

Exploration of Document Security and Confidentiality Management under the Background of Big Data

Hongwei Li

No.1 Oil Production Plant of Huabei Oil and Gas Branch of China Petroleum & Chemical Corporation Limited, Xianyang, Shaanxi, 712000, China

Abstract

In recent years, the rapid development of big data technology makes people's "available" data information scale rapid expansion, but also greatly improve the data flow rate, especially a variety of data types, in the data application level of improvement, but also data security management work put forward higher requirements. There are many intersections between the characteristics of data development in the context of big data and document management. Under the background of the mainstream trend of big data, how to do a good job in the security and confidentiality management of documents and files has become a problem that all enterprises and institutions must attach great importance to. Based on this, this paper analyzes and discusses the security and confidentiality management of documents and files under the background of big data for its reference.

Keywords

big data; document files; security confidentiality

大数据背景下文书档案安全保密管理浅探

李宏伟

中国石油化工股份有限公司华北油气分公司采油一厂, 中国·陕西 咸阳 712000

摘要

近年来, 大数据技术的快速发展, 使得人们的“可用”数据信息规模快速膨胀, 也大幅提高了数据的流转速率, 尤其是衍生了各种各样的数据类型, 在提高数据应用水平的同时也对数据安全等管理工作提出了更高要求。大数据背景下的数据发展特征和文书档案管理之间产生了诸多交集。在大数据主流趋势发展背景下, 如何做好文书档案安全保密管理成为各企事业单位必须予以高度重视的问题。基于此, 论文对大数据背景下文书档案安全保密管理及其相关进行了分析、探讨, 以供参考。

关键词

大数据; 文书档案; 安全保密

1 引言

在企事业单位中, 文书档案管理工作往往涉及诸多重要的商业活动发展规划、市场竞价标准等重要、机密内容, 这些内容不但会对企事业单位的未来发展产生直接影响, 并且与其发展的安全性密切相关。做好对文书档案的安全保密管理也因此成为了企事业单位不可忽视的日常工作。尤其是在大数据背景下, 企事业单位的文书档案管理信息化建设水平的不断提升, 进一步凸显了文书档案安全保密管理的重要性。

2 文书档案管理中大数据的应用优势

大数据技术是近年来新兴的信息技术体系, 并借助互

联网平台在各个领域得到快速普及与广泛应用。互联网对社会的生产、生活产生了十分深入、广泛的影响, 已然成为人们日常生活中不可或缺的重要角色, 因此产生的数据量也在呈指数上升。大数据时代的快速发展加深人们对数据信息管理、信息安全等方面的认知, 对于企事业单位而言, 文书档案管理已然与大数据产生高度融合, 成为了大数据环境的组成部分, 并且大数据在文书档案安全保密管理中的应用表现出了明显优势。

2.1 实现电子文件的长期、稳定保存

传统的文书档案管理主要是以纸质档案管理为主, 在实际使用过程中常常会受到人为、非人为因素等的影响而遭受一定损害, 进而出现档案数据信息丢失、失真、缺失等问题。大数据背景下电子档案的普及应用赋予了档案数据更长的使用寿命, 同时能够有效避免传统纸质档案管理的诸多问题。信息技术等的快速发展, 使得文书档案管理摆脱了传统

【作者简介】李宏伟(1990-), 女, 满族, 中国内蒙古人, 本科, 中级政工师, 从事机要保密研究。

的库房式管理方式的局限性, 仅需借助电子设备便可轻松实现对庞大规模文书档案的保存, 提高了文书档案的存储效率以及保存、携带、使用的便利性, 以及有效降低了外来因素的影响, 提高了文书档案管理的便利性与安全性^[1]。

2.2 实现文书档案信息的充分共享

传统的纸质管理方式在文书档案的查阅方面需要经历较为烦琐的工作程序, 尤其是烦琐、复杂的审批流程, 严重影响了文件传递效率, 难以发挥出文书档案信息的作用, 体现文书档案管理工作价值。文书档案信息的共享水平较低, 使得许多信息的传递、应用价值遭到限制, 导致了严重的资源浪费。大数据背景下各种信息技术的融合应用, 实现了对所有文书档案信息的充分整合, 创造了文书档案信息共享的有利条件。尤其是信息系统的建设以及各种管理软件的应用, 使得文书档案信息的传递、共享不再受到时间、空间的限制, 大幅提升了文书档案信息的利用效率。

3 大数据背景下文书档案安全保密管理的重要性

信息时代的深入发展催生了大数据技术, 这一信息技术体系的应用大幅提高了人们生产、生活的便利性, 同时使得数据信息管理工作变得更为复杂、困难。信息全球化背景下, 网络成为了人类社会的数字化映射。如何确保这些信息的安全性和保密性, 防止数据泄露或被非法访问, 已经成为了一个亟待解决的问题。在传统的文书档案管理模式下, 档案信息收集、使用、检索等操作实施是人为监控机制, 发生泄密、窃密的可能性较低。而在网络环境下的信息生产、处理、传输等都可能由于软件系统漏洞、人为恶意攻击、网络线路故障、电源信号等的影响而出现各种安全问题。文书档案管理涉及企事业单位所有的经济管理、业务活动等机要信息, 一旦出现文书档案信息泄露、丢失, 企事业单位的利益将会面临严重威胁^[2]。因此, 大数据背景下加强对文书档案的安全保密管理极为必要与重要。

4 大数据背景下文书档案安全保密管理存在的主要问题

4.1 安全保密意识不足

信息化背景下的文书档案管理借助对各种电子存储介质、媒介的应用进行重要信息的记载、存储、传递, 大数据背景下信息化技术的快速发展必然会对信息载体的应用产生较大影响。就当前情况而言, 信息技术的不断更新发展, 使得文书档案管理的保密性工作面临严峻挑战。大数据背景下如何加强文书档案管理的保密性也成为了现代档案管理工作需要迫切需要解决的问题。而文书档案管理相关的领导、工作人员安全保密意识未能实现同步提升, 对文书档案管理工作造成较大影响。大数据技术等现代化信息技术的应用, 彻底转变了传统的纸质文书档案管理模式, 电子文书档案管理的转换需要相关工作人员花费大量的

精力进行学习、适应、提升, 较大的工作压力下使得一些工作人员丧失工作积极性, 在文书档案安全保密管理方面有所忽视。还有就是在人员数量、质量的配置方面难以满足大数据背景下文书档案安全保密管理工作要求, 专业人员配备数量严重不足, 内部专项培训缺失, 人才引进疲软等, 不但不利于文书档案安全保密管理的专业技术团队建设, 而且会在整体上削弱文书档案安全保密管理意识。

4.2 安全保密监督力度不足

大数据背景下文书档案管理水平得到显著提升, 同时也对文书档案安全性、保密性管理工作提出了更高要求, 要求企事业单位必须针对文书档案安全保密管理建立相应的监督管理机制, 确保文书档案信息安全。对此, 企事业单位需要加强内部较大管理, 完善文书档案工作的相关流程与管理机制, 实施规范、严格的文书档案管理, 也可以通过与外部监督机构合作的方式来提高文书档案安全保密工作水平。然而许多企事业单位未能及时跟上大数据发展脚步, 完善文书档案信息化管理的监督机制, 甚至是文书档案的借阅、拷贝等管理缺乏严格的审核机制, 埋下了严重的文书档案安全隐患; 加上缺乏对外部监督领域的深入了解, 极少能够借助外部监督机构来对文书档案管理工作进行监督管理, 使得文书档案管理面临诸多安全隐患与威胁。

4.3 信息化建设水平不足

大数据背景下的文书档案管理需要投入大量的资金、技术、人才等资源作为保障, 尤其是需要建设完善、高效的信息化网络体系, 方可实现文书档案信息化管理的高效运作。然而就实际情况而言, 许多企事业单位, 尤其是规模较小的企事业单位在文书档案信息化建设方面缺乏足够的基础能力, 资金投入不足、专业人才不足、培训管理断层等严重制约了文书档案管理的信息化建设水平提升^[3]。尤其是在信息化建设前期缺乏对安全保密工作的高度重视, 未能同步规划安全保密管理的信息化流程, 使得文书档案的信息化管理面临较为严重的安全威胁。

5 大数据背景下文书档案安全保密管理相关策略

5.1 全面增强安全保密意识

首先, 需要针对文书档案数据信息资料的收集、整合、传递等建立相应的工作管理制度, 明确安全保密工作要求, 全面提高文书档案管理的保密意识, 并贯彻落实在文书档案信息化管理的整个过程, 奠定文书档案安全保密工作基础。企事业单位必须重视加强对文书档案安全保密的教育培训, 从领导层到具体的文书档案工作人员, 全面增强安全保密意识, 实施常态化的安全保密教育培训, 采用专家授课、专题讲座、微课培训、有奖竞赛等多元化方式进行文书档案安全保密培训, 端正相关工作人员的安全保密责任意识与工作态度。其次, 需要重视加强文书档案安全保密工作的宣传

力度,通过官网宣传、内部宣传栏板报、工作例会等方式宣传和宣传文书档案安全保密工作的重要性,同时与企业文化建设相结合,将文书档案安全保密宣传融合到企业文化理念、价值体系的建设当中,增强全员的安全保密意识。最后,还需建立安全保密问责制度,签订安全保密承诺书,进一步强化文书档案工作人员的安全保密意识,要求工作人员时刻谨记文书档案管理的保密要求,承担起安全保密责任,确保文书档案的安全。

5.2 建立完善的安全保密监督机制

大数据背景下的文书档案安全保密监督工作更为复杂、严峻,监督机制的建立与运行对于监督人员的综合能力也有着较高要求,对此,企事业单位必须成立独立的工作部门,配备专业人员,实施文书档案安全保密监督管理。监督机制的运行旨在形成对文书档案工作的有效监督与管理,采用定期、不定期抽检等方式确保文书档案信息的完整性、安全性,同时对文书档案借阅、归还、传递等流程的审核、管理流程等各个环节进行规范性检查,规范文书档案管理^[4]。例如,对于特定的文书档案资料必须经过单位领导、上级部门签字批准方可查阅,以此降低人为因素等而导致的文书档案信息泄漏风险。同时,加强对文书档案管理的监督还需重视发挥文书档案管理工作定期汇报机制作用,以便及时掌握文书档案管理工作情况并及时作出合理调整。例如,通过对新增文书档案数据信息、内容等的定期汇总,明确相关信息的传递、审核流程以及保密登记。加强与外部监督机构的交流、合作,强化对文书档案管理各个环节的监督,在责任机制中明确管理分工,严格签字审核、查询监控,全面提高文书档案管理的安全、保密水平。针对文书档案借阅必须制定详细、规范的电子审批流程,明确审批、借阅权限,实现对借阅过程的跟踪管理,夯实安全保密责任,强化各个环节安全保密的精细化管理。

5.3 提高信息化建设水平

在大数据时代的发展,对文书档案管理的信息化建设提出了更高要求,同时新形势下的文书档案安全保密工作以及等级提升,都需要依赖各种新型信息技术的支持。首先,

相关领导需要加强对文书档案管理信息化建设工作的高度重视以及大数据背景下文书档案安全保密管理工作要求的深入认识,加强对文书档案信息获取、保管、传递等方面信息化应用软硬件设施设备的投入预算,建立适应时代发展的文书档案网络结构与管理系统,奠定文书档案安全保密管理基础。其次,需要重视加强对先进信息技术的引进、应用,提高文书档案管理工作效率,尤其是注意加强对防火墙技术、数据加密技术、安全传输协议等先进技术的应用,提高对黑客攻击、病毒侵袭等安全风险的防范水平,切实保障文书档案较高的安全保密水平^[5]。最后,信息化系统的建设应当融入云计算与大数据技术,提升档案数据的存储、处理和查询效率。通过云平台构建集中化的档案管理系统,可以实现档案数据的实时备份与异地容灾,降低因系统故障或自然灾害带来的安全隐患。

6 结语

综述可知,大数据时代的到来与发展,在推动文书档案管理水平提升的同时也对实际管理工作提出了更高要求。尤其是大数据背景下文书档案管理面临更为严峻的安全威胁。对此,企事业单位必须对大数据背景下文书档案安全保密管理的重要性、要求等形成清晰认识,针对当前文书档案安全保密管理存在的问题,采取有效应对措施,切实提高文书档案安全保密管理水平,充分发挥文书档案作用。

参考文献

- [1] 匡立增.大数据背景下文书档案安全保密管理研究[J].兰台内外,2023(6):54-56.
- [2] 于菲菲.大数据背景下事业单位文书档案安全保密管理研究[J].市场调查信息·综合版,2022(18):27-29.
- [3] 秦黛晖,李丽.大数据背景下文书档案信息化管理策略研究[J].E动时尚,2022(4):115-117.
- [4] 张海涛.大数据背景下事业单位办公室文书档案管理[J].黑龙江史志,2023(7):122-124.
- [5] 王玉,刘丽.大数据时代文书档案管理分析与探讨[J].经济与社会发展研究,2020(4):1.