

# Challenges and Countermeasures of Enterprise Document and File Management in the Digital Age

Lanping Ding

Karamay Tiansheng Real Estate Co., Ltd., Karamay, Xinjiang, 834000, China

## Abstract

The paper delves into the importance, challenges, and response strategies of enterprise document and archive management in the digital era. Research has found that the widespread use of digital technology has brought three major challenges to the management of enterprise documents and archives: first, information security issues; second, big data processing and analysis issues; and third, the long-term preservation of electronic archives. In order to address these issues, the paper explores and proposes a set of response strategies, mainly including establishing a sound archive management system, strengthening employee archive management training, adopting advanced information technology to manage and protect digital archives of enterprises, and regularly reviewing and complying with laws and regulations. The research results highlight the importance of ensuring the security, efficient storage, and utilization of enterprise document archives in the context of digitalization, and provide useful practical references for related fields.

## Keywords

digital age; enterprise documents and archives management; information security; big data processing; archives management strategy

## 数字化时代下企业文书档案管理的挑战与应对策略

丁兰萍

克拉玛依天盛置业有限公司, 中国·新疆 克拉玛依 834000

## 摘要

论文针对数字化时代下企业文书档案管理的重要性、挑战和应对策略进行了深入探讨。研究发现,数字技术的广泛运用给企业文书档案管理带来了三大挑战:一是信息安全问题,二是大数据处理和分析问题,三是电子档案的长期保存问题。为了解决这些问题,论文发掘并提出了一套应对策略,主要包括建立健全的档案管理制度,加强员工的档案管理培训,采用先进的信息技术来管理和保护企业数字化档案,并对法律法规进行定期的审查和遵守。研究结果凸显了数字化背景下,保障企业文书档案安全、高效存储和运用的重要性,并为相关领域提供了有益的实践参考。

## 关键词

数字化时代; 企业文书档案管理; 信息安全; 大数据处理; 档案管理策略

## 1 引言

随着信息化时代的快速推进,数字技术在企业运营中的应用越来越广泛,同时也使企业面临了一系列新的挑战。在众多挑战中,企业文书档案管理的问题尤为突出。在数字化时代,文书档案已不再仅仅以纸质形式存在,而是逐渐数字化、电子化。这无疑带来了文书档案管理的重大机遇,也带来了前所未有的挑战。作为企业的重要信息载体,文书档案管理的效率和安全性对企业的运营有着重大影响。在这样的背景下,如何才能有效地应对数字化时代下的企业文书档案管理? 论文将就这个问题进行深入的剖析和研究,此外,还主张构建跨部门的档案管理团队,以提高档案管理工作的协同性和效率。旨在为相关领域提供有益的理论指导和实践参考。

【作者简介】丁兰萍(1985-),女,中国河南人,本科,馆员,从事企业档案研究。

## 2 数字化时代下企业文书档案管理的重要性

### 2.1 数字化时代的特点及其对企业文书档案管理的影响

当前数字化时代已经成为现代社会的主导趋势<sup>[1]</sup>。数字化技术的不断发展和广泛应用,极大地改变了企业的工作方式和信息处理方式,对企业文书档案管理产生了深远影响。

数字化技术使得文书档案的生成、传输、存储和利用等环节更加高效和便捷。通过电子邮件、共享文件夹和云存储等工具,企业可以快速生成和传输各种文书档案,大大提高了工作效率和协同办公能力。

数字化时代的信息爆炸给企业文书档案管理带来了巨大的挑战。随着信息的快速增长和泛滥,企业面临着信息丢失、信息泄露以及信息安全等问题。如果不能有效管理和保护数字化文书档案,将会对企业的正常运营和发展造成严重影响。

## 2.2 数字化企业文书档案对企业运营的重要性分析

数字化企业文书档案对企业运营有着重要意义。企业文书档案是企业经营活动中产生的重要信息资产,包括合同、报告、会议记录等。这些文书档案记录了企业的历史和运营情况,对于企业的决策制定和业务运营起着至关重要的作用。

数字化企业文书档案的好坏直接影响着企业形象和信誉。良好的文书档案管理可以提高企业对外交流的效率 and 准确性,增强企业在市场竞争中的竞争力。相反,如果文书档案管理不善,可能导致信息丢失、误用,从而损害企业形象。

数字化企业文书档案对企业的合规性管理非常重要<sup>[2]</sup>。随着法规和监管要求的不断增加,企业需要按照相关法规和标准对文书档案进行管理和保存。数字化管理可以更好地满足合规性要求,提高企业在法律法规方面的风险防控能力。

## 2.3 维护数字化企业文书档案的必要性探讨

维护数字化企业文书档案具有重要的现实意义和深远的发展影响。

维护数字化企业文书档案可以提高企业的信息化管理能力。数字化档案管理可以更好地实现信息的集中化、共享化和标准化,提高信息的可读性和检索性,增强企业对信息的控制能力,为企业的决策与管理提供有力支持<sup>[3]</sup>。

维护数字化企业文书档案可以有效提升工作效率。数字化档案管理可以实现自动化流程和快速检索,减少人力资源的浪费,提高工作效率和响应速度。数字化档案管理还可以提供数据分析和决策支持,为企业的发展提供重要参考依据。

维护数字化企业文书档案有助于构建企业的知识管理体系。数字化档案管理可以将企业的知识和经验进行收集、整理和传承,为企业的持续创新和发展提供强大动力。

数字化时代下企业文书档案管理的重要性不可忽视<sup>[4]</sup>。合理有效地管理和维护数字化企业文书档案,不仅可以提高企业的运营效率和竞争力,还可以为企业的长期发展奠定坚实基础。各企业应重视数字化企业文书档案管理工作,加大相关投入和培训,确保数字化档案管理工作的顺利实施。

# 3 数字化时代下企业文书档案管理的挑战

## 3.1 信息安全问题分析

在数字化时代,企业文书档案的数字化处理带来了许多便利,但也给信息安全带来了挑战。数字化文书档案的传输和存储依赖于计算机网络和云存储技术,这使得文书档案面临黑客攻击、数据泄露等风险<sup>[5]</sup>。由于企业内部员工的不当操作或者个人恶意行为,文书档案的安全性也可能受到威胁。虚拟化的文书档案信息提升了其流动性,而非严格的访问限制往往导致数据泄露。再者,鉴于电子化文书档案的繁多性,数据备份和恢复也是一个难题,一旦数据丢失,会给企业带来无可估量的损失。

当前的设备普遍存在的问题是技术落后,无法满足日益增长的保密需求。这主要表现在设备安全性能低、易被破解、防护能力弱等方面,使文书档案高度容易遭受外部破坏和内部泄露。部分设备维修困难,生命周期短,频繁更换设备不仅增加了管理的难度,也浪费了大量的财力物力。随着数据存储容量的不断扩大,企业文书档案的管理越来越复杂,如何对文书档案的访问权限进行合理控制也是一个挑战。

针对信息安全问题,企业应采取多种措施来保护数字化文书档案。加强网络安全防护,建立完善的防火墙和入侵监测系统,及时监测和防范网络攻击。建立严密的权限管理制度,对不同级别的员工进行权限控制,确保只有有权操作的人员才能访问和修改文书档案。加强员工的信息安全意识培训,提高员工对信息安全的重视和保护意识,减少不当操作和恶意行为的可能性。

## 3.2 大数据处理和分析问题探讨

数字化时代的一个显著特点就是数据的爆炸式增长,企业文书档案也不例外。这给企业文书档案的管理带来了巨大的挑战。如何高效地处理和分析海量数据,从中提取有价值的信息,对企业决策起到指导作用,是一个亟待解决的问题。由于数据的多样性和复杂性,企业需要建立适应多种数据类型的处理和分析方法,以更好地发现数据背后的规律和关联。大数据的存储和计算成本也是一个挑战,企业需要合理规划存储资源,选择合适的硬件设备和软件工具来支持大数据处理和分析。

为了应对大数据处理和分析问题,企业可以采取以下策略。建立专门的大数据团队,由具备数据科学和分析能力的人员组成,负责数据的采集、清洗、处理和分析工作。引入先进的数据分析工具和技术,如机器学习、人工智能等,来辅助数据分析工作,提高分析效率和准确性。企业还可以与外部合作伙伴建立数据共享机制,共同利用大数据资源,获得更全面和深入的分析结果。

## 3.3 电子档案的长期保存问题研究

数字化时代,电子档案成为企业主要的文书档案形式,电子档案的长期保存问题也日益突出。电子档案的存储介质有限,随着时间的推移,存储介质可能发生损坏,导致电子档案无法正常读取和访问。电子档案的格式和存储技术也在不断更新和演变,过时的技术可能导致电子档案无法兼容和打开。电子档案还面临数据丢失、篡改等风险,如何确保电子档案的完整性和可信度也是一个重要问题。

为了解决电子档案的长期保存问题,企业可以采取一些措施。建立电子档案的备份和冗余机制,将电子档案存储在多个地点和存储介质上,确保数据的可靠性和可用性。定期对电子档案进行检查和维护,及时发现存储介质的损坏和数据的异常情况,并进行修复和恢复。企业还可以采用数字签名和加密技术,确保电子档案的完整性和安全性,防止数

据的篡改和非法访问。

数字化时代下企业文书档案管理面临着诸多挑战,包括信息安全问题、大数据处理和分析问题,以及电子档案的长期保存问题。针对这些挑战,企业应采取相应的策略,加强信息安全防护,建立规范的档案管理制度,加强员工的档案管理培训,采用先进的信息技术来管理和保护企业数字化档案,以更好地应对数字化时代下企业文书档案管理的挑战。

#### 4 应对数字化时代下企业文书档案管理挑战的策略

在进入数字化时代的今天,企业文书档案管理面临许多前所未有的挑战。应对这些挑战的策略涉及几个重要的方面,包括建立健全的档案管理制度、加强员工的档案管理培训以及采用先进的信息技术来管理和保护企业数字化档案。

建立健全的档案管理制度是解决当前企业文书档案管理困境的紧迫之举。在法规性的角度,随着电子化程度的不断提高,可以明显观察到当前在档案保存、查阅与利用过程中存在的法律风险正日趋明显。每个企业都必须认识到档案管理制度的有序性和标准性,进而推动企业通过科学的方法、符合业务流程的规划和严谨地操作,以便为档案管理工作的推进提供强有力的制度保障。

再者,加强员工的档案管理培训也是解决企业的电子文档管理问题的有效途径。多元化的档案形态、不断创新的电子技术、变化丰富的业务环境,使得员工的文献档案管理教育学习成为一项永无止境的任务。针对这一情况,企业应建立完善的培训机制,注意提升员工的专业素质和业务水平,使得他们具备良好的电子档案管理能力,能够妥善处理各种突发事件,进一步确保档案的信息安全性和长期保管性。

采用先进的信息技术来管理和保护企业数字化档案,已经成为现阶段推动档案工作发展的新动力。一方面,企业可通过技术进步提升大数据处理和分析水平,以满足企业日益增长的业务需求。另一方面,通过引进和开发先进的信息技术,可以加强电子文档的安全防护,确保其不受病毒、黑客攻击等电子犯罪的侵害。

简言之,面对数字化时代下企业文书档案管理的挑战,策略性的应对措施是至关重要的。企业有必要建立健全的档案管理制度,加强员工的档案管理培训,并且采用先进的信息技术,从而有效应对信息安全问题、大数据处理问题以及电子档案的长期保存问题,维护企业的正常运营和职能发挥。

#### 5 结语

本研究以数字化时代下企业文书档案管理为研究对象,对其挑战和应对策略进行了深入剖析。研究表明,在数字化背景下,企业文书档案管理主要面临信息安全问题,大数据处理和分析问题,以及电子档案的长期保存问题。首先,我们需要尊重并严格遵守相关法律法规,并定期进行审查,保护企业数字化档案的安全。其次,对于大数据处理和分析,我们需要引入更先进的信息技术,提升数据处理的速度和效率。最后,为了解决电子档案的长期保存问题,我们需要构建健全的档案管理制度,并对员工进行档案管理的专业培训。此外,为了提高档案管理的协同性和效率,我们还需要建立跨部门的档案管理团队。这一系列的应对策略为我们在数字化时代下,保障企业文书档案安全、高效存储和运用提供了有益的参考。尽管我们已经取得了一些成果,但是在实践中还存在很多挑战需要我们去克服,未来的研究可以从更深层次的角度来分析这些问题,帮助我们更好地解决在数字化时代下,企业文书档案管理所面临的问题。希望本研究对相关领域的研究以及实践有所启示和帮助。

#### 参考文献

- [1] 陈瑞雪,王亮,陈非.数字化环境下文书档案管理的新挑战[J].现代情报,2018,38(8):145-150.
- [2] 赵薇,任燕红,罗舒涵.面向大数据时代企业档案管理的挑战与对策[J].商业时代,2019(22):232-233.
- [3] 张小文,龚志强,任广建.电子信息时代中国档案信息安全防护对策研究[J].图书馆论坛,2020,40(12):97-102.
- [4] 王旭,张悦,赵薇.大数据视域下企业文书档案管理创新[J].档案与建设,2017(3):88-90.
- [5] 关芳,腾飞,孙利君.电子档案长期保存技术研究现状与展望[J].数字图书馆论坛,2021(9):1-8.