

# The Application of Digital Technology in Modern Enterprise Archives Management

Xin Ye

Pingliang City Urban and Rural Construction Technology Archives, Pingliang, Gansu, 744000, China

## Abstract

With the rapid development of science and technology, the application of digital technology in modern enterprise archives management is more and more striking. As an important part of enterprise information assets, the new application of digital technology has brought profound changes. Digital technology, with its high efficiency, convenience and security, gives archives management more flexible operation and more comprehensive information utilization ability. This paper mainly analyzes the application of digital technology in enterprise archives management, aiming to reveal the benefits and challenges brought by it, and to find more intelligent and efficient management solutions for enterprises in the digital transformation.

## Keywords

digital technology; modern enterprise; archives management

## 数字化技术在现代企业档案管理中的应用

冶昕

平凉市城乡建设技术档案馆, 中国·甘肃平凉 744000

## 摘要

随着科技的飞速发展, 数字化技术在现代企业档案管理中的应用愈发引人注目。档案管理作为企业信息资产的重要组成部分, 数字化技术的崭新应用为其带来了深刻的变革。数字化技术以其高效、便捷、安全的特点, 赋予档案管理更灵活的操作和更全面的信息利用能力。论文主要分析了数字化技术在企业档案管理中的多方面应用, 旨在揭示其带来的种种益处和挑战, 为企业在数字化转型中寻找更加智能、高效的管理方案。

## 关键词

数字化技术; 现代企业; 档案管理

## 1 引言

在当今数字化时代, 数字技术已经深刻地改变了企业档案管理的面貌。随着信息量的急剧增加, 传统的纸质档案管理面临着巨大的挑战, 数字化技术应运而生。通过研究数字技术在档案管理中的成功案例, 可以更好地理解其对企业运营和决策层面的深远影响, 为未来档案管理的发展指明方向。

## 2 企业档案管理与数字化建设的重要意义

第一, 数字化建设提高了档案管理的效率。传统的纸质档案管理往往面临文件整理、查找和存储的困扰, 而数字化档案可以通过智能检索系统实现秒级快速定位, 大大提高了信息检索的速度和准确性, 这不仅缩短了工作时间, 也提升了员工的工作效率。

第二, 数字化建设使得档案管理更具可靠性。纸质档案容易受到自然灾害、人为错误或磁盘损坏等因素的威胁, 而数字档案的多重备份和安全措施能够有效降低信息丢失的风险。这对于企业的长期信息保全和遵从法规合规性具有重要意义<sup>[1]</sup>。

第三, 数字化建设提升了档案的可访问性。通过云存储和在线档案管理系统, 员工可以随时随地访问所需信息, 无需局限于特定地点或设备。这种灵活性有助于推动协作和跨部门合作, 提高组织内部信息流通的效率。

第四, 数字化建设促进了企业的可持续发展。减少纸质消耗、提高资源利用效率, 不仅有利于环境保护, 也符合企业社会责任的要求。数字化建设还能够降低企业的运营成本, 提高竞争力, 从而为企业在市场中长期生存和发展创造更有利的条件。

【作者简介】冶昕(1978-), 中国甘肃平凉人, 本科, 馆员, 从事档案管理研究。

### 3 数字化技术在现代企业档案管理应用中面临的问题

#### 3.1 对数字化技术应用重视程度不足

有些企业未能充分认识到数字化技术在档案管理中的价值和潜力，这源于传统观念的影响使得一些企业领导和管理层难以理解数字化技术对提高工作效率和信息管理的积极作用，缺乏对数字化技术实际益处的深入理解导致对其应用的重视程度不足。在实施数字化档案管理系统时需要进行设备投资、培训员工、数据迁移等多个环节，这被一些企业视为沉重的负担，这种观念使得企业对数字化技术应用的热情降低，导致对其重视程度不足。另外，技术变革的速度和多样性也是一个问题，对于一些传统企业而言跟随数字化技术的步伐需要付出大量的学习和适应成本，一些企业领导觉得难以跟上技术的迅速发展，从而对数字化技术的应用不够重视<sup>[2]</sup>。

#### 3.2 对数字化技术应用制度不够完善

一些企业缺乏明确的数字化档案管理制度，在数字化技术应用中缺乏明确的规章制度导致档案管理流程的混乱和不规范，企业需要建立完善的制度，规范数字化档案的采集、存储、检索和分享流程以确保信息的有序管理和合规性。同时由于数字化技术的快速发展，一些企业所在的国家或地区的政策和法规未能及时跟进，这导致企业在数字化档案管理中面临法规合规性的不确定性，增加了遵从法规的风险，对数字化技术应用制度不够完善，缺乏相应法规的支持，使得企业在推进数字化档案管理时感到迷茫。另外，传统的档案管理往往以纸质为主，数字化技术的引入需要企业重新审视管理模式，一些企业在档案管理的组织结构、职责分工等方面存在不适应数字化的问题，缺乏相应的管理制度来应对数字化技术的运用。

#### 3.3 档案信息处理水平有待提升

虽然数字化技术能够大大减轻手工操作的负担，但由于一些企业在信息录入时缺乏规范和标准导致数字档案的准确性受到威胁，信息录入的不一致性和错误影响到后续的档案检索和分析，降低了数字化档案的实用性。在数字化转型的过程中，企业面临多个系统、多个部门之间的档案信息碎片化问题，未能充分清理和整合这些信息导致重复、冗余的数据，使得档案管理系统难以发挥最大效益，处理水平不足使得企业无法充分挖掘档案信息的潜在价值。另外，由于不同部门、业务流程的差异，企业内部数字档案存在多样性，这使得数字档案的标准化难度增大，影响了数字化技术的应用效果，缺乏统一的标准和规范阻碍了数字档案在企业内部的流通和共享。

#### 3.4 对数字化人才培养力度不足

数字化技术的快速发展需要具备高水平技能的数字化人才，而一些企业未能及时适应这一趋势，技术的迭代和更新速度较快，企业在数字化档案管理中未能为员工提供及

时、系统的培训导致数字化人才的整体水平相对滞后，缺乏与时俱进的培训使企业难以充分利用新技术，限制了数字化档案管理的进步。同时数字化档案管理需要跨学科的综合技能包括信息技术、数据管理、安全性等多个领域的知识，一些企业在数字化人才培养中过于专注于特定领域，忽视了跨学科的培养，这种局部性的培训导致员工在实际应用中面临多领域协同工作的不足，制约了数字化档案管理全面性的推进<sup>[3]</sup>。

### 4 强化数字化技术在现代企业档案管理的应用水平的途径

#### 4.1 强化数字化技术软硬件设备建设

企业应该制定全面的数字化技术规划与战略，这一战略性规划应明确定义数字化档案管理的目标、优先事项和发展方向，在规划中明确软硬件设备的需求和要求，保障其能够无缝地集成到档案管理的全过程中，确保数字化技术的建设更具有系统性、针对性和长远性。同时企业应该投资购置高性能的服务器、存储设备、扫描仪等硬件设备，确保数字化档案的高效处理和存储，定期升级这些设备以适应技术的快速发展和业务需求的变化，这样能够确保企业拥有先进的硬件基础设施，提供更快速、稳定的数字化档案管理服务。在软件方面选择适用的数字化档案管理系统，这样的系统应具备高效的文档扫描和识别功能，能够对不同格式的档案进行准确的数字化转换。此外，系统还应具备强大的数据整合和管理能力，确保数字档案信息的准确性和一致性，选择适用的软件系统可以提升数字化档案管理的整体效能，使得企业更好地管理和利用档案信息。

#### 4.2 建立健全应用管理制度

企业应明确数字化档案管理的政策与目标并将其纳入企业整体战略规划中，建立明确的政策例如规定文件的数字化标准、管理流程、安全标准等，为数字化档案管理提供指导和依据，这样的政策应该与企业的整体发展战略相一致，确保数字化档案管理与企业目标保持协调一致。同时要确保数字化档案的采集、处理、存储和检索等环节都能够有序进行，明确责任人员、制定操作规范、建立标准化的流程等方面，通过流程管理制度的建设让企业能够提高档案数字化的效率，降低操作风险。在信息安全方面，企业应建立全面的数字档案安全管理制度，建立完善的权限管理系统并确保只有授权人员能够访问敏感信息；采用加密技术保障数字档案在传输和存储中的安全；建立灾难恢复计划确保即使在意外情况下，数字档案也能够得到及时的恢复。通过建立这些制度让企业能够提高数字档案的保密性和完整性，保障信息资产的安全。此外，企业应该投资培训管理人员使其具备数字化档案管理的专业知识和技能，培训内容包括数字化技术的应用、系统操作方法、安全管理等方面，通过培训让管理人员能够更好地理解数字化档案管理的重要性，提高操作效

率,确保数字化技术得到充分利用<sup>[4]</sup>。

### 4.3 加快导入大数据处理技术

首先,企业需要明确大数据处理技术在档案管理中的价值和应用场景,对于不同行业和企业来说大数据处理技术可以带来的益处是多方面的,包括数据分析、实时监测、决策支持等,因此企业在引入大数据处理技术前应该深入了解自身业务需求,明确希望通过大数据实现的目标,从而更有针对性地进行技术应用。其次,建设强大而灵活的基础设施,尤其是硬件设备、云服务、网络基础设施等,企业需要投资于高性能的服务器、存储设备以满足大数据处理的计算和存储需求,同时云服务的使用可以提供灵活的计算和存储资源,更好地适应变化的业务规模。在软件方面选择适用的大数据处理平台,不同的大数据处理平台拥有不同的特点和适用场景如 Hadoop、Spark、Flink 等,企业需要根据实际需求 and 数据特征选择最适合自身业务的大数据处理平台。最后,还需要考虑数据的集成性,确保大数据处理平台能够与现有的档案管理系统有效集成。企业在引入大数据处理技术时需要关注数据安全和隐私保护,建立健全对数据的加密、访问权限的控制、隐私保护的规范等的数据安全管理制度,有效防范数据泄露和滥用的风险,确保大数据处理在合规性方面达到标准。

### 4.4 强化数字化人才引进与培训

在强化数字化技术在现代企业档案管理的应用水平中,强化数字化人才的引进与培训是关键的战略措施。企业需要根据自身的发展战略和数字化档案管理的需求,明确所需的人才数量和专业领域,通过制定计划使得企业可以更有针对性地开展招聘活动,确保引入的人才符合企业的战略方向和数字化技术的应用要求。除了传统的招聘途径如招聘网站、校园招聘等,企业还可以通过社交媒体、行业论坛、数字化领域的专业会议等渠道寻找潜在的数字化人才,通过多样化的招聘渠道,企业能够更广泛地吸引符合要求的人才并增加招聘的成功率。为了吸引高素质的数字化人才,企业需要提供具有竞争力的薪酬和福利待遇,数字化领域的专业人才通

常具有较高的市场价值,因此企业需要确保薪酬水平具有吸引力,并提供良好的工作环境和福利待遇以提高人才留存率。在引入数字化人才的同时建立有效的培训体系是至关重要的,企业需要根据新员工的实际情况和所需的技能,设计并提供系统性的数字化培训计划,培训内容包括数字档案管理系统的操作、相关软硬件设备的使用、数据分析和处理技能等,通过有针对性的培训使得企业可以更好地适应数字化技术的应用需求。与此同时,还要重视建立与高校和培训机构的合作关系,共同推动数字化人才的培养,企业可以参与制定相关课程并提供实践机会,甚至与高校合作进行研发项目,这样的合作关系可以更高效地培养更符合企业需求的数字化人才,并确保其在进入职场后能够迅速适应工作需要<sup>[5]</sup>。

## 5 结语

综上所述,在数字化技术的引领下企业档案管理走向了前所未有的智能时代。数字化不仅提高了档案管理的效率,也为企业提供了更全面的信息洞察和决策支持,然而也应意识到数字化带来的挑战如信息安全、人才培养等问题需要认真面对。在未来,企业在档案数字化的道路上需要持续追求创新,保持敏锐洞察,以更好地适应数字化时代的潮流。只有在不断学习和适应的过程中,企业档案管理才能真正发挥数字化技术的优势,实现信息资产的最大化利用,为企业的可持续发展提供坚实基础。

### 参考文献

- [1] 张苗.信息数字化建设在企业档案管理中的应用研究[J].办公室业务,2020(6):76+82.
- [2] 马潇宇.计算机网络技术在企业档案管理中的应用研究[J].电脑知识与技术,2020,16(4):13-14+21.
- [3] 余朝琴.论档案数字化是企业水平的标尺[J].内燃机与配件,2018(13):198-199.
- [4] 顾兰兰.浅谈信息技术在企业档案管理中的应用[J].技术与市场,2016,23(5):297+299.
- [5] 董绍娟.电子信息技术在企业档案管理中的应用研究[J].东方企业文化,2011(22):235.