

Discussion on the Archives Information Construction and Archives Management of Welfare Lottery Issuing Center

Jianzhong Guo

Xinzhou City Welfare Lottery Distribution Center, Xinzhou, Shanxi, 034000, China

Abstract

Due to the particularity and universality of welfare lottery, it has a deep impact on national development. The complexity and complexity of welfare lottery file management and the adaptability of file management mode directly affect the information security and integrity of welfare lottery. Therefore, to ensure the security and integrity of file management is an important part of the security of units and national economic development. At the same time, with the increasing degree of electronic archives, the efficiency of archives management can also be improved, to a certain extent, it also ensures information security, and promotes the construction of modern organs and institutions. Based on this, this paper considers how to manage the archives in the process of realizing the information construction and management upgrading of the welfare lottery archives, in order to promote the standardized management of the archives in the welfare lottery issuing center.

Keywords

welfare lottery; archives construction; archives management; information technology

试论福利彩票发行中心档案信息化建设与档案管理思考

郭建中

忻州市福利彩票发行中心, 中国·山西 忻州 034000

摘要

由于福利彩票的特殊性和普惠性, 其对国家发展的影响较深。而福利彩票档案管理工作的复杂与烦琐, 又注定了档案管理方式的适应性直接影响着福利彩票的信息安全完整, 因此确保其档案管理的安全完整, 是保障单位和国家经济发展安全的重要部分。同时随着档案的电子化程度越来越高, 档案管理的效率也得以提高, 在一定程度上还保证了信息安全, 促进了现代化机关事业单位建设。基于此, 论文就如何在实现福利彩票档案信息化建设与管理升级改造的过程中管理好档案进行了思考, 以期推动福利彩票发行中心档案规范化管理。

关键词

福利彩票; 档案建设; 档案管理; 信息化

1 引言

中国发行福利彩票主要是为了筹集福利资金, 发展社会福利和社会救助事业。其作为中国福利保障和社会公益资金的主要来源形式之一。伴随着福利彩票事业的不断拓展、新型彩票的出现、事业单位改制以及人事变动, 再加上原始彩票票据回收, 站点管理等等情况的复杂化, 对福利彩票档案管理提出新要求。在如此背景下, 福利彩票信息数据如何实现安全、规范、可持续地管理成了一个重要的研究课题。

2 福利彩票发行中心档案信息化建设与管理 的意义

随着福利彩票事业改革进程的加快, 档案管理工作逐

年增加, 传统的档案管理模式早已无法满足当前彩票事业发展的需要^[1]。推行档案信息化建设和管理工作, 充分利用先进的信息化技术, 可以提高档案管理的有效性、网络性、系统性、便捷性, 能帮助福利彩票发行中心更好地发挥其社会服务职能, 更好地为人民服务。

2.1 推动档案规范化建设, 提升档案质量

传统的档案管理工作主要依赖档案管理员手动地收集信息、整理资料、加工和存储档案。档案工作的优劣程度, 局限于档案管理员的个人专业化程度、信息审查的理解程度、政策的掌握程度。档案管理员在档案管理的归档、立卷、分类、鉴别等一系列工作中都存在着一定程度的差别, 并且难以保证档案资料的质量。福利彩票发行中心的特殊性要求档案材料内容齐全, 但是档案中的材料分散、种类繁多, 在使用传统手动模式规整档案材料时, 容易因为手动操作失误、思维记忆错误、人为遗漏等因素造成档案信息不准确、

【作者简介】郭建中(1975-), 男, 中国山西忻州人, 本科, 助理馆员, 从事档案研究。

不完整,进而影响档案后续的使用与借鉴。运用信息化手段进行档案管理,可以有效地避免人为损坏或者恶意篡改,能有效保证原始档案的完整性、真实性及准确性,同时提高了档案管理工作的质量和效果。而且,运用计算机进行信息资料整理和传播,可以有效地减少人力成本和资金成本,降低了档案资料手动操作失误和传播中遗失的风险。

2.2 完善档案承载模式,提高管理效率

创新性地运用信息化技术管理,对福利彩票档案进行信息化建设和管理,规避了档案管理流程烦琐、查找不便等问题。通过建设信息化档案管理模式,对不涉密档案信息进行联网处理,可让使用者自行在平台查阅,不再受工作时间和工作地点的限制,在一定程度上提高了档案的使用效率和效果。同时还可将档案管理队伍从纸质材料中抽离出来,将档案管理人员转变工作重心,转换工作思维,转化工作模式,提升应用服务职能,提高档案管理人员的服务力度和效率,有力提高福利彩票发行中心的公益性和服务性,有效提高群众满意度,激发单位的管理活力和动力。

3 福利彩票档案管理现实存在的问题

3.1 结构复杂性决定了管理难度较大

福利彩票发行中心属于事业单位,因此在对福利彩票档案建设与管理的通常将单位的体制性与彩票的业务性相结合,无形之中增加了福利彩票档案管理工作难度。中国福利彩票发行机构与业务性质的“错位性”,对档案管理工作提出了更高的要求。一方面要全面适应彩票发行模式、发行过程中的游戏变革和营销策略、营销站点的动态管理等等;另一方面要符合行政事业单位档案管理规定。因此,彩票档案管理工作需要不断地转变,跟上时代的潮流。但是受到管理体制、管理理念、管理方式的影响,福利彩票档案管理信息化程度有限,甚至难以与福利彩票发展进程相匹配,将会制约档案管理向智能化升级转型^[2]。

3.2 彩票市场变化导致了管理数量庞大

近年来,随着信息化技术的不断发展,中国福利彩票新玩法层出不穷。福利彩票中的游戏种类不断增加,玩法不断更新,新旧游戏更迭频繁,促使着彩票的促销方式、发行方法、样票收集归档等管理方式发生改变。尤其是在技术内容和玩法设置获得极大丰富的近几年,游戏发行资料、促销资料、财务资料、技术资料等档案逐年增加,给档案管理工作带来了巨大的任务量。

3.3 多体系管理导致了管理制度不规范

目前,福利彩票行业未建立起统一化、规范化、标准化的管理机制,其因各区域间的差异而不尽相同。一是信息化程度不高。虽然都进行了档案信息化改革,但是发行中心依旧会忽视档案管理工作,普遍认为一台电脑就是电子档案管理,认为电子档案管理一个人即可完成,不需要制定实施相关管理制度。这样的后果是:一方面导致电子档案工作在

实际工作中由于缺乏严格的规整制度,不能有效地规范档案信息资料提供者,这就造成了整体电子档案的不健全和不完整,结果就是档案工作质量低下,材料不全,资料不齐,对后续工作的开展增加难度。另一方面,没有办法约束电子档案使用者,随意地提取使用,造成机关事业单位信息滥用的现象,无法保证单位信息的有效利用和维护。二是档案规整不规范。因各地档案管理要求不一,不同部门制度不同,而工作内容又稍有重叠,导致了档案收集标准不统一、案卷标题不规范、目录设置不标准、数据统计不一致等情况出现。这些都影响了彩票档案的可延续性和社会性。

3.4 管理系统不连贯导致管理工作低效

当前,中国福利彩票管理系统分散,未建立统一管理的信息化平台,网络建设模式和档案管理信息系统“各自为政”,使得档案信息的共享性、交融性都较差,不能为开发、服务、规范提供一体化的管理和服务。从而在福利彩票整体范围内难以实现档案管理信息资源的优化配置和高效共享。同时,在数据在系统间扭转的过程中极易导致数据的丢失和人为泄露。

信息化档案管理依旧需要人为操作,而档案的信息化要求档案管理员具备电子档案管理的技术知识、实操经验,如果档案管理人员的技术性不达标,实操经验不足,职业能力不强,信息化技术不够,都会制约电子档案管理工作的有效进行。目前,中国福利彩票发行中心对档案管理员的不够重视,专业化培训不充分,有些单位甚至从其他部门或社会派遣人员,造成了部分档案管理员责任心不强,业务能力不足,整体素质不高,在开展档案信息化建设和管理工作时增加了工作失误的风险,影响了档案信息化工作的顺利开展。

3.5 网络安全导致信息化档案管理数据丢失

福利彩票档案信息化管理确实为档案管理提供了很大的便利,在信息归档和资料整理过程中的准确度也很高,但是,在档案信息化管理工作中存在着网络媒介不稳定等不安全因素。福利彩票发行中心的特殊性,很多档案具有一定的保密性和经济性,而对此类档案电子化管理提出了挑战。在档案信息化管理过程中离不开网络媒介,而伴随着网络信息化运用的深入,带来了更多诸如病毒传播、黑客入侵等网络安全隐患,这威胁着福利彩票档案管理工作的安全性和严密性。

4 提高福利彩票档案信息化建设和管理的路径

4.1 提高认识,优化信息化档案管理制度

发行中心的事业性和经济性注定了其管理重心更侧重于彩票的发行与销售,对福利彩票档案管理工作的重视程度往往偏低。但是,福利彩票档案管理工作的服务性又要求其需求不断地创新发展。因此,发行中心要强化认识,积极引导档案管理人员主动参与到彩票业务活动当中,以超前的服务意识和信息化认知完成档案信息化建设和管理工作。同

时,发行中心还要针对档案信息化管理进行系统化的梳理,明确档案管理流程和工序要求,制定统一的、标准的、规范化的信息化档案管理制度,让档案管理人员和信息收集人员有依可循,实现档案信息化管理流程规范化,将档案信息化管理工作制度化。除此之外,完善监督管理机制,约束管理人员权限,监管信息提供者的工作,制约信息使用者的滥用,确保电子档案信息的准确、完整,防止电子档案被冒用滥用,以使福利彩票档案管理工作更好地满足市场需求和发展需求。

4.2 培育人才,提升档案管理信息化程度

目前,福利彩票发行中心正在积极寻求信息化技术的“帮助”管理档案,在某种程度上实现了网络化管理,但是信息化程度依旧不强。实现福利彩票档案管理与高科技的完美融合是补齐科技短板的重要方面^[1]。一是建设福利彩票档案管理一体化平台。平台整合发行、销售、财务、人事等各项资源,成为彩票行业内部信息沟通桥梁,实现内部信息共享和联动,完成福利彩票一线与档案信息管理的相互衔接。二是强化人才培育。为确保档案信息化管理工作的顺利进行,对档案管理人员要加强专业技术培训,以增强档案管理人员的专业素质和职业能力。也可以针对该项工作招聘专业性技术人员,以保障档案管理人员在进行档案管理时操作的准确度,降低出错率,以保证档案的准备和完整,进一步提高电子档案管理工作效率。同时在确保档案管理员具备一定的实操能力的同时,还要注意对管理人员综合素质的培养。对管理人员开展定期或不定期的培训,以提升管理员对档案的归集、分类、保密等职业素养。例如,邀请具备档案管理工作资深资历的专家学者开展讲座,开展知识竞赛活动,开展有奖问答活动等,通过各种活动激发单位人员对档案管理的能动性,进一步促使档案信息提供者、档案管理员都可以在档案管理工作上手到擒来,以降低档案信息化管理的出错率,提高档案信息的准确性和完整性,有效助力福利彩票事业的有序推进。

4.3 强化技术,确保档案管理信息的安全完整

推动福利彩票档案管理信息化发展,是提升福利彩票整体发展空间的重要手段。福利彩票档案的严谨性和涉密性

对其管理的安全性要求相对较高,只有提高发行中心对彩票档案管理整体的关注度和重视度,才能进一步提升档案信息化建设和管理的安全性和可靠性^[4]。一是加大对信息化设备的保护力度,尤其要对档案管理专用设备进行不定期的检查和维护,相关电脑等信息化设施都要采取一定的安全保障措施,比如使用防火墙等;二是加强对电脑硬件设施的日常维护,如加大对电脑线路的检查力度,确保线路的安全,以免发生因硬件故障而损坏信息化档案的事件;三是在档案信息化管理系统中设置专人管理权限,规定只有管理员才能有权限进入系统,禁止管理员之外的人擅自查阅,并设置密码,确保权限的安全;四是学籍档案信息化管理配备专属设备,并对设备进行专业的病毒查杀,以及后台设备的监控。另外,还可就福利彩票档案信息化系统定期聘请外部专业人员,对系统进行日常的维护和管理,确保档案信息化系统的安全顺畅运作,进而保证福利彩票档案信息化管理不受外界影响,提升档案的安全性。

5 结语

福利彩票发行中心进行档案信息化建设和管理,可以让档案管理工作变得更轻松更有效;可以让档案查询和修改工作变得更方便更快捷。即使就目前而言,在发行中心档案管理中档案信息化管理工作的注重程度有限,但相信在之后的不久,随着科技的进步,信息的更新,福利彩票档案工作获得质的发展,建立健全管理制度,规范化标准化开展档案信息化管理工作,强化档案安全性管理,将有效地提高档案管理的效率和效果,进一步推动福利彩票事业的全面深化发展。

参考文献

- [1] 唐虹.体育彩票档案管理人员素质分析[J].黑龙江档案,2021(6):236-237.
- [2] 隋野.机关档案归档质量控制方法研究与实践[J].兰台世界,2024(6):85-88.
- [3] 龙宛苒.信息时代档案管理工作面临的问题及对策研究[J].佳木斯职业学院学报,2024,40(6):179-181.
- [4] 赵洋.基层档案室档案信息化建设研究[J].兰台世界,2024(6):119-121.