

Discussion on the Management Mode of Electronic Archives Based on the Information Age

Jinyan Yang

China Coal Science and Engineering Group Beijing Huayu Engineering Co., Ltd., Beijing, 100120, China

Abstract

With the continuous development of information technology, the management of electronic archives is also constantly developing in a new direction. In the environment of big data, the management quality and efficiency of electronic archives have been significantly improved, and the trend of electronic archives to a deeper business integration is obvious. However, we should also realize that there are some structural problems in the electronic archives management contradictions and support system is not sound, therefore, must build a modern electronic archives management mode, increasing the construction of electronic archives resources, demand oriented, improve the ability of electronic archives service, and the introduction of block chain technology, improve the security and security of electronic archives.

Keywords

electronic archives; management; information age; inquiry

基于信息化时代探讨电子档案管理方式

杨金艳

中煤科工集团北京华宇工程有限公司, 中国·北京 100120

摘要

随着信息技术的不断发展, 电子档案的管理也在不断地向新的方向发展。在大数据环境下, 电子档案的管理质量和效率显著提高, 电子档案向更深层次的业务融合的趋势是显而易见的。但是, 我们也应该认识到, 目前电子档案管理中还存在着一些结构性矛盾和支撑体系不健全的问题, 因此必须构建一个现代化的电子档案管理模式, 不断加大电子档案资源的建设, 以需求为导向, 提高电子档案服务能力, 以及引入区块链技术, 提高电子档案的安全性和安全性。

关键词

电子档案; 管理; 信息时代; 探究

1 引言

在档案管理方面, 电子档案的更新、上传和分享虽然比较方便, 但其本身也有安全性不高的问题。另外, 对于那些需要长期保存的信息来说, 纸质文件的保存和管理也要方便得多。因此, 目前在档案管理中, 是纸质档案与电子档案共存的时期, 需要管理人员更好地区分两类档案的差异, 创新分类管理制度, 优化档案内部管理结构, 提高信息审查能力和技术能力, 实现纸质与电子档案的管理协调发展, 为后续的管理决策提供系统的原始的依据。

2 大数据档案管理电子化的重要性

2.1 收集电子文档

电子文件是指在一定的环境下产生的所有数字信息,

这些信息以光盘、磁盘为载体, 通过计算机等数字设备对文件进行阅读、整合, 并可以通过通信网络在线传输。电子文件的收集范围主要有三种: 一是通过计算机等设备打印和发布的电子公文或各种报表; 二是在重大法律法规的修订过程中出现的新的、有价值的文件; 三是对电子文档的技术要求比较高, 例如对存储装置的驱动程序。根据项目种类的不同, 所搜集的电子文档数量也各不相同。若为文书类, 则需将所有已进行数字处理的文档全部采集; 如果是会计文件, 则需要将会计电算化时所发生的一切信息全部录入文件; 对于科技文档, 则应在立项申请启动后, 对其进行数字化处理。同时, 电子文档还包含了对某些设备进行配置的各种说明; 各种数码设备录制的电子文件, 软件磁盘内存储的数据, 单位内部邮箱系统内的电子邮件等。因此, 在单位内部的无纸化办公模式下, 需要对所有的电子文档建立一套系统化的管理体系, 并对这些文档进行压缩保存, 防止系统发生意外, 导致文档丢失。

【作者简介】杨金艳(1980-), 女, 中国河北保定人, 本科, 助理馆员, 从事档案研究。

2.2 对电子文件的整理

对收集到的各种电子文档,应对其进行分类、著录和标引,以利于日后的电子文档归档。在一般的情况下,一个或多个电子档案的调校工作结束后,档案管理员必须对全部的电子档案进行核对、整理,以确保电子档案的完整保存。对电子文档的整理,就是将所搜集到的电子文档进行分类、整合和排序,让原来零散、杂乱无章的电子文档,能够根据电子文档管理的标准,有条不紊地、完整地输入到文件系统中。例如:电子档案按照种类的不同,可以分为经营管理类、生产技术管理类、科学技术研究类、设备类、管理类等。由于各种系统的运行,形成的电子文档种类繁多,因此,在整理电子文档时,必须对文档的格式进行合理地安排和组合。为确保电子文档的真实性和完整性,需要对其进行经常性的维护。以电子文件为对象,应当建立一个电子档案数据库,将所有的电子文件进行分类和编号,再与每一种不同的工作实际相结合,对档案的编号进行分类,从而使每一种电子文件都拥有一个独一无二的编码。当所有的文件都按相应的规则进行编码后,既方便了查询,又有利于对后续的档案进行科学的管理和有效的使用。

2.3 对电子文件的归档

电子文件的归档工作,是将具有保存价值的电子文档交给档案管理部门的过程,是电子文档档案管理不断规范化的表现。对于全部的电子文档,首先由档案馆管理员决定要归档的电子文档,再由有关部门向档案馆转交,确保要归档电子文档的正确性与完整性。各单位的档案管理必须严格按照国家档案局颁布的档案管理规定,各单位应根据自己的具体情况,制定出一系列符合自己单位特点的档案管理办法。因为电子文档是依靠软硬件设备来进行存储和识别的,因此,对于存档的电子文档来说,它所支持的文档格式和电子文档的内容都要被存档。

2.3.1 归档模式

目前,在对电子文档进行归档时,一般都是对归档范围内的电子文档进行分类,并将其编成归档数据集,按照时间和保管期限,通过专用网络,交给档案管理部门。所有的档案必须有著录资料、存放位址,并将资料与电子档案一并存入资料库。档案管理部门能够有效地掌握全部电子文档的资料,为以后的电子文档的查询与检索提供方便。

2.3.2 文件归档的规定

电子文件的归档工作,是由各个业务部门在前端对其进行收集和管理,在收集和处理完成后,由业务部门按照文件的重要性来决定其保密等级和保存期限,并按照归档的要求,将所有的电子文件都转移到档案管理部门。档案管理部门要及时地接收来自其他部门的档案,并根据档案管理的标准来整理档案信息,要确保所有的电子文件档案都是规范化的。因此,在接收了电子文件档案之后,档案管理部门要将所有的档案都进行分类,并将它们单独地保存到电脑网络磁

盘中。为了做好电子文件的存档,必须对档案管理员进行系统、专业的训练。在有条件的情况下,可以邀请更高级别的档案机构(馆)的专家对其进行指导,并与其同级别的部门加强沟通,从而有效地解决在电子文件存档中存在的问题。

3 电子档案在信息化条件下的管理状况

大数据技术已经变得越来越成熟,越来越普及,它在各个领域都得到了广泛的应用,大数据技术在电子档案的管理中起到了非常重要的作用,这不仅提升了电子档案信息的利用率,还提升了电子档案的管理水平,更好地推动了电子档案管理的发展。但是,在实践操作中,还存在着以下几个问题。

3.1 中国的档案管理制度还不健全

传统的纸质文件管理方式已经不能满足时代发展的需要,电子化文件管理方式得到了广泛的应用和普及,而相应的法律规定却没有跟上电子文件管理的发展步伐,立法的滞后,导致系统化的管理缺少了法律基础,电子文件的管理效率没有得到显著的提高,阻碍了文件技术的发展。目前,还没有建立起一套完整的电子档案的管理系统,还没有形成一套完整的电子档案的管理标准和管理体系,还不够健全,还需要不断地进行标准体系的建设。同时,电子档案的使用频率也不够高,在某种程度上还存在着一些保密和传输的风险,这些都会影响到电子档案管理的发展。

3.2 信息技术体制不够完善

传统的纸质文件和现代的电子文件在管理方式上是两个截然不同的概念,传统的文件管理系统已经无法满足这种要求,因此必须重新构建电子文件管理系统。随着大数据技术的普及,有必要构建一套适合于电子文件管理的新型信息化管理系统,将大数据技术所带来的智能管理优势发挥出来,从而实现多种类型的档案信息和资源的共享。目前,大部分单位还没有建立起完善的信息化管理体制和运作机制,对电子档案信息的资源进行了有效地整合和共享,不能将电子档案的管理效能、资源共享和价值综合应用发挥到极致。很多单位陈旧的文件管理系统,很难与电子文件的管理方式相匹配,导致文件管理效率低下。管理制度管理职责不明确,管理规范不标准,信息化优势不显著,这些因素都导致管理制度依然难以对信息化管理工作进行有效地指导。

3.3 档案工作者的职业技术与职业素养有待提高

在大数据技术的基础上进行的档案信息管理,对管理岗位要求有更高素质的人才能够胜任,不仅要拥有档案管理方面的专业知识,还要拥有对大数据的专业知识,能够掌握大数据技术,能够对数据进行深度挖掘,还要拥有与之相适应的优良的职业道德素养,拥有优良的综合管理素质,才能够胜任电子档案管理工作岗位。尽管目前的档案管理队伍很大,但大部分的档案管理人员创新能力不够,信息化意识不强,对电子档案的管理不够适应。由于档案技术的落后,

档案人员无法充分享受到信息服务的智能化、共享化和个性化,极大地影响了档案工作的效率。随着大数据技术在档案管理中的应用越来越广泛,档案管理人员亟须提高其信息化素质,弥补其不足。

4 大数据环境下发展电子文件管理的策略

4.1 对电子档案馆的法律法规、制度进行进一步的改进与优化

随着大数据技术的广泛应用,要对电子档案的管理法规和管理制度进行完善,为电子档案的健康发展提供了必要的法律支持和制度保证,制定出一套标准化的电子档案管理规范和管理制度,使档案管理工作有一个统一的标准规范和流程,对电子档案体系建设进行指导。要加强对电子文件的管理,加强对电子文件的管理,深入挖掘其使用价值,预防其信息资源的流失。一是在法律上进行建章立制,为电子档案管理工作提供法律上的保证,将电子档案的收集、管理、存储和共享服务纳入法律的保证,并对电子档案的管理和管理责任进行了规定,对电子档案管理中的各类违法行为进行了惩罚。二是建设档案信息系统,通过对系统的定期审计,对系统的运行状态进行监督,实现对档案信息系统的有效规范。三是通过法律法规来保证电子文件的信息安全,在法律上规定了文件管理的有关职责,并制定了相应的职责清单,从技术上和制度上保证了电子文件的安全。

4.2 改进与优化电子文件的管理与信息系统

在大数据技术的基础上,加速并完善电子档案的管理机制和信息化体系,构建出一种新型的档案管理工作体系,对电子档案的数据质量进行提升,制定出一套统一的电子档案管理标准,并对其进行运行规范标准化,对统一的数据类型、档案格式和运行流程进行规范,充分发挥大数据信息平台数据库的作用,让电子档案信息的应用价值得到更好的提升。树立信息化、网络化的思想,高度关注档案工作的运行机制,不断创新标准制度,为信息化的管理系统和数据库资源提供有力的保证。整合档案管理基层信息技术,实现对基层信息资源的采集与整合,对信息资源的存储进行优化,推动信息技术的研究与开发,健全数据与信息机制支持,在技术上为档案管理的突破提供保证。构建一个智能的网络系统,为整个电子档案管理体系提供服务,构建一个系统完备的资源集合体,对各种档案数据信息进行收集、整理和共享,经过分析、挖掘和技术集成,使电子档案信息资源实现共享,

并充分发挥其价值。

4.3 提高档案管理员的职业能力与职业素质

人是工作的主体,因此,在档案管理中,最重要的就是要有一支高素质的复合型档案管理团队,不仅要有档案管理方面的专业知识,还要有大数据技术方面的专业能力,这样就可以满足电子档案管理工作的需要。要构建并完善档案管理人员的培训机制,构建一个专门的培训平台,定期对管理人员进行关于大数据的基本知识以及档案管理方面的专业知识的培训与考试,促使档案管理人员有针对性地提高自己的业务能力与知识水平,要指导电子档案管理人员在管理上的优化与创新,从而提升他们的档案服务水平。加强对电子档案管理的评估,并开展定期的专业技能评估,以及在不同岗位之间进行技术交流与协作,从而全面提高档案管理人员的素质,为档案管理人员提供可靠的保障。

4.4 电子文件管理方式的变革

大数据技术具有明显的优越性,在电子文件管理工作中,要把大数据技术运用到实际工作中,注重向智能化发展的方向发展。在建立电子档案管理体系的过程中,要注重对相关的数字技术和相关模块的投资,引入智能化、数据化的信息设备,将数据化系统与智能化系统进行有机地结合起来,达到两者之间的优势互补,从而建立起一个智能化的管理平台。整合管理平台优势资源,提高信息供给质量,对管理模式进行完善和优化,实现信息服务内容的优势互补,充分发挥大数据的技术优势。

5 结论

综上所述,在大数据环境下,档案管理部门应该对电子档案的管理给予足够的关注,并对电子档案的管理策略进行创新,可以采用创新电子档案的管理理念,创新电子档案的资源体系,创新电子档案的利用体系,创新电子档案的安全体系,从而使电子档案的管理更加信息化、智能化,从而提升电子档案的管理质量与效率,使电子档案的功能与价值得到充分的发挥,从而更好地为广大的社会大众提供电子档案的信息服务。

参考文献

- [1] 范薇薇.全生命周期管理视角下电子文件归档及电子档案管理研究[J].兰台内外,2023(21):15-17.
- [2] 智宇.新时期的档案管理工作[J].文化产业,2023(14):121-123.
- [3] 姜永光.大数据视角下,社会保险档案管理信息化建设探析[J].兰台内外,2023(13):10-12.