

Innovation of archives management: the transformation from traditional to intelligent

Hua Zhou

Northeast Electric Power Co., Ltd. Benxi Thermal Power Branch, Benxi, Liaoning, 117008, China

Abstract

Archival management is undergoing a profound transformation from traditional models to intelligent systems. This paper systematically explores the value dimensions, design principles, and implementation strategies of intelligent archival management. After being empowered by smart technologies, the efficiency of retrieval has significantly improved, management costs have noticeably decreased, and the value of archival resources has been fully unleashed. Based on three major principles—systematic top-level design, data security and compliance, and user demand orientation—a comprehensive implementation path is constructed, featuring full-process technology empowerment, data asset management, and optimized human-machine collaborative operations. This provides theoretical guidance and practical insights for the modernization transformation of archival management.

Keywords

file management; traditional management; intelligence

档案管理创新：从传统到智能化的转变

周华

国家电投集团东北电力有限公司本溪热电分公司，中国·辽宁 本溪 117008

摘要

档案管理正历经从传统模式向智能化体系的深刻转型。本文系统探析智能化档案管理的价值维度、设计原则与实施策略。智能技术赋能档案工作后，检索效能显著提升，管理成本明显降低，档案资源价值得到充分释放。基于系统性顶层设计、数据安全与合规、用户需求导向三大原则，构建全流程技术赋能、数据资产化管理、人机协同作业优化的实施路径，为档案管理现代化转型提供理论指引与实践启示。

关键词

档案管理；传统管理；智能化

1 引言

当代档案管理面临数字革命深层次挑战与机遇。传统档案管理模式局限于物理空间约束，运行效率低下，服务能力有限。智能化技术革新为档案工作带来突破性变革可能。档案管理智能化转型涵盖技术架构重塑、业务流程再造、服务模式创新三大维度。本文立足档案学理论基础，融合信息科学前沿成果，剖析档案管理智能化内在规律，探寻价值实现路径。智能化不仅改变档案存储与检索方式，更深刻重构档案资源利用体系，使档案价值从静态保存转向动态服务，为知识管理与决策支持提供坚实基础。

2 档案管理智能化的重要性

2.1 效率倍增与成本优化

档案管理智能化在效率与成本维度呈现出显著价值，体现为资源配置最优化与组织运营效能提升。智能技术赋能档案管理系统后，检索行为由线性转为立体化，档案定位精准度获得质的飞跃，管理人员从繁琐事务中解放，转向高价值工作。智能检索模型实现对海量档案的快速定位，数字化分类系统将文件自动归档入库，管理流程重构带来决策链条缩短与响应速度提升。成本结构亦随之优化，表现为物理存储空间需求大幅缩减，人力资源配置合理化，以及维护费用结构性下降。档案单元数字化转型消除了传统纸质文件易损、易丢失问题，档案保存完整性与安全性得到根本保障。长周期视角下，智能管理系统持续运行成本远低于传统模式，档案资源价值挖掘深度增加，信息资产利用率提升。从管理哲学角度分析，智能化档案管理代表组织治理模式升级，实现信息流高效循环与知识资产价值最大化，符合现代

【作者简介】周华（1993-），女，中国山东莱阳人，本科，助理馆员，从事档案数字化管理研究。

管理理念中对精益求精的追求。智能档案管理系统作为组织知识基础设施,为机构创新能力构建稳固后盾,赋予档案工作新的战略意义。

2.2 筑牢安全生产防线

档案管理智能化在安全生产领域构筑了坚固屏障。现代档案体系将安全相关的制度规范、操作要领、危险源信息与事故记录等核心要素整合于统一平台,利用算法挖掘风险关联性,形成预警闭环机制。电子档案库中沉淀的历史案例成为企业避险的宝贵财富,帮助管理层避免已知风险陷阱。智能档案与生产系统实时交互,确保安全知识在关键环节精准触达,使防范意识融入日常作业流程。这种档案智能体系为企业构建集体安全记忆,促使安全管理从被动处理迈向主动预测,形成安全生产长效保障与企业核心竞争力。

3 档案管理智能化的原则

3.1 系统性顶层设计原则

系统性顶层设计原则强调档案管理智能化应立足全局视野,深入把握档案工作的内在规律与发展趋势。此原则要求摒弃碎片化、孤立式的技术应用模式,代之以整体性思维构建档案管理智能化的总体架构。设计之初便需明晰智能化目标体系,厘清核心业务流程,勾勒技术框架蓝图,描绘标准规范体系,制定资源配置方案,绘就实施路径图谱。顶层设计应充分考量档案形成、收集、整理、保存、利用等全生命周期各环节的系统性关联,确保业务流程衔接顺畅,数据元素标准统一,功能模块协调一致。档案管理智能化不能局限于某一部门或某项功能的局部优化,而应关注跨部门、跨系统、跨平台的信息共享与业务协同,实现档案资源的纵向贯通与横向联通。高质量的顶层设计应具备前瞻性与适应性,能够预见技术发展趋势与档案管理需求变化,为档案管理智能化建设预留拓展空间,使智能化系统在长期演进中保持活力与韧性,持续提升档案管理的智能化水平^[1]。

3.2 数据安全与合规优先原则

数据安全与合规优先原则奠定了档案管理智能化的基础。档案数字化转型进程中,信息安全风险日益凸显,安全防护已成档案工作的重中之重。智能档案系统必须将合规要求视为设计之本,依法依规构建功能模块与运行流程。系统安全框架应包括物理隔离、身份认证、权限管控、加密传输、日志审计等关键环节,筑起信息保护的坚固壁垒。风险评估是安全管理的常态化机制,档案部门需定期排查漏洞,消除隐患。数据治理离不开科学的分类标准,敏感信息须得到强化保护。档案数据从产生到销毁的全过程均应接受合规监督,确保档案信息安全流转。安全与智能化看似此消彼长,却能相互成就——坚实的安全基础让智能化发展行稳致远,而智能技术反过来增强了安全防护能力。高质量的档案管理智能化应当在严守安全底线的前提下,追求管理效能的持续提升,实现档案资源价值与安全保障的最佳平衡。

3.3 用户需求导向的服务赋能原则

用户需求导向的服务赋能原则立足于档案资源利用价值的最大化,强调档案管理智能化应当以用户实际需求为核心指引。档案管理的根本宗旨在于服务,智能化建设若脱离用户需求,便失去了存在的意义与价值。此原则要求档案管理部门深入洞察用户群体的差异化需求特征,精准把握知识获取习惯与信息利用偏好,构建档案信息资源的智能匹配机制。档案管理智能化应当打破传统被动服务模式,转向主动感知、精准预测、个性化推送的服务新范式。档案资源与用户需求的精准对接,需要建立完善的用户画像系统,运用智能算法识别潜在需求,形成闭环反馈机制。智能化技术在档案管理中的应用,本质上是对档案利用方式的重塑与赋能,使档案资源真正转化为用户可感知、易获取、能转化的知识资产。赋能原则下的档案管理,超越了传统保管与提供的基础功能,转向知识服务与价值创造,实现档案资源价值释放的良性循环。当档案管理真正以用户为中心,才能在数字化转型的浪潮中彰显独特价值,为社会治理与文化遗产提供坚实支撑^[2]。

4 档案管理智能化的策略

4.1 全流程技术赋能策略

全流程技术赋能策略立足于档案管理工作的内在规律,将信息技术与档案学理论深度融合,实现档案工作各环节的智能化提升。档案形成环节引入源头数字化采集技术,使文件在生成之初即获得规范元数据标识,为后续管理奠定基础;整理阶段运用智能分类算法,依据档案内容特征自动归类,大幅提高分类精准度;鉴定环节融入语义分析与价值评估模型,辅助专业人员判断档案保存价值;编目过程中智能提取关键词与主题,构建多维度描述体系;数字化存储阶段采用分布式架构与区块链技术,确保档案内容不可篡改且永久保存;利用环节则搭建知识图谱,挖掘档案间隐含关联,促进档案资源深度开发利用;安全防护层面构建多层次访问控制与行为监测系统,守护档案信息安全。各环节技术手段相互衔接,形成闭环管理机制,消除传统档案管理中的信息孤岛现象。档案管理智能化转型关键在于技术与业务的有机结合,技术应用始终围绕档案管理核心价值展开,避免为技术而技术的形式主义倾向。先进技术赋能为传统档案管理注入新活力,使档案工作从单一保管功能向知识服务转变,彰显档案资源在社会发展中的战略价值。

4.2 数据资产化管理策略

数据资产化管理策略实质上是对档案信息价值的重新定位与深度挖掘。档案数据在经历数字化转型后,其价值体现不再局限于保存与查阅,而演变为机构运行的核心资产与决策支撑。完善的数据资产化管理需建立全方位的评估体系,将档案数据按照业务关联度、历史价值、使用频率等维度进行精细分类,赋予不同级别的管理策略。档案数据资产

生命周期管理贯穿数据产生、加工、存储、利用至退出全过程，每个环节均设定严格的质量控制点与责任机制。值得注意的是，数据资产安全保障已然成为管理策略的重中之重，档案部门应当构建多层次防护屏障，包括物理隔离、权限分级、加密传输、身份认证等技术手段，确保数据资产万无一失。机构层面上，档案数据资产管理需与组织发展战略紧密结合，建立数据资产目录，明确数据所有权、使用权与共享边界，形成数据资产价值评估机制。制度建设方面，应当

制定数据资产管理规范，将分散于各部门的数据资产统一纳入标准化管理框架内。人才队伍建设同样不容忽视，档案管理人员需具备数据分析、信息技术与档案专业知识的复合能力，持续提升数据素养。技术平台选择上，档案部门宜采用开放性架构，确保系统兼容性与可扩展性，为未来技术迭代预留空间。档案数据资产化管理最终指向价值创造，从单纯保存到主动服务，使沉睡的档案数据焕发新生，真正成为机构的战略性资源^[3]。

图（一）档案管理全流程技术赋能对照表

管理环节	技术手段	功能描述	应用效果
档案形成	源头数字化采集技术	规范元数据标识	建立标准化数据基础
整理阶段	智能分类算法	内容特征自动归类	提升分类精准度
鉴定环节	语义分析与价值评估模型	保存价值判断辅助	增强专业决策能力
编目过程	智能关键词提取	构建多维度描述体系	优化信息检索效率
数字化存储	分布式架构+区块链	数据不可篡改存储	确保长期保存安全
开发利用	知识图谱技术	挖掘档案关联关系	深化资源利用价值
安全防护	多层级访问控制系统	行为监测与权限管理	构建信息安全屏障

技术协同效应：各环节形成闭环管理机制，消除信息孤岛，实现从保管到知识服务的转型升级

5 结语

档案管理智能化转型代表档案工作迈向数智时代的必然路径。从效率倍增与成本优化视角审视，智能化重塑档案信息流转体系，释放档案资源潜在价值。系统性顶层设计确保智能化建设方向精准，数据安全与合规原则筑牢发展根基，用户需求导向重构服务生态。档案管理智能化本质上体现为技术赋能与人文关怀的深度融合，机器处理信息，人类创造价值。展望未来，档案管理将持续向知识服务转型，实现档案资源由被动保存向主动服务嬗变。档案管理者应秉持

创新精神，以开放思维拥抱技术变革，推动档案管理事业迈向更高水平，为社会记忆传承与知识创新贡献力量。

参考文献

[1] 贾胜婷,戴星星.探索新时代高校人事档案管理信息化的创新模式与实践策略[J].公关世界,2025,(08):84-86.

[2] 林诗艺.基于信息化技术的事业单位档案智能管理研究[J].中国管理信息化,2025,28(08):171-173.

[3] 李莉莉.新质生产力赋能高校档案工作高质量发展的内在逻辑与实践路径[J].兰台内外,2025,(10):31-33.