

Research on the Countermeasures of Strengthening the Information Construction of Archives Management in the Era of Big Data

Qi Peng

Boluo County Medical Security Business Management Center, Huizhou, Guangdong, 516100, China

Abstract

In the context of the era of big data, the traditional archives management mode has been difficult to meet the new needs, so the institutions need to explore the new archives management technology means. The basic goal of archives management information is to construct archives database, give play to the important role of computer network technology in archival data collection, archival preservation and resource sharing, in order to achieve the goal of saving archives management resources and maintaining the integrity of archives. Based on this, this paper mainly discusses the connotation and significance of archives management information in the era of big data, and improves it combined with the current situation of archives management information construction, in order to provide scientific support for the in-depth implementation of archives management information.

Keywords

big data era; file management information; improve countermeasures

大数据时代加强档案管理信息化建设的对策研究

彭琪

博罗县医疗保障事业管理中心, 中国·广东惠州 516100

摘要

在大数据时代背景下,传统的档案管理模式已很难满足全新需求,因此事业单位需要探索全新的档案管理技术手段。档案管理信息化的基本目标在于建构档案数据库,发挥计算机网络技术在档案资料收集、档案保存、资源共享方面的重要作用,以期达到节约档案管理资源以及维护档案完整性的目标。基于此,论文主要探讨大数据时代下的档案管理信息化内涵及其意义,结合档案管理信息化建设的现状加以改进,以期为档案管理信息化的深入实施提供科学支撑。

关键词

大数据时代; 档案管理信息化; 完善对策

1 引言

大数据的本质就是数量庞大、结构复杂、价值较高的数据集合,大数据在事业单位的运营管理中占据突出的地位。我国目前已进入大数据的发展阶段,客观上对于档案业务提出更高层次的要求。为应对大数据时代的技术转型挑战,事业单位应采取积极有效的举措推动档案信息化建设,通过引进大数据技术维护档案资料的真实、完整。由此可见,如何将大数据技术融入档案管理信息化建设,应成为事业单位档案管理转型中的关键所在。

2 大数据时代档案管理的全新特征

大数据指的是数量庞大的数据集合,大数据的典型特

征在于结构复杂,而且始终处于动态变化的过程中。目前在大数据时代的趋势影响下,事业单位的档案管理任务更加繁重,档案管理的内容及形式也有待更新。具体而言,大数据时代下的档案管理呈现出如下的新特征。

2.1 信息量大、类型多样

大数据时代下的档案管理信息量比较庞大,客观上需要事业单位持续提高档案存储以及档案处理的能力。数字化档案的基本类型包括图像、文本、音视频等,档案业务人员需采用自动化的数据挖掘手段进行应对。档案业务人员对于大量的原始数据在进行采集与处理的阶段中,应当准确判断档案资料的具体类型,然后利用计算机软件的辅助工具,提取其中有价值的档案资料部分^[1]。近些年以来,为了应对快速增长的档案业务规模,各行业的事业单位陆续引进了云平台、分布式检索系统等人工智能技术,依靠数字化、智能化技术支撑新形势下的档案管理工作开展。

【作者简介】彭琪(1991-),女,中国广东惠州人,本科,助理馆员,从事档案管理研究。

2.2 数据更新频率高

大数据背景下的数字化档案存在较高的更新频率，事业单位的会议记录档案、电子邮件档案、员工个人信息以及协议档案等都需要定期进行更新。大数据技术融入档案管理领域，在客观上加快了档案数据更新的频率，要求档案管理部门采取行之有效的应对举措。具体需要在档案自动分类的前提下，通过提取其中的关键词展开全面检索，以防发生档案资料遗漏的情况。数字化档案的快速更新，还体现在档案资料的采集与处理频率增加，事业单位亟需突破固定的档案资料采集与分析方式^[2]。

2.3 档案安全风险增加

大数据时代下的计算机网络具有较强的开放性，处于交互共享视野下的档案资源面临多种安全隐患，显示出档案管理中的安全保护工作重要性。在计算机网络的开放空间中，保存着各种形式的数据信息，不法分子就有可能利用计算机网络固有的漏洞缺陷来窃取事业单位档案，给事业单位带来重大的损失。因此从档案安全管理角度分析，可见大数据时代的档案安全风险有所增加，档案安全隐患的表现形式也更加复杂多样。

3 大数据时代的档案管理信息化技术要点

3.1 交互共享技术

档案管理信息化的实现，集中体现在事业单位档案资源的深度共享。档案管理部门采用人机交互技术促进资源共享，使得各部门的档案资源相互融合，发挥数字化档案资源的最大价值。档案业务人员在计算机交互界面的辅助下，对于档案信息采集、安全保存、动态使用等情况予以准确把握，有助于制定、实施更加科学合理的档案管理决策。建构事业单位的“档案交互管理系统”，关键在于合理设计人机交互系统的各模块，主要包括身份信息的识别与筛选模块、人脸图像的采集模块、档案信息的分类管理模块、二维码的生成模块、权限设置模块、信息更新以及系统维护模块等^[3]。档案业务人员应按照数字化档案管理的相关规定，在实施一系列操作的基础上实现安全存档，妥善维护事业单位的隐私安全。

3.2 可视化建模技术

可视化的计算机建模技术能够为事业单位的档案管理提供科学依据，利用计算机软件建构多维度的结构模型，可以直观展示档案内容及类型，方便档案管理人员采取更加高效的技术手段。例如，ERP与BIM技术都属于计算机可视化建模技术，事业单位的档案管理人员应充分利用可视化建模的计算机软件，使得档案管理工作更加高效、安全与快捷，实现节约档案管理资源与成本的目的。

3.3 数据挖掘技术

事业单位的档案资源蕴含深厚的价值，数字化的档案资源只有得到深度挖掘，才能显示出档案信息化建设的推动

作用。数据挖掘技术应成为事业单位档案管理的关键技术，旨在分类整理现有的档案资料，提取其中具有价值的一部分数据或信息，将其作为深度挖掘的数据对象^[4]。人工智能的数据挖掘引擎可实现精准挖掘，且能够保证档案数据的实时性与准确性，在根本上改善档案管理信息化的实施成效。

4 档案管理信息化建设中存在的问题

4.1 隐私安全问题

档案信息安全已成为大数据时代档案管理中的突出问题，处于开放互联网环境中的档案资料很容易成为网络黑客的攻击对象，遭遇网络黑客入侵或计算机病毒威胁的档案资料不再完整，还会给事业单位造成严重的损失影响。例如，某些单位的档案数据库存在系统安全隐患，计算机系统的安全漏洞没有得到及时修复，因此就会埋下档案管理信息化过程中的重大风险。档案管理人员在备份信息资料、转换文件格式等操作中，由于不当的人为操作造成档案资料发生丢失，不利于档案管理工作效率的提升。

4.2 资源开发问题

事业单位的档案资源只有得到进一步的开发利用，才能够充分发挥数字化档案应有的功能。但是在目前的状况下，很多单位的数字化档案没有得到深度开发，档案资源的共享程度普遍较低。一部分事业单位尚未建成“档案资源共享平台”，相关机构部门之间的档案资源没有实现互联互通，导致事业单位范围内普遍存在信息孤岛的情况。开发利用档案资源方面的问题未得到妥善解决，就会直接影响到各项决策的制定与实施，并且造成档案信息化建设中的资源浪费。

4.3 人员素养问题

一部分事业单位的档案管理人员存在较差的信息化素质，档案工作者的信息化素质亟待实现提升。单位管理者对于档案管理的业务人员缺少严格的培训与考核，不利于档案管理人才队伍的综合能力提高。某些单位的档案工作者被视为“后勤管理人员”，档案管理人员存在兼任其他职务的现象，无法将全部精力集中于档案信息化建设领域。由此可见，档案管理信息化中心的人才队伍亟待实现扩充，其根源主要在于一部分单位缺少科学、合理的档案业务人才培训机制。事业单位内部人员对于档案管理信息化的认识肤浅，没有深刻了解档案管理信息化的意义所在。

4.4 评价考核问题

加强档案管理信息化建设的有效途径就在于健全考核评价体系，事业单位在缺少科学考核与评价的情况下，相关部门就无法掌握档案管理工作的实际效果，不利于档案管理信息化的机制得到改进^[5]。一部分单位的档案管理人员没有严格执行档案信息化管理的具体流程，在档案管理的实际工作中存在较强的主观性，容易埋下档案数据与信息错误的风险。相关部门的管理人员没有采取定期考核的人才激励手段，忽视档案管理信息化建设对于支撑事业单位发展的重

要性,管理人员无法准确掌握档案管理信息化的建设发展动态。

5 大数据时代加强档案管理信息化建设的有效对策

大数据技术对于事业单位的原始档案资料予以精准识别,在全面采集档案资源的同时,还能够促进档案资源的深度整合,为事业单位的档案信息共享提供了有力支撑。但是需要重视的是,当前时期的很多事业单位仍然面临档案管理信息化建设中的诸多问题,主要体现在基础设施以及人员素养等层面,以上问题的存在不利于事业单位加快推进档案管理信息化的进程。为了在根源上予以解决,大数据时代下的事业单位需采取如下的有效措施:

5.1 健全机制,保障安全

加强大数据时代下的档案管理信息化建设,最根本的就是要完善相关方面的规章制度,采取明文规定的做法约束档案工作人员。事业单位应安排专门机构人员负责收集档案资料、整理档案、保存档案等,采取切实有效的技术手段保证档案完整性。具体有必要明确档案查阅的权限,采取数据加密以及访问身份验证的专业技术手段,避免不具备合法权限的人员随意进入单位的档案数据库。档案管理部门还要定期检查档案数据库的安全隐患,及时察觉数字化档案在使用中的风险因素,并采取妥善的解决措施。事业单位的档案管理人员需要在人工智能技术的辅助下,构建更加完善的档案资源一体化共享平台,在根源上解决档案管理中的安全漏洞问题。

5.2 深度开发,整合资源

现阶段的事业单位应当加大档案资源的开发力度,加强数字化档案的共建共享,在完善基础设施的前提下推动实现数字化档案的互联互通目标。在档案管理信息化的进程中,相关部门应当重视信息资源的整合,制定统一化的档案管理实施标准,突破固定的档案管理思维模式。事业单位还要致力于打造档案信息的“区域共享平台”,在深度挖掘档案数据价值的同时,应当构建全覆盖、一体化的档案数据资料库,推动档案管理信息化系统的跨行业与跨地域建设,在最大程度上开发利用档案资源。

5.3 注重培训,拓宽渠道

提升档案管理人员的业务素质,基本前提在于加大档

案管理人才的培训力度,使得事业单位的各部门、各机构人员能够熟悉大数据时代下的档案资料采集、档案安全保存等操作流程。单位管理人员还要重视引进专业技术人才,充分依靠互联网渠道引进高新技术人才,妥善解决事业单位长期存在的档案管理问题。事业单位有必要采用多种形式加强人才培养管理,定期举办档案业务人员的培训班等。积极探索档案管理信息化人才的引进与培养模式,为档案工作者提供更加广阔的晋升平台,激发档案管理人员的技术创新热情。

5.4 完善指标,科学评估

近些年来,很多事业单位正在积极完善档案管理的考核与评价机制,采取多层面的评价指标来评估档案管理信息化建设的成效。完善档案管理信息化的评价指标体系,重点在于评估档案资源的利用效率及现存不足之处,促使数字化档案的功能得到实现。事业单位还要定期评价档案信息化建设的总体效果,经过对比得出当前阶段的档案管理信息化建设差距所在,然后采取有力措施督促相关部门予以改进。在科学评估的基础上不断完善档案管理的规章制度,逐步形成规范化、精细化的档案管理模式。

6 结语

综上所述,大数据时代的数字化档案资料具有数量庞大、类型多样、更新频繁等特点,大数据时代下的档案管理信息化建设任务非常紧迫。近些年以来,很多机关事业单位正在致力于改进档案管理的技术手段,健全档案管理信息化的保障机制。深入推进档案管理信息化建设,还要突破固定的档案管理内容及形式,积极扩大档案资源共享的范围。现阶段的事业单位应当深入挖掘档案资源的价值,在整合数字化档案资源的基础上,服务于事业单位的可持续发展。

参考文献

- [1] 李美欣.基于信息化建设视角的机关事业单位综合档案室管理研究[J].兰台内外,2024(36):49-51.
- [2] 苏淑娥.数字智能化背景下事业单位电子档案管理研究[J].中国管理信息化,2024,27(24):181-183.
- [3] 刘颖康.事业单位人力资源管理信息化分析和建设路径[J].现代企业,2024(12):27-29.
- [4] 陈琼.推行“互联网+档案”促进事业单位信息化管理[J].办公室业务,2024(23):24-26.
- [5] 王照润.大数据时代加强档案管理信息化建设的对策[J].价值工程,2024,43(32):50-53.