

# Research on Innovation of Archive Management Mode Based on Knowledge Management

Lili Xu

Yanbian University, Yanji, Jilin, 133000, China

## Abstract

In the era of knowledge economy, traditional archive management models are unable to meet the needs, and knowledge management brings new opportunities for them. This article uses methods such as literature research, case analysis, and empirical research to explore innovative archive management models based on knowledge management. The article elaborates on the theoretical foundations of both and analyzes the problems of outdated concepts, inefficient methods, outdated technology, and imperfect systems in traditional models. Propose innovative strategies, such as establishing knowledge services conceptually and strengthening sharing; Introducing knowledge maps and data mining in terms of methodology; Technically building a digital platform and using blockchain to ensure security; Establish incentive mechanisms and improve processes in the system. The effectiveness of the innovative model has been verified through case studies, which is helpful for the transformation and upgrading of archive management.

## Keywords

knowledge management; Archive management mode; Innovation strategy

## 基于知识管理的档案管理模式创新研究

许丽丽

延边大学, 中国·吉林 延吉 133000

## 摘要

知识经济时代, 传统档案管理模式难以满足需求, 知识管理为其带来新机遇。本文运用文献研究、案例分析和实证研究等方法, 探讨基于知识管理的档案管理模式创新。文章阐述了两者的理论基础, 剖析传统模式存在理念落后、方法低效、技术滞后和制度不完善等问题。提出创新策略, 如理念上树立知识服务、强化共享; 方法上引入知识地图和数据挖掘; 技术上构建数字化平台、用区块链保障安全; 制度上建立激励机制、完善流程。通过案例验证了创新模式的有效性, 有助于档案管理转型升级。

## 关键词

知识管理; 档案管理模式; 创新策略

## 1 引言

在知识经济时代, 知识是社会发展的核心驱动力, 档案作为知识的重要载体, 其价值愈发凸显。传统档案管理模式难以满足知识高效利用的需求, 知识管理理念的兴起则为其带来新契机。将知识管理融入档案管理, 能推动档案管理从单纯存储迈向知识整合、共享与创新, 提升知识服务能力。理论上, 这有助于拓展档案管理理论体系, 推动档案学理论创新; 实践中, 能为组织决策提供支撑, 助力社会文化传承, 满足公众知识需求。国外对知识管理研究起步早, 在档案管理领域注重标准化。国内相关研究也在推进, 学者积极探索档案管理数字化转型。不过, 目前国内外在两者融合机制、实践案例及新兴技术应用方面的研究仍有欠缺。本文运用文

献研究、案例分析和实证研究等方法, 探索档案管理模式的创新路径。

## 2 知识管理与档案管理模式的理论基础

### 2.1 知识管理的内涵与特点

知识管理是对知识进行获取、存储、共享、应用和创新的综合管理理念。它把知识视为组织资产, 强调知识在组织内的流动和价值发挥。在知识获取上, 兼顾内外部资源; 存储时用数据库分类编码; 共享通过内部网络等方式; 应用旨在转化为生产力; 创新则是高级目标。

知识管理具有系统性, 各环节相互关联, 构成完整体系。创新性体现在鼓励员工突破思维, 通过知识融合激发创新。同时, 它以人为本, 通过激励和培训提升员工参与度。

### 2.2 档案管理模式的构成要素

档案管理模式由管理理念、方法、技术和制度构成。管理理念从传统保管转向知识服务; 管理方法注重知识组

【作者简介】许丽丽(1995-), 女, 中国吉林延吉人, 硕士, 助理研究馆员, 从事档案管理研究。

织,如采用主题分类法;管理技术涵盖大数据、人工智能等,提升管理效率;管理制度保障工作有序开展,需适应知识共享需求。这些要素相互作用,共同决定管理效能。

### 2.3 知识管理与档案管理模式的内在联系

知识管理推动档案管理变革,使其更注重知识挖掘和传播。在流程上,知识管理的方法和技术优化了档案收集、整理等环节。档案管理为知识管理提供原始素材,其存储体系可与知识库结合。二者协同发展很有必要,能打破知识流通障碍,提升组织竞争力和决策水平<sup>[1]</sup>。

## 3 传统档案管理模式存在的问题分析

### 3.1 管理理念落后

传统档案管理深陷“重藏轻用”观念,过度聚焦档案收集与保存,忽视其利用价值。在知识经济时代,用户对档案信息需求多样,企业、科研人员、公众各有诉求,但传统观念致使档案信息与需求脱节。比如企业虽有大量业务资料,却因挖掘不足,难以为决策助力。同时,传统模式缺乏知识共享意识与机制,档案信息被困于部门内部,形成“信息孤岛”,资源浪费严重,阻碍组织协同与社会知识创新。

### 3.2 管理方法低效

传统档案管理依赖手工操作,整理时,人工分类、装订、编号繁琐易错,档案数量增长时,效率低下问题凸显。检索时,手工翻阅耗时耗力,准确性依赖人工,易出现检索失败。信息爆炸时代,手工管理难以及时、准确处理海量档案,严重制约档案管理发展。

### 3.3 管理技术滞后

传统管理技术手段单一,以纸质档案手工管理为主,虽有部分信息技术,但存储架构低效,纸质档案占地多、保存成本高,早期电子存储方式容量有限、迁移困难且易丢失数据。数据传输上,缺乏便捷渠道,人工传递或简单邮件传输慢且不安全。安全保障方面,纸质档案面临自然和人为威胁,电子档案防护技术简单,难以抵御复杂网络攻击,黑客攻击易致信息泄露,给组织造成损失。

### 3.4 管理制度不完善

传统档案管理制度职责划分模糊,部门间易推诿,影响档案收集。管理流程不规范,整理分类、借阅归还随意性大,影响档案系统性与正常使用。监督机制不健全,缺乏检查评估,违规处罚不明,制度权威性受损,增加管理风险。

## 4 基于知识管理的档案管理模式创新策略

### 4.1 管理理念创新

树立知识服务理念:知识经济时代,档案管理的核心在于为用户提供知识服务。档案管理部门要摆脱传统保管思维,以用户需求为导向挖掘档案知识,转化为实用的知识产品。例如,企业档案管理部门针对不同部门需求,为营销部门提供市场报告、客户档案,助力营销策略制定;为研发部门提供技术专利、实验数据,支持创新研发。档案管理人员

需加强与用户沟通,通过问卷、访谈等收集需求,建立用户需求档案,据此对档案分类、筛选、整合,提供定制化服务。比如,针对科研人员对特定领域研究成果的需求,整合相关资料形成知识产品。此外,借助信息技术构建智能化知识服务平台,依据用户浏览、搜索信息分析需求,主动推送档案知识,提升服务的主动性与精准性。

强化知识共享意识:在组织内部,打破部门壁垒促进档案知识流通共享是关键。不同部门的档案知识常局限于内部,通过建立共享机制,整合资源形成知识体系。企业可搭建内部知识共享平台,各部门上传重要档案知识,方便员工在项目合作中快速获取,提高工作效率。在社会层面,推动档案知识开放共享,能促进知识积累与创新。政府档案部门、公共图书馆等可将有社会价值的档案数字化并开放,如历史、文化遗产档案,增强公众文化素养与认同感,也为学术研究、文化创作提供素材。为实现知识共享,组织要制定激励措施,如设立知识贡献奖、纳入绩效考核,表彰奖励突出员工,激励员工分享知识。同时,加强培训,提升员工知识共享意识与能力,营造良好氛围。

### 4.2 管理方法创新

引入知识地图技术:知识地图是可视化展示知识资源及关联的工具,能帮助用户快速查找档案知识。传统检索依赖关键词,知识地图构建关联网络,用户可沿知识路径探索,即便关键词不准确也能找到相关内容。如企业档案管理系统中,知识地图整合市场相关知识,方便用户了解产品推广情况。知识地图还能揭示知识内在联系,促进整合共享。科研机构可用其整合不同项目档案知识,展示研究思路等关联,避免重复研究。构建档案知识地图,需先全面梳理分类档案知识,按主题、内容等划分类别层次。如企业档案可分为行政管理、市场营销等类别,再细分。然后利用知识图谱、语义分析技术建立关联,可视化展示,方便用户获取全面知识。

运用数据挖掘技术:数据挖掘技术可从海量档案数据中发现有价值信息和模式。在档案内容分析上,能对文本提取关键词、分类、进行情感分析。如对新闻报道档案自动分类,分析公众对事件的态度。在用户行为分析方面,通过分析用户查询、浏览等数据,了解需求偏好,聚类分析划分用户群体,提供个性化服务。比如针对常查询行业报告的用户推送相关知识。在档案管理决策中,数据挖掘也很关键。分析档案数据能为资源建设规划、工作效果评估提供依据,优化资源配置,提升管理质量<sup>[2]</sup>。

### 4.3 管理技术创新

构建数字化档案管理平台:数字化档案管理平台是实现信息化、智能化的关键。它具备强大的数字化存储功能,可处理多种格式档案,采用先进存储技术节省空间、保障安全。如用云存储技术,多节点存储避免数据丢失。平台提供便捷在线检索功能,借助全文检索、智能语义分析提高准确性和效率。用户输入模糊关键词也能精准获取资料。此外,

平台具备远程访问功能,方便跨地区人员随时随地访问档案资源,支持工作和决策。

利用区块链技术保障档案安全:区块链技术去中心化、不可篡改、可追溯,在档案管理中有独特优势。去中心化避免数据集中存储风险,多个部门共同参与的档案系统中,各部门节点共同维护数据,确保系统稳定。不可篡改特性基于加密算法和共识机制,档案数据记录后难以篡改,保证了合同、法律文件等档案的真实性和法律效力。可追溯性则能记录数据更新和操作轨迹,为审计、监管提供依据,查看档案使用情况。

#### 4.4 管理制度创新

建立知识管理激励机制:为调动员工参与档案知识管理的积极性,组织要制定激励政策。物质奖励方面,设专项奖金奖励表现突出的员工,将贡献纳入绩效考核,作为晋升参考,让员工看到职业发展前景。精神奖励上,通过公开表彰、设立荣誉称号等方式,给予员工荣誉感和成就感,激发竞争意识。此外,组织要注重员工培训发展,提供学习提升机会,增强员工参与热情。

完善档案管理流程制度:梳理优化档案管理流程是提高效率和质量的关键。在档案收集环节,明确部门职责,制定清单和时间表,建立审核机制,确保全面、及时、准确收集。档案整理环节,制定统一分类标准和规范,采用国际标准结合组织特点分类,明确编号、目录编制要求,保证规范化。档案利用环节,简化借阅手续,建立电子借阅系统,加强跟踪反馈,了解用户需求,改进管理工作。明确各环节职责和标准,避免推诿,提高协同性和整体效率。

### 5 基于知识管理的档案管理模式创新案例分析

#### 5.1 案例背景介绍

某档案馆是地区重要的档案管理机构,馆藏丰富,涵盖古今各类档案,形式多样,具有极高价值。但随着社会发展和信息技术应用,其面临诸多挑战。管理效率上,传统手工管理让档案整理、检索和调阅耗时费力,面对大型项目或活动的档案查询,工作人员筛选资料常需数天,影响服务时效与准确性。用户需求愈发多样,不仅要快速获取档案信息,还期望深度知识解读与个性化服务,传统模式难以满足,导致用户满意度低。同时,信息时代下档案安全管理风险剧增,网络攻击、数据泄露频发,电子档案的真实性和完整性保障成为难题。

#### 5.2 基于知识管理的创新举措

为应对挑战,该档案馆引入知识管理理念,实施多项创新。管理理念上,树立“以用户为中心,提供知识服务”

观念,调研不同用户群体需求,针对性开发整理档案资源,转化为知识产品。管理方法层面,引入知识地图技术构建档案知识地图,关联整合档案知识,用户借此可直观了解知识结构与关联,快速定位所需。运用数据挖掘技术深度挖掘档案数据,提取有价值信息,为政务决策、民生政策优化提供支持。管理技术方面,搭建先进数字化档案管理平台,实现档案数字化采集、存储与管理。采用高分辨率扫描和OCR识别技术转化纸质档案,利用云计算实现分布式存储与备份。平台提供便捷在线检索和远程访问功能。此外,引入区块链技术保障档案安全,记录关键信息与操作,实现借阅全程监控追溯。管理制度上,建立完善知识管理激励机制,表彰奖励表现突出的工作人员,加强培训考核,提升其知识管理能力与服务水平。同时优化档案管理流程,明确各部门职责与标准,加强协作沟通,简化借阅手续<sup>[1]</sup>。

#### 5.3 创新效果评估

创新举措成效显著。社会效益上,服务质量提升,用户满意度提高,为学术研究、文化传承等提供有力支撑。文化遗产通过数字化和知识化广泛传播,增强了公众文化认同感与民族自豪感,档案文化展览吸引大量观众。经济效益方面,工作效率提高,人力和时间成本降低。数字化平台缩短检索调阅时间,工作人员可专注深度挖掘与服务优化。知识服务产品也带来经济收益,如为企业提供定制服务,实现档案资源价值转化。

### 6 总结

本文聚焦基于知识管理的档案管理模式创新。知识经济时代,知识管理为档案管理带来新方向,其具备系统性、创新性等特点。而档案管理模式包含理念、方法等多要素。传统档案管理模式问题诸多,像理念落后、方法低效等,限制了档案价值发挥。为此,本文提出系列创新策略,理念上树立知识服务、强化共享意识;方法上引入知识地图和数据挖掘技术;技术上构建数字化平台、用区块链保障安全;制度上建立激励机制、完善流程。

通过档案馆案例,验证了创新模式的有效性。知识管理助力档案管理转型升级,提升知识服务能力,创造更大价值。

#### 参考文献

- [1] 虎颖.知识管理背景下企业档案管理模式研究[J].科学咨询(科技·管理),2023(06):41-43.
- [2] 刘爱红.档案管理创新与服务模式研究[J].参花,2024(06):158-160.
- [3] 虎颖.知识管理背景下企业档案管理模式研究[J].科学咨询(科技·管理),2023(06):41-43.