

# To Interpret the Value Enhancement of Archives Management in the Era of Big Data

Xiaoyan Yuan

Nanjing Polytechnic University, Nanjing, Jiangsu, 210023, China

## Abstract

Thanks to the rapid development of social economy and science and technology, computer information technology is more and more widely used in all walks of life. In this context, the classification, archiving and use of data becomes more complex and the task becomes more heavy. The timely and effective introduction of computer information technology and big data application technology into archives management can greatly improve the efficiency and work quality of archives management. Based on the above perspective, this paper analyzes the importance and specific measures of introducing big data application technology and carrying out information construction in archives management, in order to bring some new ideas for archives management.

## Keywords

big data era; archives management; value enhancement

---

## 解读大数据时代下档案管理的价值提升

袁小燕

南京工业职业技术大学，中国·江苏南京 210023

### 摘要

得益于社会经济和科学技术的高速发展，计算机信息技术在各行各业的应用也越来越广泛。在此背景下，数据资料的分类、存档与使用工作变得更加复杂，工作任务更加繁重。将计算机信息技术和大数据应用技术及时有效引入档案管理中，能够极大程度提升档案管理效率和工作质量。论文基于上述角度，对档案管理中引入大数据应用技术并具体开展信息化建设的重要性和具体举措进行分析，以期对档案管理带来一些新的思路。

### 关键词

大数据时代；档案管理；价值提升

---

## 1 引言

随着经济和科学技术不断向前发展，各行各业的生产方式得到极大改善，生产效率也极大提高，伴随而来的是档案管理工作变得更加复杂，工作量也大大增加。计算机信息技术和大数据应用技术的发展 and 成熟，为档案管理带来了极大的便利，传统的纸质档案管理方式无法再满足当下档案管理细致化、多元化和精准化、效率化的需求，因此，建立信息化档案管理体系势在必行。

## 2 什么是大数据

### 2.1 大数据的基本概念

得益于计算机信息技术的飞速发展，人们借助相应的计算机设备能够对日常工作和生活以及其他行为所产生的数据信息及时、高效、全面进行收集，并在此基础上对数据

予以科学有效的数据分析、分类整理、归档和后续调取使用等，利用万物互联技术，实现数据在设定范围内互通共享，极大程度提高人们的工作效率与工作质量。

### 2.2 当前数据信息的特点

通过大数据技术的应用，人们可以高效采集和分析庞大的数据信息，而当前数据信息，主要具有如下两大特点：①数据信息庞大。经济和科学技术高速发展，为社会生产方式、生产效率以及生产规模的提升带来了革命性影响。高效的生产行为产生了庞大的数据信息，而传统的信息管理方式不管是效率还是质量都已经无法满足当前和今后社会发展与经济发展的需求，大数据应用技术能够有效提高数据信息处理的效率和质量，为社会经济的长远发展提供强大的助力；②数据多样化。生产方式的变革，科学技术的发展导致社会生产和人们日常生活产生了花样繁多的数据信息，有文字资料、音频资料、图像资料等。多种多样的数据信息为持续完善和优化社会生产方式与人们日常生活提供了源源不断的支撑，而更加丰富的生产活动与日常活动又不断带来了

---

【作者简介】袁小燕（1989-），女，中国江苏常州人，本科，助理馆员，从事档案管理实务研究。

新的数据内容。

### 3 在大数据背景下建立信息化档案管理体系的必要性

#### 3.1 提高档案管理效率

传统的纸质档案通常采用人工管理的方式，这在昔日生产效率不高、生产规模不大、生产内容简单的情况下能够满足相应的生产需求，然而当前社会经济和科学技术高度发达，传统的档案管理无法再高效高质量的处理复杂且庞大的数据信息，不能为社会发展提供强大的动力。基于此，档案管理需要及时主动引入先进技术和现代化管理模式，将计算机信息技术与大数据应用技术相结合，提高档案管理质量和管理效率，为社会生产提供优质保障。

#### 3.2 提升档案管理质量

大数据应用技术诞生在计算机信息技术的背景下，对于数据信息的管理具有高效、及时、全面等优势，同时在处理数据信息时，能够根据相应的指令与需求进行数据分类、归档、检索、筛选与调取等，除此之外，大数据技术最大限度地节省了人力资源，在避免资源浪费的同时还能有效规避人为出现工作错误的情况。因此，建立信息化档案管理体系能够有效提高档案管理质量，为社会生产提供良好的支撑<sup>[1]</sup>。

#### 3.3 提高档案管理人对于档案管理的价值认知

档案管理小到个人，大到社会，对我们的日常生活和工作影响巨大，要想从根本上提升档案管理质量和管理效率，管理人要对档案管理的价值进行充分理解与认识。首先，档案管理是为社会经济长远发展、文化有序建设提供服务的，档案管理人要对档案管理的实质意义进行认识；其次，管理人要加强对档案资源的收集，转变传统的档案收集思维，将各种具有档案管理价值的档案内容进行有效收集，扩大档案资源收集渠道，并且根据不同类型的档案资料创新不同的档案管理模式。

#### 3.4 增强档案管理各种意识

档案管理涉及到社会各行各业，要想充分利用其价值，首先要保护其价值。档案管理人要增强档案的保密意识，加强保密措施，确保档案在管理过程中不会出现遗失、损毁或者泄露等情况。增强管理意识，加强档案管理的信息化建设，充分运用大数据应用技术，提高档案的管理质量，有效开发档案价值。增强档案管理价值共享意识，建立资源共享平台，有效提高档案价值利用率，为社会发展与经济发展提供助力。

档案管理价值广义上包括社会价值和经济价值两方面，虽然档案价值并不在这两方面直接体现，但是社会各行各业的建设与发展离不开档案中数据内容的支撑和参考。因此，档案管理人员在实际的管理工作中，要兼顾档案社会价值与经济价值的同时开发，真正实现档案管理的核心目的。

## 4 大数据背景下提升档案管理质量的具体策略

### 4.1 提升档案管理人员的综合水平

档案管理涉及到各行各业海量的档案资料，具有较强的复杂性和专业性，尤其在大数据应用的背景下，档案管理人员不光需要具备足够的档案管理专业水平，还应该具有相应的计算机应用能力，大数据技术应用能力。基于此，档案管理单位要切实加强对档案管理人员管理水平和综合能力的培训，全方位提升管理人员的综合素质，为档案高效高质量管理提供基本保障。

### 4.2 加强档案管理信息化建设

信息技术是确保当前社会各行各业正常发展的有效工具，同时合理运用信息技术能够有效推动各部门内部的工作联动，从而整体上提升工作效率与工作质量。因此，在档案管理之中，档案管理单位结合信息技术，建立高效的信息化管理体系，将档案管理工作整体纳入信息化管理体系当中。同时，档案管理人员要充分吃透档案数据内容，以便开发出更多的档案价值，充分运用计算机信息技术与大数据应用技术能够很好地达到这一目的。除此之外，信息化管理体系建设的相关责任人要根据实际情况充分规划好每个板块的资金使用，高效高质量建设平台，为信息化平台的正常运转奠定基础<sup>[2]</sup>。

### 4.3 制定档案管理信息化建设标准

档案管理的信息化建设是一项长期性、系统性且多部门联动的工作，需要档案管理单位制定科学合理的标准制度，以确保在建设各个环节，相关责任人有制度可依，有据可查。当前，档案管理单位的信息化建设制度不够科学、不够完善，无法为后续档案的信息化管理提供有效保障，从而达不到档案高效高质量管理的目的。基于此，在档案管理信息化建设的制度建设中，相关人员要严格制定相关标准，且在信息化管理体系的建设中按照标准进行认真落实。

### 4.4 强化档案管理基础工作的建设

由于各种客观因素影响，当前，许多档案管理的基础工作开展存在较多问题，严重影响了档案管理的效率和质量。主要是因为档案管理相关人员对于档案管理的价值认识不足，档案管理方式落后，档案管理人员水平欠缺等等。许多档案管理单位对于档案管理的方式仅限于资料存档，而忽略了资料后续价值的开发与扩展运用，完全无法发挥档案管理应有的社会价值和经济价值。在此情况下，档案管理单位相关责任人需要充分研究其基础工作开展方式，提高基础工作开展质量和效率，同时制定相应的管理制度，为档案管理工作科学严谨、全面有序开展保驾护航。档案管理基础工作打牢，也有助于档案管理体系的信息化建设，从而更快速简便、高效高质地开发档案管理的社会价值与经济价值。

### 4.5 革新档案管理理念

当前社会经济与科学技术高速发展，档案管理是一个传统行业，在此情况下，档案管理单位的相关领导需要带领

全体管理人员跟上时代发展的步伐,积极改变传统的档案管理理念,努力将档案管理价值融入社会经济发展之中,进而将档案管理事业有效融入社会,提高档案管理的存在意义。在大数据应用背景下,档案管理的数据资料收集方式、管理方式和运用方式发生极大改变,为档案管理人员提供了发展方向。在此情况下,档案管理人员首先要从档案本身出发,充分了解档案管理当前各种情况、存在的问题,基于档案管理信息化前提下对已有的传统数据资料进行数字化转换,有效降低档案管理成本和工作量;其次,增强管理人员的管理意识,加强管理人员的计算机信息技术与大数据技术应用能力,培养管理人员采用信息技术和大数据技术管理档案的习惯。建立健全档案管理信息系统,通过制度建设,提升管理人员的管理积极性与主动性;再次,档案管理机构要本着务实态度,建立科学有效的档案管理制度,确保档案资料的保密性与完整性;从社会价值、经济价值、个人价值等多方面提高管理人员的职业素养,鼓励管理人员自主研究档案的多方面价值;最后,加快档案管理的信息化建设,积极引入大数据技术完善档案数据库的各项功能,严格设定档案资料的使用权限和查阅权限,基于档案管理的角度打造整体的管理体系,确保档案管理各个层面有序开展工作<sup>[1]</sup>。

#### 4.6 科学规划与管理档案资源

大数据技术的成熟应用能够为各个行业海量的数据资料存储和后续调用提供基本保障。为了应对各行各业井喷式发展,国家已经建立了专门的大数据管理中心,以确保对行业庞大的数据信息进行有效存储,同时结合超强计算机算力和信息处理能力,提高数据分析与数据整合质量,为社会经济发展提供可靠保障。在档案管理中,相关单位和人员要充分运用大数据技术和计算机信息技术对档案进行数字化备份,按照档案管理的科学规律建立功能完善的档案备份系统,将数据备份系统与档案管理系统有机结合,为后续档案管理工作的正常开展提供基础。同时,系统开发人员需要注意系统的安全防护,避免出现安全漏洞的情况。而在档案日常管理工作中,相关人员要严格遵守相关管理制度,杜绝任何档案资料出现泄露、遗失、损毁、篡改的情况。

#### 4.7 建立档案数据库

大数据应用涉及到多个层面,在档案管理信息化建设

中,需要将行业壁垒、技术与管理等诸多问题一一突破,有效整合。基于此,档案管理机构需要与信息技术相关行业加强合作,建立可以高效运转的档案数据库。例如,数据信息量庞大的电力公司、销售公司、地产公司等,可以与专业的数据分析科研单位进行合作,根据自身实际情况开发合适的档案数据库。同时,具备档案数据分析经验的人员也可以参与到数据库开发之中,为了确保开发内容的安全性与保密性,数据库开发单位应与参与开发的具体人员签署相应协议,明确以下五点内容:①开发目标。明确了开发目标,方可有明确的开发方向;②将现有的档案资料进行数字化备份,并在此基础上将后续的档案资料进行数字化备份,分类归档存储;③明确档案使用权限,数据开发范围,以此提高工作效率和工作质量;④结合具体的研究成果,建立相应的档案数据,并及时进行数字化备份。在研究成果公布之后,相应的还应开放数据库;⑤建立科学合理的组织架构,从人力、物力、财力各方面保障开发工作整个环节全面有序开展。

## 5 结语

社会经济与科学技术的快速发展,为各行各业的持续、健康、稳定发展提供了基础保障,也给人们的日常生活和工作带来了巨大改变。档案管理对于社会经济发展具有重要意义,档案管理机构要积极引入计算机信息技术和大数据应用技术,建立完善的信息化管理系统,确保为社会的生产与建设活动提供档案管理价值的一切所需。同时,档案管理机构要从人员综合水平、档案信息化管理、档案管理制度建设等各个方面加强整体管理体系的打造,进一步提高档案管理机构与社会发展相融合的步伐,从而为社会经济发展发挥更大的作用。

## 参考文献

- [1] 张园,杨永军,罗予涵.大数据时代下档案管理价值提升探讨[J].城建档案,2019,241(10):81-82.
- [2] 尹德凤,朱瑜梅.大数据时代背景下档案管理价值提升研究[J].办公室业务,2018,293(12):112.
- [3] 黄雁.解读大数据时代档案管理的价值提升[J].办公室业务,2018,286(5):67.