

加强养老保险档案管理促进社保事业健康发展

Strengthening the Management of Old-Age Insurance Archives and Promoting Healthy Development of Social Security Industry

张焱梅

Yanmei Zhang

昆明市禄劝县人力资源和社会保障局
中国·云南 昆明 651500
Luquan County Human Resources and
Social Security Bureau of Kunming City,
Kunming City, Yunnan, 651500, China

【摘要】随着中国社会经济的快速发展,社会保险制度也得到了深入改革,人们对保险事业的认识程度不断加深,加入养老保险项目的人数也在不断增加,养老保险的档案数量大幅度提升。但体制因素的影响,社会养老保险档案隶属多个部门管理,且其管理工作中存在着很多不足之处,亟待进一步改善与创新。为了进一步满足我国社会保险事业的发展需求,人力资源与社会保障部门应结合当前养老保险的发展现状,积极进行档案资源的建设工作,同步推进电子化建设、服务大厅建设以及库房建设等项目,确保社保事业的顺利发展。

【Abstract】With the rapid development of social economy of China, the social insurance system has been in-depth reformed, people's understanding of insurance is deepening, the number of people joining the old-age insurance project is also increasing, the number of endowment insurance archives is greatly enhanced. But as the influence of the system, social old-age insurance archives belongs to multiple departments, the management of social old-age insurance archives have many shortcomings, needing to be improved and innovated. In order to meet the development needs of China's social insurance, human resources and social security departments should consider the current development of endowment insurance, actively carry out the construction work of archival resources, promote the electronic construction, service hall construction and warehouse construction projects, to ensure the smooth development of social security system.

【关键词】养老保险;档案管理;社保事业;健康发展

【Keywords】Old-age insurance; Archive management; Social security industry; Healthy development

加快养老保险业务档案电子化建设是社保经办机构坚持科学发展的具体措施,是发展养老保险业务档案现代化管理的迫切要求,同时也是进一步提高社保经办机构经办能力的现实需要。近年来,中国人力资源和社会保障局结合社会保险经办工作发展的实际,积极促进档案资源建设,电子化建设、库房建设、服务大厅建设与档案利用工作做了大量的工作。

1 社会养老保险档案的特点

首先是数量庞大,随着中国社会保险制度的不断改革,参保人也由城市发展至农村,基本实现了全民参保,以致养老保险档案的数量不断增加。

其次是动态变化,个人工作单位的变化也会带动养老保险档案的转移,且个人工资的增减也会影响保险的缴费情况,以致养老保险档案处于动态变化中。

最后是以人为本,社会养老保险档案以人为基本对象进行办理,其最为基本的形成单位便是个人。同时,养老保险档案也是个人参与社会保险的最初凭证,可以切实维

护个人的利益与权力。

2 社会养老保险档案管理工作存在的问题

首先是法律法规不健全,当前中国在社会养老保险档案管理方面并未形成全国性的法律制度,多数养老保险档案的管理工作依据中国《社会保险业务档案管理规定》(以下简称:《规定》)中的条例施行,但《规定》属于行政法规,其自身效力较低,且存在层次低以及稳定性较差等问题,法律权威性的缺失使得养老保险档案的管理工作难以获得实质进展。

其次是缺乏统一的工作标准,《规定》中明确指出了档案资料的收集、整理以及保管期限等内容,但实际办理过程中,对参保对象应提供哪些资料以及填写何种表格等内容却并未设置统一标准,以致各地的养老保险档案管理工作方法各不相同,有些地区采用电子表格,而部分地区依然采用纸质化档案,其标准化程度较低。

再次是管理人员的档案意识薄弱,养老保险档案的管理工作未得到充分重视。且部分业务人员的工作态度也不严

观察思考 Observation & Reflection

谨, 缺乏创新意识, 难以适应当前保险制度的改革进程。

最后是缺乏专业的档案管理人员, 当前各地社会养老保险的经办机构严重缺乏专业的档案管理人员, 日常档案管理工作中, 各机构经常采用突击性抽调人员的方法, 但这些抽调的人员由于缺乏专业的档案管理知识, 工作中并不认真负责, 以致档案分类十分混乱, 影响了档案的实际使用价值。

除此之外, 部分社保部门委托当地档案部门进行专业整理, 虽然弥补了专业人员的缺失问题, 但由于档案部门人员不够了解养老保险业务这也使得档案管理工作依然存在局限性。

3 强化养老保险管理, 促进社保事业健康发展的方法

3.1 理清养老保险方案的管理思路

近年来, 随着中国城镇职工养老保险面积的不断增大, 其档案数量也变得越来越多。据此, 人力资源以及社保部门应将养老保险档案的管理工作列入重点工作内容, 并成立专门的档案管理小组。且成立后的领导小组首先应做好调查研究工作, 查找档案管理过程中存在的问题。比如档案没有归档、存在丢失问题、没有提供完善的服务、缺乏专业的保管库房、资金投入力度较小以及管理人员缺乏创新意识等。其次领导小组应对存在的问题进行主观与客观分析, 统一思想认识, 重视养老保险档案的管理工作, 摒弃以往简单的管理模式, 转变为现代化的管理方法, 从而有效提升养老保险档案的服务水平, 实现档案建设工作的全面协调发展, 为养老保险档案的管理工作打下坚实的基础。

3.2 启动养老保险业务档案的电子化建设模式

为了提升养老保险档案管理工作水平, 相关保险经营管理部门应增大资金投入力度, 做好基础设施以及软件系统开发工作, 从而进一步加快养老保险档案的电子化建设。

一是应争取更多的支持力量, 将养老保险档案管理工作与其他经办工作同等看待, 并纳入工作考核范围, 且各个科室还应配备专门的档案管理人员, 符合档案资料的收集、整理以及分类等工作。

二是应适当增加经费投入, 为养老保险档案的管理工作提供丰厚的物质基础, 并建立档案室、阅览室, 且购买金属密集架、计算机、扫描仪、灭火器以及是温湿度计等设施, 保障档案管理库房可以满足档案的存放需求。

三是应制定详细合理的档案管理办法, 简化档案管理流程, 明确档案的保管期限与方法, 制定分类方案。

四是应重视档案的基础规章制度建设, 制定《档案库房管理制度》、《档案保管制度》、《档案人员岗位制度》、《档案保密制度》以及《设备维护维修制度》等。

五是应做好档案管理人员的培训工作, 注重人才建设, 确保档案管理人员尽快熟悉档案电子化的管理技术。同时, 培训期间还可以邀请专家到现场进行专业指导, 使工作人员尽快满足档案工作需求。

六是应做好策划工作, 注重软件应用系统的开发工作, 与专业的软件公司共同开发养老保险档案管理系统与电子信息查询系统, 从而实现传统纸质档案到电子档案的转变。

3.3 实现养老保险参保人员档案的电子化建设

随着中国国有、集体企业并轨工作的进一步深化, 越来越多的退休人员脱离了原有企业的管理, 但部分地区由于缺乏专业的社区建设平台, 以致退休人员的档案缺乏专业管理。同时, 当前各城市内退休人员的数量与日俱增, 档案数量也在不断增加, 传统退休人员的档案管理方式已经无法满足时代及民生的发展需求。为了实现退休人员档案管理工作真实性、严密性与完整性, 更好的满足社会保险服务的职责, 养老保险经办机构应不断创新管理方式, 采用电子化的管理技术, 做好档案的保真、保取、保存以及保密等措施, 且在科学论证的前提下, 改善以往档案管理中因频繁查阅、借用档案而发生的档案丢失、篡改以及损坏现象, 杜绝了参保人员故意修改档案的恶意欺诈行为。除此之外, 养老保险档案还应实现数字化以及电子化的系统管理, 首先应实现参保职员查询方案信息的便捷性, 以往查询档案需要耗费大量时间, 且管理人员的工作量也较大, 参保人员对服务的满意度较低。而实行信息化管理后, 参保人员只需要向管理人员说明姓名与身份证号便可以在软件系统中查询, 耗时较短, 便捷性较强。其次还实现档案管理工作的标准化建设, 规范档案管理, 加快现代建设进程。最后应在满足业务信息化的基础上, 重视档案原始资料的保存工作, 确保以后的管理工作有据可循。

4 结语

社会养老保险档案可以为养老保险工作提供最原始基本的数据信息, 最大程度的保障了参保人的切身利益。对此, 中国相关部门应探索实现养老保险档案管理的数字化以及网络化建设, 建立专门的数据库系统, 确保其实现规划化以及科学化的管理, 从而推进中国社会保险档案管理工程的顺利发展。

参考文献

- [1] 刘中勇. 加强城乡居民养老保险档案管理, 推动社会和谐健康发展[J]. 经营管理者, 2015(10):56.
- [2] 杜曼丽. 机关事业单位养老保险档案管理中应注意的问题[J]. 办公室业务, 2016(10):68.
- [3] 苏本超. 浅析如何加强城乡居民养老保险档案管理的信息化建设[J]. 劳动保障世界(理论版), 2013(10):14.