

Research on the Informationization Construction of Labor Capacity Appraisal Archives Management

Aijun Guo

Cangzhou Labor Capacity Appraisal Center, Cangzhou, Hebei, 061001, China

Abstract

The paper focuses on the informatization construction of labor capacity appraisal archives management to explore how to improve the efficiency and accuracy of archives management through modern information technology. It analyzes the main problems in current archives management, such as incomplete information, outdated storage methods, inconvenient queries, and insufficient security, and points out the negative impact of these problems on archives management work. In response to these challenges, the paper proposes specific measures for information construction, including building an efficient information platform, promoting archive digitization, achieving system integration and data sharing, and strengthening information security guarantees. Future research should focus on the further development and application of information technology, promote the continuous improvement of labor capacity appraisal archives management, and provide stronger support for scientific decision-making in related work.

Keywords

labor ability; appraisal; archives; information; construction

劳动能力鉴定档案管理信息化建设研究

郭爱军

沧州市劳动能力鉴定中心, 中国·河北 沧州 061001

摘要

论文聚焦于劳动能力鉴定档案管理的信息化建设来探讨如何通过现代信息技术提升档案管理的效率和准确性, 研究分析了当前档案管理中存在的主要问题如信息不完整、存储方式落后、查询不便和安全性不足, 并且指出了这些问题对档案管理工作带来的负面影响。针对这些挑战, 论文提出了信息化建设的具体措施包括构建高效的信息化平台、推进档案数字化、实现系统集成与数据共享以及强化信息安全保障。未来的研究应关注信息化技术的进一步发展和应用, 推动劳动能力鉴定档案管理的持续改进并为相关工作的科学决策提供更强有力的支持。

关键词

劳动能力; 鉴定; 档案; 信息化; 建设

1 引言

随着社会经济的发展和信息技术的进步, 劳动能力鉴定档案管理面临着日益复杂的挑战。传统的纸质档案管理方式已难以满足现代化管理需求并且存在信息不完整、查询不便、存储安全性差等问题, 为此, 档案管理的信息化建设势在必行。通过引入先进的信息化技术来构建高效、便捷、安全的档案管理系统, 不仅能够提升工作效率和信息准确性还能实现资源共享, 推动档案管理的全面升级和现代化进程进一步为劳动能力鉴定工作提供坚实保障。

【作者简介】郭爱军(1974-), 男, 中国河北沧州人, 助理馆员, 从事业务档案或档案管理研究。

2 劳动能力鉴定档案管理的理论基础

2.1 劳动能力鉴定的定义与流程

法定机构对劳动者在职业活动中因工负伤或患职业病后, 根据国家工伤保险法规规定, 在评定伤残等级时通过医学检查对劳动功能障碍程度(伤残程度)和生活自理障碍程度做出的技术性鉴定结论, 其流程包括初步筛查、医学检查、功能评估、综合评定和最终鉴定等环节。初步筛查阶段主要收集劳动者的基本信息和健康状况, 医学检查阶段则通过专业的医学手段对劳动者进行详细检查。功能评估通过一系列标准化测试评估劳动者的具体功能能力综合评定阶段将医学检查和功能评估结果结合起来, 形成全面的评估报告, 最终鉴定阶段则由专家组对评估报告进行审议并且做出劳动能力等级的最终判定。

2.2 档案管理的基本概念与原则

档案管理就是对档案材料的收集、整理、保存、利用

和销毁等全过程进行科学化、制度化、标准化管理的活动其核心在于确保档案材料的系统性、完整性、准确性和安全性。档案管理包括档案的来源、内容和形式以及其在管理、法律和历史等方面的价值。管理原则主要涵盖真实性原则、完整性原则、可用性原则和安全性原则即档案必须如实记录、完整保存、便于查阅并安全保管。档案管理还强调信息技术的应用就是通过数字化和网络化手段提升管理效率和服务水平进一步确保档案资源在信息时代的充分利用和长久保存。

2.3 档案管理信息化建设的必要性

档案管理信息化建设的必要性体现在提升管理效率、保证信息安全、实现资源共享以及适应现代化管理需求等方面。传统的纸质档案管理方式存在信息检索困难、存储空间有限、维护成本高和数据易损等问题而信息化建设能够通过引入先进的信息技术和管理手段实现档案数据的数字化存储、快速检索、自动化管理和长久保存从而大幅提高档案管理的效率和准确性。与此同时，信息化建设有助于构建高效的档案安全防护体系来保障档案信息的完整性和保密性，防止数据丢失和泄露。此外，信息化还促进了档案资源的共享与互通，为各相关部门提供便捷的档案查询与利用服务并且支持决策和管理的科学化。随着信息技术的不断发展和普及档案管理的信息化建设已成为提升档案管理水平、增强服务能力和推动管理现代化的必然选择。

3 当前档案管理存在的问题

3.1 信息不完整

当前档案管理存在信息不完整的问题主要表现在档案数据的收集和记录过程中信息缺失、更新不及时以及数据标准不统一等方面，这些问题导致档案信息的完整性和准确性难以保障影响了档案的使用价值和决策参考功能。例如，劳动能力鉴定档案中部分关键评估数据可能遗漏，导致评估结果的不准确进而影响劳动能力等级的判定。除此之外，档案管理系统中的数据更新滞后，无法反映最新的劳动能力鉴定情况导致历史数据与现实情况脱节并且降低了档案的实用性和权威性。由于缺乏统一的数据标准和规范使得档案信息在不同系统和部门之间难以有效整合和共享进一步加剧了信息不完整的问题。

3.2 存储方式落后

在物理存储方面许多档案仍以纸质形式保存，这不仅占用大量空间且易受环境因素影响，如潮湿、火灾、虫害等导致档案的损毁和丢失风险高。存储环境的控制和维护成本高昂且纸质档案的查阅和管理效率低无法满足现代化管理的需求，在数字存储方面，虽然部分档案已实现电子化，但仍存在技术设备陈旧、存储介质老化、数据格式不统一等问题导致档案的数字化管理效果不佳。存储系统的安全性和稳定性不足以及数据备份和恢复机制不完善增加了档案数

据丢失和损坏的风险。对此，改进档案的存储方式是档案管理现代化的重要内容，应通过引入先进的数字化技术和设备的同时建立高效、稳定、安全的电子档案管理系统来实现档案的长期保存和便捷利用，同时加强档案数据的备份和保护并且确保档案信息的安全性与完整性。

3.3 查询不便

由于大量档案仍以纸质形式保存，查询过程需耗费大量时间和人力进行手工翻阅和查找极大地降低了工作效率。即便是部分已实现电子化的档案系统，由于缺乏统一的检索标准和规范用户在查询时往往面临操作复杂、结果不精确等问题难以快速获取所需信息。在此过程中，不同部门和系统之间的数据难以互通，形成信息孤岛使得跨部门和跨系统的档案查询更加困难以及无法满足综合性信息需求，这些问题不仅影响了档案管理工作的效率和质量也制约了档案资源的利用和共享。

3.4 安全性不足

档案管理领域面临的安全挑战主要集中在档案数据的脆弱性、信息保密性漏洞及安全防御机制的缺陷。传统纸质档案因易遭受自然灾害侵袭、火灾破坏及生物侵蚀其物理存储条件难以确保长期完好无损。与此同时电子化档案在数字化管理环境下遭遇网络黑客攻击、恶意软件感染及数据篡改等多重安全威胁。档案信息系统普遍存在的问题是数据加密标准缺失、访问权限混乱及监控机制薄弱，这无疑加大了未授权访问与信息泄露的可能性。加之备份与恢复机制的不健全以及一旦数据遭损或遗失，档案信息的迅速复原变得极为困难进一步加剧了档案安全的隐忧。对此，增强档案管理的需着力于引入前沿的信息安全技术，构建全面的数据加密体系、严格的身份验证流程及精细化的权限控制框架的同时强化档案管理系统的安全审计与应急处理机制。

4 劳动能力鉴定档案信息化建设的具体措施

4.1 信息化平台的构建

劳动能力鉴定档案信息化建设的措施中信息化平台的构建是关键环节，实现档案管理的数字化、智能化和集成化。具体来说，应设计并搭建一个高效、可靠、易扩展的信息化平台架构其涵盖数据采集、存储、处理和展示等各个环节。平台应具备先进的数据库管理系统以支持海量数据的高效存储和快速检索的同时采用大数据技术和人工智能算法来提升数据分析和处理能力。开发用户友好的前端界面和灵活的后台管理系统，确保各级用户能够便捷地进行数据录入、查询和管理操作，平台还需具备强大的系统集成能力，能够与现有的医疗、社保和人力资源等相关系统无缝对接以及实现跨系统的数据共享和业务协同。在此基础上，必须严格落实信息安全措施即通过数据加密、权限控制和安全审计等手段来确保档案数据在传输和存储过程中的安全性和保密性，通过构建全面、先进的信息化平台能够有效提升劳动

能力鉴定档案管理的效率和质量并为管理决策提供坚实的数据支持。

4.2 档案数字化

档案数字化主要包括档案数据的采集、转换、存储和管理等过程,在此过程中,采用先进的扫描设备和光学字符识别技术来将纸质档案高质量地转换为电子档案,确保信息的准确性和完整性。接着通过建立标准化的数据格式和编码体系对数字化档案进行系统化整理和分类以便于后续的检索和管理,为了保障档案数据的安全性和长期保存应选用可靠的存储介质和数据备份策略以此建立多层次的备份和恢复机制,防止数据丢失和损毁。在档案数字化过程中,必须遵循相关法律法规和标准规范来确保档案数据的合法性和合规性。通过推进档案数字化,不仅能够大幅提高档案管理的效率和准确性还能实现档案信息的共享和再利用并为劳动能力鉴定工作的科学决策和管理提供有力支持。

4.3 系统集成与数据共享

在劳动能力鉴定档案的信息化进程中系统整合与数据互联互通是优化管理效能与信息利用效率的基石,构建一个集成式管理平台目的在于连接医疗记录、社会保险与人力资源等多元系统确保数据的流畅对接与业务流程的无缝协同。这一平台通过聚合各系统功能可以实现数据实时更新与同步以及消除信息壁垒,确保数据的连贯性与精确性。数据共享机制则着重于在保障数据安全与个人隐私的基础上促进跨部门、跨系统的资源共享。设立标准化数据接口与统一交换协议可促进信息在不同体系间的流通与共享并且确保各相关单位轻松获取所需资讯。此举不仅加速了业务流程的融合与精简还促进了跨部门协作与决策支持的提升,数据共享的实现需辅以严密的权限控制与加密措施以防数据泄露及未授权访问,确保信息的安全与可信度。通过系统集成与数据共享的双重策略,劳动能力鉴定档案管理得以全面提升效能并且实现信息资源的最优化利用进而构建高效、安全、协同的档案管理新格局。

4.4 信息安全保障

在此过程中,信息安全保障是确保档案数据完整性、保密性和可用性的关键措施,信息安全保障涉及多层次的安全技术和管理策略包括数据加密、访问控制、网络安全以及系统监控等方面。数据加密技术应广泛应用于数据存储和传

输过程以防止敏感信息在传输和存储过程中被未经授权的第三方窃取或篡改。在此基础上建立严格的访问控制机制,即通过用户身份认证和权限管理,确保只有经过授权的人员能够访问和操作特定的档案数据,防止内部数据滥用和非法访问。在网络安全方面,需要部署防火墙、入侵检测系统和病毒防护软件以抵御外部网络攻击和恶意软件的侵害来保护档案系统的网络环境。系统监控和审计是另一关键环节,就是通过实时监控运行状态和记录访问日志可以及时发现异常行为和潜在安全威胁并且进行快速响应和处理。此外,定期进行安全评估和漏洞扫描,以识别和修补系统中存在的安全漏洞,以此确保信息系统的长期稳定和安全。综合运用这些信息安全保障措施,能够有效保护劳动能力鉴定档案数据的安全性和完整性,为信息化建设提供坚实的安全基础。

5 结语

在劳动能力鉴定档案管理的信息化建设过程中,信息化技术的引入不仅优化了档案管理的流程,还显著提升了工作效率和数据准确性,通过系统集成和数据共享实现了跨部门的信息互通,打破了信息孤岛,并且为相关决策提供了有力的数据支持。档案数字化和信息安全保障措施的实施还确保了档案数据的完整性、安全性和长期可用性,并且有效防范了数据损坏和信息泄露的风险。然而,信息化建设仍面临一些挑战如技术设备的更新、数据标准的统一及人员培训的不足等,在不久的将来,继续推进信息化技术的应用可以提升系统功能和安全水平,优化管理策略,并进一步推动劳动能力鉴定档案管理的现代化进程,为劳动能力鉴定工作提供更加高效、准确和安全的支持。总体而言,信息化建设为档案管理注入了新的活力,促进了业务的智能化和科学化来实现更加精准的劳动能力评估和管理目标奠定了坚实基础。

参考文献

- [1] 王薇.基于劳动能力鉴定档案管理的信息化建设策略分析[J].质量与市场,2020(9):50-52.
- [2] 柳青.劳动能力鉴定档案管理信息化建设工作研究[J].电子技术与软件工程,2014(21):233.
- [3] 柳青.劳动能力鉴定档案管理信息化建设研究[J].电子技术与软件工程,2014(20):244.