

Protection and Utilization of Enterprise Archives under Human Resource Management

Yue Ming

Karamay Urban Construction Investment Development Co., Ltd., Karamay, Xinjiang, 834000, China

Abstract

In the new economic environment, enterprises are in urgent need of effective protection and utilization of enterprise archives from the perspective of human resource management, and strengthen the strategic management and competitive advantage of enterprises. This paper expounds the importance of human resource management in the protection and utilization of enterprise archives, and then through investigation and analysis, fully tap the positive impact of human resources on the protection and utilization of enterprise archives. Then put forward a set of effective human resources management strategy, including the establishment of scientific archives management system, improve the quality and skills of archival staff, implement archives protection measures and make full use of archival resources.

Keywords

human resource management; enterprise archives; protection; utilization; competitive advantage; management strategy

人力资源管理下的企业档案保护与利用

明月

克拉玛依市城市建设投资发展有限责任公司, 中国·新疆 克拉玛依 834000

摘要

在新的经济环境下,企业急需从人力资源管理的角度对企业档案进行有效的保护与利用,强化企业的战略管理与竞争优势。论文阐述了人力资源管理在企业档案保护与利用中的重要性,接着通过调查与分析,充分挖掘人力资源对企业档案保护与利用的积极影响。然后提出一套有效的人力资源管理策略,包括建立科学的档案管理制度,提升档案工作人员的素质与技能,落实档案保护措施以及充分利用档案资源等。

关键词

人力资源管理;企业档案;保护;利用;竞争优势;管理策略

1 引言

企业档案是企业历史与文化的独特印记,不仅反映了企业的发展历程,也是企业知识、经验积累与智慧的具体载体。随着新经济时代的来临,企业的竞争日益激烈,企业档案作为包含了企业历史及文化、知识技能与经验智慧的载体,其重要性日益凸显。在这个背景下,如何将企业档案有效地保护与利用好,成为企业发展中一项重要的议题。这不仅涉及档案本身的保存问题,更重要的是如何将档案资源与企业运行相结合,从而实现档案资源的最大化运用。在这方面,人力资源管理涉及员工的选拔、培训与发展,可能在档案的保护与利用中发挥关键作用。然而,关于如何从人力资源管理的角度出发,进行企业档案之保护与利用的研究在学界尚未形成一致的观点。因此,论文以此为背景,旨在深入

探讨人力资源管理在企业档案保护与利用中的作用及如何发挥这一作用,从而为企业提供一种全新的档案管理视角。

2 企业档案与人力资源管理的密切关系

2.1 企业档案的关键性和价值

企业档案是企业历史的载体和发展的证据,是企业生产经营活动的全记录、全反映^[1]。作为包含了企业历史及文化、知识技能与经验智慧的载体,企业档案以其唯一性、完整性和真实性,构建了一个企业的全面视野。企业档案既包括硬件设施方面的信息,也包括员工技能、任务完成情况、表彰奖励等软性档案信息。档案信息的科学管理、有效保护和全面利用,对于支持企业的短期决策和长期发展起到不可忽视的促进作用^[2]。

2.2 人力资源管理在企业档案保护与利用中的作用

人力资源管理在企业档案保护与利用中发挥着重要的作用。它不仅涉及企业的日常运营,也关乎企业的长期发展和战略规划。负责企业档案的保护与利用,是企业管理的一

【作者简介】明月(1987-),女,中国甘肃张掖人,本科,馆员,从事企业文书档案及人事档案研究。

项重要职责,也是人力资源管理的一个核心内容。

企业档案包括但不限于人事档案、项目档案、合同档案和会议记录等,这些档案都是企业历史的见证,是企业知识的累积,是企业文化的体现。保护好这些档案,就是保护企业的历史,保护企业的知识,保护企业的文化。而利用好这些档案,可以帮助企业有效地规划和决策,可以促进企业的创新和进步。

在保护与利用企业档案中,人力资源管理起到了至关重要的作用。人力资源管理通过建立科学的档案管理制度,确保企业档案的完整性和安全性,防止档案的丢失或破坏。人力资源管理通过提升档案工作人员的素质和技能,保证了企业档案的有效管理,实现了档案保护与利用的高效与优化。人力资源管理通过落实企业的档案保护措施,确保了档案的实物和电子版的安全。人力资源管理通过制定和执行档案资源的充分利用策略,促进了企业档案的有效利用,增强了企业的历史记忆和知识共享。

仔细思考,人力资源管理在企业档案保护与利用中的作用还可以从以下几个方面进一步阐述。一是制定和实施档案管理制度。企业档案的保护与利用必须遵守相关的法律法规,并且要符合企业的战略目标和业务需求。人力资源管理有责任制定和实施合理的档案管理制度,以满足这些要求。二是提供和培训档案管理人员。企业档案的保护与利用需要专门的人员去执行,而这些人员需要具备档案管理的专业知识和技术。人力资源管理有责任提供和培训这些人员,以保证企业档案的有效管理。三是设计和优化档案管理制度。企业档案的保护与利用需要经过一系列的流程,包括档案的收集、保存、检索、利用和销毁等。人力资源管理有责任设计和优化这些流程,以提高档案管理的效率和效果。人力资源管理在企业档案保护与利用中,也要对档案的价值进行评估和挖掘,以实现企业档案资源的最大化利用。总体来看,人力资源管理在企业档案保护与利用中,发挥着不可忽视的角色。

2.3 人力资源对企业档案保护与利用的积极影响

人力资源的有效管理,对企业档案的保护和利用起着关键作用。人力资源管理可以帮助企业建立科学的档案管理制度和保护机构。人力资源管理可以帮助企业培养专职的档案管理人员,以确保档案的健康和安全。人力资源管理也可以帮助企业制定有效的档案使用和利用策略,以最大化地发掘档案的价值。

企业档案是企业历史的全面记录,是为企业未来发展提供智力支持的重要物质^[3]。提升企业档案的保护和利用,就必须提高人力资源的管理水平,在这个过程中,人力资源管理与企业档案密切相关^[4]。人力资源管理不仅是企业档案管理的基础,也是企业档案保护和利用的关键。

3 人力资源管理策略对企业档案保护与利用的研究

企业档案的保护和利用,对于企业的长久发展具有不

可忽视的作用。对企业档案的准确保存和系统创新策略的应用,是一个综合性任务,涉及的不仅仅是档案管理制度的建立,还包括档案工作人员的素质提升,以及企业档案保护和利用策略的落实。

3.1 建立科学的企业档案管理制度

企业档案管理制度的建立,需要在人力资源管理策略的指导下,以档案工作原则为基础,运用有关档案法规和政策,结合企业的实际情况,形成具有指导性、行为规范性和操作性的标准化档案管理体系。应该重视档案的如实记录,文献的整理归档,数据的汇总和分析,以期反映和帮助人力资源管理的全面、科学和有效进行。

3.2 提升档案工作人员的素质与技能

对于档案保护的强度,档案质量的高低,视档案工作人员的素质与技能为关键。企业应实现档案人员队伍的专业化、学历化,并提供持续的、系统的培训方案,让他们熟练掌握各种档案管理技术和相关知识,如信息索引技术、数字化管理程序等。增进档案人员的责任感,培养他们爱岗敬业、尊重历史、秉公办事的职业精神,也有利于保障档案的安全和完整。

3.3 落实企业档案保护措施与充分利用档案资源策略

在档案保护上应注重实施严格的物理保护和技术防护措施,包括建立健全的防火、防潮、防虫、防霉等灾害预防体系,实施定期的防火、消毒、通风等常规保养制度,以及采用有效的安全设备和技术手段,防止数据的丢失、篡改和泄露等安全风险的发生。

在档案利用上,重在实施有针对性的档案开放和利用策略,比如推进档案的数字化,使档案信息资料的传递更为迅速和便利,对内部决策和对外服务的效率得以提高。且应加强档案信息的深度挖掘和利用,通过智能化的大数据分析,提高档案数据运营和商业化利用的能力,为企业带来巨大的经济效益。

人力资源的有效管理,对企业档案的保护和利用具有至关重要的影响。人力资源管理策略,作为企业对内部资源的管理和战略规划,可以严格规范档案管理工作,提升档案人员的专业素质,促使企业档案的保护和利用工作的良性发展。

4 优化人力资源管理提升企业整体竞争力

优化人力资源管理对于企业竞争力的提升有着至关重要的影响。原因在于,《企业档案管理条例》规定,企业应建立完善的档案工作机构和制度,专门负责档案的收集、整理、保管和利用^[5]。在这方面,人力资源部门的作用不言而喻。

4.1 创新利用档案资源的策略及其效果

企业档案是企业的记忆和财富。他们记录了企业的历史,保存了企业的经验,反映了企业的发展。如何有效利用这些档案资源,对企业发展至关重要。在这种背景下,人力

资源管理部门在利用档案资源方面需要创新思维,提出新的策略,并评估这些策略的效果。

以往的利用方法是,当需要某一具体信息时,查阅相关档案。“按需索取”是一种基本策略。随着信息技术的飞速发展,企业对信息的需求也发生了变化。这就需要人力资源部门以全新的视角去审视档案资源,提出新的利用策略。

全新的利用策略不但包括数据分析,还包括档案的数字化。这样使得存档变得容易,查找和分析也更为便捷。如此一来,企业可以在任何时候,任何地点,迅速获取需要的信息,对企业决策带来了极大便利。数字化的文件还可以轻松进行统计和分析,可以在宏观和微观层面上全方位了解企业的运行状况。

优化的档案资源使用策略可以提升企业效率,增强企业的市场竞争力。在未来的企业发展中,利用档案资源的能力将成为企业竞争的重要法宝。

4.2 管理策略对企业文化传承和知识积累的影响

企业档案不仅仅是企业的“记忆”,它还承载了企业的文化。每一个文件,每一份报告,每一封信函,都蕴含了企业的精神和价值观。企业档案的保护和利用,也是企业文化的保护和传承。

贯彻落实科学的管理策略,可以使企业保持持久的发展动力。档案的有效利用,能够促使企业从过去的经验和教训中学习,从而不断提升自身的适应能力和竞争力。

4.3 人力资源管理优化对企业竞争力的提升

在企业管理中,人力资源是最重要的资源之一,优化人力资源管理是提升企业竞争力的重要途径。人力资源管理优化涉及许多方面,包括提升员工的职业素养,培养员工的职业技能,提高员工的工作效率,强化员工的职业道德,以及营造良好的企业文化氛围等。

其中一个重要的环节是员工培训,这也正好与企业档案的保护和利用相结合。可以利用好企业档案来制定有效的员工培训计划,以提升员工的职业技能和素质。

企业的档案也是员工了解企业历史、文化的重要源泉。通过有效的档案管理,可以让员工更深入地了解企业的发展历程,从而增强他们的责任感和归属感。

总的来说,优化人力资源管理,是企业提升竞争力的重要手段。这一过程中,企业档案的保护和利用将发挥着不可或缺的作用。

5 结语

经过深入研究与全面分析,本文明确提出了在新的经济环境下,通过优化人力资源管理可以实现企业档案的有效保护与利用。研究结果显示,建立科学的档案管理制度,提升档案工作人员的素质与技能,落实档案保护措施以及充分利用档案资源等具有极大的现实意义和深远的理论价值。然而,论文的研究并未涵盖所有的企业种类和管理实践,对于特定类型企业或特殊环境下的档案管理问题,可能需要进一步研究和探讨。同时,虽然本文尽力详细地描述了人力资源管理对企业档案保护与利用的影响,但在实际操作过程中,务必结合具体情况灵活应用,以取得最佳效果。展望未来,我们相信在更多的学者和企业的共同努力下,人力资源管理在企业档案保护与利用方面的研究将达到新的高度,为企业的发展注入更多的动力,同时也期待更多的研究者能够参与到这个领域,对本文的研究成果进行进一步的丰富和完善。希望本研究能为企业的档案管理提供有益的启示,为推动企业持续发展作出应有的贡献。

参考文献

- [1] 张志刚,王颖涛.企业档案管理研究[J].现代商业,2019(21):126-127.
- [2] 杨洪,王以安.人力资源管理视角下的企业档案保管和利用研究[J].管理学报,2020,17(7):1025-1034.
- [3] 李采.企业档案管理制度研究[J].管理学家,2018(16):57-60.
- [4] 张晓勉,刘琳.企业档案工作人员素质培养研究[J].企业科技与发展,2020,37(5):218-219.
- [5] 程章,钟行.企业档案资源的保护与利用研究[J].档案科学研究,2017(3):25-28.