

Improving the archives management efficiency of public institutions under the background of digital transformation

Ziying Qin

Xinjiang Uygur Autonomous Region Market Supervision and Management Cadre Education and Training Center, Urumqi, Xinjiang, 830001, China

Abstract

With the rapid development of information technology, digital transformation has become a key means to promote the development of various industries and improve management efficiency. In this context, the archives management of public institutions is facing unprecedented challenges and opportunities. The traditional archives management mode has been difficult to meet the needs of modern management, how to improve the efficiency of archives management through digital means, has become an urgent problem to be solved by public institutions. By analyzing the current situation and existing problems of archives management in public institutions, this paper discusses the strategy of improving the efficiency of archives management under the background of digital transformation. Specifically, the paper focuses on the construction of digital archives management system, the standardization of archives data, personnel training and the optimization of management mechanism, etc., aiming to provide effective promotion strategies for the archives management of public institutions and promote the modernization and informatization of archives management.

Keywords

digital transformation, public institutions, archives management, efficiency improvement, information construction

数字化转型背景下事业单位档案管理效率提升策略

秦紫英

新疆维吾尔自治区市场监督管理干部教育培训中心, 中国·新疆 乌鲁木齐 830001

摘要

随着信息技术的飞速发展,数字化转型成为推动各行业发展、提升管理效率的关键手段。在此背景下,事业单位的档案管理面临着前所未有的挑战与机遇。传统的档案管理方式已难以满足现代化管理的需求,如何通过数字化手段提升档案管理效率,成为事业单位亟待解决的问题。本文通过分析当前事业单位档案管理的现状与存在的问题,探讨了数字化转型背景下档案管理效率提升的策略。具体而言,文章重点分析了数字化档案管理体系的建设、档案数据的标准化、人员的培训与管理机制的优化等方面,旨在为事业单位的档案管理提供有效的提升策略,促进档案管理现代化和信息化。

关键词

数字化转型、事业单位、档案管理、效率提升、信息化建设

1 引言

在当今社会,信息化和数字化已经渗透到各行各业,成为提升管理效率和决策能力的重要手段。尤其对于事业单位而言,如何有效管理日益增多的档案资料,已成为提高工作效率、推动单位发展的关键问题。传统的纸质档案管理模式已不再适应现代社会快速发展的需求,档案管理的效率低、资源浪费严重,亟待通过数字化手段进行优化。

数字化转型是现代事业单位发展的一大趋势,推动档案管理向数字化、网络化、智能化方向发展,是提升管理效

率的重要路径。数字化档案管理不仅能够大幅提升档案的存取效率,还能为决策提供更加准确的参考,降低人工操作带来的误差和风险。然而,当前许多事业单位的档案管理仍然停留在传统模式,信息技术应用的深度和广度不够,档案管理的效率亟待提升。

本文的核心目标是通过分析数字化转型背景下事业单位档案管理效率提升的必要性与现实需求,探讨如何借助信息化技术、优化管理机制、培训专业人才等多方面措施,提升事业单位档案管理的整体效率。通过本文的分析,旨在为事业单位档案管理提供可行的解决方案和改进策略,为推动事业单位的数字化转型提供理论支持。

【作者简介】秦紫英(1992-),女,中国山西吕梁人,本科,馆员(中级),从事事业单位档案管理研究。

2 事业单位档案管理现状分析

2.1 传统档案管理模式的局限性

在过去的几十年中，许多事业单位依赖传统的纸质档案管理模式，档案的存储和管理往往依赖于人工记录和手动查询。这种模式虽然在早期阶段发挥了作用，但随着档案资料数量的增加，其局限性日益显现。传统的档案管理模式在以下几个方面存在明显缺陷：

档案存储空间有限：纸质档案需要大量的物理空间进行存放，随着档案资料的增多，单位往往面临存储空间不足的问题，导致档案堆放混乱，难以管理。

检索效率低：纸质档案的查找和调阅通常需要人工检索，检索时间长、效率低，且容易出现错误或遗漏。

管理难度大：传统的档案管理工作依赖人工操作，容易产生信息的丢失和错误，且档案的安全性和保密性无法得到有效保障 [1]。

更新与共享困难：纸质档案难以实现信息的快速更新和共享，难以满足实时办公和协作的需求。

2.2 数字化档案管理的需求

随着信息化进程的推进，事业单位的档案管理迫切需向数字化转型。数字化档案管理系统具有显著的优势，能够有效解决传统档案管理中存在的问题，提高档案的存取效率和管理水平。具体而言，数字化档案管理具有以下几方面的需求：

提高管理效率：通过数字化档案管理，档案的存储、查找、修改和共享可以通过计算机系统进行，大幅提高工作效率。

保障档案安全：数字化档案管理能够通过数据加密和备份手段，提升档案的安全性，避免因自然灾害、意外损坏等导致档案丢失或泄露。

方便数据共享与交流：数字化档案能够通过网络共享平台进行传递和交流，提高单位内部协作效率，减少信息不对称。

实现档案的可持续管理：数字化档案管理不仅能够提高当前的管理效率，还能为未来档案的长期保存、更新和利用提供有力保障。

2.3 事业单位档案管理的瓶颈

尽管数字化转型已成为事业单位档案管理的趋势，但在实际操作中，许多单位依然面临一定的瓶颈和挑战，主要表现在以下几个方面：

技术基础薄弱：许多事业单位的档案管理技术基础相对薄弱，数字化转型过程中，缺乏足够的技术支持和设备投入，导致数字化进程滞后。

管理制度不完善：一些单位缺乏系统化的档案管理制度，对数字化档案管理的标准化、规范化工作重视不够，导致实施过程中出现信息管理不统一的情况。

人员素质不足：档案管理人员的数字化技能和信息技术

术水平普遍较低，缺乏足够的专业培训，影响了数字化档案管理系统的有效运作。

资金投入不足：数字化档案管理需要大量的资金投入，尤其是在软硬件设备、系统建设和人员培训等方面，一些事业单位面临资金不足的问题。

3 数字化转型背景下档案管理效率提升的策略

3.1 建设数字化档案管理系统

数字化档案管理系统的建设是提高档案管理效率的基础。通过建立科学的档案数字化管理系统，事业单位可以实现档案的电子化存储和智能化管理。具体实施措施包括：

选择合适的档案管理软件：根据单位的实际需求，选择功能全面、操作简便的档案管理软件，系统应具备档案的存储、检索、编辑、更新、备份等功能。

数据标准化和格式统一：建立统一的档案数据标准，对档案进行标准化处理，确保档案的电子数据格式统一，便于存储、检索和共享。

数据安全与备份机制：确保数字化档案的安全性，建立完善的安全防护机制，包括数据加密、身份认证、防火墙等，同时定期进行数据备份，避免因系统故障或数据丢失导致档案信息的损失 [2]。

3.2 推动档案管理信息化

档案管理信息化是提升档案管理效率的关键之一。信息化不仅限于档案的电子存储，还包括档案的全生命周期管理，从创建、存储、使用到销毁的各个环节都要实现信息化。推动信息化的具体策略包括：

实现档案全程追踪管理：通过信息化系统实现档案的全程追踪管理，记录档案的每一次操作、使用和流转，确保档案的可追溯性。

加强数据共享与协作：通过建立档案共享平台，实现不同部门之间的档案数据互通，提升档案的利用率。通过信息化平台，相关人员可以随时随地访问、修改、分享档案信息，提高工作效率。

利用云计算与大数据：通过云计算技术实现档案数据的远程存储和访问，结合大数据技术对档案进行分析和挖掘，为单位的决策提供数据支持。

3.3 加强档案管理人员的培训

人员素质的提升是数字化档案管理成功的关键。事业单位需要加强档案管理人员的信息技术培训，提高其数字化操作能力。具体措施包括：

定期开展数字化技能培训：组织档案管理人员进行定期的数字化技能培训，掌握档案管理软件的使用方法，提升其对信息技术的运用能力。

培养专门的数字档案管理人才：事业单位应注重培养具有数字档案管理能力的专业人才，建立专门的档案管理队伍，确保档案管理系统正常运作。

增强人员的安全意识：加强档案管理人员对数据安全的认识，培训其处理档案安全问题的能力，确保档案信息在存储、传输和使用过程中的安全性。

4 案例分析

4.1 某事业单位数字化档案管理系统的应用

某市级事业单位通过引入数字化档案管理系统，成功实现了档案的电子化存储和智能化管理。这一系统的引入使得档案管理的方式发生了革命性的变化。传统的纸质档案管理不仅耗时费力，而且空间占用大，管理成本高。随着信息技术的不断发展，数字化档案管理系统的引入成为有效解决这些问题的关键。

该系统集成了档案的存储、查询、更新、备份等功能，通过数字化存储系统，使得所有档案可以以电子文件的形式存储在计算机系统中，大大减少了纸质档案的存放空间。同时，系统提供了方便的查询功能，工作人员可以通过输入关键词或档案编号，在几秒钟内精准定位到目标档案，大幅提升了查询效率。以往需要人工翻阅大量纸质文件才能找到某一份档案的情况，已经被彻底打破 [3]。

更为重要的是，该系统还通过云计算平台实现了数据的远程存储和访问。通过云计算平台，档案数据可以在不同地点和不同时间被授权人员访问和处理，这意味着工作人员不再需要在单位内现场访问档案，而是可以在任何地点通过互联网进行档案查阅与修改。这不仅提升了档案管理的灵活性，还有效减少了档案物理存储空间的需求。云平台的使用还提高了档案的安全性，因为数据通过加密存储并定期备份，避免了由于硬件故障、自然灾害等突发事件而导致的数据丢失。

此外，档案数据的智能化管理也极大地提升了工作效率。在数字化管理系统中，档案的检索不再依赖人工排序，而是通过智能算法根据档案内容进行自动分类和排序。每当新档案加入系统时，系统会自动根据设定的规则进行分类，并为其标注关键词。通过这种自动化方式，档案管理不仅降低了人工成本，还使得档案的分类更加精细和准确。

通过该系统的应用，单位的档案管理效率大幅提升，工作人员在查询和修改档案时的时间缩短了 70% 以上。具体而言，过去一个工作人员可能需要半天时间完成一项档案查询任务，而现在，通过数字化管理系统，这个过程最多只需要几分钟。

4.2 数字化转型推动档案管理效率的提升

另一家事业单位也成功推动了档案管理的数字化转型，并通过全面推进档案管理信息化，实现了显著的效率提升。这家单位在数字化转型的过程中，首先解决了档案数据共享

的问题。通过建立档案共享平台，打破了各部门之间的信息孤岛，实现了档案信息的互联互通。

在过去，不同部门存储和管理的档案往往独立于各自的系统中，导致跨部门协作时常常需要人工调取和转交纸质档案，不仅耗时，而且容易出现档案丢失或信息误传等问题。为了打破这一瓶颈，单位决定建立一个跨部门的档案共享平台。通过该平台，各部门的档案可以在同一系统中存储和管理，所有部门都可以根据权限访问共享档案，极大地提升了档案的利用效率。比如，在一些涉及多个部门的项目中，项目成员能够在同一平台上实时查看与项目相关的档案资料，避免了信息滞后或沟通不畅的情况 [4]。

共享平台的建立使得档案的管理变得更加高效，部门之间的信息交流和协作更加紧密。各部门工作人员无需再跑到其他部门查找档案，也不必担心档案丢失或查找错误。各类档案不仅可以实时共享，而且在平台上查找时系统会自动推送与目标档案相关的其他文件，进一步提高了工作效率。

4 结语

随着数字化转型的推进，事业单位档案管理面临着前所未有的发展机遇。数字化档案管理的实现，不仅能提高管理效率、降低成本，还能提升档案的安全性和可追溯性，推动事业单位管理模式的创新。通过建设数字化档案管理系统、推动档案管理信息化、加强人员培训等措施，事业单位可以大幅提升档案管理的效率和质量。

尽管数字化转型面临一定的挑战，如技术基础薄弱、资金投入不足、人员技能水平不够等，但只要技术在、管理和人才等方面采取有效的提升策略，事业单位的档案管理将更加现代化、智能化，为单位的高效运作和决策提供强有力的支持。通过不断完善数字化档案管理系统，推动信息化进程，事业单位不仅能够更好地应对档案管理中的复杂挑战，还能迎接数字化转型带来的更广阔发展空间。

参考文献

- [1] 杨志红, 王小林. 企业数字化转型与绿色协同创新行为[J/OL]. 经济学动态, 2024,(12):73-91[2025-01-15].<http://kns.cnki.net/kcms/detail/11.1057.F.20250113.1755.010.html>.
- [2] 王一婷. 数字化转型视角下行政事业单位财务管理问题研究[J]. 中国农业会计, 2025,35(01):60-62. DOI:10.13575/j.cnki.319.2025.01.034.
- [3] 闵雪, 徐凯飞, 余小林, 等. 事业单位数字化赋能货物资产全流程管理的路径研究[J]. 江苏科技信息, 2024,41(24):39-42.
- [4] 高艳君. 人工智能技术在事业单位档案管理中的应用[J]. 赤峰学院学报(自然科学版), 2024,40(12):67-71. DOI:10.13398/j.cnki.issn1673-260x.2024.12.003.