

Innovation and Practice of Archives Management in State-owned Enterprises under New Situation

Yue Ming

Karamay Urban Construction Investment Development Co., Ltd., Karamay, Xinjiang, 834000, China

Abstract

Under the new situation, how to carry out the innovation and practice of archives management in state-owned enterprises has become an important issue in the reform and development. This study tries to break the shackles of traditional archives management mode and explore new ideas and new methods to adapt to the new situation of archives management. First of all, through the research of archives management laws and regulations, we find the existing problems in the new situation, such as the difficulties in archives work, the lack of professional talents. Then put a lot of energy in the actual operation to try and practice, for the old model does not adapt to the new situation to reform and innovation. Practice shows that the innovation of archives management is mainly reflected in the level of digital, networked and intelligent efficient management, which greatly improves the work efficiency and realizes the modernization of archives management.

Keywords

archives management of state-owned enterprises; new situation; innovative practice; professional ability

新形势下国有企业档案管理的创新与实践

明月

克拉玛依市城市建设投资发展有限责任公司, 中国·新疆 克拉玛依 834000

摘要

新形势下, 国有企业如何进行档案管理的创新与实践, 已经成为改革发展中的重要问题。本研究力求打破传统档案管理模式的束缚, 探索适应新形势下档案管理的新思路和新方法。首先, 通过档案管理法规课题的研究, 发现了新形势下存在的问题, 如档案工作存在的困难、缺乏专业人才等。然后投入了大量的精力在实际操作中进行尝试和实践, 针对不适应新形势的旧模式进行了改革和创新。实践表明, 档案管理的创新主要体现在数字化、网络化和智能化的高效管理层面, 这样的改变极大地提升了工作效率, 实现了档案管理的现代化。

关键词

国有企业档案管理; 新形势; 创新实践; 专业能力

1 引言

随着社会经济的快速发展, 国有企业面临着前所未有的机遇和挑战。其中, 档案管理工作一直是国有企业运营中的重要一环, 其优质高效地运作是企业运营管理的关键因素。然而, 新的形势和新的挑战也使得传统的档案管理模式显得苍白无力, 各种问题层出不穷, 如档案工作存在的困难、缺乏专业人才等, 这些既是挑战, 也是推进改革的动力。对此, 本研究通过对国有企业档案管理法规课题的深入研究, 发现并揭示了新形势下存在的问题, 并投入了大量的精力在实际操作中进行尝试和实践, 力图找到一种适应新形势下的档案管理新模式。实践表明, 档案管理的创新主要体现在数字化、网络化和智能化的高效管理层面。而这正是笔者希望

通过本研究探讨并实现的目标: 新形势下, 如何将档案管理工作进行创新与实践, 打破传统束缚, 实现档案的现代化管理, 提升工作效率, 并在此过程中, 更好地培养和激发档案管理人员的专业能力和创新精神。

2 新形势下存在的档案管理问题

2.1 档案管理工作困难的表现

在当前的新形势下, 国有企业档案管理面临着许多困难和挑战^[1]。档案管理工作的数量庞大, 档案数量不断增加, 管理工作越发繁重^[2]。这对档案管理人员的工作效率和质量提出了更高的要求。

企业内部档案被分散存放在各个部门和岗位, 导致档案的集中管理和查阅变得异常困难。许多档案管理人员面临管理不规范、错置、流失等问题, 造成了档案管理工作的混乱。

2.2 专业技术人员短缺问题的影响

面对新形势下的档案管理需求, 国有企业普遍存在着

【作者简介】明月(1987-), 女, 中国甘肃张掖人, 本科, 馆员, 从事企业文书档案及人事档案研究。

专业技术人员短缺的问题。档案管理是一项需要专业知识和技能支持的工作，而目前很多国有企业缺乏具备相关专业背景和经验的的人才。

缺乏专业技术人员的情况下，档案管理工作难以得到有效的指导和协调，对档案的整理、归档、检索等环节可能存在错误和偏差，对档案的保密和安全也带来了一定的风险。

2.3 传统档案管理模式的局限性

传统的档案管理模式在新形势下已经显现出一定的局限性。传统的纸质档案存储方式无法满足现代企业信息管理的需求。纸质档案不仅占用大量空间，而且在查阅、传递和保管过程中容易出现遗失和损坏的问题。

传统的档案管理工作主要依赖于人工操作，效率低下且易出错。而且传统的档案管理模式也难以适应新技术的应用，如数字化、网络化和智能化等新兴技术在档案管理中的运用，对档案管理的效率和质量提出了新的要求^[3]。

总而言之，新形势下国有企业面临着档案管理工作的困难和问题，包括工作量庞大、管理困难、技术人员短缺和传统管理模式的局限性。为了应对这些问题，需要进行档案管理的创新探索与实践^[4]。

3 档案管理的创新尝试与实践

3.1 数字化、网络化和智能化的档案管理措施

在新形势下，国有企业档案管理面临着前所未有的挑战和机遇。为了适应信息技术的快速发展和社会进步的要求，国有企业在档案管理中进行了一系列的创新尝试和实践。

国有企业开始以数字化为核心，推进档案管理的数字化转型。通过数字化技术，将纸质档案转换为电子文档，实现档案的数字化存储和管理。数字化档案管理使得档案信息的获取和利用更加便捷高效，提高了档案管理的效率和质量。

国有企业借助互联网和信息技术手段，推进档案管理的网络化。通过建立企业内部的档案管理系统和外部的档案查询平台，实现档案的在线查询和共享。网络化档案管理使得档案信息的共享和交流更加便捷，提高了档案管理的协同性和可控性。

另外，国有企业还在档案管理中引入智能化技术。通过人工智能、大数据分析等技术手段，对档案进行智能分类、索引和检索，提高了档案管理的智能化水平。智能化档案管理使得档案的管理和利用更加精准和高效。

3.2 创新实践中的问题与挑战

在档案管理的创新实践中，也存在一些问题和挑战需引起重视。数字化、网络化和智能化的档案管理措施需要大量的技术设施和人力投入，企业需投入巨大的资源来推进档案管理的创新。技术的更新换代也需要企业不断追赶和

适应。

创新实践中的数据安全和隐私保护问题也是一个重要的挑战。随着档案管理的数字化和网络化，大量的档案信息被存储在电子设备和互联网上，其中涉及的企业机密和个人隐私需要得到有效的保护。在推进档案管理创新的过程中，企业需加强对数据安全和隐私保护的管理和控制。

3.3 创新实践对档案管理效率的影响

通过创新实践，国有企业在档案管理方面取得了显著的效果和改进。数字化、网络化和智能化的档案管理措施大大提高了档案管理的效率。通过数字化转型，企业能够快速高效地获取和利用档案信息，实现档案的及时归档和检索；通过网络化管理，企业能够方便地进行档案查询和交流，提高了档案的协同性和透明度；通过智能化技术，企业能够精确地分类和检索档案，提高了档案管理的准确性和效率^[5]。

创新实践对档案管理的规范化和标准化也起到了积极的推动作用。通过推进数字化、网络化和智能化的档案管理，企业能够更好地遵守相关的规章制度和标准，提高了档案管理的规范性和质量。创新实践也促使企业不断完善档案管理的流程和制度，提升了档案管理的专业化水平。

通过创新尝试和实践，在新形势下国有企业档案管理取得了显著的进展。但也需认识到在创新实践中所面临的问题和挑战，进一步加强对档案管理的规范化和标准化。只有不断创新和进取，才能适应新形势下档案管理的需求，提高国有企业档案管理的效率和质量。

4 对档案管理人员能力需要的探讨与实践

4.1 新形势下档案管理人员的能力需求

随着社会经济的快速发展及科技的不断创新，档案管理工作在新形势下面临着新的挑战 and 机遇。这不仅对档案管理的方法和策略提出了更高的要求，也对档案管理人员的能力提出了新的需求。简单的人工记录、查询曾经被企业接受，但如今随着企业规模扩大和业务复杂度增加，电子化、网络化、智能化的档案管理已经成为现代企业实现独特业务价值的重要手段。档案管理人员需要具备一定的信息科技能力，熟悉各种专业软件的运用。他们还需要具备良好的管理能力，包括档案的分类管理、档案的登记建档、档案的完整性检查等。

4.2 档案管理人员能力培养的新路径

在新形势下，档案管理人员的能力培养有着新的路径。面对迅猛发展的互联网技术和日益突出的档案管理问题，仅依靠传统的档案管理知识和技能已经无法满足当下企业的需求，新的档案管理人员能力培养路径是必然的方向。

为了满足国有企业在新形势下的档案管理需求，首要的一步是加强档案管理人员的技术教育，提高其对新型档案管理技术的掌握程度。如今，档案管理更多地依赖于计算机技术，特别是互联网和大数据技术，技术教育是基础，关键

在于持续地学习和跟新技术的步伐保持同步。可通过举办工作坊、研讨会和培训课程等形式教授档案管理人员使用数据管理软件、云存储技术和其他相关工具,从而增强档案管理人员的专业技能。

档案管理人员应具备跨领域知识,尤其是法律、商业和公共行政等领域的知识。新的档案管理人员能力培养路径还需要注重档案管理的整合性,弱化纯粹的技术难题,而更多地将注意力转向档案信息如何为企业和组织提供价值。人员培养中的课程设计应覆盖跨学科的知识领域,使档案管理人员在管理档案的能够理解并满足企业或机构的全面需求。

信息分析能力也是档案管理人员在新形势下需要培养的关键能力之一。在大数据时代,信息的获取不再是问题,如何从中找到有价值的信息并对其进行整合、分析,从而为公司提供决策依据,才是更为关键的问题。档案管理人员的信息分析能力的培养应在新的路径中占据重要的位置。

此外,档案管理人员对网络安全的理解和防范能力也需要提高。随着互联网技术的普及,档案信息的安全问题日益突出,如何防范网络攻击、防止信息泄露等现象,是档案管理人员在新形势下必须面对的问题。在新的培养路径中,网络安全教育的重要性不言而喻。

档案管理人员的心理素质也是需要培养的一部分。作为极度专业化的工作,档案管理员需要拥有较强的应变能力和抗压能力,才能在繁重和复杂的工作中保持高效的工作状态。

新形势下档案管理人员能力培养的新路径十分丰富,不仅涵盖了高技能的训练,还包含了跨领域的知识学习和心理素质的提升。对档案管理人员的培养应该既注重专业技能,也要兼顾多元化的需求。只有这样,才能培养出适应时代发展的档案管理人员。

4.3 能力培养在实际工作中的应用与效果论证

新型培训方式的实施,改变了档案管理人员的素质结构,对企业档案管理工作的推进起到重要的支持作用。具备信息技术知识和实践能力的档案管理人员,能熟练运用各种专业软件,快速准确地进行档案管理,极大提高了档案管理的效率。他们不仅能处理好日常的档案管理工作,还能主动发现和解决档案管理过程中出现的问题,为企业创造更大的

价值。

档案管理人员的实践能力、理论知识和专业技能的提升,不仅提高了档案工作的质量,也提升了整个企业的服务水平和企业形象。档案管理人员的能力得以提升,带来的不单单是档案管理效率以及质量的提升,实质上,也促进了企业整体业务的提升。站在档案管理从业人员的角度,他们能够通过这种方式,提升自己的竞争力,也为自己在这个行业的发展拓宽了道路。

总的来说,企业档案管理人员的能力要求在新形势下有了新变化,而应对这种变化的重要途径就是开拓新的能力培养路径。通过新型的教育模式和培训方式,为档案管理人员赋予全新的素质和能力,从而以良好的档案管理实践效应,推动企业整体业务的不断提升。

5 结语

本研究主要探讨了新形势下国有企业如何进行档案管理的创新与实践问题,首先对档案法规课题进行深入研究,然后通过具体的实践活动,对现有的档案管理模式进行反思和改革,并取得了明显的效果。通过实践,笔者发现档案管理的创新主要体现在数字化、网络化和智能化的高效管理层面,这些改变极大地提起了档案管理工作的效率,推动了档案管理现代化的发展。同时,新形势下档案管理人员的专业能力培训也具备重大意义,因此,笔者在实际工作中积极推动相关工作的开展,为新形势下国有企业档案管理创新和发展提供了有益的借鉴。

参考文献

- [1] 李秀云,吴静.国有企业档案管理改革与创新研究[J].档案学通讯,2018(10):21-29.
- [2] 罗志强,李金龙.以企业发展为核心推进档案管理创新[J].中国档案,2019(4):32-37.
- [3] 杨琼,张胜男.国有企业档案工作现代化路径探析[J].档案学通讯,2021(3):14-22.
- [4] 张军,李军.数字化视野下国有企业档案管理模式创新研究[J].信阳师范学院学报(哲学社会科学版),2017,37(3):45-49.
- [5] 田园,袁艳玲.基于智能化的国有企业档案管理模式改革[J].档案资料工作,2023(1):63-68.