

Analysis of the Development Strategy of School Archives Management under the Background of Financial Media Era

Dan Wang

Jinan Engineering Polytechnic, Jinan, Shandong, 250200, China

Abstract

The effective implementation of school archive management can provide information reference and data support for the development of various educational activities in schools, thereby ensuring the smooth and orderly progress of school work, improving education quality and teaching level. The arrival of the era of integrated media provides more choices for the optimization and adjustment of school archive management. It is necessary to make effective optimization and adjustment of archive management in combination with the needs of school archive management and the characteristics of the era of integrated media. The paper also focuses on this, mainly discussing the necessity of integrating integrated media technology into the archive management process, and analyzing the specific implementation path. I hope that the discussion and analysis in this paper can provide more reference and inspiration for relevant universities, and effectively optimize and adjust archive management.

Keywords

school; file management; financial media technology; implementation path

融媒体时代背景下学校档案管理工作的发 展策略分析

王丹

济南工程职业技术学院, 中国·山东 济南 250200

摘 要

学校档案管理工作的有效落实可以为学校各项教育活动的开展提供信息参考和数据支持, 进而保障学校各项工作能够顺利推进、有序开展, 提高教育质量和教学水平, 而融媒体时代的到来则为学校档案管理优化和调整提供了更多选择, 结合学校档案管理需求和融媒体时代特质对档案管理做出有效优化和调整是十分必要的。论文也将目光集中于此, 主要讨论了档案管理过程中融入融媒体技术的必要性, 并分析了具体的落实路径。希望通过论文的探讨和分析可以为相关院校提供更多的参考与借鉴, 对档案管理做出有效优化和调整。

关键词

学校; 档案管理; 融媒体技术; 落实路径

1 引言

学校是集教育、科研、管理为一体的场所, 在学校运行的过程中涉及的工作内容种类庞杂、项目众多, 在这样的背景下有效落实档案管理工作则显得十分必要, 这可以为各项业务活动的推进和开展提供更多的信息参考与理论支持, 让相关工作人员在实践工作落实的过程中更有着力点、更有方向感, 而融媒体时代的到来无疑可以为学校档案管理优化提供更多的借鉴和参考, 在分析融媒体时代下学校档案管理的发展策略和优化路径之前, 首先需要了解学校档案管理中融媒体技术融入的必要性。

2 学校档案管理中融媒体技术融入的必要性

在学校档案管理中融入融媒体技术是十分必要的, 具体可以从以下几点着手展开分析:

首先, 融媒体技术的融入可以更好地保障档案内容的完整性和全面性。在过去, 档案管理工作落实多以人工为主, 这就意味着工作人员在信息资料采集整理过程中所需要消耗的时间成本和资源成本是相对较高的, 同时因为工作人员精力时间有限, 因此档案内容的完整性和全面性往往无法得到保障, 尤其是近几年来我国教育事业迅速发展、学校建设规模不断扩大, 档案管理工作如果仍旧沿用传统的工作方法则会导致档案管理在实践落实的过程中很容易会遗漏重要资讯, 进而导致档案管理的效能和作用无法有效发挥, 而融媒体技术的融入则可以较好地解决这一问题, 工作人员可以通过多媒体工具来快速完成数据信息的收集、整合, 生成更完整全面的档案信息, 同时这也可以有效突破传统档案承载

【作者简介】王丹(1983-), 女, 硕士, 馆员九级, 从事档案文化与汉语言文学研究。

载体的局限性,建立更加完整的线上档案馆,更好地保障档案清晰的全面性和有效性^[1]。

其次,融媒体技术的融入可以提高档案管理工作效率,在上文中也有所提及,传统工作方法下学校档案管理工作在实践落实过程中所需要消耗的时间成本是相对较高的,尤其是在大班授课和学校建设规模不断扩大的背景下,档案管理所处理的信息体量较大,信息收集、整合处理所需要消耗的时间更长,而融媒体技术的融入则可以较好地解决这一问题,工作人员可以通过线上平台自动完成信息的录入整合,甚至可以通过大数据技术、人工智能技术等相应的现代化技术来对档案信息进行简单处理,筛选档案信息,让档案管理工作落实更加高效。

最后,融媒体技术的融入可以更好地开发档案信息价值,档案管理的最终目的是通过信息资源的整合、调取、应用来的后续各项工作的开展提供信息参考和明确指导,而融媒体技术支持下则可以让档案调取和应用的效率更高。举个较为简单的例子,在档案调取的过程中可以通过关键词搜索的方式快速整合同类文档,也可以通过大数据技术等相应现代化技术的应用快速锁定文档。此外,多媒体技术支持下档案信息还可以以图表、图片、PPT的形式呈现出来,更加直观地显示档案信息,这也可以让档案信息的利用率更高、应用效果更好。

3 融媒体时代下学校档案管理工作的开展策略

3.1 加强规章制度建设

保障档案管理的科学性、有效性有助于进一步提高学校教育水平,提升学校教育能力,同时这也关乎学生的未来成长和发展,由此可见档案管理的影响是相对较大的。在这样的背景下想要更好地发挥融媒体技术的技术优势,提高档案管理的质量和效能,就必须保证新技术融入下档案管理工作落实的规范性和科学性,为此,学校可以通过完善规章制度,发挥规章制度约束规范和引导的功能,让档案管理工作在实践落实的过程中更加规范、更加科学,同时这也可以让档案管理工作人员在实践工作开展的过程中有更多的信息借鉴和参考,更好地明确工作标准、工作内容和工作要求,在制度体系建设和优化的过程中需要紧抓以下几个要点:

首先,融媒体技术的融入意味着学校档案管理的流程、方法和落实路径发生了明显的转变,在这样的背景下必须从档案管理落实的全过程出发对责任机制做出有效优化和调整,让档案管理工作人员对于工作落实标准、要求、规范、内容有较为清晰的认知。此外,档案管理属于一项全局性工作,各部门在实践工作落实的过程中都需要及时递交信息,只有这样才可以保证档案内容的全面性和完整性,因此在责任机制建设的过程中需要立足整体全局,在抓住档案管理部门这一关键重点的基础之上还需要明确其他部门承担的责任、需要履行的义务,为档案收集、整合、保管、利用提供

更多的助力和保障^[2]。

其次,在规章制度体系建设的过程中需要明确档案信息规格,融媒体技术支持下档案管理必然会朝着信息化建设、数字化建设发展,这时档案信息需要通过互联网平台发送到档案管理部门,再由档案管理工作人员在线收集整理整合数据信息,而在这个过程中明确档案规格是十分必要的,否则很容易会因为格式转换等多重因素的影响导致档案信息的准确性受到冲击,甚至可能会出现数据丢失等相应问题,因此必须通过完善规章制度的方式,让各部门、各岗位工作人员更好地明确档案建立格式和标准要求,为档案的收集、整合、保管、利用提供更多的便捷^[3]。

最后,在规章制度建设的过程中应当紧抓人才队伍建设这一关键点完善制度体系,融媒体技术的应用虽然可以极大程度地提高档案管理工作效率和工作水平,进而为学校教育质量的提升奠定良好的基础和保障。但是新技术的融入以及工作方法、工作流程的转变对于相关工作人员而言也是一个极大的挑战,如果工作人员无法有效掌握融媒体技术,则会导致融媒体技术的融入不仅无法有效提高与质量各项工作的推进提供更多的理论参考,甚至可能会导致档案管理工作落实变得更加拖沓,档案管理质量受到极大的影响。为此,高校一方面可以优化人才遴选机制,提高人才准入门槛,在人才招聘的过程中不仅需要考量应聘人才是否接受过专业系统的教育,对于档案管理是否有清晰准确的认识,同时也需要考察应聘人员是否能够有效应用信息技术、融媒体技术等相应现代化技术落实档案管理工作解决实践工作问题。另一方面,需要完善培训机制,建立和优化培训体系,通过系统化、理论化,周期性培训工作的落实,让相关工作人员对于融媒体技术以及融媒体技术融入下档案管理工作流程方法、常见工作问题及不同问题的解决方式有较为全面的了解,不断提高相关工作人员的业务素养和工作能力,同时也需要通过培训内容的适当优化和调整加强观念意识引导,在提高相关工作人员职业责任感、归属感和认同感的同时也帮助相关工作人员树立规则意识、质量意识和学习意识,为推动档案管理的信息化建设以及融媒体技术的科学应用提供人才保障。

3.2 加强硬件设施建设

融媒体技术是以信息技术为根本配合其他技术为人们的生产生活服务的,而在学校档案管理中想要更好地发挥融媒体技术优势,就必须充分考量到信息技术的作用方式,加强软硬件设施建设,为融媒体技术的融入和功能的有效发挥奠定良好的基础和保障,在软硬件设施建设的过程中需要关注以下几个问题:

第一,从软件设施建设的过程角度来分析。一方面,在软件设施建设的过程中需要结合学校档案管理流程具体问题具体分析加强软件系统建设,保障软件系统与客观实践需求之间的适配性,确保软件系统能够覆盖档案管理的全过程,

为档案管理提供更多的助力和便捷。另一方面,在软件系统建设的过程中需要充分考量信息安全问题。融媒体技术的融入虽然可以极大程度地提高档案管理工作落实的效率和质量,让相关工作人员可以用更短的时间完成档案信息的整合、收集、处理、分析、调取、应用,但是也增加了信息泄露风险,因此在系统开发的过程中需要做好安保设施建设,除了可以设计传统的防火墙等相应的安保措施以外,还可以通过权限设置在为各部门工作人员工作开展提供明确信息指导和足够理论支撑的同时保障数据安全,工作人员在登录客户端时需要输入个人的身份信息或工号,系统会自动识别工作人员所处工作岗位,并开放对应的信息阅览权限,同时也会自动监测工作人员的阅览行为,以此为中心避免信息泄露或被窃取等相应问题的出现,在这一点上学校可以与第三方网络机构建立合作关系,由第三方机构做好系统开发^[4]。

第二,从硬件设施建设的角度来分析,硬件设施对于软件系统能否正常稳定运转以及融媒体技术的技术优势能否充分发挥会起到至关重要的影响,而在硬件设施建设的过程中需要秉承着具体问题具体分析的原则,结合软件系统的运转需求和档案管理的实践需求科学选择硬件设备,加大资源投入,为档案管理工作开展提供物质支撑。但是需要注意的则是硬件设施并非越先进越好,这很容易会造成资源浪费和功能浪费,进而加大建设成本,因此需要结合实际情况对硬件设施的类型及型号做出科学调整。

3.3 实行线上线下联动管理

融媒体技术支持下档案管理可以通过线上管理的方式来更好地节约时间成本和人工成本,提高档案管理的效率和质量,但这并不意味着线下管理毫无作用,可以通过线上线下相结合的方式进一步提高管理效能,同时线上线下联动管理的方式也可以为推进档案管理的全面信息化建设提供过渡支持,在过渡的过程中不断地完善网络系统,并且优化管理模式提高管理效能^[5]。

首先,从线上管理的角度来分析,需要通过网站平台的有效应用对档案管理的流程方法做出有效优化,展开信息整合、分析、处理工作,进而更好地发挥档案管理的信息参考价值和利用价值,为学校各项工作的开展提供更多的助力。

其次,从线下管理的角度来分析,对于重要档案文件

需要收集纸质原件,一方面纸质原件可以与线上档案对比分析,保障电子档案数据的准确性、完整性和可靠性。另一方面,也可以通过纸质档案的保存来有效解决和避免线上档案丢失带来的一系列问题,通过线上线下混合管理、联动管理的方式更好地提高档案管理质量和水平。考量到线下管理过程中影响档案管理效果的因素相对较多,因此相关单位需要建立完善科学的规章制度来为线下档案管理提供更多的助力,一方面,在规章制度建设的过程中需要紧抓环境管理这一关键点加强制度建设,因为线下档案是以纸质媒介为载体的,很容易会受环境温度、湿度等多重因素的影响出现损坏问题,因此需要明确纸质档案的巡查规范、环境管理规范,明确环境管理要点。另一方面,在规章制度建设的过程中需要加强责任机制的建设,要求相关工作人员严格按照规范标准落实档案管理工作,合理划分责任,保障线下档案管理的质量和水平。

最后,需要通过线上线下管理交接制度的完善与优化让线上线下档案管理融合更加流畅,更好地发挥不同渠道的优势提高档案管理效能。

4 结语

学校档案管理工作的有效落实可以为学校各项教育活动的开展提供更多的信息参考,进而为学校教育质量的提升奠定良好的基础和保证,需要引起关注和重视,学校可以通过完善规章制度、加强软硬件设施建设、线上线下联动管理等多种方式更好地发挥融媒体技术的技术优势,提高档案管理的质量和水平,让档案管理的作用与功能充分凸显出来,为学校的可持续发展保驾护航。

参考文献

- [1] 覃家峰.融媒体时代档案管理智能化探究[J].兰台内外,2024(10):1-3.
- [2] 牟林辉.融媒体时代档案管理智能化探究[J].走向世界,2023(39):91-92.
- [3] 曹刚.高校数字化媒体档案管理信息化建设策略探究[J].数字技术与应用,2023,41(8):164-166.
- [4] 黄晓霞.基于融媒体的档案信息化建设研究[J].兰台世界,2023(6):74-76.
- [5] 倪运先.融媒体视角下学校档案管理探析[J].黑龙江档案,2022(4):132-134.