

# Effective Countermeasures for School Archives Management in Campus Culture Construction

Dan Wang

Jinan Engineering Polytechnic, Jinan, Shandong, 250200, China

## Abstract

Archives management is an integral part of the school management, and is closely linked to the development of the school. The level of archives management will affect the quality of campus culture construction to some extent. Archives resources provide rich resources for campus culture, enrich the connotation of campus culture, provide guidance for the work of education and culture, and standardize the construction of campus culture. From this, it can be seen that the management of school archives can fully play a role in campus culture construction. Therefore, schools need to combine their own characteristics to strengthen archive management construction and provide assistance for campus culture construction. The paper provides a brief overview of the content of learning archive management and its role in campus culture. It analyzes archive management issues and proposes several effective strategies for schools to refer to.

## Keywords

campus culture; school archives management; effective countermeasures

## 校园文化建设中学校档案管理工作的有效对策思考

王丹

济南工程职业技术学院, 中国·山东 济南 250200

## 摘要

档案管理是学校管理中的组成部分, 与学校的发展紧密相连。档案管理的高低在一定程度上会影响到校园文化建设的质量。档案资源为校园文化提供丰富资源, 丰富校园文化内涵, 为教育文化的各项工作提供指导, 规范校园文化的建设。由此可见, 校园文化建设中学校档案的管理能够充分发挥作用, 因此, 学校需要结合自身特点, 加强档案管理建设, 为校园文化建设提供一份助力。论文简单概述学习档案管理的内容, 以及在校园文化中应用的作用, 分析档案管理问题, 并提出几点有效的对策, 以供学校参考。

## 关键词

校园文化; 学校档案管理; 有效对策

## 1 引言

校园文化能够营造良好的环境氛围, 明确学校育人宗旨。对于培养学生、提高学生综合素养有着十分重要的作用。因此, 学校需要重视校园文化的建设, 可以借助档案管理, 完善相关机制, 开展各类活动, 借助现代化手段收集整理资料, 为校园文化建设提供良好的服务。不仅能够传承和弘扬学校文化, 逐步实现具有特色的校园文化。从而提高学校的办学水平和校园的整体建设。

## 2 校园文化建设中学校档案管理的内容

学校档案管理是学校工作中的重要组成部分, 工作资料主要包括档案材料、文化资料和文件材料。档案材料包括

学校的发展历史重大事件、教职工和学生档案。文化材料包括以图书为主要载体的各种报纸杂志、学校网站中各种丰富的教育资源。文件材料主要包括学校的重大会议、各类活动、课程改革的内容。档案管理的重要内容, 是校园文化建设的基础。学校产生的各类资料储存于档案中, 分类管理, 便于掌握学校发展现状, 为后续发展提供指引。在校园文化建设中开展档案管理工作, 能够为学校管理提供充足的资料, 分析本校师生群体的具体情况, 研究结构层次, 开展有效的教育管理, 然后制定出符合学校特点的方案和策略, 加强校园文化建设<sup>[1]</sup>。

## 3 校园文化建设中学校档案管理的作

### 3.1 提供文化素材

学校档案记录了学校在教育教学、科研、管理的各个方面的原始资料, 是学校历史的积淀以及教育的工作成果, 其中蕴含了丰富的文化底蕴和教育内涵。它是学校长期办学

【作者简介】王丹(1983-), 女, 硕士, 馆员九级, 从事档案文化与汉语言文学研究。

实践过程中的精神文明产物,因此在校园文化建设中合理应用校园档案管理工作,实现有机连接,可以为校园文化建设提供丰富的文化素材<sup>[2]</sup>。学校可以结合历史资料,总结以往的发展特点和成功经验,提炼出其中的一些历史名人资料,作为学校开展活动的素材,同时也能营造良好的学校环境,建设学校精神文明风貌的档案资料,提高学生的归属感。使学生能够对学校发展有一定的了解认知,建立自豪感,积极参与到各类活动中,提高学生的素养。

### 3.2 提高学校的管理水平

档案管理是学校的重要组成部分,校园文化可以结合档案的内容开展不同类型的活动,助力于学生和教师的成长发展。在学生方面可以考虑到学生的发展特点,为学生提供优质的服务,打造良好的校园环境。在教师方面可以促使教师进行专业化的学习和培养,提高综合素质。整合各类资料,分析校园文化的具体特点,对于建设方向提供指导意见,也能健全教育教学的相关课程,提高学校的培育水平。

## 4 校园文化建设中学校档案管理中存在的问题

学校档案管理工作一直以来得不到足够的重视,全体职工的档案意识相对薄弱管理工作依旧停留在传统观念中,资料得不到合理利用,因此无法发挥档案的重要价值。一些管理者认为开展校园文化只是为了促进本校的整体发展所开展的基础活动,因此,在相关工作中并没有深挖校园文化的价值和内涵,与档案资源的联系也不够密切。在日常管理工作中,档案人员的相关服务意识也比较薄弱,没有积极维护建设,导致一些资料更新不及时,内容相对滞后,无法满足校园文化建设的需求。

## 5 校园文化建设中学校档案管理工作的有效对策

### 5.1 增强档案服务意识,建设完善资源库

档案管理工作是学校的一项基础性工作,可以促进校园文化建设,因此学校领导需要提高对档案管理的重视,提供人力物力财力方面的支持,完善建设。同时还要开展培训工作,增强档案管理人员的服务意识。使他们能够认识到与校园文化建设的关系,积极承担起自身所担负的责任,整合各类资源,开发利用学校档案,能够为校园文化提供优质的档案资料<sup>[3]</sup>。在学校领导层的关注和档案管理人才的支持下,能够建设更加完善的档案资源库,为校园文化的顺利开展奠定基础。创建史料库真实地记录学校发展过程中的各项活动,包括教学活动,科研活动等等。创建专业库包含科研成果、科技产品等重要数据,以便开展学术研究和相关实践活动。创建师生资源库。包含各届师生的基础资料,可以及时查看他们的基本信息,掌握发展情况,从而明确校园文化的建设方向。需要注意的是,在创建资源库时要注意资料的完善性,及时更新,符合学校的发展现状。

### 5.2 引进现代化手段,实现管理升级

在档案管理中,离不开现代化手段的应用。学校要注重资金的投入,引进先进技术,开展信息化管理,不仅能够提高档案管理的效率,同时也能合理利用各类资源,为校园文化建设提供支持。例如,可以引进先进的档案管理软件,与各部门密切联系,收集整理学校各方面的资料,转为电子档案。开发一些具有价值的资料,可以成立专属的数据库,为教师和学生提供丰富的资源。在校园文化建设中,可以合理利用这一类资源作为文化主题,为学生提供丰富的资料支持,引导学生探索文化资料中的内涵,加强学生体验。需要注意的是一些具有较大价值的纸质档案,也可以进行数字化处理,健全学校的数字化档案资源库。这一资源库向全体师生开放,只需要登录网站,便可轻松地查询和浏览,获得自己所需的资料。不仅可以提高档案管理的水平,也能为校园文化建设提供资料支持。

### 5.3 健全管理机制,创新管理方法

学校档案管理的规范性关系到整体的效率和资料的合理利用,因此需要健全规章制度,加强档案的管理建设,创新管理方法。能够解决以往工作中存在的各类问题,推进校园文化的建设进程,提高学校的管理水平。一方面,健全规章制度。学校制定完善的规章制度,符合自身的实际情况,规范档案管理工作,明确档案的流程编制规范,使用的软件方法,划分不同岗位人员的责任范围和权限,并制定奖惩措施,对档案人员形成相当的激励。在档案管理制度的支持下,能够提高全体教职工的重视,积极遵守相关规定,配合档案管理人员,收集整理资料,完善数据库的建设。另一方面,创新工作方法。在档案管理中坚持以人为本,更新档案人员的传统观念。关注学生教师和学校之间的相互关系,将资料做好详细的划分工作。在信息化平台的支持下,开展分类管理。全方位收集学校成立发展过程中的重大历史事件、专业学科的演变情况、招生就业等动态资料。按照相关规范完成档案编制工作,并形成专属的研究报告,为学校管理提供重要依据。

### 5.4 开展相关活动,提升校园文化品位

在学校的档案中包含了十分丰富的资料,这些资料能够为校园文化的建设提供素材指引方向,因此,学校可以定期开展各类活动,提高校园文化的建设品位。第一,可以举办校史展览会。学校的历史资料中包含了优秀的传统文化、优秀活动、学校发展历程、名人名师等著作内容,有图片数据和文字。活动负责人基于这些资料,创办教室展览会,创设活动主题相关的环境,并将校史档案资料进行创新化处理,形成学校发展的纪录片,排练相关的情景剧,进行名人名事故事再现<sup>[4]</sup>。使学生了解学校的发展历程,以及其中存在的艰难险阻和先贤们所作出的辉煌成就,营造良好的校园氛围,使学生坚定内心努力学习,敢于直面困难。同时实现校园文化的深化,培养学生爱国爱校的思想。第二,开发学

校的档案文化产品。学校可以充分挖掘档案中的特色内容,开发出专属的档案文化产品,作为学校的特定符号,融入学校的教育教学活动,日常管理等工作中,也为校园文化的建设提供一份助力。第三,开展阅读活动。学校可以定期开展阅读活动,在档案中选择丰富的资源带到阅读活动中,调动全体师生参与进来,通过阅读活动,搜集资料感悟历史,营造良好的阅读氛围,加强师生之间的沟通交流,便于师生充分了解学校的发展情况,积极参与到校园文化建设中。

### 5.5 挖掘档案价值, 加强校园精神文化建设

在档案的历史资料中,包含了学校发展历程的全部记录,有创业的艰辛、教育的理念、教学的成果、教育改革的具体成效。这些都有十分丰富的价值,在校园文化建设中可以充分挖掘学校档案的价值特色,采取适当方式呈现出来。传递学校的精神力量,营造良好的文化氛围,在潜移默化中,完成对全体师生的影响和培养,实现精神文化的建设。例如在教学档案中,包含着十分丰富的学术研究成果。学校可以利用这些研究成果,营造良好的学术文化氛围。积极举办课程改革活动,做好全程记录,评估新模式的应用成效。也可以关注社会的发展情况,紧跟时代潮流开展相关的比赛活动。可以培养学生的科研精神和创新精神,使他们参与到活动中积极探索,展现自己的相关成果。在这一活动的支持下可以加强学生的体验和实践,在校园文化中感受到浓厚的学习氛围,强化学生的科学精神,更加积极主动地去探索学习。例如,我校围绕精工文化加强校园文化建设,注重校园文化品牌创建。以文化育人,优化学生的成长环境。基于此,在档案管理中深挖学校的发展历程和文化特色。打造校园综合理论阵地、文化阵地、工作阵地和实践阵地。学校档案内容中包含了学校的优秀学生,和长久以来的办校宗旨,历届教职工遵守这一宗旨,开展育人工作。在这些档案内容的支持下,可以深化校园文化活动的内涵。建设长效育人机制完成立德树人的根本目标,提高学生的职业道德素养,为未来发展奠定良好基础。

### 5.6 整理学生社团档案, 凸显校园特色文化

学校社团是由学生提出、学校批准创建的校内团队组

织,每个社团都有自己的规则和活动主题。社团活动可以丰富学生们的日常生活,培养学生的兴趣爱好。社团档案包含了学生的基础资料、日常活动资料,是学校档案的重要组成部分。在校园文化建设中,也可以充分应用社团档案。要化静为动,充分利用这些资料,才能发挥他们真正的作用,为校园文化而服务。例如在开展校园文化活动时,可以调取不同的社团资料,整理其中一些优秀活动,为学生演示,讲解社团活动的内容和社团的发展历程,打造特色的社团形象传播社团文化,并吸引更多的学生参与到社团活动中。通过各方面建设可以形成多元社团活动并行的局面,满足学生的不同爱好,丰富学生的日常生活,为培养学生综合素质,减轻学生压力,有着十分重要的作用<sup>[5]</sup>。

## 6 结语

综上所述,校园文化建设可以营造良好的校园氛围,传播先进文化,弘扬优良校风,培育师生精神。学校档案是学校的重要资料,在校园文化建设中,可以利用这些档案资料作为基础内容,指引校园文化的方向,开展各种各样的活动。因此学校需要提高对档案管理的重视,分析当前工作的不足之处,强化档案服务意识,完善规章制度,开展相关的文化活动,并整合社团资料,开展特色的校园文化建设。通过多种途径,创新档案管理的方法,规范档案管理流程,收集整理学校的各类资料,助力于校园文化,提高学校的培育水平。增强全体师生的归属感,促进校园文化的可持续发展。

### 参考文献

- [1] 王莹莹. 校园文化建设中学校档案管理的改革创新策略探究[J]. 文化创新比较研究, 2022, 6(15): 195-198.
- [2] 王雅伦. 探究档案管理在中职学校校园文化建设中的作用[J]. 魅力中国, 2020(48): 142.
- [3] 孟强. 校园文化建设中学校档案管理的改革创新策略探究[J]. 长江丛刊, 2023(34): 182-184.
- [4] 王卫国. 档案管理在高中学校校园文化建设中的应用[J]. 名汇, 2022(18): 43-45.
- [5] 谢婷婷. 高中学校档案管理在校园文化建设中的作用[J]. 卷宗, 2020, 10(35): 33.