

How to establish and use family records

Han Li

Henan Xinyang Catfish Mountain Reservoir Affairs Center, Xinyang, Henan, 464000, China

Abstract

Family archives are systematic collections of documents, materials, and artifacts that serve as reference tools, commemorative keepsakes, or legal evidence for families and their members. These archives not only preserve historical memories but also act as vital carriers of family heritage and vivid reflections of social life. As a systematic endeavor, family archive management primarily ensures the secure preservation, organized archiving, and easy accessibility of key family records. This article comprehensively explores the immense value and necessity of maintaining these archives through four key dimensions: conceptual definitions, detailed classifications, scientific management approaches, and their profound significance in both familial and societal contexts.

Theme

Family Archives Concept Management Value

如何建立和使用家庭档案

李涵

河南省信阳市鲇鱼山水库事务中心, 中国 · 河南 · 信阳 464000

摘 要

家庭档案是以家庭或家庭成员为主体, 对具备查考、纪念或法律效用的各类文件资料与实物进行系统整理和保存的集合。它不仅承载着家庭的历史记忆, 是家族传承的重要载体, 更是社会生活的生动缩影。家庭档案管理作为一项系统性工作, 其核心目的在于确保家庭关键文件与记录的安全无损、条理清晰, 并能随时便捷获取。本文将从家庭档案的概念界定、细致分类、科学管理, 以及其在家庭和社会层面的深远意义与作用等方面, 全面阐述其巨大价值与保管必要性。

主题词

家庭; 档案; 概念; 管理; 价值

1 引言

家庭档案这个概念以前并不为我们大家所熟知, 只知道它是很有用的。到了后来, 随着时代的进步和社会文明程度的提高, 才有了家庭档案这个概念, 才知道它的作用和意义以及整理、保管、利用它的巨大价值。

2 明确概念 完成构建

2.1 家庭档案概念

家庭档案是家庭及其成员在家庭生活、工作及社会交往活动里形成的, 具备现实利用价值与历史查考价值, 可由个人保存以备查阅的, 以文字、图表、音像、实物等多种形式存在的历史记录。它真实反映家庭历史活动, 是社会档案财富的组成部分。家庭档案由家庭自行建立、管理、使用, 无需向任何单位或部门移交, 如有必要, 可以无偿的捐赠给国家及社会, 以彰显自身和家庭所发挥的作用和社会价值。

2.2 着力宣传引导 树立建档意识

日常生活中, 我们常遇到这样的情况, 当你正需要一个东西时, 包括身份证、学历证明、驾驶证等等、等等, 可就是找不着, 哪怕你把床底翻朝天, 箱子、柜子砸个烂, 也还是找不着。但当你不经意时, “蓦然回首, 那人却在的灯火阑珊处”。明明在很显眼的地方, 当时怎么也看不见。这就是为什么要建立健全家庭档案的原因。并非是这个证件或那个东西搞丢了, 只是你没有妥善处理, 没有按程序和地方保管, 结果是一时心急而无法找到。但是一旦建立健全这个家庭档案后, 那情形就大不一样了, 你可以按图索骥、顺理成章地找到你所需要的东西。因此, 要大力开展宣传教育, 使广大家庭及成员树立建档意识, 树立档案资源与文化保护观念。

2.3 调查家庭档案现状

按照属地管理原则, 制定《家庭建档情况登记表》, 对家庭档案进行详细调查。需了解的内容包含户主姓名、家庭住址、家庭档案的种类、内容、形成时间、数量、保管条件等。通过细致调查, 能够发现家庭中对国家和社会有价值的档案资料, 为后续的整理和保护工作奠定基础。例如, 引

【作者简介】李涵 (1969-), 男, 中国河南固始人, 本科, 副研究馆员, 从事档案管理研究。

导村民关注老家谱、老照片、老书信、老票据、老证书以及著名人物留存的资料等，并做好收集工作。

2.4 明确家庭档案种类及内容收集

2.4.1 理财档案

这一档案有助于家庭理财管理，包含家庭收支档案、家庭贵重物品档案（如发票、合格证、保修卡、说明书等）以及家庭金融资产档案（如存单、股金证、有价证券、保险凭据、借据、契约等）。例如，家庭每月的收支流水账记录，可通过电子表格或纸质账本形式记录保存；家庭购买的贵重首饰等的发票和鉴定证书也要一并收集保存。

2.4.2 健康档案

健康档案关注家庭成员的健康状况，包括家庭成员的病历、诊断书、化验单、体检表、住院记录以及医院处方、饮食禁忌等。有了这一档案，生病就医时可向医生提供更多资料，以便尽快查出病因，及时进行治疗。比如，家庭成员患有慢性疾病时，将每次的化验结果和医生调整用药的记录都进行保存。

2.4.3 证件档案

证件档案基本涵盖家庭成员的各类重要证件，如身份证、工作证、房产证、出生证、毕业证、荣誉证书、聘书、职称资格证书、独生子女证书、户口本、结婚证、会员证等。这些证件在许多生活场景（如办理就业手续、入学、房产交易等）都是不可或缺的凭证，集中整理保存便于日常使用和保管。像孩子升学时，出生证和户口本等证件都需要及时提供，有专门的证件档案就能快速找到。

2.4.4 个人履历档案

包括家庭成员的生日、结婚纪念日和入学、入团、入党、入伍、学习情况；民主生活会、组织生活会对照检查、党建述职、应聘、升职、乔迁的日期；自传、简历；奖状、奖牌、奖杯；创作底稿、报刊发表的稿件；科研成果材料等。这些资料反映家庭成员的人生轨迹和发展情况，也是纪念个人成长历程的重要内容。例如，一位作家可将自己发表作品的稿件和创作经过记录保存到个人履历档案中。

2.4.5 旅游档案

包含家庭成员外出旅游所照的相片，购买的纪念品、导游图、门票，所写的游记等，也可将家庭成员的各种信件、明信片、名片等纳入旅游档案。闲暇时翻阅，能唤起美好的回忆。就像一家人去国外旅行的游记、照片和当地购买的特色小纪念品等资料收集在一起。

2.4.6 家庭大事记档案

家庭成员的毕业、升职、加薪、入党、入团、受表彰、出国、出版书稿的日期及简况等，以及亲属乔迁、红白喜事等都可纳入。这一档案像一部家庭史册，为家庭生活增添色彩，也方便后人对家族发展有所了解。例如，记录家族中年长成员的寿诞庆祝活动、家族中有成员获得重要表彰等事件。

2.4.7 图片音像类档案

涵盖家庭成员各个时期活动的照片；结婚、寿庆、旅游观光、聚会娱乐等活动的图片、录音带、录像带、光盘等资料。这些资料具有很强的直观性，是家庭历史瞬间的真实记录和呈现。比如孩子成长过程中的各个年龄段生日聚会的照片和录像等。

2.5 实施分类整理工作

收集到足够多的档案资料后，需要进行分类整理。例如，可按照上述确定的档案种类，分别将理财、健康、证件等相关资料进行归类。对于纸质资料，可使用文件夹、档案盒等工具，在档案盒上标明类型以便查找。对于照片和音像资料，可使用相册、光盘盒等专门工具进行分类，并可在照片背后或者相册上加上简单的文字说明，描述拍摄时间、地点、事件等信息。若有条件，还可对一些重要的纸质档案进行扫描数字化处理，便于长期保存和备份，同时方便利用电脑等设备进行检索使用。若家族中有较多历史文化价值的资料（如古老的族谱等），可单独设立古籍文献类进行特殊保护。

2.6 做好保护工作

家庭档案的保护需注意多方面因素。选择合适的存放地点，如干燥、通风且不易被水浸泡的地方。对于纸质档案，要注意防火、防潮、防虫蛀，可在存放处放置干燥剂、防虫药包等。对于重要且有价值的证件、契约等档案，可考虑进行装裱或者使用塑料保护套保存。对于光盘等音像档案，要注意防划伤、防消磁，避免在其附近放置磁性物体。同时，为应对可能出现的自然灾害（如洪水、火灾等），可定期将重要档案资料进行备份，存放在不同的地方，比如在家中不同的楼层或者借助银行的保险柜存放部分重要资料的副本。

3 家庭档案的重要意义和作用

3.1 对家庭的重要性

3.1.1 促使家庭事务管理有序化

家庭档案可使家庭管理更具秩序性和科学性。例如家电设备损坏时，凭借购物发票、说明书、保修单等档案给维修带来极大方便；在日常消费管理中，理财档案有助于发现家庭消费和理财中平时不易察觉的盲点和误区，进而避免浪费性消费，有利于家财的妥善管理。像家庭想要更换大件电器时，可以查阅理财档案中关于家庭经济状况和电器使用周期等资料来做出决策。

3.1.2 作为家庭成员权益的保障凭证

家庭档案在法律层面是家庭成员权益的重要凭证。例如契约、房产证等是家庭拥有合法权益的法律文件，在办理户口、居住等事务不可缺少；毕业证书是一个人文化程度的证明，关乎到参加工作、评聘专业技术职务、晋升领导职务、加薪等事务。在家庭出现遗产继承等涉法事务时，遗嘱、财产公证等相关档案资料是确定权益分配的关键依据，也有助于避免家庭成员间不必要的纠纷，增强家庭的凝聚力。

3.1.3 传承家族历史文化

家史材料传给后代，能让后辈了解家族的历史渊源。例如家族流传下来的古老的家谱可以向后代展示家族的繁衍脉络和先辈的迁徙轨迹；家族长辈的回忆录、自传等资料将家族的传统习俗、价值观念等传递给年轻一代，从而延续家族的文化传承，提升家族成员的文化认同感和归属感。像一些家族传承的手艺或者家族传统故事等，通过文字记录或者长辈讲述并配合相关档案资料更好地传承下去。

3.2 对社会的价值

3.2.1 丰富社会档案资源

家庭档案是社会档案资源的重要补充。家庭档案较全面地记载了一个家庭的社会实践活动和家庭事务情况，反映了社会局部地区的历史面貌。例如乡镇企业、私人企业的家庭档案，可以成为研究地方经济发展、社会民情风貌的典型资料。一些民间艺人家庭传承的技艺和相关演出资料等家庭档案能够补充国家在民族民间文化艺术方面的资料存档。像湖北某些地区传承古老刺绣技艺的家庭，他们的刺绣图案样板、产品销售记录等家庭档案能够为地方文化研究和传统手工业传承发展研究提供丰富素材。

3.2.2 辅助生产、经营、科研工作

许多科学家、作家、专业户、科技户留存的家庭档案可为个人和社会产生一定的经济和社会效益。例如科学家的实验记录、研究手稿等家庭档案不仅有助于个人在科研成果总结和深化等工作，还可为同行提供经验借鉴或者研究思路启发；作家的创作底稿、日记等家庭档案如果公布或者研究，有助于了解文学作品的创作背景和过程。一些专业户记录的农业种植方法和市场销售信息可供业内其他人调整生产策略。

3.2.3 构建和谐社会的助力元素

在社会中普及建立家庭档案有助于提升社会的整体文明程度和综合管理水平。一方面，家庭档案可以促进家庭美德建设，家庭成员在整理档案过程中回顾家族的优秀传统文化和积极意义的事件，有利于强化道德观念，比如尊老爱幼、诚信友善等美德通过家史资料等体现后会更加深入人心；另一方面，社区或者政府通过家庭档案也能更便捷地了解居民家庭综合情况，为有针对性地开展社区服务工作提供依据，可以更好地照顾弱势群体并且对特殊情况家庭进行救助，在推动社会和谐稳定发展方面有着积极意义。此外，在整个社会营造重视档案管理、尊重历史文化的氛围，有利于提高全民素质。

4 家庭档案的运用方法

4.1 日常生活中的查找运用

4.1.1 缴纳费用时的查找

在家庭生活中，当需要缴纳水电费、物业费等时，可通过家庭财务档案查找相关的缴费记录或者合同协议等，了

解费用的标准和支付周期等信息，防止误缴或者多缴情况的出现。比如夏季缴纳空调使用时，可查看物业协议中的相关费用说明。

4.1.2 就医参考

当家庭成员生病时，利用健康档案为医生提供更多的病史资料。如家庭成员有过敏史或者慢性疾病史，将之前的病历、诊断报告等递交给医生，有助于医生更准确、更快地做出病情诊断和治疗方案。例如过敏性鼻炎患者，每次就医时将过往的检查报告和用药情况提供给医生，可避免不必要的重复检查和用药尝试。

4.1.3 证件调取

在办理各类事务（如入学、就业、购房等）需要证件支持时，能够从证件档案里快速、准确地找到相关证件。比如孩子上学注册报名时，从证件档案里找出孩子的出生证、户口本和接种证等提供给学校。

4.2 家庭文化传承中的利用

4.2.1 撰写家庭故事

借助家庭大事记档案、个人简历档案和图片音像类档案等资料撰写家庭故事。这些故事能够生动记录家族的发展历程、家族成员的奋斗经历以及家族的传统和价值观。例如根据家庭成员参军、参加重要工作等经历编写家族的拼搏进取故事，传承家族的奋斗精神。

4.2.2 家庭教育

在家庭内部进行教育时，如教育孩子珍惜荣誉、努力奋斗等，可用家族中先辈获得的荣誉证书、奖状以及个人的成果资料等进行现身说法。还可通过家族古老的照片、信物等讲述家族的传统和历史，培养孩子的家庭荣誉感和归属感。比如向孩子展示家族长辈艰苦创业的老照片和文字记录，让孩子了解家族的奋斗历程。

4.3 特殊情况下的凭证作用

4.3.1 财产纠纷

在家庭内部出现财产纠纷时，理财档案以及一些涉及财产分配的证件（如房产证、遗嘱等）家庭档案可作为重要的凭证。例如在房产继承争议中，房产证和遗嘱的内容等档案的解读能够为公正合理地处理财产问题提供依据。

4.3.2 权益维护

当家庭成员在社会活动中的权益受到侵害时，如在工作中遭遇劳动权益纠纷，相关的工作证、劳动合同等档案资料就可成为维护自身权益的武器。

5 成功建立和使用家庭档案的案例

5.1 袁裕校家庭博物馆案例

5.1.1 建立过程

袁裕校家庭从自身家庭生活出发，多年来持续积累家庭档案资料，逐步建立起规模可观的家庭档案体系。这个家庭档案涵盖家族各个时期的照片、文字资料、各类单据等丰

富内容。他们重视生活中的点滴记录,无论是家族日常生活中的收支记录、家庭成员的工作学习经历资料,还是经历的重大事件纪念等资料都进行了细心的收集保存。在保存整理过程中不断进行分类归纳整理,使得这些资料既有一定的历史序列顺序又方便查找使用。

5.1.2 实际应用及影响

后来以这些丰富的家庭档案为基础建立了家庭博物馆,成为展示家庭历史 and 文化的窗口。家庭博物馆对外开放,向社会各界广泛传播家族文化以及当地的社会变化风貌。同时,这份家庭档案还成为当地研究社会历史、民俗文化变迁等方面的重要依据,为社会丰富了文化研究和历史追溯的素材,吸引众多专家学者以及普通民众前来参观研究,从家庭层面积极推动了社会文化的建设和传承,是家庭档案成功建立并发挥广泛社会影响力的优秀范例。

5.2 普通家族的案例

5.2.1 建立过程

2004年,一位普通居民在与原档案局局长交流后,开始着手建立自己的家庭档案。他最初把自己手头现有的家庭照片、荣誉证书以及发表过稿件的报纸等材料进行整理。随着时间的推移,不断将家族中更多资料补充进来,例如祖辈到现在家庭成员的照片、家庭成员的学历证书、宅基地证、电费电话费收据、家庭存折等资料,慢慢地形成了非常全面的家庭档案体系。他把工作中的档案管理理念引入到家庭档案管理中,进行了系统的分类整理和编号编目,使得每个档案资料都能在体系中有准确的位置,查找起来十分便捷。

5.2.2 实际应用及影响

在家族教育方面,家庭档案成为教育子孙的工具。以家族中祖辈老实本分、友善和睦的家风事迹激励子孙后代,根据家族先辈在不同工作岗位上踏踏实实努力工作取得的荣誉事迹来教导孩子们好好学习努力奋斗。另外,在家族文化传承上,祖辈的老照片等资料成为家族发展演变的见证,

直观地向年轻一代展示家族从过去到现在的变化过程,提高了家族内部的凝聚力和认同感。并且在一些家庭财产管理方面,像家庭存折、宅基地证等档案的妥善保存和查阅方便了家庭资产的管理和传承安排,也在家庭出现一些房屋产权等疑问时有据可查,避免家庭纠纷的发生。

5.3 商城县“两客一危”驾驶员家庭档案案例

5.3.1 建立过程

商城县交通运输局为确保“两客一危”运输行业的安全生产,建立了驾驶员家庭档案。档案包括驾驶员本人、父母、子女、妻子(丈夫)、岳父母等有利害关系人员的信息。其中驾驶员个人信息包括基本情况、身体状况、兴趣爱好、思想状况等方面,并且做到信息的实时更新。通过与驾驶员及其家属沟通、收集相关信息、多方核实等方式逐步建立起较为完善的驾驶员家庭档案体系,共建立236份驾驶员家庭档案,涵盖1182人。

5.3.2 实际应用及影响

在实际应用中,这些家庭档案成为保障运输安全的重要防线。通过家庭档案及时发现驾驶员生活中存在的问题和困难,如家庭变故、身心状况的变化等,然后高效予以解决,进行有效的心理疏导。用家庭责任、警示教育等多种方式,让驾驶员真正认识到安全驾驶的重要性,从而防范因家庭原因造成交通事故的发生。在整个行业安全管理体系中,家庭档案成为不可或缺的风险管理工具,从新的角度保障了公众出行安全和社会稳定。

通过上述注意要点,能够有效管理和保护家庭档案,确保其在未来持续发挥应有的作用。

参考文献

- [1] 赵淑兰.浅谈家庭档案管理存在的问题和对策[J].山东档案,2025,(03):51.
- [2] 张夏.我的“家庭档案”[J].档案记忆,2024,(04):28-29.
- [3] 茹希佳.建万份家庭档案做实专业精准服务[N].中国妇女报,2023-10-17(004).DOI:10.28067/n.cnki.ncfnb.2023.002819.