

Thoughts on strengthening the management of archives of military retired cadres

Xiaoju Li

Xinjiang Uygur Autonomous Region retired Military Cadres Service and Management Center, Urumqi, Xinjiang, 830000, China

Abstract

With the progress and reform of Chinese society, the military cadres as an important group of the country, its archives management work is getting more and more attention. The file management of military retired cadres is not only related to their personal history and honor records, but also is of great significance to the management of the state and society. This paper first analyzes the main problems existing in the archives management of military cadres, and puts forward some innovative and improvement measures, including strengthening the construction of archives information, improving the archives management system, strengthening personnel training and other measures. Through research and discussion, this paper aims to provide reference and ideas for further improving the archives management of military cadres in the future.

Keywords

military retired cadres; file management; information; management system; personnel training

关于加强军休干部档案管理工作的思考

李小巨

新疆维吾尔自治区军队离退休干部服务管理中心，中国·新疆 乌鲁木齐 830000

摘要

随着中国社会的进步与改革，军休干部作为国家的重要群体，其档案管理工作日益受到重视。军休干部档案管理不仅关系到他们的个人历史和荣誉的记录，还对国家和社会的管理工作具有重要意义。本文首先分析了当前军休干部档案管理中存在的主要问题，针对这些问题提出了一些创新和改进措施，包括强化档案信息化建设、完善档案管理制度、加强人员培训等方面的措施。通过研究与探讨，本文旨在为今后进一步提升军休干部档案管理工作提供参考和思路。

关键词

军休干部；档案管理；信息化；管理制度；人员培训

1 引言

军休干部是指中国人民解放军退役后的人员，通常在退役后为社会作出了重要贡献，他们的档案承载了他们的历史和社会地位。随着社会发展和档案管理理念的不断进步，军休干部的档案管理工作面临许多新挑战。军休干部档案不仅是个人历史的见证，也是社会管理和公共资源配置的重要依据。因此，加强军休干部档案的管理工作，对于促进社会管理的高效性、保护军休干部的合法权益、提升军队退役人员的社会地位等方面都有着重要意义。

然而，随着军休干部的数量逐年增加，档案管理工作逐渐暴露出一些问题。例如，传统的档案管理模式已无法满足现代化、信息化的需求，档案资料管理的精细化程度不足，

档案信息化建设滞后等问题，这些都影响了档案管理工作的效率和质量。为了解决这些问题，提高军休干部档案管理的效率和质量，必须进行有效的改进与创新。

本文旨在分析当前军休干部档案管理中存在的问题，探讨加强军休干部档案管理的创新路径，并提出相应的对策和建议。通过这些研究，期望为国家的军休干部管理体系建设提供理论依据和实践指导。

2 军休干部档案管理现状分析

2.1 档案管理信息化程度低

当前，部分地区和单位的军休干部档案管理依然停留在传统的手工管理模式中。尽管一些地区已经开始引入电子档案管理系统，但总体而言，档案管理的现代化和信息化进程仍然较为滞后，且在许多地方，档案的录入、存储和查询等环节仍然依赖人工操作。这种传统管理方式不仅效率低下，容易导致档案的丢失、信息的丢失或不准确等问题，进

【作者简介】李小巨（1987-），男，中国新疆乌鲁木齐人，助理馆员，从事军休档案研究。

而影响档案管理工作的整体质量和有效性。由于信息化程度不高,军休干部档案的存取与更新存在较大风险,且档案资料的共享和流通受到限制,这给工作中的协调和数据共享带来了不便,影响了档案的实际应用。

此外,传统的档案管理方法往往依赖纸质文档,且大多数档案内容未得到及时、系统的电子化。即使在引入电子档案系统后,由于档案管理平台的建设不完善,往往出现数据冗余、文件存储不规范、查询不便等情况,导致档案管理效率低下。随着技术的不断进步,现代信息技术尤其是云计算、大数据等应用的发展,为档案管理提供了更多的可能性。档案的数字化和信息化改造不仅能提升存储和查询效率,还能保障档案信息的安全性及长期保存。因此,推动军休干部档案的全面信息化,建立高效的电子档案管理系统,已成为提高档案管理质量和效率的关键一步。

2.2 档案管理制度不完善

军休干部档案管理的制度建设在许多地区和单位仍显不足。虽然已有一些关于档案管理的规定和文件出台,但由于缺乏统一的规范和标准,档案管理工作在实施过程中常常出现管理不规范、流程不清晰的情况。各地和各单位在实际操作中存在较大差异,这直接导致了管理的混乱和档案信息的缺失。例如,在一些地方,档案的存储、借阅、查询等操作流程不清晰,员工对操作流程的理解和执行不到位,导致档案信息不完整或存在错误,影响了档案的准确性和可靠性。

此外,由于相关管理制度的细化和执行力度不足,很多档案管理部门存在制度落实不到位、监督机制不健全等问题。这使得一些地区和单位的档案管理工作缺乏可持续性,不能有效应对管理中的实际问题,影响了档案的长期使用和价值发挥。为了解决这些问题,必须建立起更加完善的军休干部档案管理制度,明确各项工作的操作规范和责任分配。结合现代档案管理技术,出台具有可操作性的档案管理标准和流程,确保档案管理工作的规范化、标准化。同时,还需要加强档案管理的日常监督和检查,确保制度执行到位,提升档案管理的整体效能。

2.3 档案管理人员的素质参差不齐

档案管理工作需要有高素质的专业人员来负责,以确保档案信息的精确、完整和安全。然而,现阶段许多档案管理人员的素质参差不齐,缺乏专业的档案管理知识和技能,尤其在现代信息技术不断发展的背景下,部分管理人员对信息技术的掌握还存在较大差距。传统的档案管理模式往往依赖人工录入和管理,尽管现如今信息化逐步推进,但许多档案管理人员尚未能够熟练掌握现代化的档案管理软件和技术,导致档案的管理工作效率低下,且容易出现错误和遗漏。

对于信息化档案管理的应用,管理人员不仅要具备扎实的档案管理专业知识,还要具备一定的信息技术素养,能够熟练使用档案管理系统、数据库管理工具等信息技术进行

档案的存储、查询、更新和维护。如果管理人员的专业能力得不到提升,信息化档案管理系统的有效应用将受到严重限制,档案管理的效能和质量也会大打折扣。因此,必须加大对档案管理人员的培训力度,不仅要提升他们的专业档案知识,还要增强其对信息技术的理解和运用能力。

3 加强军休干部档案管理的创新路径

3.1 强化档案管理信息化建设

为了提高军休干部档案管理的效率和精确性,信息化建设是必不可少的一环。首先,应该加大投入,推动档案管理平台的建设与完善,逐步实现军休干部档案的电子化管理,确保档案信息的数字化存储与管理。同时,搭建云平台进行集中存储,并通过大数据技术和人工智能技术,对档案信息进行高效管理和应用,以提高档案查询与信息处理的效率。其次,完善档案管理的网络平台,确保各单位都能够及时访问和更新档案信息。实现跨地区、跨部门的档案共享与流转,避免档案管理过程中出现信息孤岛现象。

3.2 完善档案管理制度和标准化流程

为了提升军休干部档案管理的规范性和统一性,必须加强管理制度的建设。具体来说,应结合当前军休干部档案管理的实际情况,进一步完善档案管理的法律法规和管理制度,制定详细的操作规程和流程。例如,完善档案的收集、存储、查询、更新和销毁等环节的标准化操作流程,确保每一个环节都能规范化执行,减少人为操作失误。

同时,增强管理制度的执行力,加强对档案管理工作的监督检查,定期开展档案管理工作评审,及时发现并纠正问题,确保管理制度的落实。通过建立完善的档案管理标准化体系,推动档案管理工作从传统的经验型管理向更加规范、精细的模式转变。

3.3 加强档案管理人员的培训与素质提升

为了提高档案管理工作质量和效率,必须加强档案管理人员的专业培训。通过定期组织档案管理人员参加专业知识培训和信息化技能培训,使其熟悉档案管理的相关法规、标准和操作规范,提高其业务水平和信息技术运用能力。在新的信息化背景下,档案管理人员还需要掌握数据分析、云计算、人工智能等现代化信息技术,以适应档案管理的新需求。

此外,应注重培养档案管理人员的责任心和服务意识,使其能够在工作中不断优化工作流程,提高工作效率和服务质量。通过提升档案管理人员的整体素质,能够为军休干部档案管理工作提供有力的保障。

4 加强军休干部档案管理的意义

4.1 确保军休干部的历史地位和尊严

军休干部档案不仅是对他们一生事迹的记录,更是他们为国家和社会作出贡献的见证。军休干部为国家安全和社会发展作出了重要贡献,他们的历史地位和社会地位应得到

充分的尊重和肯定。通过高效、准确的档案管理,能够帮助军休干部及其家庭获得应有的社会尊重和关怀,确保他们的历史地位得到应有的承认与保障。档案管理作为一个直接关联军休干部权益的重要环节,不仅是历史的记录,更是当下及未来支持和保障的依据。

通过有效的档案管理,军休干部可以获得及时的政策支持和社会保障,帮助他们更好地融入社会,并享受到应有的福利和待遇。精确、完整的档案记录能够为国家和相关部门提供清晰的依据,使得决策和资源分配更加透明和公正。此外,良好的档案管理能够确保军休干部在社会中的尊严与权益得到切实保障,进一步促进其社会认同感的提升,使其能够在退役后过上更加安心和尊严的生活。

4.2 提升军休干部管理工作的效率

在现代社会,随着军休干部数量的增加及管理工作日益复杂,传统的人工管理方式已无法满足日益增长的工作需求。加强军休干部档案的管理,尤其是在信息化方面的建设,不仅能够确保档案信息的准确性和完整性,还能显著提升整体管理工作的效率。信息化档案管理系统的应用能够减少人工干预,降低人工操作中的失误率,同时能够实现数据的快速查询、共享和更新,极大提高工作效率,节省人力成本。

高效的档案管理能够使相关管理部门及时、准确地掌握军休干部的个人信息、政策需求、医疗保障、社会参与等方面的数据,进而为决策提供准确、可靠的依据。这种高效的管理模式不仅能优化资源配置,还能提高政府及相关社会服务部门的工作质量。在资源分配上,信息化系统可以确保各项资源的合理调配,避免浪费,并保证公平与透明。同时,通过简化和规范管理流程,可以大幅度提升档案管理的便捷性和系统性,使军休干部的福利保障、服务管理等工作更加高效与顺畅。

4.3 促进社会的公平与和谐

军休干部作为一个特殊社会群体,他们在服役期间为国家作出了重要贡献,在退役后更需要社会各方面的关心和支持。通过加强军休干部档案的管理工作,不仅能保障他们的个人权益,还能促进社会的公平与和谐。档案管理工作的

规范化和信息化为军休干部提供了更加系统和精准的服务,确保他们在退役后的生活质量、社会保障等方面得到全方位保障,从而促进社会公平的发展。

随着信息化时代的到来,档案管理的精细化和透明化为社会的公正提供了坚实的支持。通过高效透明的管理,能够消除人为干预,避免可能存在的资源分配不公或滞后现象。档案的数字化和网络化处理能够使各级政府和社会服务部门随时获取军休干部的最新数据,更加便捷地提供服务。通过档案管理的精准化,增强了军休干部的社会认同感和幸福感,体现了社会对他们的尊重与关怀。全面、精准的档案管理不仅有助于提升军休干部的生活质量,也为社会的和谐与稳定贡献了力量。

5 结语

军休干部档案管理在确保军休干部权益、促进社会公正与和谐方面发挥着极其重要的作用。随着社会的发展和信息技术的进步,现代档案管理技术的引入为提升管理效率、确保档案数据准确性提供了全新的思路和方法。通过信息化建设、完善管理制度、提升档案管理人员的素质等方面的工作,能够大幅度提高军休干部档案管理的效率和质量。随着技术的不断发展,未来的军休干部档案管理将更加智能化、数字化,为军休干部提供更加精确的服务,确保他们的历史地位和社会地位得到应有的尊重与保障。全社会应进一步加强对军休干部档案管理工作的重视,通过持续优化管理模式,推动档案管理向更高效、更智能的方向发展,以更好地服务军休干部,促进社会的和谐与进步。

参考文献

- [1] 孔文佳.聊城市离退休干部作用发挥研究[D].山东财经大学,2024.DOI:10.27274/d.cnki.gsdjc.2024.001541.
- [2] 谭家豪.张家港市干部退休适应期服务研究[D].西北农林科技大学,2024.DOI:10.27409/d.cnki.gxbnu.2024.001117.
- [3] 周颖怡.老年退役军人焦虑情绪的个案介入研究[D].广州大学,2024.DOI:10.27040/d.cnki.ggzdu.2024.001219.
- [4] 曹凤茹.B市退役士兵就业安置问题研究[D].河北大学,2024.DOI:10.27103/d.cnki.ghebu.2024.000768.