

Research on the role of digital archives room construction in improving the information management level of organs and units

Chunbo Zhang

Cyberspace Office of the CPC Central Committee of Xinjiang Uygur Autonomous Region, Urumqi, Xinjiang, 830000, China

Abstract

With the rapid development of science and technology, the role of information management in the organs and units is particularly important. We chose the construction of digital archives room as a means to improve the level of information management for research. Through the analysis and practice, we put forward and realize the basic construction scheme of the digital archives room, including the selection and establishment of hardware equipment, software system and derivative facilities. At the same time, we classify, store and retrieve the information resources in the application of digital archives, so that the information data can be effectively protected and easily called. The results show that the construction of digital archives room can indeed significantly improve the level of information management of organs and units. It is embodied in simple operation, effective management and data protection. The specific application and maintenance scheme of digital archives are also introduced in detail in the paper, in order to further help the organization to improve the management efficiency.

Keywords

digital archives; information management; management level; construction plan; data protection

数字档案室建设对提升机关单位信息化管理水平的作用研究

张春勃

新疆维吾尔自治区党委网信办, 中国·新疆 乌鲁木齐 830000

摘要

随着科技的快速发展, 信息化管理在机关单位中的作用显得尤为重要。我们选择了数字档案室建设作为提升信息化管理水平的手段进行研究。通过分析与实践, 我们提出并实现了数字档案室的基本构建方案, 包括硬件设备、软件系统和衍生设施的选择与建立。同时, 我们对应用数字档案室进行信息资源的分类、存储与检索, 使得信息数据可以得到有效保护和便捷调用。结果表明, 数字档案室建设确实可以显著提升机关单位的信息化管理水平。具体体现在操作简便、管理实效和数据保护三个方面。数字档案室的具体应用与维护方案也一并在论文中详细介绍, 以期进一步帮助机关单位提升管理效能。

关键词

数字档案室; 信息化管理; 管理水平; 建设方案; 数据保护

1 引言

信息技术的发展改变了传统的工作模式, 使我们的生活、工作和学习都得到了极大的方便。在这个背景下, 机关单位的管理也需要不断调整和更新, 以应对日趋复杂的信息管理需求。一直以来, 作为最常见的知识和信息管理设施, 档案室的发展变化更是直接关系到机关单位信息化管理水平的提高。数字化技术的引入, 使得传统的档案室变革为以硬件设备、软件系统为基础的数字档案室, 这无疑为机关单位的信息化管理带来了无法估量的推动力。

然而, 如何利用好数字档案室的优势, 提高信息化管理效能, 成为一个待解决的问题。因此, 本文就此问题展开研究, 通过对数字档案室的建设和应用进行系列研究, 寻求提升机关单位信息化管理水平的有效途径。希望本文所获得的研究成果和经验及时应用于实践中, 助力我国机关单位信息化管理水平的提升。

2 管理信息化与数字档案室的现状分析

2.1 机关单位的管理信息化现状

机关单位的管理信息化现状在近年来随着科技的迅猛发展呈现出多层次、多领域的复杂态势^[1]。信息化管理的核心在于提升效率、降低成本, 以及促进决策科学化。目前, 许多机关单位已经引入多种信息化管理工具和系统, 但其整

【作者简介】张春勃(1991-), 女, 中国甘肃定西人, 本科, 中级馆员, 从事档案信息化、档案管理研究。

体水平仍然不尽如人意,面临诸多挑战。

在机关单位中,信息化管理的基础设施相对完善,通常配备有现代计算机设备、网络技术以及各种专用软件系统。这些基础设施为信息化管理提供了坚实的技术支持。系统之间缺乏整合和协调仍是一个突出的问题,导致信息孤岛现象频繁发生。信息化系统虽然各司其职,但缺乏有效的协同机制,限制了信息的共享和利用,信息流通不畅。

机关单位的信息化管理还面临着人员素质参差不齐的问题^[2]。信息化程度的提高要求相关工作人员具备一定的技术能力和信息化思维,传统管理模式依然深植于部分员工心中,对新技术的抵触情绪和学习兴趣不足,成为信息化推行的阻碍因素。即便是具备较高信息化水平的单位,员工的技术培训和能力提升依然有待加强。

再者,信息安全与保密问题亦是机关单位信息化管理的一大挑战。在信息化进程中,单位内部和外部的数据交换频率增加,数据泄露、信息篡改等安全风险也随之增加。机关单位需要建立完善的信息安全管理体系,包括数据加密、权限管理和安全监控,以应对日益复杂的网络安全威胁。

在政策层面,国家对机关单位的管理信息化有明确的指导方针和政策支持。各级政府出台了一系列管理和技术标准,以引导和促进信息化管理的普及和深化。政策的执行力度和实施效果在不同地区和单位之间存在差异,部分单位在执行过程中出现政策解读不准确、落实不到位等问题,影响了信息化管理的整体推进。

2.2 数字档案室建设的现状与挑战

数字档案室建设在机关单位中已经引起广泛关注,其现状表现出多样化的发展趋势。一方面,随着技术的进步和信息化要求的提高,许多机关单位已开始部署数字档案室,将其作为信息管理的重要组成部分。这一过程中仍然面临许多挑战。技术层面上,系统的兼容性和数据安全性是首要问题。市场上存在多种档案管理系统,各具特色,但标准化缺失导致系统间难以协同。资金与人才的限制同样阻碍了数字档案室的全面推行,许多单位面临预算不足和技术人员短缺的困境。用户对新系统的接受程度和操作能力也直接影响数字档案室的实施效果^[3]。解决这些挑战需要结合先进技术、合理规划和持续培训,以实现资源的优化配置和信息化管理的提升。

3 数字档案室建设的基本方案与实践

3.1 数字档案室的硬件设备选择与建立

数字档案室的建设对提高信息化管理具有重要意义,硬件设备作为基础环节尤为关键。在硬件设备的选择过程中,需要考虑性能、兼容性以及扩展性等多方面因素。服务器是数字档案室的核心,其性能直接关系到数据的处理能力和存储效率,选择高性能、可靠性强的服务器是至关重要的。数据存储设备需要具备大容量、高可靠性和数据保护能力,

可以选择采用网络存储设备(NAS)或存储区域网络(SAN),根据单位的实际需求进行配备。

除了核心的存储和计算设备,网络基础设施的建设也是重中之重。高可靠性的网络设备和安全设备如防火墙、交换机等的选型,能够确保数据在传输过程中的安全性和稳定性。合理配置现代化的扫描设备和高分辨率的显示设备,有助于提升档案的数字化效率与数据展示效果。

整个硬件系统的布局需要考虑到未来的扩展需求,以保证数字档案室在未来能够应对数据和应用需求的增加。通过系统化的硬件建设,数字档案室能够为机关单位提供良好的基础设施支持,实现高效的信息化管理。

3.2 数字档案室的软件系统选择与建立

数字档案室的软件系统在建设中扮演着关键角色,其选择与建立直接影响着信息化管理的效果^[4]。适宜的软件系统应具备高度兼容性,以确保能够与现有的信息化系统无缝对接。系统的稳定性及安全性亦为考量重点,需保障日常操作的可靠性及数据的安全保护。

在进行软件系统选择时,应优先考虑使用市场上成熟的数字档案管理软件,这类软件通常经过多次升级,可提供较为稳定的功能。应评估软件的功能是否涵盖档案的分类、存储、检索与分享等基本需求。软件系统需具备现代化的用户界面设计,以便于不同层级的使用者快速上手,提高使用效率。

系统建立过程中,需根据机关单位的具体需求进行软件模块的定制化开发,确保满足组织特定的业务流程与管理需求。系统的实施与部署须经严格的测试与验证,确保在不同使用场景下均能高效运转。而对于后续使用中的维护与更新策略,建议制定详细的技术支持与培训方案,保障系统在整个生命周期内的持续高效运行。通过以上方法,数字档案室软件系统的建设将有效支撑信息化管理的优化提升。

3.3 数字档案室的衍生设施选择与建立

数字档案室的衍生设施在其建设中起着至关重要的作用。建设过程中,需优先考虑档案安全保障设施的布局,如防火墙、防潮系统和报警监测设备,这些设施可以确保数字信息的保护^[5]。网络基础设施的搭建也是不可或缺的,选择高效且稳定的网络交换机和路由器,以保证信息传输的迅速与稳定。档案室温湿度控制设备的集成,有助于形成适宜的存储环境,防止数据介质因环境原因损坏。为了实现数字档案的便捷调用,需考虑配备高性能的服务器及数据备份装置,确保数据的持续性和安全性。各项衍生设施的合理配置,为数字档案室的高效运作提供了坚实的技术支持。

4 数字档案室的应用效果与优化策略

4.1 数字档案室对提升机关单位信息化管理水平的作用

数字档案室在提升机关单位信息化管理水平方面具有

多重作用。其通过先进的硬件设施和高效的软件系统大幅提升了信息的处理速度和精确度,提高了机关单位的工作效率。不仅能够迅速分类和存储大量的信息数据,还能通过强大的检索功能,为使用者提供快速且精准的信息调用,这一特性在信息需求高峰期尤为显著。

数字档案室在数据的保密与安全方面也展现了卓越的功能。信息安全控制是机关单位信息化管理的重中之重,通过数字化管理,可以建立更为完善的权限管理系统,实现对信息访问的严格控制,确保信息在传输和存储过程中不被泄露,其信息保护水平远高于传统的纸质档案管理方式。

数字档案室为机关单位提供了信息化管理的自动化和协同化平台。通过数字化平台,多个部门之间的数据可以实现实时共享和无缝交流,提高了信息沟通效率及工作协同效能。它不仅打破了不同部门间的信息孤岛,还支持远程办公与移动设备的接入,使得信息管理更具灵活性和适应性。

数字档案室的应用还促进了资源的节约与可持续性发展。在管理中减少了纸张的消耗,办公空间的占用显著降低。利用数字化信息系统可追踪数据产生和流通的全过程,实现资源的最优配置与利用。其在环保和成本控制方面的优势也逐渐显现,适应了当前低碳经济的发展需求。

通过提升信息处理效率、加强信息安全管理、促进协同办公和资源节约,数字档案室成为推进机关单位信息化管理水平的关键工具,改变了传统管理模式,为机关单位迎接未来的信息化挑战奠定了坚实基础。

4.2 数字档案室的具体管理与维护方案

数字档案室的具体管理与维护方案在提升机关单位信息化管理水平中起到至关重要的作用。管理方案中应包括明确的档案分类与归档机制。按照档案的重要性、保密等级和使用频率,将文档进行精细分类,并制定相应的存储与访问权限,以确保信息安全和效率。

为了保障数字档案的持续可用性和完整性,数字档案室应建立定期的备份管理机制。采用异地备份、云存储备份等多重手段,将关键数据定期备份,并进行周期性的数据恢复测试,确保在数据丢失或系统故障时能够迅速恢复。

系统维护方面,应制定详细的操作手册和维护日志,对设备和软件进行定期检修与更新。对于硬件设备,如服务器、存储设备等,应进行定期的硬件健康检查,及时更换存

在故障隐患的部件,并保持良好的运行环境。对于软件系统,及时更新补丁和版本,以修补安全漏洞和提升系统性能。

为了保证档案数据的保密性和完整性,需建立严格的用户访问管理机制。采用多因素认证、动态口令等手段,实施精准的用户身份认证和权限管理。对于用户的操作行为进行监控和日志记录,确保出现异常行为时能够及时追溯。

培训与考核是确保管理与维护方案有效落实的重要环节。定期组织相关人员进行档案管理系统使用和维护的培训,提高工作人员的技术水平和安全意识,并制定严格的考核制度,保障管理操作的规范性和精确性。

5 结语

本文针对数字档案室建设对提高机关单位信息化管理水平的作用进行了深入探讨。我们以数字档案室建设为提升信息化管理水平的手段,通过实际操作研发了一套完全可行的构建方案,并对信息资源分类、存储和检索进行了深入分析。研究结果得出了实验性结论,即数字档案室的建设确实能够有效提高机关单位的信息化管理水平,特别体现在操作简便、管理实效和数据保护三个方面。我们还详细介绍了数字档案室的应用与维护方案,以期对其他类似机构提升信息化管理效能起到借鉴与参考作用。然而,本研究囿于一定的条件限制,并未考虑到实践中可能出现的各种复杂情况,也未能做出广泛适用的结论,当前研究中出现的问题则需要我们在未来的研究中对其进行进一步的深入理解和探索。正是这种探索会使我们不断前行,而目前的这一个阶段性成果,将会为后续的信息化管理升级提供有力的支撑。我们相信,当我们深入理解和挖掘信息的价值,利用好数字档案室这一价值创新工具,一定会在信息化管理方面取得更大的突破。

参考文献

- [1] 陶冶.机关数字档案室建设研究[J].兰台世界,2021,(05):81-83.
- [2] 黄苑艳.浅谈机关数字档案室建设[J].办公室业务,2019,0(08):96-97.
- [3] 欧全胜.机关数字档案室建设探析[J].天水行政学院学报:哲学社会科学版,2023,24(01):106-108.
- [4] 欧阳盛麟.公安数字档案室信息化建设的几点思考[J].移动信息,2023,45(01):139-140.
- [5] 阿以古力·外力.试论信息化背景下数字档案室的建设[J].卷宗,2019,9(32):84-84.