

Exploration on the Informationization Construction of Archives Management in Health Supervision Institutions under the New Situation

Haibin Xin

Health Supervision Institute of Lingshou County, Hebei Province, Shijiazhuang, Hebei, 050000, China

Abstract

With the continuous progress of The Times, the continuous improvement of the level of digitization and information technology has greatly promoted the convenience of social development. Under the new situation, with the rapid development of information technology, the archives management of health supervision agencies should keep pace with The Times and conform to the trend of the development of The Times in order to realize the innovative development of health archives and meet people's needs. How to do a good job in the information construction of health supervision archives is an urgent problem that the unit needs to solve at present.

Keywords

health supervision organization; archives management; informatization

新形势下卫生监督机构档案管理工作信息化建设初探

辛海斌

河北省灵寿县卫生监督所, 中国·河北 石家庄 050000

摘要

随着时代的不断进步,数字化和信息化水平的不断提高,大大促进了社会发展的便捷化。新形势下,卫生监督机构的档案管理工作随着信息技术的快速发展,要与时俱进,顺应时代发展的潮流,才能实现卫生档案事业的创新发展,满足人们的需求。如何做好卫生监督档案信息化建设工作,是目前该单位迫切需要解决的问题。

关键词

卫生监督机构; 档案管理; 信息化

1 新形势下卫生档案管理信息化重要性

档案属于直接性的历史记录。传统档案管理工作主要依靠人工和纸质,资料的收集、储存和整理都极为繁琐且极易出错。而档案信息化管理使用现代信息化的模式进行档案管理,改变了传统管理模式效率低、质量不高等现象,推动档案管理信息化、智能化、规范化和系统化方向发展。卫生档案管理如能适应时代发展的新潮流,必将迎来更进一步发展。当前条件下,对卫生档案管理进行信息化有着如下重要意义。

1.1 信息化社会必然要求

新时代新形势下,社会信息化进程日趋加快,信息资源共享已经成为人类社会发展中必不可少的重要资源。档案作为一个单位或者个人历史的真实、全面的反映,更是一个单位规范管理的重要基础,其在人力资源管理中占据核心位

置。随着信息技术的发展及档案管理开放化和社会化改革,加快了卫生档案管理信息化建设的步伐,提高管理质量,增强服务性,实现资源共享,这是社会发展的必然要求,更是我国卫生档案管理工作信息化的重要内容共享化。

1.2 信息化安全必然要求

档案信息化管理是以计算机技术和网络技术为基础的一种现代化工作模式,是对传统档案管理的重要改革。档案信息化以电子文件的形式储存在计算机中,可以为档案管理提供全面信息,同时能避免纸质文件容易丢失、受潮等弊端。因此,实施卫生档案信息化管理能满足档案信息安全的需求,使得卫生档案信息利用效率得以提高。

1.3 档案高效化的必然要求

在新形势下,卫生档案管理内容也越来越多,传统的管理模式已经难以满足需要,信息化建设能够显著提升档案管理效率,就成为医疗卫生档案管理的关键。首先,信息化的卫生档案管理系统可以将患者的各种医疗数据集中存储,包括病历、检查报告、诊断结果等,方便医务人员随时查阅

【作者简介】辛海斌(1978-),男,中国河北石家庄人,本科,副研究馆员,从事文秘和档案管理研究。

和更新,提高了工作效率;其次,通过信息化的系统,医务人员可以随时随地实时更新患者的医疗信息,并能够方便地查询历史病历和治疗记录,避免了纸质档案翻阅的繁琐过程;再次,信息化的卫生档案管理系统可以实现跨医疗机构的信息共享,不同医疗机构之间可以实时共享患者的病历资料,便于医务人员之间的协作和协调;最后,信息化系统可以利用数据分析和人工智能技术,辅助医务人员进行疾病诊断、治疗方案选择等决策,提高了医疗服务的水平和质量。总的来说,信息化的卫生档案管理系统具有便捷高效的优势,能够提高医疗服务的效率和质量,促进医疗卫生事业的发展。随着信息技术的不断发展和成熟,信息化的卫生档案管理将会在未来发挥越来越重要的作用。

2 新形势下卫生监督机构档案管理工作面临的挑战

2.1 档案管理的重视程度不够,档案利用率不高

近年来,各级卫生监督机构都在积极完善档案管理机制,但仍然有许多管理人员尤其领导干部对档案管理重视程度不够,使相关规章制度没有落实到位,导致了档案管理工作长期处于边缘化,这也间接造成了单位档案管理中存在各种问题,譬如资料存管不规范、操作流程不清晰等现象,背离了档案管理的初衷,影响了档案功效的发挥。其次,卫生监督档案的重要功效没有充分发挥,档案信息资源的开发也存在严重不足,其根本原因是相关人员没有真正意识到卫生监督工作中档案管理的重要性,工作人员存在乱放档案、材料丢失或损坏的现象也经常发生。最后,卫生监督机构尚未构建档案信息化管理制度,多数档案管理一线的工作人员没有正确理解档案信息化建设的意义,在工作中出现不配合、懒散等情绪,不利于档案信息化建设。

2.2 基础设施建设有待加强

因中国卫生监督机构档案的信息化建设起步较晚,许多单位的基础设施建设还不健全,缺乏完善的基础设施,致使卫生监督机构的档案信息化建设水平比较低。构建信息化档案管理模式,不但需要具备外部硬件设施,还必须具有先进的内部软件管理,比如专业的档案管理软件。但是,当前卫生监督机构基本采用各行业通用版本的档案管理软件,缺乏针对性和实用性,致使许多软件和具体的档案管理工作不相适应,另外多数业务档案所需要使用的功能软件比较缺乏,相关业务档案必须由工作人员专门整理,不但影响了工作效率,也造成了资源浪费。

2.3 档案管理人员的专业度远远不够

卫生监督机构传统管理模式主要依靠人工,信息化水平滞后。随着时代的进步,管理人员需要有相应的专业技能和现代化技术手段,必须熟练操作信息化设备和使用软件进行档案管理工作,才能把档案信息化建设落到实处。但是,目前卫生监督机构缺少专业化管理队伍,导致档案信息化建

设没有有效开展。其一,各级卫生机构档案管理人员综合素质不高,思想落后,专业能力不强,不能熟练地对计算机和相关软件系统进行操作,容易在档案管理中出现错误。其二,档案管理工作人员没有深入了解卫生监督等方面的专业领域,致使收集分档数据和整理资料时速度较慢,准确性不高。

2.4 档案管理环节存在信息泄露风险

在卫生档案管理信息化的过程中,需要卫生机构档案管理人员将信息进行数字化处理,借助信息设备实现档案信息的收集、储存、处理以及传输。这一环节需要网络的支持,就容易出现信息泄露问题,主要原因有以下几种:首先,信息化系统的数据安全控制可能存在漏洞或不完善,导致患者的个人医疗信息被未经授权的人员获取和使用,从而造成隐私泄露。其次,医疗机构内部员工可能存在泄露患者信息的行为,包括恶意泄露、滥用权限等,造成患者隐私的泄露;而且在信息化系统中,不同医疗机构之间可能需要共享患者的医疗信息。如果共享的过程中没有健全的隐私保护措施,可能导致患者信息泄露。最后,信息化系统可能存在技术设备安全性差的情况,例如网络通信不安全、系统容易受到黑客攻击等,导致患者信息泄露风险增加。信息泄露会导致患者信息大量流出,严重影响患者的日常生活,还会造成档案管理方面的问题,需要相关人员深入分析^[1]。

3 新形势下卫生监督机构档案信息化建设的政策建议

3.1 树立先进的管理意识,推动档案管理技术进步

卫生监督档案管理信息化是档案行业未来发展的主要方向。因此,卫生监督机构的领导和档案管理部门应树立先进的档案管理思想,充分认识到档案信息化建设的重要性。卫生监督机构可以把档案信息化建设纳入该机构信息化的总体目标当中,加大资金投入力度,配齐专业设备、专业软件,组织档案管理人员学习计算机知识,提高信息专业化水平。其次要加强领导,始终把档案信息化建设作为该机构信息化建设的重要内容,聘请专业人才开展档案信息化建设专题培训,详细讲解国家在新形势下对档案管理工作提出的新要求,使相关工作人员真正从思想上意识到档案信息化建设对机构发展所发挥的重要作用,使开展档案信息化建设的重要意义深入到每一位卫生监督档案管理人员的内心深处^[2]。

3.2 引入现代化科技手段,重视档案管理信息化基础设施建设

档案信息化基础设施主要包括网络环境建设、硬件环境建设以及系统软件建设等,完善的基础设施是实现档案信息化的先决条件,因此卫生监督机构应当重视档案管理信息化的基础设施建设。首先,针对基础设施建设,需要档案管理部门制备专业化的档案信息处理软件和硬件设施,这是保证信息化管理工作顺利开展的重要前提;其次,档案管理工作人员需要根据卫生监督机构档案管理工作的具体

现状,从整体出发研究档案的数量及信息化管理标准等相关内容,积极创新开发独具特色的管理功能,体现出卫生监督机构档案信息化管理的价值;最后,档案管理也需要努力构建完善的信息化资源机制,促使档案信息实现资源共享的局面,发挥出档案信息化管理的最大功效。

3.3 构建完善管理制度,规范信息化工作流程

“无规矩不成方圆”。完善的档案信息化管理机制是档案管理信息化建设的重要保证,也能有效避免因标准不同而带来的管理上的麻烦。例如,录入档案信息、扫描和网络传输等过程中,如缺乏统一的要求,就会导致生成的信息文件格式存在差异,不同格式的信息文件之间又难以兼容共享,这就给后期的档案信息化管理工作带来巨大困难。在构建档案管理信息化标准机制环节当中,不但要从整体档案领域出发来规范档案信息化的要求和内容,还要细化到档案管理信息化的每一个步骤中,实现全过程覆盖^[1]。

3.4 加大专业培训力度,提升档案管理综合素养

“打铁还需自身硬”。档案信息化建设中,工作人员占据主导地位,其综合素养直接影响卫生监督机构档案信息化的建设。首先,相关工作人员应转变传统的学习理念,树立终生学习理念,不断学习新知识,积极创新,熟练掌握运用各种新型的管理知识和技术,比如档案管理知识和计算机网络技术等,才能加快档案信息化建设的步伐。其次,卫生监督机构应当引进和培养高素质的档案管理专业人才,对于那些卫生专业知识丰厚,但缺少计算机相关知识和管理技术的档案管理人员,要定期开展系统性的培训,提高实际操作能力;对只具有档案管理能力和计算机相关知识的工作人员,卫生监督机构可以定期举行知识讲座、学术讨论等培训活动,以此扎实相关工作人员的卫生专业知识。最后,大力引进具备卫生专业知识和计算机信息技能的综合型人才,这是推动卫生监督档案信息化人才建设顺利开展的快捷举措。

3.5 重视数据安全保护

在新形势下进行卫生档案信息化建设时,数据安全保护至关重要,可以规避可能存在的患者信息泄露状况,需要通过以下手段进行设计。其一,需要对存储在系统中的卫生档案数据进行加密处理,确保数据在传输和存储过程中的安全;其次要建立严格的权限管理系统,只允许授权人员访问

和操作敏感信息,限制普通员工的访问权限;其二,要记录所有对卫生档案系统的访问和操作记录,审计系统的使用情况,及时发现和解决潜在的安全风险。并且采取网络防火墙、入侵检测系统等安全措施,防止网络攻击和数据泄露。通过以上措施,可以有效保护卫生档案信息的数据安全,保障患者个人隐私和医疗信息的保密性,提升卫生档案信息化建设的安全性和可靠性^[4]。

3.6 应重视实时监督评估

卫生档案信息化建设的实施监督评估是确保项目顺利实施和数据安全的关键环节,需要相关人员通过以下手段进行设计。第一,建立专门的监督机构或委员会,负责监督卫生档案信息化建设的进展和实施情况;第二,制定详细的监督评估方案,明确监督的目标、内容、方法和评估标准,确保评估的全面性和客观性;第三,定期对卫生档案信息化建设的进展进行检查和评估,及时发现问题并采取解决措施;第四,可以考虑引入第三方评估机构进行专业评估,从外部客观视角评价项目的实施情况和效果;第五,还需要定期组织相关部门和专家学者召开评估会议,总结经验、提出建议,为项目的持续改进提供指导。通过以上实施监督评估的措施,可以有效监督和评估卫生档案信息化建设的实施情况,及时纠正问题,确保项目顺利推进并保障数据安全。

总之,卫生监督机构档案信息化建设是一项长期性、专业性、系统性的综合工作,随着现代信息科技的迅猛发展,信息技术的普遍运用既为档案管理工作的开展提供了良好机遇,也为档案管理工作提出了重大挑战。在新的形势下,卫生监督机构应当采取强有力措施推动档案管理信息化的建设,工作中更好地使用信息技术,才能使档案管理工作的意义和价值得到最大化的发挥。

参考文献

- [1] 徐青.新形势下事业单位人事档案管理信息化探讨[J].办公室业务,2018(12):1.
- [2] 于涛.卫生计生档案信息化研究[J].智库时代,2018(24):220.
- [3] 闫海婷,吴再亮.台议卫生监督机构档案信息化建设[J].兰台内外,2017(3):2.
- [4] 李晓琳,王艳华.关于档案信息化建设与档案管理的探索[J].企业改革与管理,2016(5):5.