

# Research on the Development Trend of Archives Management in the Digital Age

Jiixin Feng

Retired Military Cadres Nanling Recuperation, Changchun, Jilin, 130000, China

## Abstract

With the rapid development of science and technology, the digital age has given new tasks and challenges to archives management. This paper aims to find the development path of archives management suitable for the digital age by studying the current development trend of archives management. The research adopts the literature research method and the field investigation method, referring to many successful cases at home and abroad, and comprehensively analyzes the situation and trend of the development of archives management. The results show that in the digital age, archives management should strengthen the management of data security, improve the degree of digital archives, the cloud storage, big data and other advanced technology, improve the electronic archives service system, form the collection, sorting, storage, using the whole process of service, and on the premise of guarantee the quality of archives, promote the open and sharing. The research results are of great significance for guiding the modern development of archives management, promoting the rational utilization of archives resources and protecting the historical and cultural heritage.

## Keywords

file management; digital age; data security; electronic file service system; professional quality training

## 档案管理在数字化时代的发展趋势研究

冯佳欣

军队离休退休干部南岭休养所, 中国·吉林 长春 130000

## 摘要

随着科技的快速发展, 数字化时代赋予了档案管理新的任务和挑战。论文旨在通过对现行档案管理发展态势进行研究, 寻找适合数字化时代的档案管理发展路径。研究采用文献研究法和实地调查法, 参考诸多国内外的成功案例, 综合分析档案管理发展的形势与趋势。结果显示, 在数字化时代, 档案管理应强化数据安全性的管理, 提高档案的数字化程度, 采用云存储、大数据等先进技术, 完善电子档案服务体系, 形成涵盖采集、整理、存储、利用的全流程服务, 并在保证档案质量的前提下, 推进档案的开放与共享。研究结果对于引导档案管理现代化发展, 促进档案资源的合理利用, 保护历史文化遗产有着重要意义。

## 关键词

档案管理; 数字化时代; 数据安全性; 电子档案服务体系; 专业素质培养

## 1 引言

随着科技的不断进步, 社会进入了全新的数字化时代, 档案管理也随之迎来了重大的发展机遇和挑战。档案, 作为历史的记忆, 记录了人类社会活动的重要信息, 其管理方式与效率的好坏, 对于社会的运行和发展起到了关键性的作用。然而, 在数字化时代下, 档案管理面临着前所未有的考验, 如何对档案进行优化管理, 确保其规范性和有效性, 成为当前当务之急。其中, 数据安全问题引人关注, 如何保护档案信息在存储、传输过程中不受破坏或窃取, 是数字化时代档案管理亟待解决的难题。此外, 如何提高档案的数字化

程度, 实现档案快速、高效地检索与管理, 也是档案管理的重要课题。更为重要的是, 随着大数据、云计算等技术的发展, 如何将它们有效应用于档案管理, 形成一套完善的电子档案服务体系, 是档案管理发展的大势所趋。综上, 本研究旨在深入分析档案管理在数字化时代的发展趋势, 研究档案管理的发展现状, 提出与之相适应的解决策略和发展路径, 旨在引领档案管理迈向现代化, 实现档案资源的高效利用, 进而更好地保护和传承我们的历史文化遗产。

## 2 科技发展与档案管理的新任务和挑战

### 2.1 科技发展对档案管理的影响

科技的迅猛发展对档案管理产生了深远的影响<sup>[1]</sup>。信息技术的进步极大地改变了传统的档案管理方式, 从纸质档案逐步向电子档案转型。计算机技术、数字化存储和检索技

【作者简介】冯佳欣(1994-), 女, 满族, 中国吉林四平人, 本科, 社会工作师, 从事档案管理研究。

术的发展,使得档案管理的效率和准确性显著提升。数字化让档案的存储空间需求大大减少,并且提升了档案检索的速度和便捷性,档案的共享和利用变得更加高效。

互联网的普及为档案信息的传播和共享提供了新的平台。通过网络技术,档案管理从局限于物理档案室转向云端,无论是档案的保存、传输还是查阅,都可以实现实时在线操作。这不仅降低了管理成本,还提高了档案资源的利用率和覆盖面。

大数据与人工智能技术的应用,则带来了档案数据处理能力的质变。大数据技术能够对海量档案数据进行快速分析和处理,揭示隐藏在数据背后的规律和趋势,辅助决策支持。而人工智能技术,如自然语言处理和机器学习,则在档案分类、自动标引、智能检索等方面发挥了重要作用,提升了档案管理工作的自动化程度。

科技的进步不仅为档案管理带来了便利,也提出了安全性、标准化等方面的新要求。数据的数字化意味着档案信息更多地以二进制的形式存在,易受到网络攻击、数据泄露等威胁。加强数据安全性管理,采用加密、权限控制、备份等技术手段,保障档案信息的安全,成为数字化时代档案管理的重要课题。

## 2.2 数字化时代下档案管理的新任务

在数字化时代,档案管理的任务变得更加多样化和复杂化。其一,档案管理需要适应和利用不断发展的信息技术,通过数字化手段提高档案资源的管理效率和利用率<sup>[2]</sup>。这不仅包括纸质档案的数字化转换,还涉及电子档案的规范化管理。其二,档案管理必须增强数据安全性,防止数据泄露和信息篡改,这要求部署先进的安全技术和制定严格的安全管理制度。其三,档案管理需满足快速变化的信息需求,通过数据挖掘和分析技术提供高效的档案检索和服务。其四,为应对全球信息化趋势,档案管理需要推动信息资源的开放与共享,保障公众和研究人员的合法利用权。数字化时代赋予档案管理新的使命,即在保护档案完整性和真实性提升档案的可访问性和服务水平。这些新任务不仅要求技术的创新应用,还需要管理理念与政策体系的更新。

## 2.3 数字化时代下档案管理面临的挑战

数字化时代下,档案管理面临多重挑战。数据安全性成为首要关注点,电子档案容易受到网络攻击和数据泄露的威胁。数字化对档案的长期保存提出了严峻考验,技术设备和存储介质的频繁更新换代增加了数据迁移和维护的难度。管理人员的技术素质亦需提升,以应对快速变化的技术环境与复杂的数据信息。档案的标准化和规范化管理亟须完善,不同平台间的数据兼容性和互操作性问题亦需解决。

# 3 数字化时代下档案管理的发展形势与策略

## 3.1 数据安全性的管理在档案管理中的重要性

在数字化时代,档案管理的一个核心问题就是数据安

全性。数据的电子化和网络化使得档案管理面临更多的安全风险和挑战。档案数据不仅包括普通信息,还常常涵盖个人隐私、商业机密、政府机要等敏感数据。数据泄露、篡改、丢失等安全问题成为档案管理中的重大隐患<sup>[3]</sup>。

数据安全性的管理在档案管理中具有战略性意义。通过有效的安全管理,确保档案数据的完整性、保密性和可用性,不仅有助于维护信息的真实性和可靠性,还能增强机构的信誉和公信力。鉴于数字化档案的易复制性与广泛传播性,杜绝未经授权的访问和篡改,防止数据攻击,无论对于档案保存单位还是数据所有者,都有着重要的现实意义。

数据安全性的实施需要综合多种技术手段和管理措施。技术层面,常见的手段包括加密技术、防火墙、入侵检测系统等,以保障数据在存储、传输和使用过程中的安全性。管理层面,则需要制定详细的安全策略和操作规程,明确各类档案数据的安全级别,分级管理访问权限,定期进行安全评估与风险分析,及时更新和调整安全策略。

在安全意识的普及方面,档案管理人员的安全培训也是重中之重。通过定期培训,使人员了解最新的安全技术与方法,提升其安全防护意识和技能,能够有效减少人为疏忽或操作失误而引发的安全事件。

数据安全性的管理已经成为数字化时代档案管理不可或缺的重要环节。只有全面提升数据安全水平,才能确保档案数字化进程的顺利实施及其长远发展。

## 3.2 提升档案管理的数字化程度及其策略

提升档案管理的数字化程度是应对数字化时代挑战的关键策略<sup>[4]</sup>。推动档案数字化的标准化建设,通过制定统一的数据格式和规范,提高档案数据转换的准确性和兼容性。建立高效的档案数字化扫描及数据采集系统,从源头上保证档案数据的完整性和安全性。采用先进的图像处理和文本识别技术,提升历史档案和纸质档案的数字化质量,实现档案的快速检索和利用。加强与其他机构的协作和数据共享,形成全球化的档案资源共享网络,以提升档案利用的广度和深度。在提高数字化程度的应始终重视档案的保密性和安全性,采用加密存储和访问控制等技术手段,确保档案信息的安全。科学规划档案数字化的实施步骤,合理分配资源,避免盲目追求数字化进度而忽视档案质量和安全。

## 3.3 云存储大数据等先进技术在档案管理中的应用

云存储和大数据技术在档案管理中的应用主要体现在提升存储效率与数据处理能力。云存储可提供大容量、安全的数据存储服务,满足档案的长期保存需求。大数据技术则能够对海量档案数据进行快速分析与挖掘,发现潜在信息价值,优化档案管理流程。云计算技术的引入,为实现档案的即时共享和远程访问提供了技术支持,有助于提高档案的利用率和管理效率。

## 4 电子档案服务体系的完善及档案管理人员的技能培养

### 4.1 电子档案服务体系的完善路径

电子档案服务体系的完善路径主要体现在多个方面。需要建立完善的数字化档案管理系统,以实现档案从采集、整理、存储到利用的全流程数字化服务<sup>[9]</sup>。这种系统不仅要具备强大的数据处理能力,还需要能够有效地与现有信息系统集成,确保数据的无缝对接与同步更新。

应注重档案数据的安全性与隐私保护。引入先进的加密技术和多重身份验证机制,有效防止数据泄露和未经授权的访问。通过定期的漏洞扫描和风险评估,预防潜在的安全威胁,确保档案数据的高度安全性。

对于档案的路径优化,还需要引入智能搜索和大数据分析技术。通过自然语言处理和机器学习算法,提升用户检索档案信息的效率和精准度,满足多样化的用户需求。通过大数据分析,可以挖掘档案数据背后的规律和趋势,为决策提供科学依据。

在服务模式上,应构建灵活多样的服务渠道,包括线上自助服务平台、移动应用,以及线下的档案查阅中心,为用户提供便捷的档案查询和使用途径。完善的用户反馈机制也是必须,能够及时了解和回应用户的需求,持续改进服务质量。

为确保电子档案服务体系的稳定运行和不断提升,需制定详细的管理规范和技术标准,包括档案数据格式、存储协议、访问权限等,实现系统的标准化和规范化管理。通过这些措施,能够逐步形成高效、安全、用户友好的电子档案服务体系,充分发挥档案资源的利用价值。

### 4.2 档案的全流程服务模式的构建

档案的全流程服务模式强调从采集、整理、存储到利用等每个环节的整体优化,以提升档案管理的效率和服务水平。采集阶段需采用先进的数字化技术进行信息的高效录入和分类,确保数据的准确性和完整性。整理阶段则通过智能化系统对档案进行科学分类和标注,便于后续的检索和管理。存储环节应采用云存储、大数据等技术,不仅提高存储的安全性和可靠性,还能实现档案资源的高效共享。利用环节需构建用户友好型的档案管理平台,提高档案的可访问性和利用率,注重数据隐私和信息安全的保障。全面的全流程服务模式通过各环节的有机结合,促使档案管理体系更加高

效、科学,有助于各类档案资源的合理配置和长久保存。

### 4.3 档案管理人员的专业素质与技能培养

档案管理人员的专业素质与技能培养在数字化时代尤为重要。为了适应新技术与新需求,应加强对档案管理人员的专业培训。培养档案管理人员的信息技术能力,使其能熟练运用数据管理软件、云计算技术和大数据分析工具。应提升其对信息安全与隐私保护的意识与技能,确保档案数据的安全性。还需增强管理人员的跨学科知识,促使他们理解档案管理在不同领域的应用,从而提供更全面的档案服务。通过全面的技能培养,档案管理人员能够更有效地应对数字化时代带来的各种挑战。

## 5 结语

本研究围绕数字化时代下档案管理的发展态势进行深入的探讨和研究,推动了档案管理现代化进程的理论与实践探索。通过文献研究和实地调查,我们客观地分析了当前档案管理的发展形势与趋势,并借鉴国内外成功案例,为档案管理提供了新的视角和思路。研究成果显示,在数字化时代,强化档案数据安全性、提高档案的数字化程度、采用先进技术完善服务系统、推进开放共享以及提高档案管理人员的专业素质等方面对于档案管理至关重要。为此,我们需要从整个服务流程中寻找改进和完善的空间,迎接和适应数字化时代的挑战。然而,当前档案管理在数字化过程中仍然面临着一些问题,如数据安全性、电子档案的长期保存等问题仍不容忽视,需进行进一步研究和解决。同时,档案管理人员的专业素质和技术熟练程度也需要持续提升。未来,我们期望能有更多的研究者和实践者参与进来,共同推动档案管理的现代化进程,甚至开创中国档案管理的新篇章。

### 参考文献

- [1] 施继忠.浅析数字化时代档案管理的发展路径[J].黑龙江档案,2023(3):64-66.
- [2] 林娟.数字化时代企业档案管理转型发展探讨[J].办公室业务,2023(17):156-158.
- [3] 李东辉.数字化时代档案管理技术的创新[J].中国科技投资,2020(15):32-33.
- [4] 项燕萍.数字化时代下企业档案管理转型发展研究[J].机电兵船档案,2022,38(3):40-42.
- [5] 方婧.数字化时代下档案管理思路研究[J].现代企业文化,2020(11):104-105.