

Research on the Networked Application of Digitization Achievements of Cadre Personnel Files——Taking Baotou City as an Example

Xu Feng

Cadre Personnel Archives Center, Organization Department of Baotou Municipal Party Committee, Baotou, Inner Mongolia, 014060, China

Abstract

The ultimate purpose of the digitization of cadre personnel files is to apply, and Baotou City launched the networking application of digital achievements in early 2023. In the process of network construction and application, some useful theoretical research and experience summary have been made to facilitate the later development and reference. This paper discusses the significance and role of digital archive networking. Briefly describe the purpose of networking, the technical route and research methods adopted; The application prospects, innovative achievements, existing problems and improvement suggestions were mainly studied. At the end of the paper, the next step and the future application development direction are prospectively explored.

Keywords

personnel files; digital achievements; networked applications; Apply online

干部人事档案数字化成果联网应用研究——以包头市为例

冯旭

包头市委组织部干部人事档案中心, 中国·内蒙古 包头 014060

摘要

干部人事档案数字化的最终目的是为了应用, 包头市于2023年初启动了数字化成果联网应用工作。在联网建设和应用过程中都作了一些有益的理论研究和经验总结, 以利后期发展借鉴。文章对数字化档案联网的意义、作用分别作了论述; 对联网的目的、采用的技术路线和研究方法作简要阐述; 对应用前景、创新成果、存在问题及改进建议作了重点研究; 文末对下一步工作和未来应用发展方向作了前瞻性探索。

关键词

人事档案; 数字化成果; 联网应用; 线上办理

1 引言

包头市(下称“我市”)机关事业单位在职干部人事档案整卷数字化工作于2019年底前全部完成, 但实际利用率并不理想, 如何提高已有的干部人事档案数字化成果的利用效率成为迫切需要解决的问题。2023年初, 上级部门要求尽快推动自治区、各盟市、各旗县区“三级”干部人事档案管理信息系统互联互通, 实现干部人事档案工作业务线上办理。借此机会, 我市启动了充分利用已有数字化成果的联网工作。根据各旗县区市直单位经费紧张, 各自建立数据库耗资巨大等基本情况, 确定数据集中、节约资金, 全市联网、分级设权, 系统推进、分步实施, 认真组织、确保安全的原则, 制定适合我市独具特色的实施方案, 启动了联网应用工作。建立数

据库(软硬件平台), 实现端口应用是我市联网的重点工作。

2 联网应用的意义和作用

联网前, 大部分单位未能有效应用干部人事档案数字化成果, 有的甚至束之高阁。联网的适时推动意义在于恰好解决了如何充分利用已有数字化成果、提高干部人事档案的资政作用和工作效率的问题。①提高干部工作效率。实现纵向“三级”联网贯通, 使干部工作的便利性极大地提高。全区范围内干部、人才的选拔任用主要在自治区、盟市、旗县区和市直主管单位组织人事部门发生, 联通后方便上级选拔下级干部和人才, 及时了解下级干部档案信息。②实现管理模式提档升级。干部人事档案查借阅工作网上办理, 使应用模式发生了质变。从线下查阅纸质档案到线上点击数字化档案, 管理和使用模式上都发生了质的变化, 具有划时代的意义; 下级单位查借阅上级管理的干部人事档案都可以从网上申请办理, 无需“跑路”。③长期社会效益显著。办理工资、

【作者简介】冯旭(1969-), 男, 馆员(中级), 从事档案管理研究。

退休、职称等业务都需要查阅人事档案,过去需要几天时间来回审批、借阅、归还等程序才能办理,现在只需几分钟就可以在网上解决,工作效率得到明显提升,节省大量人力物力,社会效益显著。④保密性增强。组织和纪检工作较敏感,通过网络形式秘密办理,缩小知悉范围,可减少泄密和不必要的干扰,有利于干部和纪检等部门工作。

3 研究联网应用的目的

内蒙古自治区干部人事数字化档案“三级”联网应用,在全国范围内处于领先地位。对该课题研究的主要目的:一是在摸索的过程中研究更可行的办法,以利更好地改进联网应用工作。二是探讨如何通过联网应用,更好地利用已有的数字化成果来实现高效率服务干部工作。三是总结应用实践成功经验,以利后续广泛地拓展业务、推广应用。四是研究不足之处,以便后续应用中不断改进完善,同时供后来建设者参考借鉴。

4 联网研究现状和应用前景

4.1 研究现状

经了解,利用干部人事档案数字化成果,实现“三级”网上互联办理,根据需要有条件地实现资源共享,从全国目前情况看,我区处于领先地位,该项工作的研究目前尚属空白。而我市在自治区方案基础上,又有所创新,实现全市旗县区、市直属主管单位全部与上两级互联互通、干部人事档案业务网上办理,而且把网络端口开通到人事、工资等业务最需要的前沿,充分发挥了数字化档案的作用,将真正实现“纸质档案不出库,让数据多跑路”的管理应用目标,在全区乃至全国领先。

4.2 应用前景

我市“三级”联网主要任务已基本完成,目前正在推行拓展应用,可以进一步扩大成果。从近期测试和应用情况看,极大地方便了干部工作,长期社会效益显著,节约人力物力的隐性经济效益可观,从目前应用情况来看,根据其所具备的优势,应用前景广阔。①发展趋势看好。由于使用上具有便利性,可极大地提高工作效率,节约行政成本,具有先进性和创新性。②易于推广应用。数字化数据基础具备;现在已是网络时代,专用网络可以延伸到大部分窗口应用单位。③干部工作需要。干部工作不仅需要便利性,有些时候还需要保密性,通过线上办理,缩小知悉范围,有利于干部、纪检等部门开展工作。④符合国家政策。数字强国是十四五大力推动的国家战略,数字化档案联网应用符合国家发展政策支持,前景广阔。

5 技术路线和研究方法

为尽快实现上下三级互联互通,推动全市干部人事档案工作业务线上办理,我市按照全市联网、分级设权等既定建设原则,确定技术路线和研究实施方案。

5.1 调研摸底

重点了解各旗县区和市直集中管档单位专用网络部署

开通使用情况,硬件配置情况,经费保障力度等;抽样调研3-5家非集中管档单位,主要了解网络布置情况。通过调研摸清底数,为制定切实可行的方案提供可靠的基本依据。

5.2 制定目标任务

利用我市已建设的大组工网、电子政务内网等网络资源,统筹推进全市干部人事档案管理信息系统“三级”联网。①准备阶段。制定方案,按时分步推进。②实施阶段。主要内容:一是完成项目建设所需机房硬件设备和数据库、中间件等配套软件以及等外设终端设备采购及安装部署工作。二是在各单位信创环境下完成干部人事档案管理信息系统适配改造,完成访问控制系统、安全审计系统及其他关联系统的定制开发工作。三是完成市委组织部历史数据迁移、旗县区和集中管档单位信息采集及数据上报(迁移)工作。③调试上线阶段。平台搭建完毕,实施线上端口测试;建立干部人事档案管理系统用户账号,逐级开通干部人事档案管理信息系统目录的接口服务;各级组织(人事)部门通过账号登录系统完成“三级”联网。

5.3 组织实施

由市委组织部档案中心负责,统筹推进全市联网工作,主要开展的工作:建立工作机制、制定采购方案、落实经费保障、加快系统部署、建立安全机制,落实涉及国家秘密的计算机信息系统分级保护技术要求,定期开展分级保护测评,对测评发现的问题隐患及时完成建设整改工作,顺利完成平台建设、数据迁移、“三级”联网应用等工作。

5.4 经验总结

联网工作结束后,赴各集中管档单位和部分非集中管档单位以座谈会的形式开展调研,了解联网应用过程中存在的问题,研究解决的办法,对成功的经验做法加以借鉴和推广。

6 主要创新成果 经过一年的建设和应用研究,总结如下主要创新成果。

6.1 勇开先河,大胆探索

干部人事档案数字化成果联网应用在自治区范围内包头市是第一家启动并率先实现联网应用,目前看是成功的,起到了示范作用,经验供大部分盟市借鉴。应用及研究成果为干部人事档案高效利用和档案事业高质量发展开创了范例,使干部人事档案工作应用模式发生了质的变化。

6.2 拓展范围,全市联网

自治区只要求我市对上与自治区、对下与旗县区联通即可,我市扩大覆盖范围、延伸应用窗口,将各市直单位和重要服务窗口一并联通,领先其他盟市。达到上下畅达、左右互联,使用便捷、高效运行的效果。

6.3 整合平台,集中数据

根据包头市实际情况,对自治区要求各旗县区分别建立数据中心的方案进行了创新:全市在市委组织部建立唯一的数据中心,集中管理全市干部人事数字档案,为各旗县区、市直单位开通网络应用端口,数据高度集中。旗县区无需分

散建立数据中心，缓解了经费紧张压力。

6.4 升级系统，开发软件

积极与软件商对接，对已有的网络版软件进行升级换代，增加多项应用功能，推进平台应用有机整合，打造全地域一体互联、一网统管平台；同时新开发了适应非集中管档单位需要的低价查询端软件。既节约大量经费，又满足联网工作的需要。实现管理顺畅、标准统一的目标。

6.5 立足联网，资源共享

联网前，我市数字化人事档案实际利用率偏低，仅限于各单位内部使用。网络建成后，我市实现全市干部人事数字化档案远程访问、查阅、转递及干部人事档案其他业务线上办理，特别是干部工作、工资业务、办理退休等窗口单位，都实现线上阅档，不断挖掘应用网络的资政服务潜力，提升窗口服务意识，使人事档案工作发生质的变化。

6.6 统筹安排，整体议价

通过前述整合平台、开发软件等举措节约大量经费基础上，进一步与软硬件供应商、各旗县区等反复沟通磋商，在价格方面进行整体议价。经多方努力，为全市节约可测算资金达1600万元以上，在财力紧张的情况下意义重大。

6.7 精心组织，确保安全

始终把档案实体安全和数据安全的管理、防范贯穿工程全过程。与施工人员签订保密协议，施工现场全程监控、禁带手机和存储介质；数据迁移过程中，所有介质专人交接并登记备案，用过的存储介质专人专柜保管封存，迁移数据7万余卷安全无事故。

7 运行中发现的问题和改进建议

建设和应用中遇到各种各样的问题，主要为以下5种类型，并提出相应改进建议。

7.1 网络问题

全市联网依托的是内部网，联网后极大地方便了各旗县区组织部和市直主管部门的干部人事工作。而内部网络只通到旗县区组织部和市直主管委办局，限制了向下联网延伸应用。尤其旗县区人社局有办理工资、职称等业务，使用档案频次较高，对联网有现实需求。若能下沉将使联网效益最大化。建议：目前内部网络使用有限制，下沉延伸使用需上级给予政策支持来推动。

7.2 硬件问题

国产硬件研发、应用时间短，质量有待实践检验。使用过程中发现不少问题，比如彩色打印机不能打印档案背条（流彩）、涉密机与扫描仪配合常死机且扫描速度慢、软件与硬件适配也有待检验（出现浏览器故障）等问题。建议：在开展试点的基础上逐步推行，不宜过快。工作中发现晚采购的设备比早采购的要好用些，适当延长一点时间，可避免“第一个吃螃蟹”所带来的不便利和可能损失。

7.3 软件问题

这款软件系新开发产品，在运行过程中发现不少问题，

操作上程序繁琐复杂增大工作量，不合格产品导入时不能有效检测、扫描仪打印机和软件适配性不好等等，还有未发现的问题，在今后的运行中有待改进完善。建议：上级可统计各盟市使用过程中出现的问题，协调软件开发商，进行统一研发改进、升级软件。

7.4 安全问题

县级以上人事档案属秘密级资料数据，欠缺操作性强的具体管理规定，有些管理人员不知如何进行安全操作，有些对账号密码使用管理不重视，存在隐患。建议：总结实践经验，根据各自工作特点，尽快制定适应联网后管理需要的人事档案数据加工、使用全过程操作管理规定；同时，要加强安全保密教育。

8 后续工作推进

目前，我市干部人事档案信息系统联网工作平台顺利建成，已开通运行。为推动下一步拓展联网成果、延伸利用，后续还有许多工作要做。

8.1 全力推进联网后续工作，拓展延伸应用

下一步重点推进市直单位联网应用工作，在网络条件具备的情况下适时推进旗县区的人社教育、市直的较大二级单位联网应用工作。

8.2 积极推动高度集中管档，建设智能化档案中心

我市正在建设市档案大楼，已获批干部人事档案工作用房达5600平方米，拟集中管理全市干部人事纸质档案；全市人事档案数字化工作已全部完成，数据正在全部集中管理。基于具备以上基本条件，借“三级”联网之机，将建设全区一流的数字化、智能化档案管理中心，基本实现“纸质档案不出库，让数据多跑路”的现代化管理目标。

9 结语

随着时代的发展，纸质档案的功能将逐步减弱，数字化档案逐步走向台前。人事档案的联网应用可能会在全国范围蓬勃发展，做好联网工作研究总结意义重大。某种意义上来说，目前的“摸着石头过河”式的联网研究探索是第一个“吃螃蟹”，注定有收获也可能“走弯路”，必须认真了解联网的基本条件、基本程序、可行性、可能出现的问题及解决预案，避免出现重大失误。加强研究，总结经验，为未来广泛应用提前做好理论研究，为未来建设者少“走弯路”作有益探索有重要的现实意义。

参考文献

- [1] 卢苑珊.新时代档案数字化工作研究[J].办公室业务, 2024.12(上)
- [2] 任志刚.包头档案理论成果集萃[C].沈阳:辽宁大学出版社, 2024.12
- [3] 赵承波.档案管理及其信息化建设研究[M].长春:吉林文史出版社, 2024.05
- [4] 林燕萍.档案信息化管理与建设研究[M].长春:吉林摄影出版社, 2023.12