

Fully Implement the Confidentiality Management Grass-roots Responsibility to Build a Long-term Confidentiality Management Mechanism

Yi Rao

AECC Hunan Power Machinery Research Institute, Zhuzhou, Hunan, 412002, China

Abstract

In view of the profound changes and far-reaching impacts of international and domestic situations on the secrecy work of military research institutes, the principles, principles and requirements of the secrecy work of basic units of military research institutes are analyzed, and the management of secret-related personnel, secret-related carriers and secret-related meetings are considered. From the basic management level, measure implementation level and spiritual and cultural level, this paper probes into the long-term mechanism of establishing the confidentiality management of the basic unit of military research institute.

Keywords

military industry; secrecy management; long-term mechanism

全面落实保密管理基层责任 全力构筑保密管理长效机制

饶义

中国航发湖南动力机械研究所, 中国·湖南 株洲 412002

摘要

针对国际形势对军工研究所保密工作的深刻变化和深远影响,对军工研究所基层单位保密工作方针、工作原则和工作要求进行浅析,对涉密人员管理、涉密载体管理、涉密会议管理等方面的进行了思考,从基础管理层面、措施实施层面和精神文化层面探究了建立军工研究所基层单位保密管理工作的长效机制。

关键词

军工; 保密管理; 长效机制

1 引言

随着中国经济实力和科技实力的迅猛发展,信息化数字化建设的大力推进,保密工作的对象和领域、内容和范围、形式和手段、环境和条件都发生了深刻变化,特别是进入“十四五”,面对百年大变局与全球大疫情叠加的形势任务和风险挑战,作为军工研究所单位,保密工作面临的困难和问题也越来越突出,基层单位保密管理工作是研究所保密工作的最后一公里,做好保密工作的责任重大、意义深远。

2 基层单位保密工作的原则和要求

军工研究所基层单位保密工作必须在研究所保密委员会的指导下,结合单位业务实际,严格贯彻“积极防范、突出重点、依法管理”的工作方针,严格落实保密工作与业务工作“同计划、同部署、同检查、同总结、同惩罚”

【作者简介】饶义(1972-),女,中国湖南长沙人,助理工程师,从事行政管理研究。

的要求,坚持“最小化、全程化、精准化”的原则,扎实做好保密工作^[1-3]。

2.1 工作方针

“积极防范”是保密工作实践经验和特点规律的科学总结。基层单位要做到“既确保国家秘密安全,又便利信息资源合理利用”的目标,首要任务就是要坚持预防为主,做到未雨绸缪、防患于未然。具体来讲,就是要以防止失密泄密为出发点和着力点,积极主动、关口前移,把保密工作做在前面,把保密措施落实在前面,构筑人防、物防、技防的综合防范体系,及时发现和消除泄密隐患,堵塞泄密漏洞,从源头上防止泄密事件发生,确保国家秘密安全^[4]。

“突出重点”是抓好保密工作的重要方法。必须坚持突出重点,处理好重点和一般的关系,抓好重点,确保核心。具体而言,就是要结合单位业务实际,“因密制宜”,管住核心、管住要害、管住源头,分层分级分类,合理分配保密资源,切实抓好重点领域和重要方面的保密工作,确保核心秘密安全。

“依法管理”是依法治国在保密工作中的运用和体现。

根本要求是依照国家保密法律、法规和规章及其他相关法律法规规定管理国家秘密。具体来讲，一是要有法可依，要建立健全基层单位保密基本制度体系；二是要有法必依，要严格按照法律法规、规章制度管理涉密人员、涉密载体、涉密介质、涉密活动等；三是要执法必严，要严格按照法律法规、规章制度，认真履行保密管理职责；四是要违法必究，对违反法律法规、规章制度的行为要依法依规查处，严肃追究责任。

2.2 工作原则

“最小化原则”是指严格按照有关保密规定和标准确定、管理国家秘密，确保国家秘密数量最少、知悉范围最小、涉密环节最简。具体而言，一是要严格按照保密法及保密事项范围规定确定国家秘密，精准定密；二是要按照工作需要，严格控制涉密载体数量，实行集中管控；三是要尽量简化环节，防止中间环节过多，造成接触、知悉范围不必要扩大。

“全程化原则”是指坚持国家秘密在哪里，保密工作就做到哪里，严格按照规范的标准和要求实施保密管理，实现全过程、全范畴、全方位、全天候覆盖，做到保守国家秘密百密不疏。具体来说，就是要确保国家秘密从产生、制作、流转、使用、解除、销毁的全生命周期的安全。

“精准化原则”是指要根据基层单位自身业务实际、工作特点和涉密程度，采取相应保密措施，合理分配力量资源，精心设计保密方案、精细实施保密活动、精准制定保密制度，确保管理对象清晰、管理措施有效、管理流程闭环，不断增强基层单位保密工作的科学性、针对性和有效性。

2.3 工作要求

基层单位保密工作要坚持党管保密、依法行政、保放结合的工作总体要求，要统筹做好综合防范，综合运用多种手段，加强保密宣传教育，切实筑牢保守国家秘密的思想防线；建立健全保密规章制度，确保工作有法可依、有法必依、执法必严、违法必究；强化日常保密管理和监督检查，切实提高发现和查处泄密隐患和泄密事件的能力。

3 基层单位保密工作的主要内容

当前保密工作处于从传统模式向信息化、网络化为主要特征的现代化保密管理模式转型升级时期，要依靠规范化、标准化、流程化的工作思路来开展保密工作。

3.1 涉密人员管理

涉密人员管理主要是包括分类管理、上岗审查培训、出境管理、脱密期管理等。具体来说，分类管理是要严格按照涉密程度将涉密岗位人员分为核心涉密人员、重要涉密人员和一般涉密人员，实行分类管理。上岗审查培训要求任用、聘用涉密人员前按照有关规定进行审查，涉密人员应当具有良好的政治素质和品行，具有胜任涉密岗位所要求的工作能力，经保密教育培训，掌握保密知识技能，签订保密承诺书。出境管理要求涉密人员护照统一管理，出境必须经有关部门批准，并在出境前再次进行保密培训。脱密期管理要求涉密人员离岗离职要实行脱密期管理，脱密期内，应当按照规定

履行保密义务，不得以任何方式泄露国家秘密。

3.2 涉密载体管理

涉密载体包括以文字、数据、符号、图形、图像、声音等方式记载国家秘密信息的纸介质、光介质、电磁介质等各类物品。基层单位要按照“业务工作谁主管，保密工作谁负责”的原则，将涉密载体集中管理，建立台账，做到账物相符，涉密载体的制作、收发、传递、使用、复制、保存、维修和销毁必须严格执行国家保密规定，各环节履行签收、登记、审批的手续要确保程序规范，过程可控，手续齐全。

3.3 涉密会议管理

涉密会议应当按照“谁主办、谁负责”原则，明确涉密会议、活动各方面的保密职责，制定保密工作方案。

- 一是严格参加人员审查；
- 二是严格涉密载体管理；
- 三是严格场所设备检查；
- 四是严格保密要求；
- 五是严格保密新闻报道审查。

会议使用的音像等技术设备应当符合保密要求，涉密会议场所禁止带入手机等移动通信工具，未经批准不得将具有拍摄、录音功能的设备带入会议场所。涉密会议要使用信号屏蔽仪，并做好涉密会议资料从生产到销毁全程闭环管控。

4 基层单位保密工作长效机制探索

要想把保密工作做好、做扎实，必须建立一套符合基层单位业务实际的保密管理长效机制，包括三个层面：基础管理层面、措施实施层面和精神文化层面。基础管理层面包含保密规章制度、管理工作机构和基本的硬件条件；措施实施层面是与基层单位保密管理长效机制相适应的各项管理措施和技防措施；精神文化层面是领导干部和单位职工形成共同的保密观念、保密理念等。

4.1 基础管理层面建设

主要包括基层二级制度、基层党组织机构和基础防范措施。

一是保密二级制度要以研究所保密基本制度为依据，吃透国家保密法律、法规、标准和上级有关的保密文件精神、制度要求，深入了解单位科研生产活动规律，通过 PDCA 循环管理模式逐步完善。

二是要成立基层单位保密组织机构，这是强化保密责任“纵向到底、横向到边”的有力保证。

三是基础防范措施主要包括人防、技防和物防，是保护涉密场所安全的重要手段，“三防”措施相辅相成，是将整体防护和重点防护相结合的综合管控措施。

4.2 措施实施层面建设

措施实施层面建设主要是要对日常保密管理中难点和重点的涉密人员管理和涉密载体、涉密计算机的管理。基层单位要充分利用研究所保密管理平台和信息化手段，创

新保密技防措施和管理措施,将保密管理有机融合到日常业务流程中,将涉密人员的保密行为固化到业务活动中,减轻人员工作量、提高工作效率,主要做到载体管理数字化、工作流程可视化、保密检查制度化、综合管理网络化、工作档案电子化、防范预警科学化。

4.3 精神文化层面建设

精神文化层面建设主要是要将“保密就是保国家安全,保密就是保企业发展,保密就是保个人前途,保密就是保家庭幸福”的保密安全理念深入人心,构建“心防为上、人防为本、技防为重、物防为体”的长效防范机制。不仅需要保密工作小组周密的策划部署、及时的保密教育培训、严格的保密监督检查,更需要部门领导、全体职工建立“领导有力、部门聚力、全员给力”的联防联控长效机制,通过正确的思想引导,促进“要我保密”到“我要保密”的转变,群策群力、齐心协力,共同提升基层单位保密管理工作水平。

5 结语

建立军工保密管理长效机制是新时代的要求,对于确

保安全、质量、稳定,促进军工研究所健康发展和基层单位规范化、标准化建设起着十分重要的作用。要适应新形势,迎接新挑战,保密工作必须在战略和全局的高度,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,充分认识加强保密工作的重要性 and 紧迫性,从党史学习教育中汲取做好军工研究所保密工作的智慧和力量,心怀“国之大者”,胸怀“两个大局”,科学把握新发展阶段,坚决贯彻新发展理念,服务融入新发展格局,始终为研究所中心工作筑牢安全保密防线。

参考文献

- [1] 刘玫.国防军工企业保密资格审查认证科学研究[J].科技管理研究,2011(15):111-113.
- [2] 霍宇.论形势下做好国有大型石化企业保密工作思考[J].现代商贸工业,2011(9):79-80.
- [3] 王家卿,周黎,汪威涛.对航天系统信息安全保密工作的若干思考[J].保密科学技术,2013(2):52-54.
- [4] 金徽.浅析如何建立长效机制推进保密管理工作常态化[J].中文信息,2018(10):222.

(上接第15页)

写对外提供资料申请表格,进行保密审批,材料为非密件的,经部门负责人、单位分管保密工作负责人、保密办公室和单位保密工作领导小组批准后方可提供;材料为涉密文件又必须提供的,要求接收单位与己方单位保密办公室签订对外提供密品、密件协议书后方可提供。提供的密品、密件均需按保密管理规章制度履行登记手续,建立台账。

4 结语

论文结合数字化时代的背景,分析了新时代保密管理工作中出现的新问题,提出了新时代下如何做好保密管理工作的几项措施。

数字化时代的保密管理工作不同于以往,它有自己的独特之处,尤其是在涉密人员流动变更和涉密人员的保密安全意识方面、涉密人员对涉密载体管理方面、涉密人员使用

电子通讯设备信息方面的管控和提高上。由于时代的进步和科学技术的更新,保密管理工作必须与时俱进,只有不断地提高保密管理工作水平,不断加强涉密人员的保密意识,才能有效做好保密管理工作,才能在数字化新时期为祖国的国防科研事业保驾护航。

参考文献

- [1] 程维.新时期加强涉密人员科学规范化管理的思考[J].工会论坛:山东省工会管理干部学院学报,2011(1):174-175.
- [2] 国家保密局指导管理司.关于进一步加强涉密人员保密管理工作的意见》解读(之一)涉密人员管理的原则、内容和主体[J].保密工作,2015(8):5-6.
- [3] 国家军工保密资格认定办公室.军工保密资格认定工作指导手册[M].北京:金城出版社,2017.