

# Increase the Archives Science and Technology and Accelerate the Construction of Archives Informationization

Dong'an Zhao Chenchen Zhu Yanjun Wang

Hebei Dermatoses Prevention and Control Hospital, Baoding, Hebei, 071000, China

## Abstract

With the continuous development of science and technology, the efficiency of archives resource management has been effectively improved. At present, archives management is developing in the direction of standardization, standardization and informationization. In the new historical development period, the society has higher requirements for the management of archives. This requires enterprises to update and optimize file management in light of the characteristics of the times, increase archival technology and accelerate the construction of archives informationization, which will provide better quality archive resources for social and economic development and promote the modernization of archives management in the new era.

## Keywords

archives science and technology research; archive informationization; archive resources

# 加大档案科技攻关加快推进档案信息化建设

赵栋桢 朱琛琛 王岩军

河北省皮肤病防治院, 中国·河北 保定 071000

## 摘要

随着科学技术的不断发展, 档案资源管理效率有效提升, 目前档案管理正朝着规范化、标准化和信息化的方向发展。在新的历史发展时期, 社会对档案的管理要求也更高, 这就要求企业结合时代特点进行档案管理的更新与优化, 加大档案技术攻关, 加快推进档案信息化建设, 为社会经济的发展提供更优质的档案资源, 促进新时期档案管理工作的现代化发展。

## 关键词

档案科技攻关; 档案信息化; 档案资源

## 1 引言

随着信息时代的全面到来, 计算机技术在各行各业有着十分关键的应用, 它不仅极大地提升了生产效率还提高了人们的生活水平。在档案管理活动中应用计算机技术, 能够使传统的人工管理档案方式向着网络化和信息化的方向发展, 实现档案信息化管理, 提高档案管理效率, 减少档案管理成本, 保证档案管理的准确性和精确性, 从而为经济的发展创造良好的档案管理环境。

## 2 档案信息化管理的必要性

### 2.1 促进中国经济的发展

档案信息化建设是中国档案事业发展的的大势所趋, 其更符合当前时代经济发展的特点, 直接关系到档案事业的全面

发展。档案信息化建设可以促进档案事业的跨越式发展, 能够显著提升档案管理和服务水平。加大档案信息科学技术的研究, 充分利用信息化技术提升档案管理活动, 从管理理念和管理方法上提高档案查询速度和档案创新质量, 可以促进档案管理活动的长远稳定发展。档案信息化建设活动的开展能够使档案管理活动更上一层楼, 更好地为社会经济的发展服务。<sup>[1]</sup>

### 2.2 提高档案管理质量

社会经济的发展和各行各业生产活动的持续经营使得档案资料越来越多, 在社会主义市场经济发展的现阶段, 如何做好档案管理活动, 充分利用好档案资源, 是当前档案管理工作的重点问题。信息化技术在各行各业应用的程度不断加深, 这也对档案信息化管理活动提出了更高的要求, 企业必须要采用先进的档案管理技术与信息化技术, 进行档案信息的优化分配和科学管理, 加快推进档案信息化建设, 并促进

形成档案信息化管理职能部门和管理人员。档案信息化建设可以有效降低档案管理人员的工作量,提高档案的利用率,降低档案取用所使用的时间,极大地方便了人们对档案的调用与管理。传统的以人工为主的档案管理服务活动需要管理人员自行完成档案信息的收集、信号编码、上架以及查询工作,工作量较大,而且琐碎,容易出现问题。档案信息化建设可以通过信息化的手段进行档案信息的收集、处理,提高档案管理效率,解决以往人力管理方面的问题。另外,档案信息化建设还有利于档案管理职能部门的优化与精简,提高服务质量,简化服务流程,提高档案管理整体服务水平,使得档案管理部门具有良好的工作活力和效率。档案信息化建设还可以使档案形成单位建立起一个有效完善的档案网络,人们可以随时通过该档案网络进行相关档案资料的查询,及时获得所需的各种信息,减少以往档案调用和档案查询过程耗费的时间,提升档案使用的效率。<sup>[2]</sup>

### 2.3 打破时间和空间的限制

传统的纸制档案管理方法需要对纸质材料进行分类、归档和整理,所占用的空间较大,需要一定环境的档案室进行储存,这无形中造成了很大的空间成本,而且纸质档案容易受到外界条件的影响出现缺失和损坏,增加了整体档案管理的资金投入。档案信息化管理活动主要是通过一系列光盘、硬盘、磁盘等存储介质完成档案信息的提取和存储,这种存储方式所耗费的空间小,占用体积小,存储容量大,往往不需要特定的空间和环境进行放置。由此可见,档案信息化建设能够打破空间的限制,使得档案管理活动更加灵活和稳定。其次,以往手工档案管理方式需要每年对各种档案材料进行人工的分类和整理,人力资源管理模式所耗费的时间长,工作量大,档案信息化管理活动可以将档案馆中的各种资源和信息存储到电脑中,通过信息化的手段完成电子文档的归档、整理并对其进行有效的分类,能够有效提高归档率与完整率,方便用户查找利用的同时也能够保证存储归档的时效性,避免档案信息的非必要丢失。<sup>[3]</sup>

## 3 加大档案科技攻关加快推进档案信息化建设的相关对策

### 3.1 加强档案信息管理队伍的建设

档案信息化建设对档案管理人员的专业水平和计算机技

能提出了更高的要求。现阶段档案信息化管理活动的过程中,档案管理人员需要具备较高的专业水平和综合素质,能够明确现代网络技术的发展特点以及应用原理。但从目前来看,受传统档案管理理念的影响,档案管理工作参与的工作人员往往整体素质偏低,专业水平低下,而且很多企业和部门认为档案管理工作没有什么用处,往往配置一些年龄较大的闲散人员进行管理,导致档案信息化建设受到严重阻碍。因此,加强档案信息管理队伍的建设,提高档案信息管理人员的专业水平和综合素养,大力宣传档案信息化管理建设的重要意义,并通过一系列的培训活动和知识更新教育使得档案管理团队能够掌握必备的档案信息化建设的技能,才能够转换原有的管理理念,以适应当前信息化时代的发展要求。另外,档案管理部门还可以通过建立科学系统的奖惩激励制度,提高员工的生产积极性,促进员工进行自我完善与提升,使其为档案事业的信息化建设与发展提供源源不断的动力。其次,档案管理部门还需要加大对专业高水平档案管理人才的引入,这要求引入的人才具备系统的信息化建设知识,能够促进档案管理部门升级原有的档案管理系统,从而提高档案信息化管理的有效性和科学性。<sup>[4]</sup>

### 3.2 加大档案管理工作资金投入

档案管理系统的全面数字化升级往往需要大量的资金支持,相关部门必须要明确档案信息化管理的重要意义,认识到信息化建设的必要性,通过信息化的管理手段来进行原有管理模式的改变。档案信息化投入包括人才队伍的投入、基础设施的投入以及信息资源建设的投入等。档案信息化建设也会带来一定的问题,比如信息安全问题,档案管理系统容易受到黑客和不法分子的攻击,而造成信息泄露和信息丢失的问题,这将严重影响档案管理活动的安全性和可靠性。因此,必须要加大档案信息化安全管理方面的投入,加强信息化安全建设,提高信息化的安全系数。专业技术人员要通过一系列的防火墙设置、杀毒软件设置、定期病毒查杀等活动,保证档案信息资源的安全。其次,还要加强对档案管理工作人员的安全意识培训,提高档案工作人员的责任感,让其能够严格根据制度规章和相关流程完成档案管理调用的各个环节,避免因人为因素造成档案丢失和档案管理问题。随着现代信息处理技术的广泛应用以及新型存储介质的出现,电子档案、声像档案、以磁盘、磁带、光盘等不同的形式为载体的机读

档案已经逐渐成为当前中国档案信息化建设的主要内容。工作人员需要严格按照相关政策和规定,备份应用数据,采取严格的身份认证等安全防护措施,保护档案信息资源不被流失,提高档案信息资源的完整性和真实性。

#### 4 结语

综上所述,加大科技攻关,加快推进信息化建设是当前信息化时代档案管理活动发展的必然趋势。提升档案管理效率,保护档案资料安全,打破时间和空间的限制,这对中国档案事业的持续稳定发展具有至关重要的作用。

#### 参考文献

- [1] 谈乐扬. 试论档案信息化过程中若干问题的理性思考 [J]. 卷宗, 2014(2):44.
- [2] 李培. 探析医院计算机档案管理工作存在的问题及对策 [J]. 中国新技术新产品, 2011(11):246-246.
- [3] 樊云. 浅谈电子信息档案管理的风险控制方法 [J]. 企业导报, 2012(6):45-46.
- [4] 刘雅伟. 浅谈档案管理信息化建设的必要性 [J]. 价值工程, 2018(22).