

Strengthen the Basic Work of Accounting, Improve the Standard and Standardization Level

Wei Liu

China Railway Shanghai Bureau Group Co., Ltd., Shanghai, 200071, China

Abstract

Combined with the current management system of China's housing construction enterprises, in order to further improve the development strength and operation quality of the overall enterprise, it must be established from the perspective of capital cost to implement comprehensive control, so the importance of the accounting work itself has been highlighted, and at the same time, it also needs to conduct standardization and standardization construction. The paper conducts research from the perspective of basic accounting work, analyzes the importance of implementing basic accounting work management to the development of the enterprise, establishes it from the perspective of housing construction, and conducts a comprehensive analysis from the perspectives of management concepts, collaborative optimization, and innovation systems, aims to further strengthen the quality of the basic work of housing construction finance and accounting, and lay a good economic benefit foundation for the development of enterprises and projects.

Keywords

financial accounting work; basic accounting work; financial management

夯实财会基础工作，提高标准化规范化水平

刘薇

中国铁路上海局集团有限公司，中国·上海 200071

摘要

结合中国当前的房建企业管理体系来看，为了进一步提升整体企业的发展实力和经营质量，必须要建立在资金成本角度落实全方位的管控，因此财会工作本身的重要性得到了彰显，同时也需要进行标准化和规范化建设。论文在财会基础工作的角度进行研究，分析了落实财会基础工作管理对企业发展的重要性，建立在房建施工的角度，结合管理理念、协同优化、创新体系这几个角度进行全方位的分析，旨在通过论述能够进一步强化房建工程财会基础工作开展的质量，为企业以及工程的发展奠定良好的经济效益基础。

关键词

财务会计工作；会计基础工作；财务管理

1 引言

财会基础工作的规范化以及标准化建设是当前落实会计管理体系创新的重点要求，同时也是为企业的财务管理工作奠定基石的根本保障，结合当前的房地产行业来讲，为了强化社会保障房的建设质量，落实好经济效益的全面提升，做好财务工作的优化，转型是根本。而创新创优更是财务工作发展的主要原则，建立在当前新会计制度推行的背景下，落实好财务工作的变革和创新，不仅是论文论述的基础，也是

进一步强化房建工程资金管理以及财务工作管理有效性的关键研究课题。

2 落实财会基础工作标准化规范化建设的重要性

首先，结合当前的企事业单位发展情况来看，尤其是在建筑行业，中国的建筑市场呈现着复杂性特点，建筑企业为了提升自身的生产经营质量，必须要落实好内部控制和管理，而财会基础工作的规范化和标准化管理，能够为会计核算工作提供根本依据，可以进一步充实会计核算工作的内容。在提升记账凭证规范性的同时，能够打造具有条理性的记账体系，增强会计账簿设置的规范质量，提升管理有效性，同时

【作者简介】刘薇（1977-），女，中国上海人，本科学历，会计师，从事财务管理研究。

能够增强相关人员的责任意识确保会计核算工作的高质量开展。

其次,落实财会基础工作的标准化建设,能够进一步增强会计体系的监督管理有效性,当前由于市场竞争较为激烈,部分单位在进行会计监督管理过程中相关法律法规以及基础的规章制度制定的不够完善,缺乏统一的标准和具有针对性的调整策略,整体的监督体系存在着形式化问题,而规范化标准化管理则主要针对这其中的部分问题进行优化,为其制定统一标准,实现全方位的管控,能够全面提升会计基础工作的监督管理质量。

最后,落实会计基础工作的规范化调整,能够进一步提升会计管理制度的标准性,会计管理制度主要是针对部门在运行过程中一系列的工作内容制定的基础制度体系,有着极强的层次性特点和综合性特点,不同的制度需要相互牵制,相互制约,这样才能够达成制度体系的效益最大化,而规范化调整和标准化建设能够增强会计基础工作的影响力,强化执行流程,促使工作制度体系符合实际的工作需求,并且能够在此基础上进行创新和优化。

3 落实财会基础工作标准化规范化建设的措施

针对中国当前的房建工程发展情况来讲,涉及到的环节较多,部门成分较为复杂,涉及到了建设单位、承包单位、施工团队等多个人员群体,每一个群体的工作职能有一定的交互性,同时又有较强的针对性,为了提升财会基础工作的标准化建设,必须要结合实际的部门结构以及人员主体进行综合分析,与此同时也要建立在大环境的基础上实现。针对性的策略研究,因此可以从以下几个方面进行规范化和标准化的建设。

3.1 提升财会工作决策理念的标准性

首先,必须要认识到财务,会计工作是整体企业发展过程中的核心部门,针对该部门的日常运维和管理必须要有清晰的顶层设计,顶层设计主要涉及了运维管理过程中的大量思想意识体系以及政策制度,这些能够为具体的活动开展和执行提供依据,那么针对财会工作的顶层设计来讲,必须要针对企业的实际类型落实好活动分化,结合项目拨款、工程进度跟进、日常报销、资金审核、资金分配以及项目结款等环节进行针对性分析,了解不同环节的实际工作职能和工作内容,并且进行资金管理理念以及价值工程的优化,这

样才可以打造完善的顶层设计,为后续的管理理念创新提供基础。

其次,需要打造完善的数据活动和统计中心,财务会计的工作在实际执行过程中涉及到了大量的核算作业,为了进一步提升核算的质量,需要构建信息化系统,打造数据统计中心,将货币数量形式作为主要依据,结合各个单位以及各个部门的实际经营活动情况和房建工程的发展情况与审核情况,进行数据资料的汇总和统筹,这样能够增加基础工作的开展有效性,避免出现数据遗漏等情况。

最后,必须明确财会工作本身的经营理念,财会工作具有持续性、系统性和完整性特点,这要求在实际运行过程中必须要结合已经存在的经济业务和正在进行的经济业务进行针对性分析,实现管理模式的分化,这样才可以为后期的经营决策制定提供依据,也能够合理的根据房建工程的实际发展情况进行资金的分配和管理。

3.2 在竞争环境中落实好协同合作

结合当前的房建体系和行业发展情况来看,竞争较为激烈,各个企事业单位都建立在自身发展目标的角度积极的进行优化调整,但是无论何种创新都离不开房建领域,因此针对财会基础工作进行标准化建设,也需要结合整体大环境的统一因素进行分析,切勿盲目独立与环境进行单纯的规范化建设,要借助当前既有的资源体系进行融合创新。例如,各个企事业单位可以针对组织架构、管理模式、流程控制、执行方式等进行分析,建立在ERP信息技术的基础上,实现会计基础工作的优化发展^[1]。

坚持将核算工作作为生产核心,确保财务管理工作能够为所有的环节服务,提升管理的经济效益和社会影响力,打造具有时效性和安全性的信息化财会管理平台,坚持将技术创新作为抓手,落实营销系统、服务部门以及基建部门等多个体系的统筹合作,进行数据资源的沟通和分享。确保不同部门以及不同施工主体之间的信息能够快捷地传递,这样可以从多个角度进行财务基础工作的集约管理,提升财务工作管理的质量和优势。

3.3 在实践过程中逐步进行创新

财会基础工作的标准化建设并不是一蹴而就的,而是要结合实际情况逐步进行调整和优化,这种调整要符合房建工程企业发展的需求,也要符合当前财务工作发展的具体要求。因此,要想实现在实践中进行高效的创新,必须要通过以下

几个层面进行转化。

3.3.1 打造科学的会计机构

财务管理工作本身具有较强的综合性和动态性,同时也具有一定的开放性,在整体的企业运营过程中起着举足轻重的作用,因此财务机构本身必须要进行科学管理和全面的优化,这样才可以促使财务基础工作的执行具有针对性。这其中机构的科学设置以及人员的科学配置是重点。

对机构的科学配置来讲,必须要坚持业务归集、管理有效、成本效益以及系统配合原则。针对整体企业的实际岗位进行细化,例如,对核算管理来讲,可以将其分化成基层单位、机关部门以及总部中心这三个层次。在实际的基层工作运转过程中,要确保每一个流程和环节相互协调,具有规范性,并且结合具体的房建工程施工项目进行工程核算,了解具体的施工环境和影响因素进行统筹研究,确保控制住所有的细节,提升财会工作开展的整体性。

建立在成本效益的基础上,必须要合理的落实资金的投入和产出研究,借助既有的工程案例分析产出比例和投入比例,进行全方位的权衡,科学的设置岗位内容,避免出现机构臃肿的情况。

整体的组织机构必须要具备关联性,层次性以及功能性,能够实现优势互补,又可以针对具有交互性的工作内容进行分化,提升岗位之间的牵制作用和约束作用,实现相互促进。

3.3.2 科学的进行人员配置

财务基础工作本身具有较强的技术性特点,需要从业人员必须要兼具基础技能以及职业素养,因此在实践过程中进行人员优化配置的创新,可以结合企业当前的管理效率以及经济效益进行分析,并且综合理念意识和行为模式进行深入。

要提升人员的信息化应用意识,结合当前的财务基础工作发展形势来讲,利用原有的人工控制模式已经出现了较强的滞后性,大量的财务数据信息以及业务流程必须通过人机交互的方法进行优化,那么要求人员必须要具备应用信息技术进行工作创新的能力。同时要为财务部的人员提供大量的自我学习渠道,进一步丰富人员的综合素养和创新意识,这样才能够促使财务基础工作的改革能够从人员,出发实现自主优化。

另外,要进一步提升财务人员专业技能的学习规范性,要从思想意识体系进行引导,积极的鼓励人员进行专业化学习,提升自身的标准,可以利用学历教育的形式,将工作实

践和理论知识融合起来,进一步充实人员的实际业务能力和业务知识含量,这样才可以维持高质量的人员团队建设状态,如可以通过定量以及定性的方式进行考核,定期的开展学习效果检测以及工作绩效分析要求,不同岗位的人员结合自身的工作内容制定工作计划,提交工作总结报告,回溯工作中产生的问题,并且进行优化处理,这种方式能够让整体的会计人员团队始终处于学习状态,能够不断的优化提升。

与此同时,还需要进一步提升人员的岗位道德意识和综合能力,要遵循道德标准维护自身的思想观念,落实好工作内容,创新的同时,强化自身的意识体系。

3.4 打造严格的内部控制体系

内部控制体系的建立,能够为当前的财务基础工作转型和创新提供明确的标准,同时实现制度约束。通常来讲可以从以下几个方面进行分析。

首先,可以制定规范的资金支付以及审批流程,明确审批过程中的相关权限,进一步降低资金管理风险,提升资金使用效率的同时,确保各项活动均可以有序高效的开展。如可以结合资金的使用项目进行性质以及金额大小的划分,通过分级授权的方式来进行审批制度的优化^[2]。

其次,进一步提升付款凭单以及支付申请的规范性。成本管理中心以及项目的主要负责单位,必须要结合实际的房建工程施工情况和资金需求情况,填制付款凭单,并且结合工程中的资金调动情况,落实好数据的统计和信息的划分。此类付款凭单不仅可以作为衡量整体工程成本的依据,也可以作为财务部门进行资金成本控制的依据。

再次,建立在资金支付审批的基础上,加强对相关审批人员以及相关机构的合法性和规范性审查,通常来讲成本费用的支出往往是建立在部门的上级领导层级进行规划的,为了确保领导的决策与实际的工程需求相符,必须要强化信息的沟通质量;整理好相关凭证和付款会签单。每一次付款的时候都需要交由各级领导进行审批查阅。

最后,必须要建立在分级授权审批制度的角度,进一步优化财务部门的业务管理模式,强化过程控制,落实好经济业务的规范审批建设,明确相关人员以及相关部门的具体责任和权限^[3],进一步推动整体公司财务管理工作的规范性发展,同时利用制度体系和法规政策进行约束,这样才能够增强财务管理的标准性和规范性。

3.5 落实好财会基础档案管理优化

结合会计基础工作的实际内容来讲,会计档案主要指的是会计账簿,凭证,报告,核算资料等,能够实际反映房建工程期间的一系列资金数据。为了进一步提升管理的规范性,这些档案信息都需要结合其性质以及保管期限进行分类存档,并且要落实阶段性的分析和验证,每月末或者结合实际情况生成会计凭证,并且结合其内容是否完整进行资料审查,及时的查缺补漏,提升档案管理的全面性和细节性。

另外,可以建立在信息化系统的基础上利用 ERP 系统实现自动的装订、分类、加盖公章以及存档。要结合档案资料的实际性质划分为数据档案以及纸质档案,数据档案必须要提升数据库的安全性和时效性及时的进行数据信息的划分以及分类,纸质档案必须要建立起专门的储存室,并且制定登记以及借阅制度,相关部门进行档案调取必须要经过审批,结合相关流程严格的落实凭证查阅以及复印登记,并且由相关部门的领导进行审批。针对借阅出的原件,不得随意拆散,并且在规定期限内归还。

与此同时,还需要打造规范性的档案移交制度体系,针对不同部门整理出来的档案资料,要结合其性质和管理权限进行移交,在移交过程中,必须要经过部门领导的审批和持续的跟踪分析,确保移交到位,不会出现档案遗失以及泄露

等情况^[4]。若档案资料期满,需要进行销毁时,必须要由专业人员进行层级申报,应由财务部门主管以及企业领导批准之后方可进行销毁。

4 结语

综上所述,在当前的房建企业,财务部门工作创新过程中,结合财会基础工作落实优化,必须要建立在规范性和标准性的基础上,结合实际的工作模式和工作流程进行创新。强化决策理念的标准性,落实好部门之间的协同合作,进行实践创新有机结合,同时要打造完善的内部管理体系和控制体系,制定财务档案管理机制,这样才可以让财务档案信息无遗漏,有保障,财务基层,将合规降低财务风险,增强房建工程的经济效益。

参考文献

- [1] 中国石化企业会计基础工作研究课题组.ERP环境下企业会计基础工作研究[M].北京:中国财政经济出版社,2008.
- [2] 陈翔.信息化环境下改进企业会计基础工作的建议[J].会计之友,2010(34):16-17.
- [3] 赵秀明.改进会计基础工作 促进企业信息化发展[J].财经界,2010,12(23):135.
- [4] 李文溢.规范会计基础工作提高会计工作水平[J].中国农业会计,2013(09):40-42.