

The implementation effect and improvement suggestions of the digital management of archives in state-owned enterprises

Zhaowei Xiong

Sichuan Tobacco Company Ziyang City Company, Ziyang, Sichuan, 641300, China

Abstract

With the rapid development of information technology, archives management gradually turns to digital transformation, especially in state-owned enterprises, the application of digital archives management has gradually become an important means to improve the management efficiency and optimize the allocation of resources. Digital file management can not only improve work efficiency, but also strengthen the security and availability of archival information. However, in the actual operation process, the digital management of archives of state-owned enterprises is still faced with technical, capital, personnel and other challenges. Through the analysis of the digital management of state-owned enterprises, this paper discusses its implementation effect and puts forward corresponding suggestions for improvement. The research shows that although digital management has achieved some results in improving the utilization efficiency of archives and strengthening the protection of archives, there are still some deficiencies in technical standards, personnel quality and information security. Therefore, this paper proposes to strengthen technical training to promote the digital transformation of archives management in state-owned enterprises.

Keywords

state-owned enterprises; archives digital management; implementation effect; improvement suggestions; information technology

国有企业档案数字化管理的实施效果与改进建议

熊赵维

四川省烟草公司资阳市公司, 中国 · 四川 资阳 641300

摘 要

随着信息技术的迅速发展, 档案管理方式逐渐向数字化转型, 尤其是在国有企业中, 数字化档案管理的应用逐步成为提升管理效能、优化资源配置的重要手段。数字化档案管理不仅能够提高工作效率, 还能够加强档案信息的安全性与可用性。然而, 在实际操作过程中, 国有企业的档案数字化管理还面临着技术、资金、人员等多方面的挑战。本文通过对国有企业档案数字化管理现状的分析, 探讨其实施效果, 并提出相应的改进建议。研究表明, 虽然数字化管理在提高档案利用率、加强档案保护等方面取得了一定的成效, 但在技术标准、人员素质和信息安全等方面仍存在不足。为此, 本文提出了加强技术培训、以推动国有企业档案管理数字化转型的进一步深化。

关键词

国有企业; 档案数字化管理; 实施效果; 改进建议; 信息技术

1 引言

在信息化时代的背景下, 数字化管理已成为企业发展的必然趋势。尤其是在国有企业中, 档案管理作为重要的管理内容, 关系到企业的历史记录、决策依据以及企业资源的合理配置。传统的纸质档案管理存在着存储空间大、检索效率低、安全性差等问题, 而数字化档案管理能够有效地提高档案的利用效率, 降低管理成本, 同时也有助于增强档案的安全性和持久保存性。

近年来, 随着政府对信息化建设的重视, 越来越多的国有企业开始推动档案数字化管理。然而, 尽管在一些国有企业中, 数字化档案管理的实施取得了一定的成效, 但在实际操作中, 仍存在许多问题和挑战, 如技术支持不足、人员培训不够、管理模式滞后等。因此, 研究国有企业档案数字化管理的实施效果与改进建议, 具有重要的现实意义。

本文将对国有企业档案数字化管理的实施效果进行分析, 揭示其在实施过程中遇到的问题, 并提出相应的改进措施, 以期在国有企业档案数字化转型过程中提供借鉴和参考。

【作者简介】熊赵维 (1982-), 男, 中国四川资阳人, 本科, 从事档案管理研究。

2 国有企业档案数字化管理的现状分析

2.1 档案数字化管理的背景与发展

随着社会信息化水平的提高,尤其是在互联网、大数据和云计算等信息技术迅速发展的背景下,国有企业逐渐认识到档案管理数字化重要性。传统的档案管理方式往往依赖于纸质文件的存储和人工操作,这种方式不仅效率低下,还容易导致信息丢失、文件损坏、查找困难等问题。档案数字化管理则是通过信息技术手段,将纸质档案转化为电子格式,存储在计算机系统中,从而实现在计算机上进行快速检索、维护和管理。数字化档案不仅提高了档案的使用效率,还为日后的数据分析和决策提供了更加科学、便捷的支持。

国家层面对于企业信息化建设的重视程度不断提升,尤其在档案管理方面,政府出台了一系列政策和法规,推动企业数字化转型,并鼓励国有企业加大信息化建设力度。这些政策为国有企业的档案管理数字化提供了有力的政策支持和资金保障,并对企业提升档案管理水平、提升管理效率、优化资源配置等方面产生了积极影响。

通过档案数字化管理,企业能够将大量的纸质档案转化为数字格式,存储在数据库中,利用信息技术手段进行高效管理。这不仅能大幅减少人工操作和纸质存储空间,还能显著提高档案的可获取性和查询便捷性,从而为企业的日常运营、决策制定和数据分析提供更加科学的数据支持。然而,尽管许多国有企业已开始尝试档案数字化管理,但在实施过程中仍面临着技术平台建设、人员素质和管理体制等方面的挑战。

2.2 国有企业档案数字化管理实施的效果

在一些先行的国有企业中,数字化档案管理的实施已经取得了一定的成效。首先,数字化档案管理显著提高了档案的检索效率。传统的纸质档案管理依赖人工查找,费时费力且容易出错,而数字化档案管理能够通过计算机系统快速查询、定位档案,极大地提高了工作效率,节省了宝贵的时间。这对于企业的日常运营,尤其是在需要快速处理大量信息的部门来说,具有重要意义。

其次,数字化档案能够大幅减少物理存储空间,减少了纸质档案的存储成本。纸质档案需要占用大量的办公空间、档案柜和文件存储室,而数字化档案仅需要少量的硬盘或云存储空间,从而有效节省了办公空间并降低了存储成本。此外,数字化档案还具有较强的防灾防火功能,相比纸质档案,数字化档案能够有效避免因火灾、洪水等自然灾害导致的档案损毁。

2.3 国有企业档案数字化管理面临的挑战

尽管数字化档案管理在国有企业中的应用逐渐普及,但在具体实施过程中,仍然面临不少挑战。首先,技术保障不足是当前面临的主要问题之一。许多国有企业在档案数字化管理中缺乏专业的技术平台,现有的系统往往存在稳定性差、数据丢失、信息共享困难等问题。许多企业依赖的是较

为简单的电子档案管理系统,无法满足日益增长的信息存储和数据管理需求。此外,信息技术的不断发展要求企业不断更新和升级技术平台,保持系统的高效运行,这也给企业带来了额外的技术压力。

其次,资金投入不足也是国有企业实施档案数字化管理的一个制约因素。数字化档案管理需要一定的初期投入,包括硬件设备、软件开发、技术支持和人员培训等。这些投入对一些资金较为紧张的国有企业来说构成了较大的负担。尤其是对于一些规模较小、财力较弱的企业而言,资金短缺可能导致数字化档案管理的推进速度放缓,甚至出现实施过程中断的情况。因此,如何合理配置资源,确保数字化转型的顺利进行,成为亟待解决的问题。

此外,档案管理人员的专业素质也是制约档案数字化管理效果的一个因素。许多档案管理人员对于数字化管理技术不熟悉,缺乏相应的技能培训,导致在日常管理中操作不当,影响管理效率。为了实现数字化档案管理的顺利实施,企业必须加强档案管理人员的培训,提升其数字化管理能力,使其能够熟练掌握相关技术并在工作中熟练应用[1]。

最后,管理体制的不完善也是导致档案数字化管理进展缓慢的一个因素。国有企业在数字化转型中面临的另一个问题是管理层对数字化的重视程度不足。一些企业缺乏统一的数字化战略规划,档案管理仍然依赖传统的手工操作模式,导致数字化转型的推进缺乏系统性和连贯性。

3 国有企业档案数字化管理的实施效果分析

3.1 提高档案利用效率

档案数字化管理显著提高了档案的利用效率。传统的纸质档案管理依赖人工查找,既耗时又容易出错,而数字化档案则能够将纸质档案转化为电子格式,通过计算机系统进行管理和检索。这使得档案的查找不再依赖人工操作,而是通过自动化的方式进行检索,大大缩短了查找时间。企业可以通过设置关键词和分类标签,迅速从庞大的档案库中找到所需资料,极大地提高了工作效率。此外,数字化档案还能够与其他信息系统进行联动,提供更加实时和精确的数据支持。对于企业管理者而言,能够快速获取所需档案,不仅提高了日常工作效率,也为决策过程提供了及时而精准的数据支持,有助于提升企业在市场中的竞争力。

3.2 加强档案安全性

数字化档案管理提升了档案的安全性。纸质档案易受到火灾、水灾、老化等自然灾害的损害,且由于人为操作失误,档案可能出现丢失或损坏的情况。而将纸质档案转化为电子档案后,可以有效减少这些风险。数字化档案可以通过加密技术保护内容的保密性,防止未经授权的人员访问。通过定期备份,数字化档案的安全性得到了进一步保障,即使发生自然灾害或突发事件,备份档案能够帮助企业恢复重要资料,避免不可挽回的损失。此外,数字档案可以设置多重

安全保护措施,如访问权限控制、操作日志记录等,有效防止档案泄露和篡改,从而大幅度提高档案管理的安全性[2]。

3.3 降低管理成本

数字化档案管理能够有效降低传统纸质档案管理带来的高昂管理成本。纸质档案需要大量的存储空间、管理人员及设备,企业不仅要为档案存储和管理付出资金,还要承担打印、复印、搬运和保存等运营成本。而数字化档案则可以通过电子平台集中管理,无需大量的物理存储空间,减少了存储、查找和打印等直接费用。同时,数字化档案通过系统自动化管理,减少了人为操作错误,提高了档案管理的准确性和一致性。这不仅降低了管理风险,还进一步提升了管理效率。数字化档案管理的精细化和自动化程度使得企业能够实现精简的档案管理团队,减少人力成本,从而实现整体管理成本的降低。

4 国有企业档案数字化管理的改进建议

4.1 加强技术平台建设

为了进一步提升国有企业档案数字化管理的效果,必须加大技术平台的建设力度。首先,企业应引入先进的数字化档案管理系统,确保系统能够满足档案管理的多样化需求,并且在日常操作中保持高效、稳定地运行。技术平台的稳定性和安全性至关重要,必须具备高可靠性,能够支持企业日常庞大的数据存储与处理任务。同时,数字档案的安全性应成为重点考虑事项,企业应加强数据备份机制,确保档案数据的安全。通过定期备份、灾备系统等措施,防止数据丢失或系统故障引发的安全问题。此外,企业可以根据实际需求,开发或采购适应不同规模的档案管理平台,实现档案数据的高效管理、存储和利用。技术平台的建设不仅要确保档案管理的高效性,还要具备数据共享、跨部门协作、权限管理等功能,以支持企业的整体运营需求[3]。

4.2 加强人员培训与素质提升

档案数字化管理的成功实施离不开专业化的管理人员。国有企业应定期开展档案管理人员的培训,提升其信息技术操作能力和数字化档案管理的专业知识。培训内容不仅包括系统操作技能,还应涵盖档案数字化管理的规范、档案分类

与归档、信息安全等方面的知识。通过系统性地培训,增强档案管理人员对数字化管理系统的理解和应用能力,从而提高工作效率和管理水平。同时,企业还应培养一批高素质的技术人才,为档案数字化管理提供技术支持,确保数字化管理系统的正常运行。通过不断提升员工的素质,能够有效提高档案管理工作质量,确保数字化档案管理的顺利实施[4]。

4.3 增加资金投入,推动数字化转型

数字化档案管理的实施需要较大的资金支持,国有企业应合理规划资金投入,并在技术平台建设、人员培训、系统维护等方面加大资金投入。首先,技术平台的建设需要大规模的资金投入,包括硬件设备、软件采购和技术开发等费用;其次,人员培训和技术人才的培养同样需要资金支持,以确保企业具备高水平的数字化管理团队。同时,企业还应考虑到数字化档案管理系统的后期维护和更新,确保系统能够持续适应企业不断变化的需求。为了更好地推动数字化转型,政府及相关部门应出台相应的政策,提供资金和技术上的支持,帮助国有企业克服数字化转型中的困难。通过政府的引导和支持,国有企业能够更好地落实档案数字化管理,提升整体运营效率,增强市场竞争力。

5 结语

综上所述,国有企业档案数字化管理的实施已经取得了一定的成效,但仍面临技术、资金、人员等多方面的挑战。要实现国有企业档案管理的数字化转型,必须加强技术平台的建设、提高管理人员的素质、增加资金投入等多个方面的改进。通过不断优化档案数字化管理流程,提升档案利用效率,保障档案安全性,降低管理成本,国有企业能够更好地应对现代化管理的需求,提升整体管理水平和企业竞争力。

参考文献

- [1] 曲培琴.在企业转制中要加强档案管理[J].兰台世界,1998(07):18-19.
- [2] 罗能生,熊吉峰.国有企业经理层道德风险探析[J].湖南行政学院学报,2000,(01):48-50.
- [3] 马素萍.谈计算机技术在企业现行文件与档案管理中应用的三个阶段[J].北京档案,1999,(09):22-23.
- [4] 刘耀倪.浅析破产企业的档案管理[J].浙江档案,2001,(05):15-16.