

The Impact of Digital Transformation on Document Work in Power Enterprises

Ying Li

Yunnan Huadian Jinsha River Midstream Hydropower Development Co., Ltd. Ahai Power Generation Branch, Lijiang, Yunnan, 674100, China

Abstract

The digital transformation of power enterprises is not only a technological innovation, but also a profound reshaping of traditional work modes and processes. With the rapid development of information technology, power enterprises are gradually moving from traditional production and management models to comprehensive digitization and intelligence. During this process, document work, as an important link for internal communication and information transmission within the enterprise, has become increasingly urgent and important for its digital transformation. This paper explores the problems in traditional power enterprise document work, analyzes the impact of digital transformation on power enterprise document work, and proposes a path for the digital transformation of power enterprise document work, aiming to provide reference and inspiration for the development of power enterprises in the digital wave.

Keywords

digital transformation; electric power companies; paperwork

数字化转型对电力企业文书工作的影响

李莹

云南华电金沙江中游水电开发有限公司阿海发电分公司, 中国·云南 丽江 674100

摘要

电力企业数字化转型不仅仅是技术层面的革新,更是对传统工作模式与流程的一次深刻重塑。随着信息技术的飞速发展,电力企业正逐步从传统的生产与管理模式向全面数字化、智能化迈进。这一过程中,文书工作作为企业内部沟通与信息传递的重要纽带,其数字化转型的紧迫性和重要性日益凸显。论文通过探讨传统电力企业文书工作中存在的问题,对数字化转型对电力企业文书工作的影响进行分析,并提出电力企业文书工作数字化转型的路径,旨在为电力企业在数字化浪潮中的发展提供参考和借鉴。

关键词

数字化转型; 电力企业; 文书工作

1 引言

随着时代的进步和产业的不断发展,电力企业对于数字化转型的需求不再局限于生产和管理的单一环节,而是开始寻求在全产业链上实现数字化的深度融合。这一趋势促使电力企业不断加大对信息技术的投入,积累了丰富的电力数据资源,并构建起了统一的数字平台,为企业的全面数字化转型奠定了坚实的基础。进入“十四五”时期,电力行业的数字化转型更是被赋予了新的使命和目标——建设新型电力系统。在这一背景下,“大云数物移智”等前沿技术与电力技术的深度融合成为电力企业发展的必然趋势。这种融合不仅将进一步推动电力企业的数智化转型,同时也将对其文书工作产生深远的影响^[1]。因此,探索数字化转型对电力企

业文书工作的影响,成为推动电力企业整体转型、提升管理效能的关键一环。

2 传统电力企业文书工作中存在的问题

2.1 文书意识淡薄

部分电力企业从管理层到基层员工,普遍缺乏对文书工作的深刻理解和重视,往往将其视为简单的文件传递与归档任务,而忽视了其在企业决策支持、信息传递、历史记录及文化传承等方面的重要作用。这种观念上的轻视,使得文书工作的价值被严重低估,进而影响了其在企业运营中的有效融入和作用的充分发挥。

由于文书意识淡薄,电力企业在文书的开发与利用上也显得力不从心。文书的编写往往缺乏规范性和系统性,内容质量参差不齐,难以形成有价值的信息库和知识资源。同时,在文书的流转、存储和检索等环节,也缺乏高效的管理

【作者简介】李莹(2001-),女,中国湖南邵阳人,本科,助理工程师,从事文书管理研究。

机制和先进的技术手段,导致文书利用效率低下,无法及时、准确地为企业提供所需的信息支持。

2.2 管理人员队伍不稳定

一些电力企业往往面临着人力资源配置的紧张状况,特别是在文书管理部门,人员流动频繁,难以形成稳定的管理团队。新入职的员工需要较长时间来熟悉业务流程和规章制度,而资深员工则可能因为各种原因离职,这种“青黄不接”的现象严重制约了文书工作的连续性和稳定性。

由于企业编制和岗位设置的限制,许多员工需要同时承担多个岗位的工作职责,导致他们在文书管理工作中投入的时间和精力有限。这种身兼数职的状态不仅影响了管理人员对文书工作的专注度和深入研究,也使得他们在面对复杂多变的业务需求时难以做出及时有效的应对。

2.3 业务素质不高

部分文书管理人员对电力行业的专业知识了解不足,导致在处理涉及技术细节或专业术语的文件时,难以准确把握文件的核心内容和意图,进而在文件流转过程中可能出现信息失真或误解的情况。电力行业受到严格的法规政策监管,文书管理人员若对相关政策法规理解不深,就可能在文件起草和审核过程中忽略关键的法律要求,增加企业法律风险。

随着信息技术在电力企业的广泛应用,文书管理工作也日益依赖信息化手段。然而,部分管理人员在信息技术应用方面存在短板,无法充分利用现代办公系统和工具提高工作效率,反而可能因操作不当导致工作延误或错误。文书管理工作需要与多个部门和岗位进行沟通协调,以确保文件的顺畅流转和及时处理。若管理人员沟通协调能力不强,就可能导致信息传递不畅、工作推诿扯皮等问题,影响企业的整体协作效率。

3 数字化转型对电力企业文书工作的影响分析

3.1 提升工作效率与准确性

数字化转型通过引入自动化办公系统和智能文档处理技术,能够极大提升电力企业文书工作的效率。传统的纸质文件处理模式,不仅耗时耗力,还容易出错。而今,OCR技术的广泛应用,使得文档信息的提取变得高效而精准。员工只需简单扫描或上传文件,系统便能自动识别并整理关键信息,极大地缩短了数据录入的时间,并显著降低了人为错误的风险。同时,自动化审批流程的建立,打破了部门间的信息壁垒,使得文件能够在企业内部迅速流转,审批效率显著提升。

数字化手段使得电力企业能够更精准地管理各类文书档案,通过构建统一的文档管理系统,为电力企业文书工作的规范化、标准化提供了有力支撑。该系统通过集中存储、分类索引和快速检索等功能,实现了对各类文书的全面掌控。员工可以轻松找到所需文件,避免了传统管理模式下的查找难题。此外,系统还能根据预设规则自动执行文档的归

档、借阅和续期等操作,有效防止了文书的遗失和过期问题,确保了企业资产的安全与完整。

3.2 促进信息共享与协同工作

数字化转型通过构建统一的数据平台和集成系统,彻底打破了传统电力企业内部的信息壁垒。在过去,由于各部门采用独立的信息系统,数据无法顺畅流通,形成了众多的信息孤岛。这不仅导致了信息资源的浪费,还严重影响了企业的决策效率和执行力。而今,随着数字化转型的深入,电力企业已经能够实现数据的互联互通和共享。文书工作者可以轻松访问到各个部门的数据资源,从而获取更全面、更准确的信息,为企业的决策提供有力支持。

通过引入先进的数字化工具,如即时通信软件、在线协作平台等,文书工作者可以与其他部门的员工进行实时沟通和协作。他们可以在线讨论工作方案、共享文档资料、追踪项目进度,实现跨地域、跨时间的协同作业。这种高效的协作模式不仅提高了工作效率,还增强了团队的凝聚力和执行力,推动了企业的整体发展^[2]。

3.3 推动业务创新与优化

通过大数据、云计算等先进手段,文书工作者能够轻松获取、整合并分析海量的业务数据,从而洞察市场趋势、预测客户需求,为企业决策提供科学依据。这种数据驱动的决策模式,不仅提高了决策的准确性和及时性,还为企业开拓新市场、推出新产品提供了有力支持,推动了业务的持续创新。

传统的手工处理方式逐渐被自动化、智能化工具所取代,大大提高了工作效率和准确性。同时,数字化平台的建设使得信息流转更加顺畅,各部门之间的协作更加紧密,为企业的整体运营提供了有力支撑。在此基础上,文书工作者能够更专注于高价值的创造性工作,如策略规划、市场洞察等,进一步推动了企业的业务优化和升级。

4 电力企业文书工作数字化转型的路径

4.1 自我洞察与战略规划

自我洞察是电力企业进行数字化转型的第一步,这一步要求企业能够深入剖析自身现状,明确文书工作中存在的问题与不足。例如,传统的文书处理流程往往存在效率低下、信息孤岛现象严重、决策支持不足等问题。通过自我洞察,电力企业可以清晰地认识到这些问题的根源所在,进而为后续数字化转型提供明确的方向和目标。同时,自我洞察还涉及对企业内部资源的评估。这包括技术基础、人员能力、资金储备等多个方面。只有充分了解自身的资源状况,企业才能制定出更加符合实际的数字化转型计划,确保转型工作的顺利进行。

在自我洞察的基础上,电力企业需要制定清晰、可行的数字化建设规划。这一规划应明确转型的目标、阶段性任务、预期成果以及所需的资源投入。目标应具有前瞻性和可操作性,既要符合企业发展的长远规划,又要能够指导当前

的转型工作。阶段性任务应具体、明确，能够逐步推进数字化转型的深入发展。预期成果则应具有可衡量性，以便对转型工作进行有效的评估和反馈。同时，数字化建设规划还需要充分考虑到所需的资源投入，包括技术投入、人员培训、资金投入等多个方面。只有确保资源的充足和合理配置，才能为数字化转型提供有力的支撑。

为了保障数字化转型的顺利进行，电力企业还需要建立相应的组织架构和流程体系。这包括成立专门的数字化转型工作领导小组或部门，负责统筹协调各项转型工作；制定详细的转型计划和时间表，明确各项工作的责任人和完成时间；建立有效的沟通机制和信息反馈系统，确保转型过程中的信息畅通无阻^[3]。

4.2 工具优化与方法论应用

电力企业应紧跟科技发展的步伐，积极引入先进的数字化工具，如智能文档管理系统、自动化办公平台等，以实现文书工作的全面升级。这些工具能够显著提升文书的处理速度、降低人为错误率，并极大地提升工作效率。例如，智能文档管理系统能够自动对文档进行分类、归档和检索，使工作人员能够迅速找到所需信息，避免在传统纸质文档查找中浪费大量时间。同时，自动化办公平台则能够实现流程的自动化处理，减少人工干预，提高工作准确性和效率。

然而，单纯的工具优化并不足以支撑电力企业文书工作的全面数字化转型。方法论的应用同样至关重要。企业需要制定科学合理的数字化工作流程，确保各个环节之间的无缝衔接和高效运转。这要求企业深入了解自身业务特点，结合数字化工具的特性，设计出符合实际需求的数字化工作流程。此外，企业还应建立有效的数据管理机制和决策支持体系，以充分利用数字化工具收集到的大量数据资源。通过对数据的深入挖掘和分析，企业能够发现业务运营中的潜在问题和优化空间，为决策提供有力支持。

在方法论应用的过程中，电力企业还应注重人员培训和能力提升。数字化转型不仅是对技术的要求，更是对员工能力和素质的挑战。企业需要加大员工培训力度，提升员工对数字化工具和方法论的应用能力。通过培训使员工掌握先进的数字化工具操作技巧和方法论应用方法，能够更好地适应数字化转型的需求并发挥其在工作中的作用。

4.3 全域数字化推动与智慧化实现

电力企业需要大规模推动全域数字化落地，实现生产、

管理、运营等各个环节的全面智慧化，从发电到输电、配电、售电，再到客户服务，每一个环节都需要被数字化技术深度渗透和改造。通过部署物联网、大数据、云计算等先进技术，电力企业能够实现对电力生产过程的实时监控和精准调控，提高发电效率和供电稳定性。同时，数字化技术的应用还能够优化电网调度和运维管理，降低运营成本，提升应急响应速度。在客户服务方面，数字化平台可以为客户提供更加便捷、个性化的服务体验，如在线缴费、故障报修、用电咨询等，从而增强客户黏性和满意度。

然而，全域数字化并非简单的技术堆砌，而是需要企业在管理理念和运营模式上进行全面革新。这就要求电力企业必须打破传统的管理壁垒和信息孤岛，实现数据的整合与共享。通过构建统一的数据平台和标准体系，企业可以实现对海量数据的快速处理和分析，为决策提供有力支持。同时，企业还应加强与其他行业及政府部门的合作与交流，共同推动数据资源的开放共享和协同创新。

在智慧化实现方面，电力企业需要充分利用人工智能技术来提升运营效率和服务水平。例如，通过引入智能机器人和自动化控制系统来减少人工干预和降低劳动强度；利用机器学习算法对电力负荷进行精准预测和调度；通过自然语言处理技术来优化客户服务体验等。这些智慧化应用不仅能够提升企业的运营效率和服务质量，还能够为企业创造更多的商业价值和社会效益。

5 结语

在数字化转型的浪潮中，电力企业文书工作正经历着前所未有的变革与升级。这一转型不仅极大地提升了文书处理的效率与准确性，还促进了企业管理的现代化与智能化。展望未来，数字化转型在电力企业文书工作中的应用前景广阔。随着技术的不断进步与创新应用的持续深化，电力企业将能够进一步提升文书工作的智能化水平，实现更高效、更精准、更便捷的管理与服务。

参考文献

- [1] 林莉. 数字化转型背景下文书档案数字化的有效对策[J]. 卷宗, 2020(3).
- [2] 崔荣星. 数字化转型视域下文书档案数字化的有效管理策略探究[J]. 兰台内外, 2023(35): 7-9.
- [3] 赵晓燕, 焦煜琨, 李笛. 浅谈电力企业文书档案的管理及利用[J]. 2020(4).