

# Problems and Countermeasures of Enterprise Archives Digitization

Zhiwei Li

China Oilfield Service Co., Ltd., Langfang, Hebei, 065201, China

## Abstract

Enterprise electronic document control is the core part of the daily operation of a contemporary company, it not only improves the efficiency of file processing, it also enhances the security level of information backtracking efficiency, but, in the document information processing stage, the company has encountered many tests, covering the inconsistency of technical specifications, information security risks, lack of capital investment, lack of staff ability and other problems. The purpose of this paper is to explore these issues as a whole, and provide the corresponding solution strategies, help enterprises to effectively promote the electronic document management, improve work efficiency and competitiveness. After discussing the analysis of the current situation of enterprise archives management and the restrictive factors of digital transformation, the paper puts forward the solution to improve the technical specifications, improve the data security protection ability, enhance the intensity of capital investment and training professionals and other suggestions, the digital transformation of targeted enterprise archives provides specific operational guidance.

## Keywords

electronic enterprise archives; technical problems; countermeasures and suggestions; talent cultivation

## 企业档案数字化所面临的问题及对策探讨

李志伟

中海油田服务股份有限公司, 中国·河北 廊坊 065201

## 摘要

企业电子文档管控是当代公司日常运作中核心部分, 它不仅提升了档案处理的效率, 还增强了信息回溯效能安全性等级, 但是, 在文件信息化处理阶段中, 公司遭遇许多考验, 涵盖技术规范的不一致、信息安全隐患、资金投入量缺乏、职员能力欠缺等问题。论文目的是整体探讨这些问题, 并提供相应的解决策略, 帮助企业有效推进电子化文档管理, 提升工作效率与竞争力。经过探讨现今的企业档案管理现状剖析和数字化转型的制约因素, 论文提出了解决方案建议完善技术规范、提升数据安全防护能力、增强资金投入力度与培训专业人士等多项建议, 针对性地企业档案的数字化转型提供了具有具体的操作指导。

## 关键词

企业档案电子化; 技术问题; 对策建议; 人才培养

## 1 引言

随着 IT 行业迅猛进步, 企业资料管控逐步逐步向数字化转型, 信息信息化不但有利于提高文献资料的管理效率性, 而且实际上加强信息的安全防护和使用频率。然而, 在实际操作环节, 公司在文件与资料的数字化转变环节遭遇许多问题, 比如技术规范不够健全、数据安全漏洞、资金和技术支持不够和人才缺乏等, 许多问题显著限制了公司文档数字化进程, 降低了文档处理的质量和效率。所以, 怎样高效处理许多问题, 并制定切实可行的解决办法, 是现今公司文件管控任务迫切务必解决核心问题, 文章将从多个角度对企

业档案在数字化转换过程中遇到的难题进行详细讨论, 并据此提出有效的优化方案, 旨在为企业档案管理数字化转型提供理论依据和实践指导。

## 2 企业档案数字化的背景与意义

在技术迅猛进步的背景下, 企业文件的电子化已经成为提高企业管理效能和数据运用效率的核心手段。企业档案将转化为电子形式, 即将实施实施人工纸质档案向电子格式的转变, 借助现代科技手段进行保存与管理, 目的是提升档案保存工作的效率和安全性级别。电子资料库能够明显地提高信息查找和使用效率效率, 陈旧的资料文档在保存、查找和传送层面表现许许多多不便, 特别在遭遇文件量大之际, 纸质资料管理起来复杂度上升, 劳动量显著增加, 数字化后, 档案信息可以通过关键词搜索、标签分类等功能快速定位,

【作者简介】李志伟 (1986-), 男, 中国天津人, 本科, 助理馆员, 从事企业档案数字化研究。

大大减少了人工查找的时间，提升了工作效率<sup>[1]</sup>。

资料数字化还增强了信息安全性和正确性，数字档案可以通过数据加密措施、权限管理和资料留存方法等手段。保障信息安全和避免丢失，而纸质文件则可能遭受火灾、水患等自然灾害和人为破坏危险，数字化转变因此可以在一定程度上减少这类风险的发生。另外，电子数据的存储与维护同样有利于节省实体空间，降低纸张等材料消耗量，因此减少了运作成本和资源消耗。数字化存储技术有助于达成信息交互和协作推进，推动组织内部各个单元的顺畅合作，提升了团队作业效率，伴随公司信息技术的应用方法的应用程度不断进步，数字化档案管理同时也是公司运营现代化的基本要素，也增强公司市场竞争力的关键策略，借助信息信息化，企业可以更加高效率地应对迅速转变需求端需求，完成信息有效管理利用，因此促进公司成长持续进步革新。

### 3 企业档案数字化面临的问题

在企业文件数字化管理活动中，尽管其实现了明显的效率提升和安全性提高，然而面临诸多挑战和困难，技术标准的不统一是一个关键问题，目前领域中有许多文件处理软件技术规范，使得各种平台互操作性难题，这导致数据迁移任务与整合工作变得繁琐艰难复杂，公司在挑选和使用数字系统过程中，经常要遭遇技术融合的挑战，难以达成信息的流畅共享和数据的高速互换，信息安全和保密问题同样不容忽视，伴随资料文档的电子化，资料外泄事故和数据遭篡改的风险大幅上升，假如组织缺乏充分安全手段，如数据安全技术和访问权限控制和备份方案，可能引发敏感数据泄露甚至丢失<sup>[2]</sup>。

资金缺乏也核心难题，数据化处理时常需要显著的技术援助和运营费用，但某些企业尤其中小企业可能面临财务短缺的困难，导致信息化的项目推进迟缓或成效不理想，缺乏专业人才也限制档案数字化进程的推进关键因素，数字化技术的运用依靠拥有熟练技术人员，但是诸多公司处于该领域熟练技术人员短缺，引起技术应用及维护难题，阻碍了数字化进程的顺畅推进，技术规范统一性不足、数据保护缺陷、资本投入受限和人才短缺等问题是当前企业档案数字化过程中面临的主要挑战，需要采取有效措施加以解决，以便于顺利完成数字化目标。

### 4 企业档案数字化问题的成因

公司资料电子化过程中遭遇的挑战源于诸多多元因素，技术准则的差异性大多数起因于市场内缺少统一行业规范与标准，众多文档控制系统技术供应商提供独立研发的解决方案，这些技术短板难题引起彼此兼容性障碍及数据交互障碍项。另外，技术规范缺陷也导致企业执行挑选以及部署数字化解决方案时缺少明确指导手册，提高了技术融合复杂性费用，数据安全漏洞的暴露本质源自于数字化转换环节数据保护手段的应用不完善，虽然信息化赋予高效解决方案，但

诸多公司于信息安全防护依然还不够完善，如加密措施、访问权限管理和定期的数据储存等安全手段不足，导致数据或许遭受安全风险或遭受恶意篡改的危险，频繁的资料外泄事故揭示了企业信息防护的缺陷，急需要进一步关注信息安全的强化<sup>[3]</sup>。

资本的投入受阻首要是之所以公司在认识数字化改造投资领域方面存在有缺乏或是在资金配置上不太适宜，信息技术项目须要清晰规定的起始资金预算和长期维护费用，但部分公司尤其是小型公司在资金准备过程中未准确评估必要开支，造成项目推迟或成果未达预期，资金不足同时妨碍了设备的采购，也制约了将来的系统更新和保养，专业人才匮乏起因于市场情况对数字技术的迅猛进步以及提升导致技术人才的培养迟缓，公司在信息化过程中需求拥有专业能力和操作技能的员工队伍，但目前的人才供给市场难以满足不了公司需求，使得公司面临技术执行和维护领域遭遇挑战，技术标准尚无统一规范、数据安全领域存在缺陷、资本投入不够和缺乏专业技术人员等问题原因错综复杂，企业必须技术选取、资金分配、安全保障和人才培育多个方面进行全面优化提升。

## 5 企业档案数字化的对策与建议

### 5.1 制定统一的档案数字化技术标准

拟定统一制定的电子文件转换规范是破解公司数字化转变在转换期间难题与争议核心关键，目前，当前市面众多文件处理工具技术规范，各种平台之内与平台之外时常往往难以达成数据转换的顺畅进行和协同作业，引起技术整合难题和成本上升，为了迎接这项挑战，公司应推进规范标准制定并执行，保证每一个信息化体系与技术顺应统一标准，这在一定程度上能够促进提高系统之间的兼容能力和数据传输效率，具有降低企业遭遇选取和执行技术选择和实施阶段风险敞口和费用。另外，制定出统一规范从而加快技术提供方彼此之间协作及创新行为，推动整个领域技术层面提升，制定出和执行统一技术规范，将公司的档案数字化工作打下坚实的基础基础，促进技术规范化的进程、规范化水平的提高，因此达到效率提升、更为之安全保证档案管理品质的质量<sup>[4]</sup>。

### 5.2 加强数据安全管理与隐私保护

强化信息保障与隐私维护是企业文档电子化过程中非常关键中心环节。数字化时代，信息泄露和被篡改的威胁大幅上升，公司需要实施有力防护手段以保障信息安全和机密性，公司应应用保护技术，对文件资料进行加密，保证即便数据在传输或存储期间被未授权访问，仍然无法被未授权用户破译，须构建健全的权限控制控制机制，管理对重要数据的读取权限，仅授权有权限的用户执行操作行为。另外，公司需要定期执行进行安全漏洞检测和系统升级，及时修复电脑的安全弱点，预防可能安全威胁，信息存储策略是确保

数据安全的主要方法,时常复制粘贴数据可以较为有效预防数据破坏和遗失,关乎个人隐私保护,组织需要遵守相关法律规制,采取安全措施,保障在合适处理信息处理环节中符合合规要求、明确的原则要求,经由全方位执行若干防护手段,企业能够有效地减少数据外泄和恶意修改风险,增强电子文档的安全性,因此保障企业信息资产的安全性和保密性维护。

### 5.3 增加资金投入与技术支持

推动经济援助与技术支持是促进企业文档数字化程序顺畅执行关键推动力。数字化转型涉及采购硬件设施、搭建平台、运维以及人才培育等众多领域,这些方面都离不开配套的资金投入,公司开展信息化工程时,应全面意识到其资金投入的必要性,科学规划财务计划,保证信息化工程获取必需的资金投入,企业应着力于运用前沿的数字技术工具及解决方案,比如高效率的扫描设备、储存工具和档案数字化解决方案等,上述这些设备和技术的集合是实现数字档案管理任务的基础平台。

企业需要投入资金链资金以支持内部研发和保障运作,从而维持系统稳定与安全性。与此同时,资金投入额也应该涵盖职员教育技术援助,目的是提高职员们的信息技能和操作系统运用水平,借助提高资金规模,公司拥有资质为信息化升级工程保障充裕的资源支持,进而推进项目之顺利完成,并完成文件管理高效控制和当代化,扩大资本规模与技术援助,供给公司资料电子化的有效执行确保稳固的保证,保障转型升级的顺畅进行。

### 5.4 推动专业人才的培养与引进

推进培育和引进是公司文件信息化核心的主要环节,伴着技术的迅猛进步普遍施用,文件治理领域当代特性需求量持续攀升,对拥有专长技术专业团队需求规模同样在增加。但是,现在众多公司于文件资料数字化转换环节中遭遇严重的人员资源不足困境,该问题明显推迟了转型信息化步伐的进程和效率提高,所以,公司需要实施全方位的策略,以培育和引入适应数字化转型流程所需人才技术集体团队<sup>[5]</sup>。

公司应主动与高等院校及职业能力培训中心协作,设置配套教学课程和培训课程,造就具备档案管理能力和信息化技能技能的高素质专业团队,借助与教育单位合作机制合作,公司有资格推进研制有针对性地数字资料的教学内容,并指导掌握者学习所需信息技能技术管理素养,在某种意义上有利于改善教学氛围的教育水平,同时能够对公司培养众多拥有实践能力的有潜力的工作者。与此同时,组织具备执行潜力参与其中拟定促使措施或具体行动,激励众多杰出年轻有为专业技术人员致力于文档数字化工作行业,从而为行

业培育新兴力量,企业训练结构的改进打造是增强当前职员IT技术技能关键途径,公司应时常安排技术教导,聘请资深讲师或业界人士为员工提供全面数位化知识教导,包括基础操作教学至高级操作教导的各个等级,与此同时,组织也可以设立信息交流系统,如公司内部社交平台或研发小组,以推动同仁之间技术沟通和经验互换,有效提升全局集体专业能力。

招入外部行业人才要素资源同样是缓解了人力资源短缺问题重要途径,企业借助招募和人力资源服务,招募具备信息化经验技艺的专业技术人员融入团队,为了达成达成招徕招募优秀人才团队队伍,组织应拟定其招聘准则及具体规定和职位具体需求,并且招聘阶段强调数字化工作领域的特色与挑战性发展前景与未来趋势。与此同时,公司有能够依靠供给具有有吸引力的薪资福利,打造优良的办公环境和职业晋升机会,以吸引并保持专业技术人才。推进专业人才的培育与吸引对于文件数字化转型环节极为关键,公司须要借助培训机构协作培育人才库、设立培训体系提高专业技能、招募专业人才队伍并优化职业发展计划和激励措施多种途径,来应对现下人才不足问题,采取的办法提供公司给予稳固专业团队帮助,加强技术管理能力,因此促进指导企业档案的数字化处理顺利转型和长期发展,采取恰当培养及引入方式,公司可以在文件数据化转换成期间获得重要的人力资本保障,确保数字化流程的顺畅执行和长期性成功实现。

## 6 结语

概括而言,企业文档电子化管理遭遇的挑战包括技术规范各有差异、信息安全隐忧、资金扶持不够和缺少专业技术人才等,针对这些问题,公司需拟定一致的技术规范,强化数据安全防护,加大投资,推进人才培养方案和引进,实施一系列有序步骤实施,企业能够有效解决许多问题,提升电子文档处理效率,实现现代化资料管理水准。

### 参考文献

- [1] 孙冰冰.企业档案管理数字化转型的驱动分析及优化策略[J].现代企业,2024(7):27-29.
- [2] 蔡梦鹭.“互联网+”背景下企业档案数字化转型路径分析[J].办公室业务,2024(13):49-51.
- [3] 凌桂萍,张丁薇.数字档案室建设助推企业档案管理数字化转型[J].机电兵船档案,2024(3):95-98.
- [4] 魏菲.新形势下企业档案数字化建设的策略探析[J].办公自动化,2023,28(24):47-49.
- [5] 师蒙蒙,白文琳.企业档案工作数字化转型成熟度模型构建研究[J].山西档案,2023(4):142-156.