

Discussion on the Problems and Countermeasures Existing in the Enterprise Personnel File Management in the New Period

Xiaofei Yang

Organization Department of the Party Committee (Human Resources Department) of Huating Coal Industry Group Co., Ltd., Pingliang, Gansu, 744100, China

Abstract

With the development of the new era, the enterprise attaches great importance to the management of the personnel archives, especially for the problems existing in the current enterprise personnel file management, we must conduct in-depth analysis, so as to put forward targeted solutions, which has great value for the reform and development of the enterprise in the new period. In the new era, enterprises should adopt innovative archives management methods, break through the bottleneck of traditional archives management, and at the same time, actively introduce higher-quality archives management talents, and establish a more scientific archives management system. This paper mainly analyzes the problems existing in the process of personnel file management in the new era, and discusses the solutions of personnel files problems, hoping to provide reference opinions for continuously improving the effectiveness of enterprise personnel file management.

Keywords

enterprise personnel files; management work problems; coping strategy

浅谈新时期企业人事档案管理存在的问题及对策

杨箫菲

华亭煤业集团有限责任公司党委组织部（人力资源部），中国·甘肃平凉 744100

摘要

随着新时代的发展，企业在变革的过程中，对于人事档案的管理工作引起了高度的重视，尤其是针对当前企业人事档案管理中存在的问题，必须进行深入分析，从而提出有针对性的解决对策，这对于新时期背景下企业的变革和发展具有重要的推动价值。在新时期，企业应该采用创新型的档案管理方式，突破传统档案管理的瓶颈，同时，积极引入更加高素质的档案管理人才，建立更加科学的档案管理体系。论文主要分析了新时期人事档案管理过程中存在的问题，并且对人事档案问题的解决对策进行了探讨，希望能够为不断提升企业人事档案管理工作的有效性提供参考意见。

关键词

企业人事档案；管理工作问题；应对策略

1 引言

新时期企业的发展面临着更加高强度的市场竞争压力，为了面临新的发展环境以及不得不通过变革发展方式拓宽企业的发展道路，帮助企业提升竞争实力。而人事档案的管理工作，关系到企业人事的调动，是企业劳动人员合法权益提供重要保障的基础条件。但是新时期的企业运营发展过程中，在人事档案的管理和实践工作中，仍然存在着一系列问题，严重影响了人事档案管理工作的效率和质量，同时也无法确保员工的基本权益。因此，企业在发展的过程中，必须通过科学的管理方式制定合理的人事档案

管理体系，确保人事档案的价值能够充分发挥出来，为企业的人才管理工作提供有效的保障。

2 新时期企业进行人事档案管理工作的有效价值

人事档案的管理工作是新时期社会企业发展过程中企业人事管理工作的重要环节，人事档案记录工作中包含着企业中员工的基础信息，包括个人信息记录、个人征信记录、工作履历、成长记录以及不良表现等其他相关信息。而人事档案的管理工作，就是要将这些个人材料分门别类地进行整合以及管理，为后续调取和使用提供方便。通过企业员工的个人信息对员工进行深入了解，这就需要人事管理工作人员对档案进行搜集以及整合，为人事管理工作的顺利开展奠定良好的基础。

【作者简介】杨箫菲（1993-），女，中国甘肃灵台人，本科，中级经济师、助理馆员，从事企业人事档案管理研究。

2.1 为企业职工评优提供数据支持

在企业运营和发展的过程中,需要通过有效的激励手段来激发员工工作过程中的积极性。等级评优作为一种常规化的激励手段,在运用的过程中,需要提供一定的基础材料,而在进行评优工作时,企业员工的档案记录也是重要的评选标准,人事档案记录能够为评优工作提供有效的数据记录,同时,还能确保评优工作的公平原则。除此之外,如果企业需要在不得已的情况下进行人事调动,在对重要岗位进行调动之前,也可以通过对员工的档案简历进行调查,了解员工的品质以及日常工作水平,确保员工的职业技能以及综合素质符合岗位标准^[1]。

2.2 提升企业内部人事管理工作的质量

人事档案的管理工作作为企业人事管理工作的重要组成部分,在企业的运营管理中,发挥着不可替代的作用。而档案管理本身就是人事管理工作中的一个环节,为人事管理工作提供重要数据,更好地服务于人事管理合作。因此,在新时期的发展背景下,企业人事档案管理工作想要顺利进行,必须注重对员工基本档案的管理,通过对员工的档案进行总体分类以及深入分析,确保人事管理人员能够对企业的每一位员工日常工作状况具有更加全面的了解,进而拓宽员工的个人发展渠道,为企业的长远发展提供动力。

2.3 为其员工的合法工作权益提供有效的保障

在企业员工的日常工作过程中,档案管理工作的开展,对于员工本身在企业中的发展空间以及发展道路具有深远的影响。企业可以通过人事档案的管理流程以及管理信息内容对员工工作的基本情况进行深入了解,进而采用科学的人事调动方法,为员工找到最合适自己发展的岗位。与此同时,企业还可以根据员工档案的个人信息给予员工更加合适的薪酬待遇,帮助员工拓宽发展道路^[2]。

3 企业人事档案管理过程中存在的主要问题

3.1 管理建设信息化能力较差

在当前的企业人事档案管理中,纸质档案是员工档案储存的主要模式,这不仅导致档案的存储空间较大,在进行统计工作时,也会带来诸多的不便之处。除此之外,纸质档案还容易在整理的过程中出现丢失或损坏的现象。随着现代化信息技术的发展,人事档案信息化管理已经成为未来人事档案管理的必然途径,采用大数据技术,能够实现对人事档案的及时更新和动态管理,但是部分企业由于信息建设不足,严重地影响了企业人事档案管理的效率和质量,同时也制约了新时期企业运行和发展的质量。

3.2 人事档案管理人员的综合素质有待提高

在新时期,人事档案管理工作在进行的过程中,对于管理人员提出了更加严格的要求,尤其是人事档案的信息化管理发展进程中,对于人事档案管理人员的信息化办公专业技能以及职业道德观念具有了更加迫切的要求。在目前这个阶段,很多企业的人事档案管理人员还是采用传统的档案管

理模式,对信息设备的应用技术不足,缺乏档案管理意识,甚至还会存在丢失或遗漏的问题,这也成为新时期企业档案管理工作开展过程中面临的关键问题,因此必须提高管理人员的专业素质,从而推动人事档案管理工作的良性发展^[3]。

3.3 管理制度不够科学

人事档案的管理工作作为企业经营中的关键环节,在开展的过程中,必须在科学的制度保障下才能进行。同时,科学的制度也是提升企业人事档案管理工作质量的重要前提。然而,在新时期,很多高层管理人员对于人事档案的管理工作重视程度不足,相关的人事档案建设管理制度也不够健全,这也严重阻碍了人事档案管理工作的开展,如果不能在科学的指导作用下进行这项工作,势必会为企业的变革和创新带来不利影响^[4]。

4 新时期企业人事档案管理问题的解决方式

4.1 建立信息化的档案管理模式,有效提升档案管理效率

随着中国现代信息技术以及大数据技术在企业经营过程中的广泛应用,人事档案的管理工作也面临着变革的新模式,在管理的过程中,可以以信息储存的方式对人事档案内容进行动态调整和更新。通过信息化的人事档案建立,能够让计算机等软件设备作为企业人事档案储存的重要载体,这样不仅能够避免纸质档案损坏或遗漏的问题,还能通过搜索引擎让人事档案的查询流程变得更加简洁。除此之外,信息化的大保存模式还能确保人事档案的安全性,避免纸质档案存储过程中的丢失情况,节约企业档案储存的空间,全面提升人事档案管理的效率^[5]。

4.2 提升档案管理人员的专业素质以及综合素养

在新时期企业经营和管理的过程中,对人事档案管理工作的高度重视程度不断提升,这也对人事档案管理工作人员的专业能力以及综合素养提出了更加严格的要求。针对这种情况,企业必须考虑从人事档案管理人员入手,通过强化培训解决当前人事档案管理过程中的关键问题,通过提高人事档案管理工作人员的专业能力,帮助其在工作中树立正确的职业道德素养,为人事档案管理工作的高质量开展奠定基础。同时,也为企业的经营和管理储备相应的人才队伍。在人事档案管理工作人员的培训过程中,需要特别注意其信息化办公能力的提升,确保管理人员能够采用现代信息化的管理技术,提升人事档案管理的效率和质量^[6]。

4.3 建立完善的人事档案管理制度

科学合理的人事档案管理制度是确保企业人事档案管理工作高效率开展的基础保障,只有在科学制度的领导下,才能实现人事档案管理工作的顺利开展,并且通过合理的制度设置,才能对企业的人事档案管理人员起到一定的约束作用,确保人事档案的管理以及统计流程符合相关标准规定。因此,在新时期人事档案管理工作首要解决的问题,就是要完善其管理制度,通过科学的制度设置,结合企业目前发展

的实际情况,对企业的人事档案管理工作进行科学的规范,同时充分约束管理人员的日常工作,提升管理人员在工作过程中的责任意识,确保人事档案管理工作能够在科学的规范作用下顺利开展^[7]。

5 结语

综上所述,企业的人事档案管理工作关系到企业人员的调动以及企业长期发展的内在动力,因此企业必须正视。目前,人事档案管理中存在的问题,通过制定科学的档案管理制度,提升管理人员的专业素质以及综合素养,采用现代信息化的档案管理模式,不断推动企业的档案管理工作朝着更加科学化的方向发展。

参考文献

[1] 孙莉.新时期企业人事档案管理存在的问题及对策[J].企业导

报,2016(3):31-32.

- [2] 修云洁.新时期企业人事档案管理存在的问题及对策[J].办公室业务,2016(6):161-162.
- [3] 于勇,郑志辉.浅谈新时期企业人事档案管理存在的问题及对策[J].建材与装饰,2016(34):169-170.
- [4] 黎英.企业人事档案管理的问题及对策浅析[J].办公室业务,2017(7):62-63.
- [5] 王向利.新时期建筑企业人事档案管理存在的问题及对策[J].陕西档案,2017(2):46-47.
- [6] 马鹏程.新时期企业人事档案管理中存在的问题及解决对策[J].人才资源开发,2019(2):83-84.
- [7] 王姝.新时期企业人事档案管理存在的问题及措施分析[J].现代经济信息,2020(10):22-23.

(上接第28页)

4 结语

建筑装饰企业的会计和税务工作基础薄弱,税务筹划工作必须在严格遵守现行法规税收法律、坚持税务筹划原则的前提下,结合国家政策方向、建筑装饰企业自身特点,立足当下,展望未来,从企业整体角度研究有利于企业整体利益的税务筹划方法,为企业节支增收;同时做好税务筹划风险的有效防范,积极应对风险,促进建筑装饰企业的长远、

健康发展。

参考文献

- [1] 王会波.大型企业集团税务风险管控模式探讨[J].会计之友,2017(11):5.
- [2] 徐光正.新形势下企业税务管理内部控制探讨[J].商场现代化,2016(11):2.
- [3] 史盼旭.关于建筑业“营改增”政策的影响分析[J].财经界(学术版),2016(26):2.