

# Analysis of the Relationship between Archives Management and Hospital Information Construction

Ying Zhao

Inner Mongolia Maternal and Child Health Care Hospital, Hohhot, Inner Mongolia, 010000, China

## Abstract

Hospital as a complex social organization system, the management of archives plays a vital role in its daily operation and information construction. This study aims to analyze the relationship between archives management and hospital information construction through in-depth discussion of multiple hospital archives management modes. The results show that file management suitable for hospital characteristics is helpful to improve hospital work efficiency, reduce resource waste, and further promote the construction of hospital information. The paper adopts the method of archive information management to manage existing hospital archives. Through literature comparison, the advantages and disadvantages of different management modes in core archive management such as medical records and medical reports are compared. The results show that the information management mode of archives can effectively improve the efficiency of hospital work and service quality, and is conducive to the standardized management and information construction of hospitals.

## Keywords

archives management; hospital information construction; work efficiency; waste of resources; patient privacy protection

## 档案管理与医院信息化建设的关系分析

赵瑛

内蒙古自治区妇幼保健院, 中国·内蒙古 呼和浩特 010000

## 摘要

医院作为一个复杂的社会组织体系, 档案的管理对于其日常运行以及信息化建设有着至关重要的作用。本研究通过对多种医院档案管理模式的深入探讨, 旨在分析档案管理与医院信息化建设的关系。研究表明, 适合医院特性的档案管理有助于提高医院工作效率, 降低资源浪费, 并进一步推进医院信息化建设。论文采用档案信息化的方式对医院现有档案进行管理, 通过文献资料对比, 对比不同管理模式在病历、医疗报告等核心档案管理方面的利弊。结果发现, 档案信息化管理模式能有效提升医院工作的效率及服务质量, 有利于医院的规范化管理和信息化建设。

## 关键词

档案管理; 医院信息化建设; 工作效率; 资源浪费; 病患隐私保护

## 1 引言

医院是一个复杂的社会组织体系, 其中包含了大量的信息, 这些信息不仅年轻于医院的日常运行, 更是关系到患者的医疗安全, 另外, 这些信息的管理一直是医院的一个核心问题。特别是在信息技术日新月异的今天, 信息化建设被广泛应用到医院的管理之中, 使医疗资源得到了更大的释放与利用。然而, 在面对成千上万的病历、医疗报告等各类档案时, 真正实现高效、精准、安全的档案管理, 仍是许多医院亟待破解的难题。论文通过多家医院在档案管理模式的实践调研, 旨在阐明档案管理与医院信息化建设的内在关系, 并进一步探讨如何通过优化档案管理以推进医院的信息化

建设, 从而提升医院的工作效率和服务质量, 更好地保障医疗安全。

## 2 档案管理与医院运行的关系

### 2.1 医院档案管理的重要性

档案管理在医院运行中具有不可忽视的重要性<sup>[1]</sup>。档案管理不仅是医院日常运行的基础, 也是保障医疗安全与效率的关键因素。其重要性主要体现在以下几个方面:

第一, 档案管理对于医疗服务的连续性和准确性至关重要。医院的病历、医疗报告、检查结果等档案信息是医护人员诊断、治疗的重要参考依据。如果档案管理不善, 可能会导致信息丢失或错误, 从而影响医疗决策的准确性, 可能危及患者的生命健康。

第二, 良好的档案管理能够提高医院的运营效率。一个有序、高效的档案管理系统能够使医护人员更加快速便捷

【作者简介】赵瑛(1986-), 男, 中国山西大同人, 本科, 馆员, 从事档案管理研究。

地获取所需的信息,减少因信息不全或查找时间过长带来的工作延误。这不但提高了医护人员的工作效率,也改善了患者的就医体验,缩短了等待时间。

第三,档案管理在法律和伦理方面也有着重要作用<sup>[2]</sup>。在医疗纠纷和法律诉讼的情况下,完整、准确的档案记录是重要的证据材料。档案管理的不完善可能导致医院在法律纠纷中处于不利地位,增加法律风险。保护患者隐私是医院的基本伦理要求,良好的档案管理可以确保患者信息的安全,防止信息泄露。

第四,档案管理对于医院的行政管理和决策也至关重要。通过对档案数据的分析,医院管理层可以更好地了解医院的运行状况,制定更加科学合理的管理和发展策略,从而优化资源配置,提高医院整体运作效果。

综合以上分析,档案管理对于医院的运行具有举足轻重的作用,不仅是医疗服务质量的重要保障,也是提高医院管理水平和运营效率的关键环节。通过对档案管理的持续优化,医院可以在医疗质量、运营效率和法律风险控制等方面取得更好的成绩,为患者提供更加安全、优质的医疗服务。

## 2.2 不同的档案管理模式对医院运行的影响

不同的档案管理模式对医院运行具有显著的影响,直接关系到医院的工作效率和服务质量。传统纸质档案管理模式虽然成本较低,但存在信息查找困难、数据易损毁和更新不便等问题,这在急需快速决策和多部门协同的医院环境中显得尤为不利。电子档案管理模式通过计算机系统实现档案数据的数字化存储和传输,不仅提高了信息查找和更新的效率,还降低了档案丢失和损坏的风险。综合档案管理模式,即将纸质和电子档案相结合,通过双重备份和信息同步,实现了档案管理的高度可靠性和灵活性。该模式在保障数据安全地满足了不同需求部门对于档案的多样化使用需求。档案管理模式的不同不仅影响到档案的储存和使用效率,也会直接影响到医院的资源配置、医疗服务质量和患者满意度。选择合适的档案管理模式对于优化医院运行、提升整体管理水平具有重要意义。

## 2.3 医院档案管理优化对医院工作效率的影响

医院档案管理的优化对于提升医院工作效率具有显著作用。通过系统化、规范化的档案管理,医疗信息的存取、处理和共享得以加速,医护人员能够迅速获取所需的数据,从而缩短了决策和处理时间。优化的档案管理能够减少重复劳动和资源浪费,使医疗流程更加畅通。高效的档案管理还能够确保记录的完整和准确,提高医务人员的工作满意度以及病患的服务体验,最终达成医院整体运营效率的提高。

# 3 医院档案管理与信息化建设的关系

## 3.1 医院档案信息化管理的优势

医院档案信息化管理在现代医疗机构中具有多方面的优势。通过信息化管理,医院能够实现档案的即时查询和快

速访问,大幅提升了工作效率。当医护人员需要查阅患者的病历、医疗报告等重要档案时,传统的纸质档案需要花费大量时间进行查找,而信息化后的档案只需通过简单的查询操作即可迅速获取。这种便利性不仅节省了时间,也显著提高了医疗服务的响应速度。

信息化管理能够有效减少档案管理中的人为错误。纸质档案管理容易出现文件丢失、信息遗漏和记录错误等问题,但通过信息系统的可靠记录和保存,可以确保档案信息的准确性和完整性。系统化的管理还能够对档案进行分类、标签和检索,从而使档案的管理更加科学和严谨。

信息化管理对于档案保存的安全性也起到了重要作用。传统纸质档案容易受到自然灾害、火灾、水灾等不可抗拒因素的威胁,而通过数字化存储和云备份,可以大大降低档案丢失和损坏的风险。数字化档案不仅可以通过加密等技术手段保护档案内容,还能设置访问权限,确保只有授权人员才能查看和使用相关信息,从而进一步保护患者隐私和医疗安全。

医院档案信息化管理在资源的合理利用方面也表现出明显优势。例如,纸质档案的存储需要占用大量空间,而数字化档案则节省了存储空间,并且减少了纸张等消耗品的使用,有助于实现医院的环保目标和资源优化配置。

医院档案信息化管理通过提高效率、减少错误、增强安全性和优化资源利用等多方面的优势,为医院的日常运营和服务质量的提升提供了坚实的保障,并为进一步推进医院的信息化建设奠定了基础。

## 3.2 医院档案信息化管理对资源浪费的降低

医院档案信息化管理在降低资源浪费方面具有显著的优势。通过电子化档案管理,减少了纸质档案的使用,降低了纸张、打印墨水等耗材的消耗。电子档案管理可以有效减少物理存储空间的需求,改善医院档案存储环境,释放更多空间用于其他医疗资源配置。信息化管理可以提高档案检索和更新的效率,大幅减少人工检索的时间和劳动强度,从而提高工作效率。信息化管理还可以实现档案的集中存储和统一管理,避免档案在多个科室之间流转中可能出现的遗失和损毁情况,从而进一步减少资源浪费。数字化档案易于备份和恢复,保障了数据的安全性和完整性,减少了因数据丢失或损坏导致的重复录入和资源浪费。医院档案信息化管理不仅在节省纸质资源和空间资源方面表现突出,还在提高工作效率、保障数据安全性等方面有效降低了各种资源浪费,有助于医院整体资源的最优配置和利用。

## 3.3 信息化管理模式对医疗安全及患者隐私的保护

信息化管理模式对医疗安全及患者隐私的保护具有显著作用。通过信息化管理,可以对档案进行高效的分类、存储和检索,减少人为操作中的错误,从而提升医疗安全性<sup>[3]</sup>。电子档案系统具备高级别的加密技术和访问控制功能,有效防止未授权人员的访问,保障患者隐私。在信息化环境下,

病历、诊断报告等敏感信息的传输和存储过程得到充分保护,减少信息泄露风险。这一管理模式不仅提高了数据的安全性,还增强了患者对医院系统的信任。

## 4 档案管理对医院信息化建设的推动作用

### 4.1 档案管理优化对医院信息化建设的促进

医院档案管理的优化在推进医院信息化建设中起到至关重要的作用。档案管理优化不仅能够提高医院的信息处理能力,还能显著提升医院整体的运营效率。传统的纸质档案管理模式存在信息检索困难、资料保存风险高等问题,而通过信息化手段对档案进行系统化管理,这些问题能得到有效解决。

信息化档案管理能够实现档案的数字化存储和电子检索,极大地提高了档案信息获取的效率。自动化的数据录入和智能检索系统可以使医疗人员快速查找所需信息,从而提高诊疗效率和服务质量。这种方式减少了人为操作失误的可能性,确保了信息的准确性和完整性,有助于提升医院的数据管理水平。

信息化档案管理系统能够与医院的其他信息系统实现无缝连接,例如电子病历系统、医生工作站和实验室信息管理系统等。通过不同系统之间的数据共享和互通,能够形成一个全面、实时、动态的医疗数据网络,为临床诊疗和管理决策提供有力支持。医院各部门之间的数据交互变得更加便捷,从而推动医疗资源的优化配置和协同工作效率的提升。

档案管理优化不仅限于内部管理,还能够增强医院与外部机构的数据交换效率。通过标准化的数据格式和传输协议,医院与外部医疗机构、保险公司、监管部门等之间的信息交流变得更加顺畅和高效,为实现区域医疗一体化和跨机构信息共享奠定基础。

合理的档案管理优化,能够为医院的信息化建设提供坚实的基础和有利的支持。通过优化流程、提升效率和促进整合,信息化档案管理不仅有助于提升医院的运营效率和服务水平,也推动了医院信息化建设的发展与深化。

### 4.2 档案管理与信息化建设的互动关系

档案管理与医院信息化建设的互动关系体现在多个层面。信息化管理的引入需要高度依赖完善的档案管理体系,只有准确及时的数据档案,才能为信息系统的开发和维护提

供坚实基础。在信息化建设过程中,档案管理不再只是存储和查找档案,变成了动态的数据处理与分析工具。此外,医院信息化建设有利于提升档案管理的效率与准确性。通过信息系统实现档案的电子化和数字化,使档案管理更加便捷高效,减少了人为错误的可能性。信息化系统可实时更新和共享档案信息,提高了跨部门间的协作效率。

与档案管理和信息化建设相互促进,共同推动医院综合管理水平的提升。有效的档案管理为信息化建设奠定了数据基础,而信息化的不断深入又反过来促进了档案管理的规范化与精细化。信息技术的发展为档案管理提供了更多的技术手段和工具,如大数据分析、云计算等,使档案管理更加智能化。由此可见,档案管理与信息化建设互为支撑、共同进步,形成了一个良性循环。这种互动关系不仅提升了医院整体的管理水平,也在保障医疗安全和提高服务质量方面发挥了重要作用。

### 4.3 档案管理对医院信息化建设的长远影响

档案管理的长期优化对医院信息化建设有深远影响。信息化管理模式提升了档案利用效率,使医疗数据获取更加便捷,支持精准医疗。通过规范化的档案管理,医院能有效整合各类信息资源,形成完善的信息网络。信息化管理模式进一步保障了数据的准确性和完整性,为医院的长期发展打下坚实基础。在持续优化档案管理过程中,医院能够不断适应新技术的引入,推动持续的信息化建设进程。

## 5 结语

本研究探讨了医院档案管理的重要性,并提出了一个新的信息化建设模式。研究表明,好的档案管理可以提高医院效率,节省资源,并推动信息化建设。我们还比较了不同的档案管理模式,发现信息化管理模式可以提高工作效率,保证服务质量,并保护患者隐私。但这个研究还有局限性,还需要进一步研究。尽管如此,这个研究对医院档案管理和信息化建设仍有很大参考价值。

### 参考文献

- [1] 黄跃军.医院档案管理信息化建设[J].企业文化(中旬刊),2020(6).
- [2] 宋明春.医院档案信息化建设与档案管理初探[J].中文科技期刊数据库(全文版)医药卫生,2019(3).
- [3] 孟凡清.医院档案管理中档案信息化建设[J].数码世界,2021(3).