业单位经费管理中的具体应用对于企事业单位的健康发展有着至关重要的意义。

2 企事业单位经费管理中项目管理的重要性

在企事业单位的经营活动中，经费管理是非常重要的一项工作。对于项目管理来说，经费管理更是不可或缺的一环。因此，企事业单位在开展项目管理时，应该注重经费管理，以避免出现资金不足或使用不当等问题。

首先，项目经费的管理可以保证项目的顺利进行。在项目执行的过程中，会涉及很多的费用支出，如人员薪酬、材料采购、差旅费用等。如果没有好的经费管理方式，在项目执行的过程中就容易出现资金不足的情况，从而导致项目无法继续进行。因此，企事业单位需要建立完善的经费管理制度，确保项目所需的经费能够得到及时的拨付和使用。其次，项目经费的管理可以提高企事业单位的工作效率。随

【作者简介】王楠芬（1989-），女，中国江西上饶人，本科，高级工程师，从事仪器科学与技术、项目管理研究。

着社会的不断发展,企事业单位开展的项目也越来越多,如何有效地管理项目经费,提高经费使用效益,成为企事业单位需要面对的一个重要问题。通过建立科学合理的经费管理制度,可以避免因资金短缺等原因导致项目延误,从而提高工作效率。此外,经费管理还可以加强企事业单位与资助机构之间的沟通与协调。在项目经费的管理中,企事业单位需要与资助机构之间建立良好的沟通机制,及时地向资助机构反馈项目经费的支出情况和预算执行情况,以便资助机构及时作出相应的资金拨付和调整。最后,通过项目经费的管理,企事业单位可以提高财务管理能力和水平。在经费管理过程中,企事业单位需要对项目经费进行规划、编制预算和核算,从而增强财务管理意识,提高财务管理能力和水平^[1]。

3 企事业单位经费管理中项目管理的主要内容

企事业单位经费管理中的项目管理是一个包括策划、实施、监控和评估等多个阶段的过程,其中包含着许多重要的工作内容。其中包含以下几个方面的内容:第一,项目立项与申请。在项目立项阶段,需要确定项目目标、项目方案以及项目计划等,并编制好项目申请书。此外,还需要做好前期调研、市场分析和竞争对手分析等工作,确保项目可行性和符合企业整体战略规划。第二,项目预算编制。根据项目申请书的要求以及企业预算制度,制定项目预算,涉及人员、物资、设备等各方面的费用。第三,项目执行计划制定。将项目预算转化为项目执行计划,明确项目的时间节点、工作内容及责任人等。第四,需求调研和分析。在项目执行过程中,需要了解客户需求,设计方案并进行需求分析和评估。第五,资金管理。在项目实施过程中,需要做好资金的管理,控制成本,避免超支,尽可能地节约开支。第六,风险管理。对项目风险进行评估和掌管,能够避免不必要的风险并减少作业风险的影响程度^[2]。

4 项目管理在企事业单位经费管理中的具体应用

4.1 预算编制

在企事业单位的经费管理中,项目管理起着至关重要的作用。预算编制是项目管理中一个非常重要的环节,它能够帮助企事业单位科学地规划财务资源和开展各项工作。预算编制的相关内容主要包括以下几个方面:第一,设定预算目标。在编制预算之前,企事业单位需要明确自己的预算目标,包括财务目标和经营目标等。这有助于为预算编制提供一个明确的方向。第二,收集预算数据。企事业单位需要收集相关的数据,包括过去的财务信息、预测的市场变化、竞争对手的动态等等。这些数据可以为编制预算提供准确的基础数据。第三,制定预算方案。根据已有的财务数据和市场预测,企事业单位可以制定一个合理的预算方案。这个方案需要考虑到各项工作的需求以及单位的实际财务情况。第四,审批预算方案。编制好预算方案之后,需要提交给相关

部门进行审批。审批人员将会对预算方案进行审核,并提出合理的修改意见,以确保预算方案的合理性和可行性。第五,实施预算方案。经过审批之后,企事业单位可以开始实施预算方案。在实施的过程中,需要进行预算控制,及时调整和优化预算方案。从整体上来说,预算编制对于企事业单位的经费管理至关重要,它可以帮助企业科学规划财务资源、合理分配预算、优化工作流程、降低成本、提高效率等等。因此,企事业单位需要重视预算编制的工作,并采用科学的预算管理方式,以提高整体经济效益。

4.2 资金调度

在企事业单位经费管理中,项目管理发挥着重要作用。资金调度是其中重要的工作之一,它涉及资金的合理分配和使用。首先,项目管理可以通过编制详细的预算计划来确定资金调度的方向和范围。在制定预算时,需要考虑多个方面的因素,如项目目标、可行性研究、成本估算、风险评估等。通过科学合理地编制预算计划,可以确保资金调度的高效性和有效性。其次,项目管理可以通过控制支出来实现资金调度的规范化管理。在执行项目过程中,会涉及多种开支,如人员薪酬、设备采购、场地租赁等。为避免资金浪费和滥用,需要建立完善的财务管理制度,严格控制支出的范围和流程,遵循规章制度,加强资金监督和审计。再次,项目管理可以通过优化资源配置来提高资金利用效率。作为企事业单位,拥有各种资源,如人力、物力、财力等。在项目实施过程中,可以充分利用这些资源,实现资金的科学调度和合理使用。例如,在人员配备方面,可以根据项目需要,灵活配置人力资源,提高效率和成果质量。最后,项目管理还可以通过建立评估机制来跟踪资金调度情况并加以改进。在项目实施过程中,需要不断进行反馈和评估,了解项目进展情况和效果,并及时调整和完善资金调度方案。这样能够帮助企事业单位有效地掌握资金调度状况,及时解决问题,提高工作效率和资金利用效益。

4.3 成本控制

在企事业单位经费管理中,成本控制是其中重要的工作之一,它涉及对项目成本的计划、预测、监督和控制。首先,项目管理可以通过编制详细的成本估算来确定项目的资金需求和成本控制的目标。在制定成本估算时,需要考虑多个方面的因素,如项目目标、可行性研究、风险评估、资源配置等。通过科学合理地编制成本估算,可以实现对成本的精准掌控和合理分配。其次,项目管理可以通过建立完善的财务管理制度来实现成本控制的规范化管理。在执行项目过程中,会涉及多种成本支出,如人员薪酬、设备采购、场地租赁等。为避免成本浪费和滥用,需要建立透明的财务管理制度,严格控制成本支出的范围和流程,遵循规章制度,加强资金监督和审计。同时,项目管理可以通过不断优化项目管理流程和改进工作方法来降低成本。通过采用更加科学的管理方法和工作流程,可以提高项目执行效率、降低成本、

提高成果质量。例如,在人员配备方面,可以精简管理层次,实现资源共享,提高管理效率和精益化管理。最后,项目管理还可以通过建立效益评估机制来实现对成本控制的自我调整和优化。在项目执行过程中,需要不断进行效益评估,了解项目进展情况和效果,并及时调整和完善成本控制方案。这样能够帮助企事业单位实现对成本的精准掌控,及时发现和解决问题,提高工作效率和成本利用效益^[1]。

4.4 风险管理

在企事业单位经费管理中,项目管理对风险管理起着重要作用。风险管理是指在项目执行过程中对可能发生的、可能对项目目标产生不利影响的事件进行预测、评估、规避和应对的过程。在实际的企事业单位经费管理中,项目管理一方面可以通过制定详细的计划来识别潜在风险及其影响。在项目实施前,需要制定项目计划和风险管理计划,明确项目目标、可行性研究、资源配置等多方面的内容,以便全面预测可能存在的风险事件。通过识别潜在风险,可以尽早地规划应对措施,防范风险事件的发生。同时还可以通过制订风险管理计划,在项目执行过程中及时识别并评估风险。在项目实施过程中,会出现各种风险,如人员流失、物料采购问题、工期延误、技术难题等。为了及时掌握风险情况,项目管理需要建立风险识别机制和评估机制,并及时采取措施进行应对,以保证项目不受风险事件的影响。另一方面,项目管理可以通过建立风险控制机制来最小化风险事件的影响。在发生有风险事件时,需要根据风险等级和威胁程度采取相应的应对措施,例如调整项目资源配置、增加监督检查等,以便尽快消除或减轻风险事件造成的影响。从整体上来说,项目管理在企事业单位经费管理中的应用非常广泛,特别是在风险管理方面起着重要作用。通过制定详细的计划、建立风险管理计划等有效缓解风险带来的不利影响,保证项目的顺利实施。

4.5 绩效评估

在企事业单位经费管理中,绩效评估是非常重要的一个

部分,它可以帮助企事业单位合理利用预算,提高资源配置效率,实现项目的成功。首先,项目管理可以通过建立目标体系和指标体系来实现绩效评估。在项目启动前,需明确项目目标和业务流程,并制定相应的工作计划和指标体系。在项目实施过程中,可以监测各项指标的实际情况,对进度、质量、成本等多个方面进行监控和评估,并根据指标结果进行调整和优化。其次,项目管理可以通过建立项目评审机制来实现绩效评估。评审机制是保证企事业单位管理趋于科学化、规范化和透明化的重要手段。项目经理需要根据项目特点,确定评审标准和流程,由专业评审团队进行评审,快速发现问题并加以解决,从而提高项目的执行效率和效果。最后,项目管理可以通过建立绩效奖惩机制来增强员工干劲和创新意识。在项目实施阶段,可以通过设置奖励制度鼓励员工创新和表现,同时也要建立相应的惩罚机制,在必要时对不良绩效进行纠正和处罚。

5 结语

在企事业单位经费管理中,项目管理是非常重要的一个部分。随着社会的不断发展和科技的不断进步,企事业单位需要更加高效地利用资金和资源,实现项目的成功。一方面项目管理可以帮助企事业单位合理进行资金使用,保证预算的有效利用。另一方面,项目管理可以帮助企事业单位更好地应对市场竞争和变化。在未来的发展中,随着人工智能、物联网、大数据等技术的不断发展,项目管理也将更加注重数字化和信息化。因此需要学习和应用先进的数字化工具和管理方法,以促进企事业单位更高效地实现项目目标。

参考文献

- [1] 童素娟.经费管理视角下的科研单位项目管理机制探索[J].财经界,2022,641(34):63-65.
- [2] 易思思.基于项目管理视角下事业单位的经费问题研究[D].武汉:华中科技大学,2018.
- [3] 李智愚,马睿.项目管理在事业性科研单位经费管理中的应用[J].产权导刊,2019,76(8):56-58.