

地铁档案管理工作中整合应用信息技术之实践

The Integrated Application Practice of Information Technology in the Management of Metro Archives

安仙丽
Xianli An

乌鲁木齐城市轨道交通集团有限公司
中国·新疆 乌鲁木齐 830011
Urumqi Urban Rail Group Co., Ltd.
Urumqi City, Xinjiang, 830011, China

【摘要】 城市化发展脚步不断加快，地铁成为重要的交通运输设备，并且为轨道交通的发展提供了重要动力，很好地缓解了城市交通运输压力。因为地铁建筑规模巨大，在地铁修建期间会涉及大量的数据，怎样对地铁档案管理工作融入信息技术成为当前地铁部门非常重视的问题。

【Abstract】 With the rapid development of urbanization, metro has become an important transportation equipment, and it has provided an important driving force for the development of rail transportation, which has greatly eased the pressure of urban transportation. For the scale of subway construction is huge, it will involve a great deal of data during the construction, so how to integrate the information technology into the metro archives management has become a very important problem in the subway sector.

【关键词】 地铁档案；管理；整合应用；信息技术；实践研究

【Keywords】 Metro archives; Management; Integrated application; Information technology; Practice research

1 引言

对于地铁档案管理来讲，主要包含施工档案以及竣工档案等。地铁档案中对地铁工程建筑过程进行真实记录，包含项目稽查、审计以及监督管理等所有数据，同时对工程的验收以及地铁设备的养护维修等数据进行统计。据统计，中国当前地铁建设城市数量不断增长，已经超出20多个，并且城市轨道交通线路新增流式数十条。只有不断探索发展方案，优化地铁档案管理，并将信息技术融入管理手段，才能更好地促进地铁运输的发展以及档案管理质量。

2 地铁档案概述

地铁档案管理主要是针对地铁建筑以及运行等方面的数据进行记录统计。地铁属于高科技工程项目，地铁档案中包含很多专业性技术资料。从地铁准备建设之初开始，确定地铁项目、研究可行性地铁方案、具体规划网线设计，以及各种项目许可证的原附件，如地铁施工建设、地铁设备安装、地铁内部工程安装、地铁竣工验收等，都属于地铁档案管理项目，是组成地铁档案资料的重要内容。地铁运输期间，会涉及到非常多的高科技技术，这些高科技技术还会在地铁发展基础上不断进行创新突破，所以会出现大量的科学技术文件以及数据，这些数据资料都需要

在档案中进行记录^[1]。在地铁工程建设期间，最为复杂的便是土建工程。该工程阶段包含对线路的确定、轨道的修建以及路基的建设等，同时还包含地铁各车站的建设、结构设计。综合基地、地铁的供电、通信以及空调、采暖等都属于非常关键的土建工程内容，这些项目数据以及设计方案等也都需要归纳到档案管理中。这些数据具有涉及范围广、领域数量众多并且持续时间长等特点。需要在进行地铁档案整理以及管理期间采用整合应用信息技术的方式，这种方式能够很好地提升地铁档案管理的质量，为地铁发展奠定坚实的基础。

3 信息技术对地铁档案管理的意义

将信息技术融入到地铁档案管理中，对地铁档案管理具有重要意义与影响，主要在于：

首先优化地铁档案管理模式。传统地铁档案管理模式缺少信息化技术手段，基本都是采用纸质档案管理，给管理工作造成巨大的压力。将信息技术融入到地铁档案管理中，为档案管理提供计算机辅助，在重要数据研究分析或整合处理期间，将数据存储到计算机中会更加安全可靠。^[2]档案管理中计算机技术的应用，不仅提升了地铁档案的管理效率，还引导档案管理进入到新的发展时代。在信息

观察思考 Observation & Reflection

技术应用下的档案整合管理,提升了档案管理的规范性以及系统性,为档案后期发展提供了更大的空间以及技术支持。将档案信息的存储方式进行优化升级,购进专业的仪器对电子文件进行识别,调整原有的管理模式,将人工模式调整为单机数据管理模式,并且融入信息管理方法,管理手段也进行了革新。

其次是地铁档案管理方面的革新。信息技术的融入,为地铁档案的管理提出新的改革方向。由于计算机的应用,地铁档案管理模式得到改善,逐渐实现电子管理形式。将所有档案信息录入到电子系统中,制作成电子档案,在审阅或是借阅档案期间,通过权限设定,为档案信息的安全提供帮助。不仅能够有目的、有计划地开展档案信息管理,还能提高地铁档案管理质量。

4 信息技术系统应用介绍

对于地铁档案管理来讲,融入信息技术需要建立完善的信息系统。在信息技术管理系统中,主要包含系统主页、系统的基础设置和专业设置、档案设计以及检索等功能。这些功能组成系统模块,不同模块设计范围不同,比如说档案管理或是检索模块主要为了对档案案卷以及文件进行查询,并且各用户只能通过管理员允许才能进入。所有档案都具有加密权限,只有通过权限才能对档案进行观看,从功能上区分,系统功能主要划分为以下几点:

4.1 系统首页

系统首页是引导档案管理后续系统的主要基础,在系统首页中包含待审核借阅功能,用户在查阅档案或是借出档案之后,需要将借出档案进行上报,在通过审核之后才能将档案拿出。再者是通过借阅审核之后,可以对档案内容进行查询,并且还需要对档案借阅的数量进行确定,在首页中借阅数量主要以“购物车”的形式展开管理,在“购物车”中,能够对档案进行批量借阅查阅。当然在查阅之前需要填写申请单,申请单中需要明确标注查阅档案的信息、类型以及数量,在查阅之后需要及时将档案归还,并且明确标注归还时间,这期间就需要计算机系统记录借阅者信息,方便以后审核^[3]。

4.2 档案管理

档案管理是档案信息技术应用期间最为关键的功能之一,档案管理中包含档案编目管理、档案编目检索以及档案原文的管理与档案打印。首先是档案编目的管理,在档案编目管理中,管理员具有不可推卸的责任。管理员要定期对编目在进行完善维护,及时对编目信息进行添加或删除。若是一级编目下包含子节点,在修改期间就首先需要阐述子节点,删除之后才能对一级编目进行修改或是整理。其次是编目检索,编目检索主要是利用编目的方式将文件进行归类,在检索期间只要输入编目代码就能够查询到需要的档案资料。再者是原文管理,首先需要确定用户新建案卷以及文件的属性,确定属性以及类型基础上,对文件实施挂接。当前信息系统管理中可以接收GIF图片以及PDF文本或是视频等格式,当然若是档案的实体已经保存,在对文件完善或是修改期间,一定要删除原来文件的实体

之后才能进行修改。最后是案卷打印,案卷打印从字面意思理解就是将档案进行打印,主要打印方式包含两种,一种是单独打印,一种是自定义打印,用户打印期间根据自身的需要选择适当的打印方式。

4.3 检索利用

检索利用是对档案管理中的文件进行检查。首先对案卷以及相关档案文件进行检索,检索系统主要划分为二级,第一步首先在二级系统中进行检索,通过二级系统之后才能进入到案卷文件查询步骤,在进入到一级系统中,迅速对案卷进行检查,并且对于借阅的整个过程都需要详细记录^[4]。其次是全文件检索,全文件检索主要对图片进行检索,第一步进入到识别过程中,将需要检索的图片转型为文本文件,并且按照案卷管理的形式将其进行上传,同时检索相对应的档案文件。

4.4 档案设计

在系统设计期间,需要对档案数据进行统计,统计出总档案数量以及各种文件类型,并且将文件进行科学归类,设定归类编号。统计出档案中文件具体属性数量,将所有档案编号进行详细记录,保证档案检查或是查询更加安全。

4.5 系统管理

系统管理主要针对档案查询以及授权等方面,所有的档案都需要经过授权之后才能进行查询,档案管理人员在信息系统管理下增加很多的角色,需要对档案审查人员身份进行验证,在身份验证之后才能进行授权,允许其进行浏览。其中包含浏览的级别区分,一些涉密性档案文件需要接到特殊授权才能查阅,这些功能都需要在系统管理中实现^[5]。当前系统管理中,对于管理的功能提出维护功能,可以根据实际管理需要,对档案信息进行及时更新记录,方便后期对档案查阅信息的审查。

5 结语

总之,地铁是当前城市建设中非常重要的基础设施,在地铁管理以及施工建设等方面会产生大量的数据,这些数据都需要归入到档案管理中。传统的档案管理形式不能满足信息时代下档案管理的要求,不断将信息技术融入到档案管理中,从管理系统到管理手段多方面进行革新,加强档案信息的保管,同时增设更多的档案管理权限,保证档案信息的安全。

参考文献

- [1] 陈晨. 现代信息技术对企业档案管理的影响及对策 [J]. 现代交际, 2016(01):183-184.
- [2] 聂敏. 云时代背景下的高校声像档案数字化管理 [J]. 电脑知识与技术, 2016(27):279-280.
- [3] 侯英, 曹湘博, 陈霞. 整合利用信息化档案资源提高医院管理效率 [J]. 中国科技信息, 2014(07):254-257.
- [4] 张岩. 基于文档一体化的数字化档案室建设探讨 [J]. 黑龙江科技信息, 2017(16):296.
- [5] 李鲸, 徐铁成. 信息技术在地铁档案管理工作中的应用 [J]. 科技信息, 2012(21):179+202.