

# Analysis of Problems and Countermeasures in Archives Management of State-Owned Enterprises

Meiling Hu

Chongqing Bashan Hydropower Development Co., Ltd., Chongqing, 400000, China

## Abstract

The archives management of state-owned enterprises is the guarantee for the normal operation of enterprises, which is of great practical significance for the economic development and operation construction of enterprises. However, in the current stage of development, there are many problems in the file management of state-owned enterprises, such as weak management consciousness and uneven comprehensive quality of personnel, which will have a serious impact on the development of archives management of state-owned enterprises. This paper mainly analyzes the problems existing in the archives management of state-owned enterprises at the present stage, and puts forward corresponding solutions, so as to lay a solid foundation for the future development of state-owned enterprises in China.

## Keywords

state-owned enterprises; archives management; work content; problem analysis

## 国有企业档案管理工作存在的问题及应对策略分析

胡美玲

重庆巴山水电开发有限公司, 中国·重庆 400000

### 摘要

国有企业档案管理是企业正常经营运转的保障,其对于企业的经济发展和经营建设有着十分重要的现实意义。但是在当前发展阶段来看,国有企业的档案管理工作存在的诸多问题,管理意识薄弱、人员综合素质参差不齐等都会对国有企业档案管理的发展产生严重影响。论文主要结合当前阶段国有企业档案管理存在的问题进行简要分析,针对性地提出相应解决措施,从而为我国国有企业的未来发展奠定坚实的基础。

### 关键词

国有企业; 档案管理; 工作内容; 问题分析

## 1 引言

档案管理的主要内容是对企业发展不同阶段的数据内容、信息内容进行详细的记录,其管理过程将会对企业的文化建设与长远发展产生深远影响。在传统形式下,国有企业的发展忽视了档案管理工作的重要性,在发展后期容易出现瓶颈,进而抑制国有企业的经济效益提升<sup>[1]</sup>。因此,在国有企业发展阶段不断提升档案管理水平是加强国有企业市场竞争力的重要保障。

## 2 现阶段国有企业档案管理存在的问题

### 2.1 管理意识薄弱

中国改革开放以来,国企开始改变其原有的经营管理模

式,引进现代企业经营管理制,企业的管理重心大多放在了生产经营和财务方面,侧重对企业资金的管理,而与企业经济效应没有直接联系的档案管理工作往往被忽视。与生产经营方面不断出台的规章制度相比,国企档案管理工作却没有一套完善的管理制度,很多管理工作没有具体规章制度依据,很难顺利开展。

### 2.2 管理人员的综合素质不高

由于档案管理工作自身的灵活性较强,其工作成果难以直接从经济效益和综合成绩的角度进行反馈,这就导致国有企业档案管理的相关工作人员,其业绩难以得到企业领导和其余员工的认可<sup>[2]</sup>。

综合对档案管理人员的个人能力和素质进行考察来看,

其大部分是由其余部门的员工进行转岗,没有扎实的专业知识储备和个人能力,也没有经过系统的岗前培训。在实际工作的过程中不仅不能对档案管理的现有工作模式进行创新,甚至还难以按照行业发展和工作的相关规定来顺利开展工作内容。这就造成国企档案管理工作人员的工作带有较大的主观随意性,无法跟上企业发展的脚步。

### 2.3 管理和服难以保持一致

首先,国有企业内部档案资料的形式较为单一,大部分国有企业更加注重企业的日常生产和经营状况,对于影像或是其他形式的资料缺乏完整的记录和收集机制。

其次,档案资源的缺失状况较为严重,各企业部门不能按照预定的流程及时移交文件资料的相关内容<sup>[3]</sup>。部分工作人员会在个人方便的前提下采取自行保管档案资料的形式,这就导致整体的档案管理中会出现断代的状况。国有企业部分部门还会出现思维认知的误区,将与自身生产经营状况相关的资料信息作为自身的利益筹码,设定信息共享的屏障,阻碍了信息共享的顺利开展。

最后,档案资源的整体利用程度较低。部分国有企业的主要工作内容就是将收集的档案综合整理并做好入库存储。这就导致用户的资料查找过程整体趋于被动。在这个过程中,企业的档案管理部门只提供查询、提取档案的服务,并不涉及主动通过档案资料为企业战略发展、为企业管理提供参考建议,使很多资源被浪费。

## 3 国有企业档案管理工作存在问题的应对措施

### 3.1 做好管理工作,创新管理方式

首先,国企需要构建健全的征集、接受机制。国有企业的档案管理机构,要积极进行文件移交模式转变,通过积极寻求、监控收发等手段的利用,提升档案收集的及时性和全面性。

其次,丰富收集档案的样式,应将各种与企业经营、生产相关的信息载体例如,音频、录像、招聘等和拥有存储必要性的信息资料及时进行收集,并将重要档案信息进行电子备份,而不是仅仅收集纸质版的信息资料,为档案的保管提供双保险<sup>[4]</sup>。

最后,构建便捷、庞大的档案管理信息网络,加大新媒体技术的利用,让网络技术在档案管理中充分发挥作用,实现档案信息资源的共享。

### 3.2 提升档案管理队伍的综合素质水平

第一,就是要拓展员工视野,积极完善档案管理相关工作人员的任用和选拔,并从行业综合发展的角度进行人才挖掘。除了要招聘高校具备丰富的专业知识和技能的人才之外,还要积极吸纳社会对于档案管理有独到见解的优秀人才。特别是对于那些知识储备较为丰富、责任感较强的高素质人才要积极进行选拔和录用,以此从源头上控制档案管理工作人员的综合素质水平。

第二,就是要确定并完善工作人员的提升规范。要求与国有企业内部档案管理的主管单位或是有关机构进行合作,通过校园培训、合作培训等方式提升档案管理工作人员的知识储备和个人能力,以此来进行个人提升<sup>[5]</sup>。

### 3.3 树立正确的档案资源开发利用意识

在现阶段国有企业档案管理的过程中,相关工作人员由于自身档案管理意识的淡薄,实际工作中难以发挥出档案管理的实际价值。针对这种问题的出现,国有企业相关管理层要重视档案资源的开发利用,不断提升个人的档案资源开发利用意识,重视档案管理工作的开展。与此同时,在档案开发的过程中也需要选择具备高素质、高能力的人才,通过人才队伍的建设确保档案编制的质量,突出档案管理工作重点,从而体现出工作的实际价值。

### 3.4 引进新技术形式

随着计算机技术及人工智能技术的飞速发展,国有企业在现代化管理制度的基础上还要实现技术创新。积极引入信息技术手段,并将网络技术国有企业档案管理中实现普及和应用。这样在新技术的支持下,国有企业的档案管理工作能突破时间和空间的限制,改善工作方式和工作效率的同时,最大程度地降低工作人员工作量,以此来促进国有企业档案管理工作的未来发展。

### 3.5 严格按照归档范围归档,实现档案资源共享

严格遵照归档范围进行档案的归档能在企业范围内实现资源共享,避免出现重复性归档、归档混乱等问题。

首先,国有企业各公司要结合公司的实际状况,对档案的保管期限、归档范围等内容予以明确,按照规定收集相关的档案资料。在此过程中要对现已归档的材料内容进行整理,对不符合归档要求和条件的资料进行清理,并由专人统一进行销毁和处理<sup>[6]</sup>。

其次,要实现的档案资源的共享工作。国有企业要重视档案专项资金的投入,并在公司范围内建立一个较为完善的档案局域网,按照不同职员的工作范围和工作内容开展相关工作。

最后,内部档案信息能在内部局域网站进行查询,并结合身份和职权范围来设定个人权限。这样同一份文件只需档案室保存并共享就行,要利用时可以在内部局域网中查阅利用,这样可以避免档案的重复保存,并在保密性的基础上提升档案资料的整体安全。

#### 4 结语

综上所述,国有企业档案管理是一项系统性极强的工作内容,为了对国有企业档案管理工作实现改革创新,相关工作人员要重视资金内容的投入,不断开展档案管理的信息化与现代化建设。通过这种模式才能改善当前国有企业存在的

弊端,随着时代的发展不断创新,促进国有企业档案管理工作实现可持续发展。

#### 参考文献

- [1] 高家音. 国有企业档案管理工作中的问题及对策探析[J]. 企业改革与管理,2014(13):65-67.
- [2] 杨远琴. 浅谈国有企业档案管理工作存在的问题及对策[J]. 办公室业务,2017(17):90.
- [3] 蓝玉超. 浅谈国有企业档案管理工作存在的问题及对策[J]. 办公室业务,2015(13):47+51.
- [4] 邓茵. 企业文书档案管理中存在的问题及应对策略分析[J]. 办公室业务,2015(20):56-58.
- [5] 谭淑荣. 国有企业档案管理工作存在的问题及对策[J]. 消费导刊,2018(39):153-154.
- [6] 滕蓉蓉. 试析档案管理中存在的问题与应对策略[J]. 商品与质量,2017(30):60.