

Discussion on the Modular Management of Academic Affairs and Teaching Work

Fan Liu

Sichuan Vocational College of Culture and Communication, Chongzhou, Sichuan, 611230, China

Abstract

Modular management of academic affairs and teaching work in vocational colleges is an important measure to promote school teaching reform and improve the level of academic management. This paper elaborates on the basic characteristics of educational administration and teaching work, as well as the modular management composition of educational administration and teaching work, including teaching plan module management, teaching resource module management, teaching dynamic module management, teacher work module management, performance evaluation module management, teacher construction module management, examination module management, online classroom module management, student performance module management, and nine other modules of management, and propose implementation strategies for modular management of academic affairs and teaching work, including improving the system of academic affairs and teaching work, strengthening coordination and communication among departments, carrying out blended online and offline teaching, strengthening teaching quality monitoring, and improving the professional quality of personnel, it is expected to help comprehensively improve the efficiency of academic affairs and teaching management in vocational colleges.

Keywords

vocational colleges; academic affairs and teaching work; integrated platform; modular management

浅谈教务教学工作的模块化管理

刘凡

四川文化传媒职业学院, 中国·四川崇州 611230

摘要

高职院校教务教学工作模块化管理是推进学校教学改革、提高教务管理水平的重要措施。论文阐述了教务教学工作的基本特点,以及教务教学工作的模块化管理构成,包括教学计划模块管理、教学资源模块管理、教学动态模块管理、教师工作模块管理、绩效考核模块管理、师资建设模块管理、考务模块管理、在线课堂模块管理、学生成绩模块管理九大模块管理,并提出教务教学工作模块化管理的实施策略,即完善教务教学工作制度、加强各部门协调沟通、开展线上线下混合式教学、强化教学质量监控和提高人员专业化素质,期望对全面提升高职院校教务教学管理效率有所帮助。

关键词

高职院校;教务教学工作;一体化平台;模块化管理

1 引言

在高职院校管理中,教务教学工作质量直接关系到高职院校办学质量和内部管理水平的提升。在高职院校不断扩招的背景下,传统的教务教学工作模式已经难以满足日益烦琐复杂的工作需求,亟需结合教育教学工作特点创新管理模式。随着信息技术在教育领域的广泛应用,高职院校应积极推进教务教学工作信息化建设,在一体化的教务教学平台上实施模块化管理,促进教务教学各项工作高效开展,不断提高教学资源利用效率和教学管理水平,为保证办学质量提供有力保障。

2 教务教学工作的基本特征

2.1 烦琐性

高职院校教务教学工作的覆盖面广,包括学籍管理、课程安排、教学研究、考务组织、教师管理等多个方面,每个方面涉及多项细节工作,使得教务教学工作具有复杂、烦琐的特点。高职院校需要建设一支高素质的教务教学工作队伍,要求教务教学工作付出大量时间和精力开展本职工作,一旦在某项工作环节出现问题,则易导致教育教学秩序混乱,影响高职院校办学质量。

2.2 协调性

高职院校的教务教学工作设计涉及多个部门、多个机构以及多个主体,不仅要求各部门之间、不同机构之间协调运作,而且还要求领导与教师之间、教师与教师之间以及教师与学生之间沟通协调,共同维护教务教学工作的有序运

【作者简介】刘凡(1984-),男,中国四川崇州人,本科,助教,从事工商管理研究。

行。例如,学校在安排某专业课程时,需制定相应的教学计划、选课排课计划、教学场地安排计划,并与专业教师做好沟通对接,与学生做好通知传达,这些工作环环相扣,需要协调处理好各个要素之间的关系。

2.3 规范性

教务教学工作是关乎高职教育教学质量的重要工作,在工作开展中要按照相关规定和程序安排部署。一方面,教务教学工作要贯彻落实教育主管部门制定的教育方针和教育政策,深入推进教学改革,使高职院校办学体现出职业教育教学特色。另一方面,教务教学工作必须遵循相关工作流程理清工作思路,规范各项工作环节,强化对教务教学工作细节的把控,保障教务教学工作有条不紊开展。

3 教务教学工作的模块化

基于教务教学工作的上述特点,有必要积极创新教务教学管理模式,促进教务教学工作高效化、协调化、规范化开展。模块化是一种组织形式,其运行机制是将大型系统分解为若干个紧密耦合的模块,每个模块负责处理一项业务任务,各项业务任务之间独立运行、信息共享,形成一个各模块协调运作的完整系统体系。在高职院校教务教学工作中,应借助信息技术、大数据技术、计算机技术建设教务教学一体化平台,依托平台开展模块化,提高教务教学工作效率。具体的模块化内容包括以下几项内容。

3.1 教学计划模块管理

教学计划是高职院校教学工作的整体规划,也是教学工作有序开展执行依据^[1]。在教学计划模块管理中,自动汇总每名任课教师的教学工作量,按照教师所属科目、专业、班级等信息编排课程,避免出现各门课程“冲撞”现象。学校利用教学计划模块管理能够全面掌握教师教学安排、授课计划、课程时长、课程周期等情况,加强对教师队伍的管理。同时,教师在教学计划模块可以随时查看理论课时、实训实习、多媒体课程、专业课程、教学大纲、期中期末考试等与教学工作有关的计划安排,以及调阅全校、各年级的课程安排表,根据学校总体的总体教学计划制定本门课程教学计划。

3.2 教学资源模块管理

教学资源共享是实现高职院校教学资源优化配置、提高教学资源利用效率的有效途径。在教务教学一体化平台下,教学资源模块管理能够依托网络平台实现教学资源共享,使本校师生可以在平台上获取优质公开课资源、精品课程资源、多媒体教学资源等,满足教师备课、学习、学科交流的实际需求。此外,学校鼓励教师上传优秀的教研成果,与其他教师分享教学资源,使教务教学一体化平台成为教学资源共享平台。

3.3 教学动态模块管理

教学动态是与课程开设、周工作计划、教师竞赛、教

学检查、教学研讨等教学活动相关的动态信息。在教学动态模块管理中,教务处利用该模块第一时间发布教学动态信息,方便教师通过网络平台快速获取信息,提高教学信息公开传递效率,实现教学信息在短时间内的范围传播。

3.4 教师工作模块管理

教师工作量管理是教务教学管理的重点,受不同教师的授课类型、各门课程课时安排不同等因素的影响,导致教师的工作量存在一定差异。在教师工作模块管理中,可以利用教务教学平台科学拟定教师工作量,由教研室主任、学校领导层在线审批教师工作量,并在平台上公布教师工作量的考核结果,实现对教师工作量的动态监管。此外,教师工作模块管理还纳入教师编号、职称、专业领域、任职情况等基础信息,形成教师档案,便于学校领导及时掌握教师工作状态。

3.5 绩效考核模块管理

绩效考核是对教学质量和教师工作进行考核评价,传统的绩效考核存在以定性考核为主的问题,影响绩效考核结果的客观性和全面性。而基于教务教学平台的绩效考核模块管理能够解决这一问题,此模块预设定量与定性相结合的考核指标,并且提高定量考核指标的占比,以确保对教师的教学质量作出更为客观的评定。在绩效考核模块中,包含日常考评和定期考评两大部分,在考评之后通过平台通报考评结果,将考评结果用于教学之星评定等活动中,发挥出绩效考核对教师工作的约束、激励作用。

3.6 师资建设模块管理

师资建设是高职院校教学质量的保障,在师资建设中要不断提升教师的专业素质与业务技能。使更多的教师达到“双师”水平。在师资建设模块管理中,系统安排教师业务培训、外出进修、教学科研等内容,拟定人才选拔计划,落实公平竞争机制,着力培养青年教师骨干队伍,从而提高高职院校的师资水平。

3.7 考务模块管理

在考务工作中,要遵循避嫌原则合理安排监考教师,避免辅导员、任课教师监考本班级学生。考务模块管理可以自动统计每位监考教师的监考次数、任课班级等信息,生成监考教师排期表,确定各考试科目、考场位置、考生、考场场次、考试时间等详细事项,保证考试的公平性^[2]。同时,考务模块可以自动生成监考封条,确保试卷准确送达考场,提高考务管理效率。

3.8 在线课堂模块管理

随着教育信息化的不断推进,将信息技术应用到教务教学领域已经成为主流趋势。高职院校可以借助教务教学一体化平台开设在线课堂模块,为学生提供线上课堂资源,便于学生利用课余时间进行自主学习。在线课堂模块管理还要开发课程预定、在线测试等功能,便于学生根据自己的学习需求预定在线课程或者进行学习成果自测,从而为学生提供

个性化的学习方式。

3.9 学生成绩模块管理

学生成绩是检验学生在一段时期内学习成果的衡量标准。在教务教学平台中,学生可以登录学生成绩模块查询各个学期、各个学科的成绩,以及查询成绩排名、补考名单等信息,使成绩查询更加便捷。

4 教务教学工作模块化管理的实施策略

高职院校在构建起教务教学工作模块化管理模式之后,要从制度建设、部门协调、教学改革、教学质量监控以及人员素质提升等方面入手,推进教务教学工作模块化有序运行。

4.1 完善教务教学工作制度

高职院校要结合教务教学一体化平台的建设需求和教务教学工作模块化管理的落实需要,建立健全教务教学工作制度,理顺各部门职责,依靠制度约束教务教学工作模块化有序开展。具体制度包括:其一,岗位责任制。高职院校要完善岗位设置,根据教务教学工作特点设置相应岗位,明确岗位任职要求,使不同教职工在岗位上各司其职、相互协作,共同做好教务教学工作^[3]。其二,绩效考核制度。高职院校要针对教师工作情况制定完善的绩效考核制度,充分利用绩效考核模块落实各项考核指标,强化对教师队伍建设的严格把控。其三,激励制度。高职院校要根据绩效考核结果落实相应的激励措施,对考核表现优秀的部门和个人给予奖励,对考核表现较差、工作能力不足的部门和个人进行惩罚,并在教务教学平台上进行通报。

4.2 加强各部门协调沟通

高职院校教务教学工作涉及部门较多,在传统的教务教学工作中各部门之间独立运作,各自安排教学计划,导致教务教学管理缺乏统一性^[4]。随着教务教学改革的不断推进,高职院校要重视教务教学工作模块化管理的实施,加强各部门科室的沟通联系,在教务教学一体化平台上共同做好教学计划编制,协调好各门课程之间、各项教学活动之间的关系,促进教务教学各个模块协同运作,从而提高教务教学管理效率。

4.3 开展线上线下混合式教学

高职院校依托教务教学一体化平台实施教务教学工作模块化之后,专业课程教师可以充分利用教学资源模块和在线课堂模块开展线上线下混合式教学,推进专业课程教学改革。在混合式教学中,教师可以在课前布置学习任务,让教学借助在线课堂模块开展自主学习、探究学习和合作学习,并利用该模块自测自学成果^[5]。在课堂教学中,教师向学生展示多媒体课件辅助新课内容讲解,让学生在视频、音频、图片、动画等多种媒介环境下理解理论知识,提高学习

效果。在课后阶段,教师可以在教务教学平台上传本节课的教学视频,帮助学生温故而知新。此外,教师还要将课本之外的学习资源上传到平台,扩展教学内容,满足不同层次学生的学习需求。

4.4 强化教学质量监控

高职院校要通过教务教学工作模块化强化教学质量监控,由传统以事后教学质量评价为主,转变为教学质量全过程监控,从而形成高质量的人才培养体系。在教学质量监控中,学校要采用学生评价机制,制定《教师课堂教学质量学生测评表》,从教学内容、教学方法、教学效果、教学态度等方面量化评价指标,待每堂课、每学期的课程教学后,学生可以在平台上对教学质量进行评价^[6]。学校将学生对教学质量的评价结果纳入教师考核中,促使教师重视教学质量改进,不断提升自身的教学水平。

4.5 提高人员专业化素质

高职院校教务教学工作模块化需要教职工更新管理观念,提高自身专业素质水平,确保教职工能够适应模块化。高职院校要安排教务工作者参加培训,向知名院校学习教务管理经验,提高理论知识和技能水平。高职院校还要组织全体教职工进行教务教学工作模块化学习,掌握平台操作基本技能,确保教务工作者和教师灵活应用教务教学一体化平台开展工作,借助信息化技术促进教务教学工作高效有序运行。

5 结论

综上所述,高职院校要积极推进教务教学工作模式变革,引入先进信息技术搭建起教务教学一体化平台,全面实施教务教学工作模块化,提高教务教学信息资源利用效率。在教务教学工作模块化管理中,要结合高职院校办学实际情况设置各个模块,促使各个模块独立运行与信息共享,从而提升高职院校教务教学管理效率。

参考文献

- [1] 季学成.高职院校教务管理与教学工作的重要性研究[J].环渤海经济瞭望,2019(4):192-193.
- [2] 王梓聿,苏靖昕,侯佳音.谈高职院校教务管理工作优化与创新[J].辽宁师专学报:社会科学版,2020(1):127-128.
- [3] 李汉和.高职院校教务员如何提高教务教学管理工作效率[J].文教资料,2020(11):167-168.
- [4] 笪笑.在线教学环境下的教务管理工作探索[J].大学:研究与与管理,2023(3):53-56.
- [5] 梁瑾.大数据时代下高职院校教务管理工作改革思路[J].湖北开放职业学院学报,2023(21):154-155+158.
- [6] 陈志杰,康宝庆.基于高职院校教务管理工作的探析——以广州城建职业学院为例[J].太原城市职业技术学院学报,2016(2):154-157.