

Reflection on the Improvement of Enterprise Construction Project Administration

Bingsen Chen

Funeng New Building Materials (Hua'an) Co., Ltd., Zhangzhou, Fujian, 363803, China

Abstract

As one of the important departments in the enterprise construction project, the administrative department plays an important connecting role in the construction project, and the main role of the administrative management is to give full play to the functional role and do a good job in the communication and distribution, which plays a certain lubricating role in the overall operation of the enterprise construction project and helps to help the enterprise construction project run well. In this regard, by combing the role of administrative management, this paper analyzes the possible problems of administrative management in enterprise construction projects, and puts forward the practical path to continuously promote the administrative management of enterprise construction projects, in order to help accelerate the progress of enterprise construction projects, promote the implementation of construction projects and the steady development of enterprises.

Keywords

project construction; administrative management; practical thinking

企业建设项目行政管理工作的改进思考

陈炳森

福能新型建材(华安)有限公司, 中国·福建漳州 363803

摘要

行政管理部门作为企业建设项目中重要组成部门之一,其在建设项目中发挥着重要衔接作用,而行政管理的主要作用就是发挥好职能作用,做好上通下达工作,在企业建设项目整体运作中具有一定的润滑作用,有助于帮助企业建设项目良好运转。对此,论文通过梳理行政管理工作的作用,剖析企业建设项目中行政管理工作可能存在的问题,并提出不断推进企业建设项目行政管理工作的实践路径,旨在助力企业建设项目加快进度,推动建设项目落地、企业稳健发展。

关键词

项目建设;行政管理;实践思考

1 引言

企业建设项目核心任务和职责就是按照主要节点目标落实建设任务。进一步细化建设项目各部门岗位职责,可以划分为多个职能部门,而行政管理部门作为建设项目重要组成部门之一,通过日常行政管理,可以在各部门之间起到重要衔接作用,促使各项工作开展过程中能够得到有效协调。为此,论文通过剖析企业建设项目行政管理工作可能存在的问题,找到优化的实践对策,从而有效提升行政管理成效,助力建设项目有效推进,切实提高企业项目管理水平。

2 企业建设项目中行政管理的作用

综合看企业建设项目的行政管理工作,不难发现,工作涉及到多个方面,较为琐碎,也具有一定复杂性,需要行政管

理部门综合全面的处理。简单说,企业建设项目行政管理工作不仅具备管理功能,也体现了协调性、服务性,需要处理企业建设项目各类行政事务工作,为项目公司职工提供最为全面的服务,进而促使其节约更多时间、精力投入建设项目中。

首先,管理功能。企业建设项目行政管理部门在日常工作中,主要扮演的是服务基层领导的“参谋和助手”角色,同时,也应当在项目公司制定管理策略、执行活动,以及开展企业宣传、选聘人员等环节中,给出合理性建议,充分发挥日常行政管理作用,助力建设项目领导做出合理决策。

其次,协调功能。行政管理部门需要发挥衔接作用,协调项目公司内部各个部门之间的关系,同时,还要协调好项目公司与政府相关职能部门、周边乡镇团体等各主体之间的关系。确保项目公司各部门可以相互协作,共同助力企业建设项目顺利开展。行政管理部门在协调过程中,主要就是调解各个部门执行工作计划时发生的一系列矛盾冲突。而针对外界环境的协调工作,主要协调目标就是维护企业建设项

【作者简介】陈炳森(1980-),男,中国福建南安人,本科,经济师,从事企业行政综合管理研究。

目基本权益,同时,也与建设项目周边各相关单位建立良好的关系^[1]。

最后,服务功能,企业在建设项目行政管理过程中,最为核心的工作目标是服务企业更好的发展。因此,作为行政部门,特别是后勤服务工作,应当在实际工作中,围绕项目公司实际需求和要求,提供相应的服务。这对建设项目行政管理人员综合素质和能力提出较高要求,应当在行政管理过程中端正心态,树立正确的服务观念,保证服务质量。

3 企业建设项目中行政管理工作存在的问题

总的来说,建设项目行政管理部门在企业正常运转过程中发挥着重要作用,有助于不断提升企业建设管理水平,进而不断推进企业建设项目顺利实施。但很多企业并没有认识到行政管理工作的重要性,以致于在实际工作中,建设项目行政管理存在诸多问题,具体分析如下:

3.1 过于强调服务功能

多数企业在开展行政管理过程中都在沿用传统思想,这使得工作人员片面地认为行政管理工作就是服务性工作,只要满足各部门提出的办公需求,能及时上传下达即可。由于此种片面的管理认知,导致企业建设项目行政管理工作人员逐步失去了自主意识,存在“领导交代什么就做什么”的思想,长此以往,导致行政管理工作的管理功能、协调功能逐渐被弱化,并没有在真正意义上担负起监督、督办等职责。

3.2 缺乏完善的管理制度

部分企业建设项目公司由于缺乏完善的管理制度,加之监管不到位,使得个别项目部门负责人在开展行政管理过程中,结合自身管理特点擅自更改岗位职责,随意分配人员工作内容,导致分工不明确,各个工作环节缺乏规范的流程,这种情况非常容易导致出现问题而找不到责任人,进而直接影响到项目公司整体运行。而行政部门此时便承担了各个部门不愿干的工作,甚至是领导没安排的工作也会交给行政管理部门完成。个别人员将与其平时业务不相关的工作也全部推到行政部门处理,久而久之,导致行政管理部门工作处理不及时,影响了其他工作的顺利开展^[2]。

3.3 缺乏有效的沟通协调机制

上文提到,行政管理部门在企业中发挥着衔接作用,不仅要承上启下,更要协调好建设项目公司与多方之间的关系。在日常行政管理过程中,需要执行并传达领导层提出的决策意见和要求,同时,也需要监督、管理执行部门的工作情况,还要及时获取基层员工的意见和建议,反馈给相关领导。但从当前企业行政管理人员工作实际情况,容易存在只注重服务领导,忽视基层员工想法的问题,这会导致基层员工的意见无法及时上传;或者倾听基层员工想法后,信息反馈延误或缺失的情况,使得领导疏于应对无法及时沟通解决。长此以往,问题得不到解决,与管理层形成矛盾,进而影响到建设项目各项工作顺利开展。此外,行政管理部门与

其他部门相比较容易处于被忽视状态,使得其他部门在行政管理工作中配合不够密切,诸如此类问题,都是因为缺乏有效的沟通协调机制。

3.4 行政管理人员综合素质有待提升

企业项目建设过程中,最为主要的目标就是按照序时推进,考虑长久发展。而在这一过程中,行政管理工作发挥着重要作用,这也对行政管理人员综合素质与能力提出较高要求。但现下一些企业建设项目公司并未给予行政管理工作足够的重视,自然也没有开展相应的培训教育工作。个别建设项目公司的行政管理岗位人员身兼多职,其所兼任的某些岗位缺乏相应的专业性,且缺少专业技能培训。再或者是从其他部门临时调用,这些情况导致行政管理人员事务性工作较为繁琐,缺少强化自身能力的学习时间,专业技能提升不够,综合管理素质不足,进而直接影响到行政管理工作成效^[3]。

4 不断推进企业建设项目行政管理工作的实践路径

企业建设项目行政管理在企业发展中扮演着重要角色,高质量、高水平的管理工作有助于助力项目建设。因此,为了推动建设项目快速、稳定、健康发展,企业应当高度重视建设项目行政管理工作效率,从多个方面出发,不断寻求创新,完善现有行政管理工作,积极发挥重要职能作用,确保企业能够平稳运行。

4.1 强化企业行政管理风险认知

为了更好地提升企业行政管理水平,强化风险防范力度,作为企业管理人员,应当从自身出发,强化对行政管理风险认识,从而引导公司员工也充分认识到行政管理风险,做好表率作用,进而促使全体员工能够与企业管理目标保持一致。企业建设项目管理层可以通过借助定期培训、宣传教育等方式,强化员工对行政管理工作的正确认知,并引导行政管理工作发挥制度约束作用,改变以往人治观念,引入制度治理方式,进而切实推进企业行政管理工作。需要注意的是,除了基本的行政管理制度之外,同时还要包括相关法治宣传教育,强化工作人员法律认知^[4]。

4.2 加强规范企业行政管理行为

企业规章制度在制定过程中,应当从企业建设项目不同岗位实际工作内容、职责等方面入手进行完善,进一步加强规范企业行政管理行为。具体而言,例如,工作人员进入建设施工场地时,必须穿戴专业的防护装备;各项工作都要制定考核标准,按照规定确认后,方可进入下一环节。要保证建设项目实施过程中,各个环节工作都要具备相应的工作流程及规范。

同时,由于不同岗位对应的工作范围、工作标准、职责内容不同,所以问题追责方式也不尽相同,但无论哪种情况都应当以书面形式、会议形式宣贯,切实对每一个员工的工作行为实施统一、标准的行政管理,通过这种规范化的方

式,促使企业员工逐步形成工作习惯。为鼓励员工工作热情,行政管理人员可以引入与企业实际情况相适应的表单化考核激励措施,借助奖惩机制,约束并激励员工,针对违规人员给予相应的惩罚,以此来引导员工规范自身行为,从而有效提升行政管理成效^[5]。

4.3 合理平衡好行政管理工作职能

根据上文所述,企业建设项目行政管理具备服务、管理、协调几个方面的功能,在日常工作中,需要行政管理人员正确认识自身工作内容、工作职能,从实际工作需求出发,以正确的职业观念发挥好行政管理不同的功能,满足企业建设项目需求。

一方面,行政管理人员应当及时根据上级领导的决策、指示,管理、监督相应工作人员,确保工作任务得以有效落实。

另一方面,行政管理人员还要主动深入到员工中,与员工建立良好的沟通关系,深入了解各个部门员工实际工作状态以及在工作开展过程中提出的需求,而后有计划、有针对性的满足、给予协助。除此之外,行政管理人员还要在企业建设项目实际开展过程中,自觉承担起中间枢纽作用,不断促进各个部门之间的沟通,立足企业全局,面对重要任务活动时,必须做好计划、记录,确保工作环节能够有序开展,使得各部门在协调中良好合作、沟通。

4.4 明确划分行政管理权责

企业建设项目公司各项工作得以有序开展,前提基础就是要划分好各部门的权责,严格要求员工执行企业规章制度,从而规避问题发生时,相互推卸责任,影响行政管理效果。

首先,在具体实践中,应当加强规范建设项目公司各个岗位职责,在现有工作程序基础上,进行细化,保证工作职责有据可循、有理可依,避免行政管理部门和其他部门之间工作内容交叉、混乱情况^[6]。

其次,需要从企业实际需求出发,进一步完善现有的制度体系,应当重点完善行政管理部门和其他部门之间的衔接部分,保证部门与部门之间能够相互协调,这样可以防止因企业战略规划调整而导致部门间业务脱节的情况。

最后,在实施行政管理工作过程中,为保证管理、监督作用得以有效发挥,使得建设项目的推进顺利进行,行政管理部门应当注重信息收集,发动全员力量,共同监督、提升管理成效,对此,可以设立项目公司意见收集箱,引导、鼓励全员参与其中,从而为行政管理工作的开展提供足够的信息,更好的收集各类信息,为权责划分、优化、调整、改善提供有效支持。

4.5 建立健全岗位考核机制

企业建设项目实施行政管理工作终端,主要是由行政管理人员来践行,所以行政管理人员整体专业能力、职业素养等会直接影响到行政管理工作效率与质量。对此,企业必

须加强对行政管理人员专业素养的培训和教育,切实提高人员对行政工作职责、工作内容、工作本质的认知,进而更好地开展行政管理工作。除了基本的培训和教育之外,为切实提升行政管理人员工作成效,企业应当建立健全岗位考核机制,以定期岗位考核评价,及时发现行政管理人员工作存在的问题,从而不断提升行政管理人员工作能力。

除此之外,作为行政管理人员,自身也要注重提升专业知识的学习,提高专业素养,多参加行政管理培训学习活动,全面提高自身能力^[7]。

4.6 不断推进行政管理信息化发展

现代社会经济飞速发展下,信息技术对社会生产生活带来了巨大影响,在很大程度上改变了以往工作模式。对此,企业建设项目行政管理工作也应当积极与时俱进,在行政管理工作中充分利用现代信息技术,运用或搭建符合企业实际需求的网络管理工作平台,实现信息化行政管理,更加系统、规范、高效地服务于项目建设。不仅如此,企业也要适时构建相应的数据库,将企业建设项目全过程的建设信息及时记录、存储,以便于日后复核和检查。当然,信息化管理过程中,还需要全面加强网络平台的安全监管与防范,避免出现信息泄露丢失等问题^[8]。

5 结语

企业建设项目行政管理是企业稳定发展中的重要组成部分,也是基础动力,应当结合企业实际需求、建设发展规划,逐步提升行政管理工作效率,切实发挥企业建设项目行政管理效用,更好的管理、监督、服务于企业。通过论文的梳理分析,希望可以进一步理顺企业建设项目行政管理工作,更好的提升整体管理工作质量与水平,推动建设项目落地,助力企业稳定发展。

参考文献

- [1] 李伯权.浅谈国有企业建设项目部中行政管理工作的改进[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2020,12(8):111-112.
- [2] 王爱娟.施工企业建设项目目标管理的意义和方法[J].上海煤气,2020,34(3):233-235.
- [3] 叶卫江.建设建设企业项目管理员岗位序列设置的思考[J].北京石油管理干部学院学报,2019,26(6):165-171.
- [4] 国家发展改革委等8部门办公厅联合颁发建设项目招标投标领域营商环境专项整治工作方案[J].建筑监督检测与造价,2019,12(4):126-129.
- [5] 王涛.通信建设项目施工的成本管理[D].西安:西安建筑科技大学,2015.
- [6] 郑中武.目标管理在制造企业建设项目建设中的应用[J].时代金融,2019,56(30):244+269.
- [7] 邢玲.建筑施工企业的建设项目成本管理[J].中国西部科技,2018,19(14):255+288.
- [8] 姜言东.浅议建筑安装建设项目成本的控制[J].建筑设计管理,2018,12(4):110-111.