

档案管理与 企业发展研究



中文刊名：档案管理与企业发展研究

ISSN：3029-2433（纸质）3029-2441（网络）

出版语言：华文

期刊网址：https://ojs.s-p.sg/index.php/daglyqyfzyj

出版社名称：新加坡协同出版社

Serial Title: Research on Archives Management and Enterprise Development

ISSN: 3029-2433 (Print) 3029-2441 (Online)

Language: Chinese

URL: https://ojs.s-p.sg/index.php/daglyqyfzyj

Publisher: Synergy Publishing Pte. Ltd.

《档案管理与企业发展研究》征稿函

期刊概况：

中文刊名：档案管理与企业发展研究

ISSN：3029-2433 (Print) 3029-2441 (Online)

出版语言：华文

期刊网址：https://ojs.s-p.sg/index.php/daglyqyfzyj

出版社名称：新加坡协同出版社

出版格式要求：

- 稿件格式：Microsoft Word
- 稿件长度：字符数（计空格）4500以上；图表核算200字符
- 测量单位：国际单位
- 论文出版格式：Adobe PDF
- 参考文献：温哥华体例

出刊及存档：

- 电子版出刊（公司期刊网页上）
- 纸质版出刊
- 出版社进行期刊存档
- 新加坡图书馆存档
- 中国知网（CNKI）、谷歌学术（Google Scholar）等数据库收录
- 文章能够在数据库进行网上检索

作者权益：

- 期刊为 OA 期刊，但作者拥有文章的版权；
- 所发表文章能够被分享、再次使用并免费归档；
- 以开放获取为指导方针，期刊将成为极具影响力的国际期刊；
- 为作者提供即时审稿服务，即在确保文字质量最优的前提下，在最短时间内完成审稿流程。

评审过程：

编辑部和主编根据期刊的收录范围，组织编委团队中同领域的专家评审员对文章进行评审，并选取专业的高质量稿件进行编辑、校对、排版、刊登，提供高效、快捷、专业的出版平台。

Database Inclusion



版权声明 /Copyright

协同出版社出版的电子版和纸质版等文章和其他辅助材料，除另作说明外，作者有权依据 Creative Commons 国际署名 – 非商业使用 4.0 版权对于引用、评价及其他方面的要求，对文章进行公开使用、改编和处理。读者在分享及采用本刊文章时，必须注明原文作者及出处，并标注对本刊文章所进行的修改。关于本刊文章版权的最终解释权归协同出版社所有。

All articles and any accompanying materials published by Synergy Publishing on any media (e.g. online, print etc.), unless otherwise indicated, are licensed by the respective author(s) for public use, adaptation and distribution but subjected to appropriate citation, crediting of the original source and other requirements in accordance with the Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) license. In terms of sharing and using the article(s) of this journal, user(s) must mark the author(s) information and attribution, as well as modification of the article(s). Synergy Publishing Pte. Ltd. reserves the final interpretation of the copyright of the article(s) in this journal.

Synergy Publishing Pte. Ltd.

电子邮箱 /E-mail: contact@s-p.sg

官方网址 /Official Website: www.s-p.sg

地址 /Address: 12 Eu Tong Sen Street, #07-169, Singapore 059819



档案管理与企业发展研究

Volume 2 Issue 1 January 2024
ISSN 3029-2433 (Print) 3029-2441 (Online)

主 编

刘平青

Pingqing Liu

编 委

贾汇源 Huiyuan Jia

赵 迪 Di Zhao

罗文豪 Wenhao Luo

钟 竞 Jing Zhong

1	探究机关事业单位档案管理信息化建设 / 牛广军	1	Exploration on the Informatization Construction of Archives Management of Organs and Institutions / Guangjun Niu
4	数字化技术在现代企业档案管理中的应用 / 刘娇	4	The Application of Digital Technology in Modern Enterprise Archives Management / Jiao Liu
7	现代背景下政治思想工作在企业中的实践探索 / 王小华	7	Practice and Exploration of Political and Ideological Work in Enterprises under Modern Background / Xiaohua Wang
10	公共图书馆文献资源建设问题思考 / 李素芳	10	Reflection on the Construction of Literature Resources in Public Libraries / Sufang Li
13	石油工程行业的企业经营管理 / 杨栋	13	Enterprise Operation and Management of the Petroleum Engineering Industry / Dong Yang
16	“三全育人”视域下的中职学校图书馆阅读空间建设 与服务 / 朱寅	16	The Construction and Service of Reading Space in Secondary Vocational School Libraries from the Perspective of “Three Comprehensive Education” / Yin Zhu
19	互联网时代基于平衡计分卡的企业绩效考核规范—— 以软实力文化科技集团网络部考核为例 / 林东峰	19	Enterprise Performance Appraisal Specification Based on Balanced Score Card in the Internet Era—Taking the Assess- ment of the Network Department of Soft Power Culture and Technology Group as an Example / Dongfeng Lin
22	谈企业职工思想政治建设与文化建设的融合 / 马辉燕	22	Discussion on the Integration of Ideological and Political Con- struction and Cultural Construction of Enterprise Employees / Huiyan Ma

Exploration on the Informatization Construction of Archives Management of Organs and Institutions

Guangjun Niu

Beijing Educational Examination Proposition Marking Service Center, Beijing, 101201, China

Abstract

With the continuous progress of information technology, the informatization of archive management is currently a key task. In today's highly developed era of information technology, it can improve the efficiency of archive utilization and promote the rapid and efficient development of archive work in government agencies and institutions. Therefore, relevant personnel should fundamentally do a good job in the informationization of archive management based on the current status of information development. Based on this, the paper provides a simple analysis of the importance of informatization in archive management of government agencies and public institutions, and elaborates on the strategies for informatization construction of archive management in government agencies and public institutions from multiple aspects, for reference by relevant personnel.

Keywords

organs; institutions; records management; informatization; construction strategy

探究机关事业单位档案管理信息化建设

牛广军

北京市教育考试命题阅卷服务中心, 中国 · 北京 101201

摘 要

在信息科技的不断进步下, 档案管理信息化是目前的一项重点工作。在信息技术相当发达的今天, 信息化技术可以提高档案的利用效率, 推进机关事业单位档案工作的快速、高效开展, 因此, 相关人员应根据目前的信息化发展现状, 从根本上做好档案管理的信息化工作。基于此, 论文对机关事业单位档案管理信息化的重要性进行了简单的分析, 从多个方面阐述机关事业单位档案管理信息化建设策略, 供相关人士参考。

关键词

机关; 事业单位; 档案管理; 信息化; 建设策略

1 引言

近年来, 随着社会经济的快速发展, 机关事业单位的档案工作也越来越繁重。但是, 目前大多数机关事业单位的档案管理工作还处于相对落后的状态, 这直接影响到决策、人才培养和评价。目前, 随着信息化技术的飞速发展, 人们可以更方便地获得档案资源, 加快机关事业单位新时期信息化建设, 提高服务能力, 带来新的机遇与挑战。档案管理是一项长期、基本的工作, 对机关事业单位的发展和职能完善都有很大的帮助, 所以, 为了促进机关事业单位的健康和全面发展, 需要强化档案管理的信息化建设^[1]。

2 机关事业单位档案管理信息化重要性

2.1 有助于提升档案资源利用效率

查找传统的纸质档案既要到当地档案管理中心, 又要

让档案管理人员进行查找, 查找效率不高, 也会降低档案的使用效率。档案资源能够为机关事业单位管理人员提供相关的决策依据, 同时也能提升单位各项决策的质量, 如果档案资源得不到有效使用, 势必会影响到机关事业单位的发展。因此, 机关事业单位要做好档案管理信息化, 将纸质文件转变为电子文件, 还可以通过信息技术为档案管理工作建立一个完善的管理系统, 建立起相应的查询窗口和处理系统, 档案管理人员可利用电脑直接在客户端系统查询相关人的档案信息, 不仅方便查找档案, 节省了大量的时间, 也提高了档案资源的利用率。

2.2 有助于提升档案保存的安全性与稳定性

在档案管理方面, 纸质文件易受到外界条件的影响, 而电子文件相对于纸质文件而言, 其保存周期长、稳定性好。一般而言, 电子文件都是通过诸如 CD-ROM 或便携式磁盘等电子媒介来保存的, 这些电子文件便于储存和阅读, 并且不会被外部因素所影响, 具有很好的稳定性, 可以满足机关事业单位对档案的长期存储需求。同时, 机关事业单位

【作者简介】牛广军 (1968-), 男, 中国北京人, 管理七级, 从事标准化管理研究。

还需要对所有的电子文件进行备份,从而保证电子文件的安全性、稳定性^[1]。中国机关事业单位不只要在档案管理方面进行信息化建设,还要对整个机关事业单位进行全面优化,促进机关事业单位的信息化发展^[2]。

2.3 有助于提高档案管理效率

过去,机关事业单位的档案主要采用纸质记录,管理相关的纸质档案,然而,纸质资料不适合长时间保存,也会增加档案管理的人力和物力。在新时代背景下,中国的科技水平得到很大的提升,若能在档案管理中运用信息技术,就可以将原有的纸质文件改为电子档案,节约大量的人力物力。与传统的纸质文件相比,电子档案更便于管理,而且网络存储服务器的容量很大,费用也比较低廉,使档案管理的效率得到提升。同时,在以后的档案管理中,利用信息技术建立一个完整的数据库信息处理系统,并在各个软件中设定适当的权利界面,使工作人员能够在任何时间、任何地点对档案进行查询,提升工作人员的工作效率,最大限度地发挥档案资源的作用,加快档案处理进度,提高管理的效率。

3 机关事业单位档案管理信息化建设的现状

3.1 档案信息系统不健全

当前,部分机关事业单位虽然已经建立起档案管理信息化体系,但是,在具体的实施过程中并没有得到很好的贯彻,而且由于缺少相应的监督管理制度,监管单位也没有办法对其进行有效的监督和评估,导致档案管理人员的工作热情较低,在工作中缺乏责任心,档案管理工作不能有效进行^[3]。

3.2 基础设施建设不够

要想提高机关事业单位档案管理工作的质量,就需要现代信息系统与技术支持。但是,因为地域不同以及经济原因,部分单位档案工作比较落后,机关事业单位资金投入不够,很难保障与档案管理信息化需求相匹配的工作设备;没有单独的档案室,档案材料缺少专门的管理人员,防火、防潮设备严重不足,严重影响档案的安全性。同时,各部门的硬件设备及软件结构落后,严重制约档案管理的信息化进程。尽管一些机关事业单位已经建立信息平台,但是许多工作还停留在人工采集、查询的方式上,这给档案管理的信息化建设带来更大的阻碍。

3.3 档案的安全管理不够完善

机关事业单位档案的内容涉及个人隐私,所以在建立信息化档案管理制度的过程中,需要强化档案管理系统的安全性保障。信息化档案管理系统的安全保障平台如果不能及时更新,很有可能会被黑客侵入,从而危害档案的安全。

3.4 档案信息化建设中的人才素质偏低

档案管理信息化建设对工作人员的整体素质和专业能力提出了一定的要求,然而,在信息技术平台持续更新的情况下,有关档案管理人员的专业素质难以与技术发展同步,

管理观念陈旧,从而阻碍档案管理信息化建设的顺利开展。一些机关事业单位也会采取岗位抽调的方式来招募管理人员,并没有对具备专业知识背景的人员进行严格选拔,不能满足档案管理工作专业化的需求。另外,档案管理人员除了要具有专业素养之外,还需要具有积极、富有激情的工作态度,而一些机关事业单位在对档案管理人员进行训练时没有对其心理、精神给予足够关注,为此,机关事业单位应加强人才队伍建设,提升档案管理人员的综合素质与管理能力^[4]。

4 机关事业单位档案管理信息化建设策略

4.1 树立档案管理信息化管理理念

要推进档案事业的信息化发展,相关档案管理人员要改变传统的工作观念和工作方式,要有一种与时俱进的意识,树立档案管理信息化的理念,对传统的档案管理工作方式进行优化,利用信息技术对档案资源进行收集、分类整理和归纳,深化信息化技术在档案管理中的应用,从而推动单位经营信息化,进一步提升机关事业单位的整体信息化水平。在此基础上,机关事业单位还应进一步明确档案工作的内容与范围,尤其要把握好档案工作的重点,确保档案资源共享渠道的畅通,从而保证信息技术能够充分发挥其作用,加强档案管理的信息化建设。

4.2 加强数据源管理

为了更好地服务于社会,机关事业单位应在建立和完善档案资源的基础上,不断加强数据源管理并进行创新。特别是在人力资源档案管理方面,需要有效地整合相关的信息,运用信息技术对档案资料进行统筹规划,及时处理数据,不断改善数据库,并且营造优良的档案管理环境,从而进一步提高机关事业单位内部档案管理信息化的水平^[2]。与此同时,对人事档案也要给予足够的关注,通过提升人事档案的质量来强化数据源管理,对人力资源管理系统进行持续改进,这样能够更好地强化数据源管理,促进事业单位档案管理信息化的发展。

4.3 完善档案管理信息化管理制度

完整的管理体系和标准化的操作流程是实现档案管理信息化的关键。机关事业单位要从改进技术维度、安全管理维度和责任维度三个维度着手,使档案管理工作更加高效。

第一,在技术维度上,档案管理技术人员要不断完善数字资源库的运作与管理,确保有关技术引进的安全性与可靠性,同时,还要将大数据、人工智能、云计算等技术有机结合起来,保证各种技术之间能够有效结合。

第二,在安全管理维度上,应根据机关事业单位的现实需要,构建一种特殊的安全保障体系。例如,对档案管理系统进行定期防病毒处理、现场备份文件数据、优化文件系统的存取机制等,这样才能防止档案信息泄露或者遭到网络病毒的袭击,从而对档案管理工作造成很大的影响。

第三,在责任维度上,要持续优化和完善单位的档案

管理职责,建立健全责任追究制度,并主动听取档案管理人员的意见和建议,科学、合理地优化档案信息化管理体系,确保有关制度能够切实可行实施,同时,持续提高有关人员的责任感,让他们更好地投身于档案管理中。此外,还要制定档案管理责任制,督促档案管理人员切实履行自己的职责,严格遵守各项规章制度,做好纸质档案和电子档案的归档工作。强化日常监管,实施全方位多层次联动监察,看好档案安全的底线,最大限度地实现档案的真实性。严格规范查询手续,明确审核标准、审核流程、审核要求,加强对审核工作的监督与管理,防止违规操作。

4.4 加强档案管理信息化要素保障

建立健全的信息支持体系是实现机关事业单位信息化工作的重要载体。做好档案管理工作,需要从多方面着手:

第一,要加大硬件和软件的投入,适时改进和优化档案管理系统,构建一个完整、专业的信息化管理系统,实行统一的信息化管理。同时,引进扫描仪、刻录器、电脑等必要的硬件设备,定期对档案管理人员进行硬件设备操作培训,确保先进设备能被合理利用,延长设备的寿命,从而减少在设备中投入不必要的费用。

第二,在进行档案管理工作时,机关事业单位要与具有国家资质、核心技术过硬、行业口碑好的科技企业进行合作,为档案管理工作提供专业的信息化技术支持。

第三,机关事业单位要有序地推动档案管理工作的数字化,使用数字化文件进行处理,实现数字文件和纸质文件的协调管理,不断丰富数字文件资源库,使各部门能够更好地完成各项工作,从而为未来的档案信息大数据分析提供有力支持。

4.5 加强档案管理信息化的安全建设

在网络共享的大背景下,信息系统还存在着很大的安全风险,所以机关档案管理人员应加强对信息安全管理意识,加强档案安全管理信息化建设。

第一,任何档案中都会包含着大量的保密资料,这些资料如果泄露出去,不仅会对国家和人民的利益造成伤害,甚至还会危及国家的安全。为此,档案管理人员要针对不同类别文件的密度,采取适当的加密设置、存取权限设置以及身份验证等操作,保证档案的安全^[3]。

第二,要建立防火墙,并对防病毒软件进行升级,以

防止病毒进入计算机。

第三,机关事业单位按照国家的相关规定建立专用的档案室,并安装防火器、除湿器、安装防盗门窗等,以达到防潮、遮光的目的,并定期对这些设备进行检查,从而将档案的损坏降到最低,增强其安全性能。

4.6 提升档案管理人员素质

机关事业单位档案管理工作的顺利进行与档案管理人员的素质有很大关系,所以,要加强对档案管理人员的教育,他们能够在信息化建设的过程中发挥作用,采取教育、定期培训等手段,让档案管理人员知道目前自身的能力和素质状况,不断地学习专业知识。同时,机关事业单位还可以邀请专家到各部门进行有针对性的内部培训,并且引入外国先进管理经验,提升档案管理人员的业务素质和能力。除此之外,还要对档案管理人员进行思想政治教育,使其工作的积极性得到充分调动,使其明确自己的责任,全身心投入档案管理的信息化中去。

5 结语

综上所述,档案管理信息化建设是一项综合性和系统性的工作。在实际操作中,相关负责人需要清楚地认识到信息技术在机关事业单位档案管理中的作用,档案管理信息化建设不仅可以从根本上提高档案管理工作的效率和档案的利用效率,而且可以提高单位的整体信息化水平。虽然目前中国的档案管理信息化还存在着许多问题,但是,在未来的发展进程中,只要机关事业单位完善档案管理信息化管理制度、加强对数据源的管理、加强档案管理信息化的安全建设、提升档案管理人员素质等,就能实现机关事业单位档案管理信息化的全面提升。

参考文献

- [1] 吴翠红.机关事业单位档案管理工作的重要性与开展实践[J].办公室业务,2023(22):12-14.
- [2] 马倩.机关事业单位档案管理中的电子档案管理探究[J].陕西档案,2023(5):50-52.
- [3] 曹硕秋.优化机关事业单位党建档案管理路径研究[J].兰台内外,2023(30):63-64+67.
- [4] 李宇红.机关事业单位档案管理创新思路分析[J].黑龙江档案,2023(4):243-245.

The Application of Digital Technology in Modern Enterprise Archives Management

Jiao Liu

The Third Topographic Survey Team of the Ministry of Natural Resources, Harbin, Heilongjiang, 150086, China

Abstract

Digital technology plays an important role in the modern enterprise archives management. The paper explores the importance, specific applications, and future development trends of digital technology in enterprise archive management. Firstly, digital technology has improved the efficiency of file management, optimized archive storage and retrieval, and strengthened archive protection and security. Secondly, the specific applications of digital technology include electronic file management systems, data mining and analysis, as well as artificial intelligence and machine learning. Finally, the paper explores the future development trends of digital technology in enterprise archive management, including cloud computing and big data, blockchain technology, as well as virtual reality and augmented reality. Through the exposition of the paper, readers will gain a deeper understanding of the importance of digital technology in enterprise archive management and the potential for future development.

Keywords

digital technology; enterprise file management; file management efficiency

数字化技术在现代企业档案管理中的应用

刘娇

自然资源部第三地形测量队, 中国·黑龙江 哈尔滨 150086

摘要

数字化技术在现代企业档案管理中扮演着重要角色。论文探讨数字化技术在企业档案管理中的重要性、具体应用以及未来发展趋势。首先, 数字化技术提高了文件管理效率, 优化了档案存储和检索, 加强了档案保护与安全。其次, 数字化技术的具体应用包括电子档案管理系统、数据挖掘和分析, 以及人工智能和机器学习。最后, 论文探讨数字化技术在未来企业档案管理中的发展趋势, 包括云计算和大数据、区块链技术, 以及虚拟现实和增强现实。通过论文的阐述, 读者将更深入地了解数字化技术对企业档案管理的重要性以及未来发展的潜力。

关键词

数字化技术; 企业档案管理; 文件管理效率

1 引言

随着信息时代的到来, 企业档案管理面临着前所未有的挑战和机遇, 传统的纸质档案管理方式已经无法满足信息化、智能化的管理需求, 因此, 数字化技术的应用成为现代企业档案管理的必然选择。数字化技术不仅提高了企业档案管理的效率, 还为企业决策提供了更加精准的数据支持。

2 数字化技术在档案管理中的重要性

2.1 提高文件管理效率

数字化技术的引入极大提高了文件管理的效率, 传统的纸质档案管理需要大量的人力物力投入, 包括文件整理、存档、检索等环节, 耗时且易出错。而数字化档案管理通过

扫描、识别和存储文档, 使得文件整理和管理变得更加高效和便捷。举例来说, 许多企业和机构利用数字化技术将纸质档案转换为电子格式, 通过建立档案管理系统, 实现了档案信息的快速录入、存储和查询。这大大节约了人力成本, 也提高了工作效率。数字化档案管理还能通过自动化流程, 提升档案管理的效率。例如, 利用数字化技术可以实现档案的自动分类、归档和备份, 大大减少了人为的操作, 降低了出错的可能性。这种自动化的档案管理流程使得文件的处理更加规范化和标准化, 有助于提升整体管理效率^[1]。

2.2 优化档案存储和检索

数字化技术不仅提高了文件管理的效率, 还可以优化档案的存储和检索, 纸质档案需要占用大量的实体空间进行存放, 而且随着档案量的增加, 存储空间的成本也在不断增加。相比之下, 数字化档案可以通过电子设备进行存储, 大大减少了存储空间的需求, 节约了存储成本。此外, 数字化

【作者简介】刘娇(1988-), 女, 中国山东黄县人, 本科, 馆员, 从事档案数字化研究。

档案的检索也更加便捷高效,利用关键词检索和元数据标引等技术,可以快速准确地找到所需的档案信息,避免了传统纸质档案中繁琐的手工检索过程。数字化档案还可以实现远程访问和共享,使得跨地域、跨部门的档案信息共享变得更加便利,有利于提高工作效率和协同办公。

2.3 加强档案保护与安全

数字化技术在档案管理中还能够加强档案的保护与安全。传统的纸质档案容易受到火灾、水灾、虫蛀等自然因素的影响,一旦遭受损坏,很难进行修复。而数字化档案在多个存储设备上备份,一旦出现意外情况,仍能够保证档案信息的完整性和可用性。此外,数字化档案还可以实现权限管理和审计跟踪,保障档案信息的安全性,通过设定不同级别的权限,可以控制不同人员对档案信息的访问和操作,避免信息泄露的风险。数字化档案还能够记录操作日志,对档案的访问和修改进行跟踪和监控,一旦发生安全事件,可以及时发现并采取相应的应对措施。

3 数字化技术在企业档案管理中的具体应用

3.1 档案资源数字化

档案资源数字化主要包括档案数据的数字化转换和数字化存储和备份。

3.1.1 档案数据的数字化转换

档案数据的数字化转换是指将传统的纸质档案通过扫描、拍照等技术手段转换成数字化的电子档案。这样做的好处是多方面的:首先,可以节省大量的存储空间,传统的纸质档案需要占用大量的实体空间来存放,而数字化的档案可以存储在服务器、云端等虚拟空间中,极大地节约了实体空间。其次,便于检索和利用,数字化档案可以通过关键词搜索等方式快速找到需要的信息,大大提高了工作效率。再次,数字化档案还可以进行多重备份,保证档案的安全性和稳定性。最后,利于信息共享和传播,数字化档案可以通过网络等方式方便地与他人共享和传播,便于信息的交流和合作^[2]。

3.1.2 数字化存储和备份

数字化存储和备份是指将数字化的档案数据存储在电脑、服务器、云端等数字化设备中,并进行定期的备份和维护。数字化存储和备份的好处在于:一方面可以避免传统纸质档案因为受潮、虫蛀等自然因素而造成的损坏和丢失;另一方面也可以避免因为人为疏忽、火灾、盗窃等意外因素而造成的档案丢失,数字化存储和备份还可以实现异地备份,即便出现了灾难性事件,也可以通过在其他地方的备份数据来恢复档案,保证了档案的安全性和稳定性。

3.2 业务流程数字化

业务流程数字化是数字化技术在企业档案管理中的重要方面之一,通过数字化业务流程,企业可以实现更高效的工作流程和更好的信息管理。

3.2.1 电子文件管理系统的应用

电子文件管理系统是将纸质档案转化为电子文件并进行管理的系统,它利用数字化技术将纸质档案进行扫描、转换和存储,实现档案的数字化处理和管理。通过电子文件管理系统,企业可以方便地对档案进行查找、检索、共享和保管,避免了传统纸质档案管理中的繁琐和耗时的操作。电子文件管理系统还可以实现对档案的权限管理和版本控制,确保档案的安全性和完整性,电子文件管理系统还可以与其他企业系统进行集成,实现档案管理与业务流程的无缝连接,提高工作效率和信息共享^[3]。

3.2.2 流程自动化和集成

数字化技术帮助企业实现档案管理流程的自动化和集成,通过将各个环节的操作和流程进行数字化和自动化,可以大大提高档案管理的效率和准确性。例如,通过数字化技术,可以实现档案的自动归档和整理,减少了传统纸质档案整理中的人工操作和错误,数字化技术还可以实现档案的智能检索和索引,提高档案的查找和检索效率,还可以实现档案管理与其它业务系统的集成,使档案管理与企业的其他业务流程无缝连接。通过与人力资源系统、财务系统等进行集成,可以实现档案的自动更新和同步,避免了传统纸质档案管理中的重复录入和数据不一致的问题。

3.3 管控模式数字化

管控模式数字化是指将档案管理中的访问控制、权限管理、数据安全和保护等方面进行数字化处理,具体如下。

3.3.1 数字化的访问控制和权限管理

在传统的纸质档案管理中,访问控制和权限管理往往是一个比较棘手的问题。纸质档案很难进行精细化的权限控制,一旦档案被盗窃或丢失,后果将不堪设想。而数字化技术可以通过密码、加密等手段,实现对档案的精细化访问控制和权限管理。只有经过授权的人员才能访问和修改相关档案,从而有效防止档案的泄密和篡改。以企业内部文件管理系统为例,通过数字化技术,可以实现对不同部门、不同岗位员工的权限管理。只有特定岗位的员工才能查看和编辑相关文件,从而确保企业敏感信息的安全性。此外,数字化技术还可以记录每一次档案操作的痕迹,包括谁在何时对档案进行了访问、修改等操作,为档案管理的追溯和监管提供了有力的支持^[4]。

3.3.2 数据安全和保护

在数字化时代,数据安全和保护是企业档案管理中至关重要的一个环节。其一,数字化技术可以通过数据加密、身份认证、安全传输等手段,保护企业档案数据的安全性。例如,企业可以利用加密算法对重要的档案数据进行加密存储,只有经过授权的人员才能解密和获取相关数据,数字化技术还可以实现对数据传输过程中的安全监控,避免数据在传输过程中被窃取或篡改。其二,数字化技术可以实现对数据备份和恢复的高效管理。传统的纸质档案一旦遭遇火灾、

水灾等意外事件,很容易造成档案的永久性损失。而数字化档案可以通过定期备份、异地备份等手段,保障档案数据的安全性和可靠性。即使遭遇意外事件,企业也可以通过备份数据快速进行恢复,最大限度地减少档案数据的损失。其三,数字化技术还可以实现对档案数据的定期审计和监控。企业可以利用数据监控系统对档案数据的访问、修改等操作进行实时监控和记录,一旦发现异常操作,可以及时采取措施进行处置,从而保障档案数据的安全性和完整性。

3.4 服务产品数字化

服务产品数字化是指将档案管理的服务产品进行数字化处理,以提高服务质量和用户体验,具体应用包括以下两个方面。

3.4.1 数字档案馆的建设和运营

数字档案馆是企业数字化转型的重要组成部分,它将传统的纸质档案转化为数字化的形式,实现档案资源的数字化存储、管理和利用。数字档案馆的建设可以通过数字化技术实现档案的扫描、转换和存储,使得档案可以在线上进行访问和管理。数字档案馆的运营包括对数字档案进行分类、编目和索引,以便用户能够方便地查找和利用档案资源。通过数字档案馆的建设和运营,企业可以实现档案资源的集中管理和共享,提高档案管理的效率和便利性。

3.4.2 档案查询和检索的数字化工具

传统的档案查询和检索通常需要人工进行,需要查阅大量的纸质档案或通过手动输入关键词进行搜索。而数字化技术可以提供更便捷和高效的档案查询和检索工具。通过数字化工具,用户可以通过关键词、日期、文件类型等多种方式进行查询,快速定位所需的档案资源。数字化工具还可以提供全文检索的功能,使用户能够通过关键词搜索到相关的档案内容。此外,数字化工具还可以提供档案浏览、标注和分享等功能,方便用户对档案资源进行更深入的研究和利用。

4 数字化技术在企业档案管理中的未来发展趋势

4.1 云计算和大数据

云计算和大数据技术是数字化时代的核心驱动力之一,在企业档案管理中具有重要的应用前景。云计算提供了强大的计算和存储能力,可以帮助企业实现档案的集中存储和管理。通过云计算平台,企业可以将档案数字化并存储在云端,实现档案的共享和远程访问,云计算还可以提供弹性计算资源,满足企业在档案处理和分析过程中的不同需求^[5]。

大数据技术则可以帮助企业挖掘和分析档案数据中的潜在价值,通过对大量档案数据的收集、整理和分析,企业可以获取更多的信息和见解,为业务决策提供有力支持。

例如,企业可以利用大数据技术对档案数据进行关联分析,发现潜在的业务机会或风险。此外,大数据技术还可以帮助企业构建智能化的档案管理系统,提高档案处理和检索的效率。

4.2 区块链技术

区块链技术作为一种去中心化的分布式账本技术,具有不可篡改、透明和安全的特点,被广泛应用于金融领域。在企业档案管理中,区块链技术也有着重要的应用前景。通过将档案信息存储在区块链上,可以确保档案信息的真实性和完整性,防止档案数据被篡改或丢失。此外,区块链技术还可以提供可追溯性,帮助企业追踪档案的来源和流转情况,提高档案管理的可信度和可靠性。

4.3 虚拟现实和增强现实

虚拟现实和增强现实技术是一种将数字信息与现实场景相结合的技术,可以为用户提供沉浸式的体验,在企业档案管理中,虚拟现实和增强现实技术可以帮助企业实现档案的可视化和交互化。通过虚拟现实技术,用户可以身临其境地浏览和观看档案,提高档案的可视化效果,而增强现实技术则可以将数字信息叠加在现实场景中,帮助用户更直观地理解和利用档案信息。例如,在档案检索和利用过程中,用户可以通过增强现实技术识别和展示与档案相关的信息,提高档案的利用效率和效果。

5 结语

数字化技术在现代企业档案管理中的应用具有重要意义,可以提高档案管理的效率,优化档案存储和检索,加强档案保护与安全。通过电子档案管理系统、数据挖掘和分析、人工智能和机器学习等技术手段,企业可以实现对档案的全生命周期管理和利用。未来,随着云计算和大数据、区块链技术、虚拟现实和增强现实等技术的发展,数字化技术在企业档案管理中的应用将会更加广泛和深入。企业应积极采用数字化技术,不断创新和完善档案管理方式,提高档案管理的效率和质量。

参考文献

- [1] 谢霜.数字化技术在企业档案管理中的应用研究[J].办公室业务,2023(19):166-168.
- [2] 喻彩霞.数字化技术背景下企业档案管理创新路径探讨[J].黑龙江档案,2022(6):94-96.
- [3] 汪海英.数字化技术背景下企业档案管理创新路径探讨[J].中国管理信息化,2021,24(24):124-125.
- [4] 张静.数字化技术在现代企业档案管理中的应用[J].办公室业务,2021(11):122-123.
- [5] 孙先国.档案数字化建设在企业管理中的应用研究[J].科技视界,2020(21):114-116.

Practice and Exploration of Political and Ideological Work in Enterprises under Modern Background

Xiaohua Wang

Fire Protection Center of Henan Oilfield Branch of SINOPEC, Nanyang, Henan, 473000, China

Abstract

The paper aims to outline the practical methods and exploration paths of political and ideological work in enterprises under the background of the new era. With the arrival of the new era, enterprises are facing unprecedented challenges and opportunities, and the importance of political and ideological work in enterprises is increasingly prominent. The paper first elaborates on the connotation and characteristics of political and ideological work in the context of the new era, emphasizing its timeliness, pertinence, and innovation. Secondly, the paper introduces the practical path of political and ideological work in enterprises, including strengthening organizational leadership, strengthening theoretical armament, closely integrating with the actual situation of enterprises, and innovating work methods and means. At the same time, the paper also explores the practical exploration of political and ideological work in enterprises, such as stimulating employee enthusiasm through activities such as party member demonstration positions and excellent employee selection, establishing employee feedback mechanisms, and strengthening communication and exchange with employees. Finally, the paper summarizes the importance of the practice and exploration of political and ideological work in enterprises, and looks forward to the future development direction.

Keywords

new era background; political and ideological work; enterprise

现代背景下政治思想工作在企业中的实践探索

王小华

中国石化集团河南油田分公司消防保卫中心, 中国·河南 南阳 473000

摘要

论文旨在概述新时代背景下政治思想工作在企业中的实践方法和探索路径。随着新时代的到来,企业面临着前所未有的挑战与机遇,政治思想工作在企业中的重要性日益凸显。论文首先阐述了新时代背景下政治思想工作的内涵与特点,强调了其时代性、针对性和创新性。其次,论文介绍了政治思想工作在企业中的实践路径,包括加强组织领导、强化理论武装、紧密结合企业实际以及创新工作方法和手段等。同时,论文还探讨了政治思想工作在企业中的实践探索,如通过党员示范岗、优秀员工评选等活动激发员工积极性,建立员工心声反馈机制以及加强与员工的沟通交流等。最后,论文总结了政治思想工作在企业中的实践与探索的重要性,并展望了未来的发展方向。

关键词

新时代背景; 政治思想工作; 企业

1 引言

1.1 新时代背景下的政治思想工作概述

新时代背景下的政治思想工作,是指在中国特色社会主义进入新时代的背景下,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,围绕党和国家工作大局,开展的一系列政治教育活动。其核心任务是推动新时代中国特色社会主义思想深入人心,引导人们树立正确的世界观、人生观、价值观,坚定人们为社会主义现代化建设而奋斗的信心和决心。

新时代背景下的政治思想工作具有以下特点:

政治性: 始终坚持以马克思主义为指导,牢牢把握正确的政治方向,坚定政治立场。

时代性: 紧密结合时代发展和实践要求,不断推动政治思想工作内容、形式、方法的创新,增强时代感和针对性。

群众性: 坚持以人民为中心的工作导向,把解决群众的思想问题与解决实际问题结合起来,增强政治思想工作的吸引力和感染力。

实践性: 注重将政治思想工作与经济社会发展实践相结合,引导人们在实践中深化对理论的理解和运用。

总之,新时代背景下的政治思想工作是一项重要的政治任务,是推进国家治理体系和治理能力现代化的重要内容。通过加强政治思想工作,可以更好地汇聚力量、推动发展、促进和谐,为实现中华民族伟大复兴的中国梦提供坚强

【作者简介】王小华(1970-),男,中国河南周口人,本科,中级经济师,从事政治思想研究。

思想保障。

1.2 政治思想工作在企业中的重要性

政治思想工作在企业中具有举足轻重的重要性，其主要体现在以下两个方面：

①引导企业文化和价值观：政治思想工作能够引导员工树立正确的价值观，增强员工的责任感和使命感，形成积极向上的企业文化。这对于企业的长期发展至关重要，因为企业文化是企业的灵魂，能够激发员工的工作热情，提高企业的凝聚力和竞争力。②增强企业的社会责任感和使命感：企业作为社会的重要组成部分，承担着重要的社会责任。通过政治思想工作，可以引导企业增强社会责任感和使命感，积极参与社会公益事业，树立良好的企业形象，为社会的和谐发展作出贡献^[1]。

总之，政治思想工作在企业中具有不可替代的重要作用。它不仅能够引导企业文化和价值观，提高员工的思想觉悟，促进员工队伍的稳定，还能够增强企业的社会责任感和使命感。因此，企业应该高度重视政治思想工作，将其纳入企业的整体发展战略中，为企业的健康发展提供有力保障。

2 新时代背景下的政治思想工作特点

2.1 新时代背景下的政治思想工作变化

新时代背景下的政治思想工作面临着一系列的变化，这些变化既是挑战也是机遇。以下是一些显著的变化：

①多元化和复杂化的社会环境：随着社会的快速发展和变革，人们的思想观念、价值取向日益多元化和复杂化。政治思想工作需要适应这种多元化的趋势，尊重和理解不同的思想观念，寻求共识，凝聚力量。②全球化背景下的国际交流：随着全球化的深入发展，国际交流日益频繁，不同文化、不同思想的碰撞和交融成为常态。政治思想工作需要加强国际交流，借鉴和学习其他国家的成功经验，提高中国政治思想工作的水平和影响力。面对这些变化，新时代背景下的政治思想工作需要不断创新，以适应时代的发展要求。

具体来说，需要做到以下几点：

①坚持与时俱进：紧密关注时代发展和实践要求，及时调整和完善政治思想工作的内容、形式和方法，使其更加贴近实际、贴近群众、贴近生活。②强化创新意识：鼓励和支持政治思想工作者在实践中积极探索和创新，尝试新的工作方式和方法，提高政治思想工作的吸引力和感染力。③加强队伍建设：重视政治思想工作队伍的建设和管理，提高政治思想工作者的素质和能力，打造一支政治过硬、业务精湛、作风优良的政治思想工作队伍。

总之，新时代背景下的政治思想工作需要适应时代的变化和发展，不断创新和完善自身工作，为推进国家治理体系和治理能力现代化、实现中华民族伟大复兴的中国梦提供坚强思想保障。

2.2 政治思想工作与企业文化建设的融合

政治思想工作与企业文化建设的融合是现代企业管理

中的重要趋势，这种融合有助于提升企业的核心竞争力和实现可持续发展。以下是对政治思想工作与企业文化建设融合的一些探讨。

2.2.1 融合的意义

强化企业核心价值观：政治思想工作可以引导员工树立正确的世界观、人生观、价值观，而企业文化建设则是塑造企业核心价值观的重要过程。二者的融合可以更有效地强化企业的核心价值观，增强员工的认同感和归属感。

提升员工凝聚力：通过政治思想工作与企业文化建设的融合，可以营造积极向上的工作氛围，增强员工的团队意识和协作精神，从而提升企业的凝聚力。

促进企业健康发展：融合政治思想工作与企业文化建设，有助于构建良好的企业形象，增强企业的社会责任感和使命感，为企业的健康发展提供有力保障。

2.2.2 融合的途径

制定融合策略：企业应根据自身特点和实际情况，制定政治思想工作与企业文化建设的融合策略，明确融合的目标、任务、措施和时间节点。

加强宣传教育：通过内部培训、宣传栏、企业网站等多种渠道，加强对政治思想工作与企业文化建设的宣传教育，提高员工对融合工作的认识和理解。

2.2.3 融合的挑战与对策

①挑战：员工思想多元化、利益诉求多样化等因素可能给融合工作带来一定难度。对策：尊重员工的思想差异和利益诉求，通过沟通交流、协商解决等方式化解矛盾，增强融合工作的针对性和实效性。

②挑战：企业文化建设的长期性和艰巨性可能影响融合工作的进度和效果。对策：坚持长期规划、分步实施的原则，分阶段推进融合工作，不断总结经验教训，持续改进和提升融合工作的质量和水平。

总之，政治思想工作与企业文化建设的融合是现代企业管理的重要方向。通过制定融合策略、加强宣传教育、创新工作方式、建立长效机制等途径，可以推动二者的深度融合，为企业的健康发展提供有力保障。同时，也需要关注融合过程中可能面临的挑战和问题，积极采取措施加以应对和解决^[2]。

3 政治思想工作在企业中的实践

3.1 政策宣传与教育

3.1.1 引言

随着国家政策的不断更新和完善，如何确保企业员工对国家政策有深入的理解，成为企业政治思想工作的重要任务。政策宣传与教育作为政治思想工作的核心组成部分，其目的在于帮助员工理解政策背后的意义，明确企业的方向，激发员工的工作热情，促进企业的健康发展。

3.1.2 政策宣传与教育的重要性

确保员工对政策的正确理解：政策宣传与教育可以帮

助员工正确理解国家政策的意图和目标,消除误解和疑虑,确保员工的思想与国家的政策方向保持一致。

提高员工的政治觉悟:通过对政策的深入学习和理解,可以提高员工的政治觉悟,增强员工的责任感和使命感,为企业的发展贡献更多的力量。

增强企业的凝聚力:通过政策宣传与教育,可以加强员工对企业的认同感和归属感,增强企业的凝聚力,为企业的稳定发展提供坚实的基础。

3.1.3 政策宣传与教育的实践方法

制定宣传计划:根据国家政策的变化和企业的实际情况,制定详细的政策宣传计划,明确宣传的主题、内容、时间和方式。

组织培训活动:定期组织员工进行政策培训,邀请专家进行解读和讲解,确保员工对政策有深入的理解。

利用多种宣传渠道:利用企业内部网站、宣传栏、公告板等多种渠道进行政策宣传,确保员工能够及时获取政策信息。

建立反馈机制:鼓励员工对政策宣传与教育提出意见和建议,及时调整和改进宣传方式,确保宣传效果。

3.1.4 政策宣传与教育的探索与创新

利用新媒体技术:借助互联网、移动设备等新媒体技术,开展在线政策学习和交流活动,提高政策宣传的效率和覆盖面。

个性化宣传策略:针对不同岗位、不同层次的员工,制定个性化的宣传策略,确保政策宣传贴近员工的实际需求。

建立激励机制:对积极参与政策学习和宣传的员工给予一定的奖励和激励,鼓励员工主动了解和传播政策。

3.1.5 结论

政策宣传与教育在企业政治思想工作中具有重要的地位和作用。通过制定详细的宣传计划、组织培训活动、利用多种宣传渠道等方式,可以确保员工对国家政策有深入的理解。同时,通过探索和创新宣传方式,可以提高政策宣传的效率和覆盖面,为企业的发展提供有力的思想保障。

3.2 企业文化建设

企业文化建设是一个多层次、多维度的过程,它涉及企业的精神文化、制度文化、行为文化和物质文化等多个方面。以下是企业文化建设的几个关键步骤:

明确企业核心价值观:企业核心价值观是企业文化的建设的核心,它体现了企业的使命、愿景和行为准则。企业需要明确自己的核心价值观,并将其贯穿于企业的各个层面和各个环节。

塑造企业精神文化:企业精神文化是企业文化的灵魂,它体现了企业的精神风貌和内在动力。企业需要通过多种方式,如内部培训、文化活动等,来塑造积极向上的企业精神文化,激发员工的归属感和创造力。

建立规范完善的制度文化:制度文化是企业文化的保障,它体现了企业的管理理念和制度体系。企业需要建立完

善的制度体系,包括员工手册、行为规范、考核体制等,以确保企业的各项管理活动都有明确的制度依据。

推行科学有效的行为管理标准:行为文化是企业文化的体现,它反映了员工的行为举止和职业素养。企业需要推行科学有效的行为管理标准,规范员工的行为,提升企业的整体形象。

营造具有特色的物质文化:物质文化是企业文化的物质基础,它体现了企业的形象和风格。企业需要通过设计具有特色的企业标识、办公环境、产品包装等方式,来营造独特的物质文化,提升企业的品牌价值和市场竞争力。

在企业文化建设的过程中,企业要注重重员工的参与和反馈,让员工成为企业文化建设的重要力量。同时,企业也需要根据自身的实际情况和发展需求,不断创新和完善企业文化建设的方式和内容,以适应时代的变化和挑战^[1]。

4 结论

在新时代背景下,政治思想工作在企业中的实践与探索已经取得了显著的成果。随着社会的快速发展和企业经营环境的不断变化,政治思想工作不仅保持了其传统的核心价值和作用,而且在内容和形式上也有了新的发展和创新。

核心价值的坚守:政治思想工作始终坚守着其核心的价值和使命,即为企业的稳定发展提供思想保障和精神动力。这体现在对员工的思想引导、价值观塑造以及企业文化的传承等方面。

内容与形式的创新:在新时代背景下,政治思想工作不断适应时代的变化,创新工作内容和形式。例如,通过利用新媒体技术、开展多样化的文化活动等方式,使政治思想工作更加贴近员工、贴近生活、贴近实际。

深化理论与实践的结合:政治思想工作需要进一步深化理论与实践的结合,不断探索更加有效的工作方法和手段,以更好地服务于企业的发展。

拓展工作领域和覆盖面:随着企业规模的不断扩大和业务的不断拓展,政治思想工作需要不断拓展工作领域和覆盖面,确保员工都能受到良好的政治思想教育和引导。

加强与员工的互动与沟通:政治思想工作需要进一步加强与员工的互动与沟通,了解员工的思想动态和需求,从而更好地为员工提供有针对性的帮助和支持。

总之,在新时代背景下,政治思想工作在企业中的实践与探索将继续发挥其重要作用,为企业的健康发展提供有力的思想保障和精神动力。

参考文献

- [1] 黄颖欣.新时代背景下国有企业基层团员青年思想政治工作的探析[J].东方企业文化,2023(s1):55-57.
- [2] 吕艳菲.新时代国有企业思想政治工作的创新路径[J].化工管理,2022(21):1-4.
- [3] 刘正.新时代背景下国有企业思想政治工作的创新研究[J].办公室业务,2022(19):21-22.

Reflection on the Construction of Literature Resources in Public Libraries

Sufang Li

Luohe City Library, Luohe, Henan, 462000, China

Abstract

The construction of literature resources is the key link in improving the public library service system, and also an effective way to improve the utilization rate of literature. Although China's public libraries have made great progress in the service system, there are still many problems in the construction of literature resources under the influence of various human factors and external objective factors. Therefore, how to screen out the high-quality literature resources from the increasingly rich information resources has become an urgent problem for various public libraries. This paper makes an in-depth research and analysis of the problems existing in the construction of public libraries, and puts forward some effective strategies in order to provide some reference suggestions for the construction of literature resources.

Keywords

public library; construction of literature resources; existing problems; effective countermeasures

公共图书馆文献资源建设问题思考

李素芳

漯河市图书馆, 中国 · 河南 漯河 462000

摘 要

文献资源建设是完善公共图书馆服务体系中的关键环节,也是提高文献利用率的有效途径。尽管中国公共图书馆在服务体系上取得了较大进展,但受到各种人为因素和外部客观因素的影响,文献资源建设方面仍然存在许多问题。因此,如何在日益丰富的信息资源中筛选出高品质的文献资源,成为目前各地公共图书馆急需解决的问题。论文通过深入研究分析了当前公共图书馆文献资源建设中存在的问题,提出了几点有效策略,以期能为文献资源建设提供一些参考意见。

关键词

公共图书馆; 文献资源建设; 存在问题; 有效对策

1 引言

随着社会的发展进步,中国公共图书馆建设也取得较大的进展,越来越多的图书馆免费开放,为群众提供了更多阅读的机会。公共图书馆是人们获取知识的重要途径,不仅维护了人们获取知识的权利,也满足了社会主义先进文化建设的需求,为提高人们的知识水平和文化素质奠定了基础。在公共图书馆服务体系的建设中,文献资源的建设至关重要,文献资源建设是促进资源共享的重要方式,也是扩大文献资源范围的有效途径。因此,相关部门需要根据实际情况加强文献资源的建设,提高文献资源的利用率,以更好地完善公共图书馆的服务体系。

2 公共图书馆文献资源建设中存在的问题

2.1 公共图书馆文献资源类型还局限于传统文献资源

当前公共图书馆文献资源类型仍过于依赖传统文献资源,这在一定程度上限制了其服务功能的拓展和提升。传统文献资源主要包括纸质书籍、期刊、报纸等,这些资源具有重要的历史和文化价值,构成了丰富的知识体系,对于传承文明、传播文化具有重要作用^[1]。然而,在数字化、网络化、信息化时代背景下,传统文献资源的建设模式已无法满足读者日益增长的需求。一方面,纸质文献资源采购、保存、维护的成本较高,且占用空间大,这对于公共图书馆的可持续发展带来压力;另一方面,传统文献资源在更新速度、检索效率、资源共享等方面存在局限,难以满足读者快速获取有效信息的需求。

2.2 图书馆存储空间有限

随着时间的推移和信息的爆发式增长,图书馆面临着越来越多的文献资源管理和保存任务。然而,受到地理环境

【作者简介】李素芳(1992-),女,中国河南漯河人,硕士,助理馆员,从事图书馆采编研究。

和设施限制,图书馆的存储空间是有限的,尽管许多图书馆努力拓展空间、提高服务质量,但仍然难以弥补存储空间有限所带来的负面影响。一方面,储存空间有限导致图书馆在文献资源建设中的选材受限,为了充分利用有限的空间,图书馆往往需要对采购的图书进行筛选,剔除一些冷门或重复的书籍。这样一来,读者在寻找特定领域的专业资料时,可能会受到影响,尤其是一些具有重要学术价值的书籍,由于空间限制,可能无法被图书馆收藏,这意味着无法满足读者多样化的阅读需求和购买所有有价值的图书和资料。另一方面,储存空间有限还使得图书馆在文献资源建设中的更新速度受限。随着出版业的快速发展,新书不断涌现,但图书馆受空间所限,无法及时更新藏书,这不仅可能导致读者错过一些热门新书,还可能使图书馆的文献资源在一定程度上滞后于社会发展的步伐。因此,公共图书馆在文献资源建设需要面对如何利用有限的存储空间来满足读者需求的难题。

2.3 图书馆文献资源缺乏科学管理

长期以来,中国公共图书馆在文献资源建设方面存在一定程度的盲目性和随意性,导致资源配置不合理,使用效率低。

首先,公共图书馆文献资源缺乏科学管理将影响公众的阅读质量。一方面,图书馆没有建立起全面的文献资源管理体系,缺乏有效的分类和组织机制,导致文献资源的浏览和借阅效率较低。另一方面,由于文献资源建设不科学,可能导致图书馆藏书与读者需求脱节,使得公众难以借阅到符合自己兴趣和需求的书籍^[2]。长此以往,公众的阅读兴趣和积极性将受到打击,进而影响整个社会的阅读氛围。

其次,公共图书馆文献资源缺乏科学管理将制约图书馆事业的可持续发展。在图书馆文献资源采购过程中,缺乏专业人员对藏书进行系统分析和评价,容易导致重复采购、过期文献等问题,不仅浪费了公共财政资金,还可能导致图书馆藏书质量下降,无法满足社会发展的需求。此外,由于文献资源管理不规范,图书馆在整理、维护和更新藏书时存在困难,进一步加剧了文献资源的浪费。

最后,公共图书馆文献资源缺乏科学管理可能导致地区发展不平衡,城乡之间、校际之间的图书馆资源配置不均,加剧了社会资源分布的不合理性。这种不平衡发展不仅限制了公共图书馆服务的普及,还可能加大社会贫富差距,影响社会公平正义。

2.4 重复建设严重,文献同质化明显

长期以来,图书馆在采购、建设过程中,忽视了文献资源的独特性和多样性,导致大量珍贵文献被淹没在冗余的、重复的资源中,这种现象不仅浪费了公共财政资金,也使图书馆失去了其应有的社会价值。一方面,重复建设的主要原因是政策层面的推动。近年来,政府对文化事业的支持力度加大,各地纷纷加大对图书馆建设的投入,但在实际操

作中,部分地区过于追求数量和规模,忽略了图书馆内涵建设,导致文献资源重复采购、重复建设。此外,图书馆之间缺乏有效的协作和资源共享机制,各自为政,重复劳动。另一方面,文献同质化现象的产生也与出版社的商业化有很大关系,在市场竞争下,出版社为追求销量,倾向于出版热门、畅销书籍,使得图书馆采购时难以获得独特、具有学术价值的文献。与此同时,图书馆在采购过程中,往往侧重于满足读者的一般需求,忽视了文献的深度和独特性,这种现象也加剧了文献资源的重复建设和同质化。

3 公共图书馆文献资源建设的有效策略

3.1 建立完整的文献信息处置机制

在不断增长的文献资源中,要确保有效地整理、管理和利用这些资源,建立起一套高效的文献信息处置机制至关重要。首先,公共图书馆可以通过确定权威机构或专家团队负责文献信息的采编工作,保证文献资源的准确性和及时性。其次,应建立文献资源的分类、标注和索引标准,以便读者能够快速准确地获取所需信息,同时要重视文献资源的更新和维护工作,及时清除过时和无效的信息,保持资源的新鲜度和有效性^[3]。最后,公共图书馆应建立以读者需求为导向的文献资源建设体系。这意味着图书馆在采购、收藏、整理文献资源时,要充分考虑读者需求,以满足读者个性化、多样化、全面性的信息需求。

为此,图书馆可以采取以下措施:一是开展定期问卷调查,了解读者需求和满意度;二是加强与各类读者群体的沟通交流,掌握其信息需求特点;三是利用大数据、人工智能等技术手段,对读者借阅行为进行分析,为文献资源建设提供科学依据。通过建立完整的文献信息处置机制,公共图书馆能够更好地提供高质量、丰富多样的文献资源,满足读者的需求,推动公共图书馆的发展。

3.2 培养专业人才,高效管理文献资源

首先,专业人才的培养是公共图书馆文献资源建设的基石,图书馆应该加强招聘和培养有专业知识和技能的人才,如图书馆管理专业的高材生或具有相关经验的图书馆学专业人员。这些专业人才可以提供专业的图书馆服务,包括评估和采购合适的文献资源,进行文献馆藏管理和分类,以及帮助读者找到他们所需的信息。此外,公共图书馆还需加强对在岗人员的培训,提高其业务素质和服务能力,通过定期举办各类专业培训班、讲座等形式,使员工不断充实新知识、新技能,以适应文献资源建设的新要求。

其次,图书馆应该通过建立高效的管理系统来确保文献资源的有效利用和维护。这包括建立文献馆藏管理系统,确保文献资源的有序存放和处理,以及建立合理的借阅和归还制度,以便读者可以方便地访问和使用图书馆的文献资源。

最后,公共图书馆可以利用信息技术手段,实现文献

资源的数字化、网络化、信息化管理,提高文献资源的利用率和周转率。例如,可以借鉴国内外先进经验,采用大数据分析等手段,实现图书馆文献资源的智能化管理,提升读者服务水平。通过培养专业人才和高效管理文献资源,公共图书馆可以更好地满足读者的学习和研究需求,提高图书馆服务的质量和效率。

3.3 推动文献资源数字化建设

推动图书馆文献资源的数字化建设有助于保护珍贵文献,纸本文献在保存、使用过程中易受环境、时间等因素影响,导致破损、褪色等问题。通过数字化技术,可以将这些珍贵文献转化为数字化资源,有效延长其使用寿命,同时降低维护成本。此外,数字化资源便于传播和共享,有助于提高文献的利用率^[4]。

首先,图书馆可以加强与出版社和数据库机构的合作,通过购买电子书和订阅数据库的方式来丰富馆藏资源。图书馆与出版社和数据库机构的合作有利于实现资源的优化配置,在信息爆炸的时代,人们需要从海量信息中筛选出有价值的内容,这无疑增加了检索成本,而通过合作,图书馆可以采购具有学术价值、实用价值的电子书和数据库,从而为读者提供精准、高效的知识服务。值得注意的是,在加强与出版社和数据库机构合作的过程中,图书馆也需要关注版权问题,在数字化时代,版权保护日益受到重视。图书馆在购买电子书和订阅数据库时,应确保合法合规,遵守相关法律法规。此外,图书馆还需关注数据安全问题。在与数据库机构合作的过程中,确保读者个人信息的安全和隐私保护至关重要。

其次,图书馆可以积极推动数字化扫描和转录工作,将纸质文献转化为电子文献,提供多样化的访问方式。随着互联网的普及,越来越多的人习惯于在线获取信息。图书馆可以将数字化文献上传至官方网站、移动应用等平台,方便读者随时随地查阅。同时,还可以运用大数据、人工智能等技术,为读者提供个性化的推荐服务。如此一来,图书馆将不再是传统意义上的“藏书之地”,而是充满活力、与时俱进的知识传播中心,在这个过程中,图书馆还需不断创新服务模式,提升服务质量。例如,可以开展线上线下相结合的讲座、沙龙等活动,吸引读者参与;通过与高校、研究机构等合作,推动学术资源的共享与传播,甚至可以尝试与商业机构携手,将优质文化资源引入市场,实现文化价值的最大化。

最后,图书馆还可以建设自己的数字化文献库,并制定科学的数字保护策略,确保文献资源的长期保存和可持续

使用。

3.4 建立图书馆文献资源知识共享体系,加强馆际之间交流合作

在信息时代,图书馆需要面对大量、多样化的文献资源,而不同图书馆之间也可以互相补充和共享资源。因此,图书馆可以建立一个开放的共享平台,将各个图书馆的文献资源整合在一起,实现资源的共享和互通。首先,构建统一的书目数据库是实现知识共享的基础,书目数据库能够整合各图书馆的文献资源,实现资源共享,读者可以通过检索系统获取到各馆的文献信息。中国在书目数据库建设方面已取得显著成果,如国家图书馆的CNMARC数据库、CALIS(中国高等教育文献保障系统)等。在此基础上,各图书馆应积极参与地区性、全国性的联合目录建设,不断完善书目数据库,为知识共享提供坚实基础。其次,可以搭建馆际互借与文献传递平台,实现文献资源的实时共享。馆际互借与文献传递是图书馆界传统的合作方式,但在信息化时代,这种模式得以焕发新的生机。通过网络技术,图书馆可以将请求馆际互借的文献迅速传递给读者,大幅缩短了借阅时间。最后,图书馆还可以与国内外其他知识机构建立合作关系,拓展文献获取渠道,为读者提供更多优质资源。

4 结论

综上所述,公共图书馆文献资源建设需要从多个层面展开深入思考。只有不断创新思维,才能使公共图书馆在新时代发挥更大的作用,更好地服务于广大读者。在这个过程中,公共图书馆应注重差异化发展、数字资源建设、合作创新和知识产权保护等方面,不断提高文献资源建设的质量与效益,不断推动中国公共图书馆事业的繁荣发展,为全民阅读、终身学习提供有力支持。

参考文献

- [1] 张艺缤.试论网络环境下提升图书馆文献传递服务能力及其意义——以华东师范大学图书馆文献传递为例[J].图书情报导刊,2012,22(18):1-3.
- [2] 杨国立.国外数字图书馆研究进展:基于关键词共现和文献共被引的可视化研究[J].图书馆杂志,2012,31(6):6.
- [3] 曹雅霞.高校图书馆文献传递与文献资源建设研究——以西安科技大学图书馆文献传递服务实践为例[J].农业图书情报学刊,2012,24(1):4.
- [4] 郑文晖.地方高校图书馆参与地方特色文献资源共建共享的探讨——基于广东省高校图书馆地方特色文献数据库的调查[J].河北科技图苑,2011,24(5):3.

Enterprise Operation and Management of the Petroleum Engineering Industry

Dong Yang

SINOPEC Zhongyuan Petroleum Engineering Co., Ltd., Puyang, Henan, 457001, China

Abstract

With the change of global energy structure and the intensification of competition in the oil industry, the operation and management of oil engineering enterprises are facing unprecedented challenges. By collecting and analyzing the operation data of petroleum engineering enterprises, this paper discusses the key problems and effective solutions of petroleum engineering enterprises. Enterprises should combine their own advantages to build core competitiveness and adopt differentiated competitive strategy to achieve sustainable development. The conclusion of this study has strong reference significance for the same type of petroleum engineering enterprises at home and abroad, and has important practical and long-term significance for optimizing the operation and management mechanism of petroleum enterprises and improving the competitiveness of the whole industry.

Keywords

petroleum engineering; enterprise management; analysis; big data

石油工程行业的企业经营管理

杨栋

中石化中原石油工程有限公司, 中国 · 河南 濮阳 457001

摘 要

随着全球能源结构的变迁及石油行业竞争的加剧, 石油工程企业经营管理面临前所未有的挑战。本研究通过收集和分析石油工程企业的经营数据, 深入探讨了石油工程企业在经营管理中的关键问题以及有效的解决策略。企业应结合自身优势, 打造核心竞争力, 采用差异化的竞争战略, 实现企业可持续发展。本研究的结论对国内外同类型石油工程企业均具有较强的借鉴意义, 对于优化石油企业经营管理机制、提高全行业竞争力具有重要的现实和长远意义。

关键词

石油工程; 企业管理; 分析; 大数据

1 引言

随着全球经济一体化趋势的加剧和国际油价的波动, 石油工程行业的企业经营管理日益面临着严峻挑战。作为国家战略物资和重要能源, 石油的开发利用直接关系到国家经济命脉和能源安全。石油工程行业的经营管理问题包括成本控制、效益提升、项目管理和市场竞争力构建, 已成为发展的关键因素。随着科技进步和管理理念的更新换代, 行业内部迫切需要采纳新型经营管理策略, 不断提升内部管理水平和企业核心竞争力。为了应对国内外市场环境的双重压力, 石油工程企业需要着眼于风险规避和创新驱动, 致力于构建与国际市场接轨的管理体系。研究表明, 通过精细管理和类别材料分项管理等措施, 企业能够有效压缩成本, 加强过程控制, 进而增强市场竞争力, 确保利润最大化。科学化

的经营管理, 特别是在合同管理及项目管理方面的创新, 为企业稳固及提高管理效率提供重要保障。在面临行业发展的新时期, 石油工程企业需要结合人力资源管理不足和市场环境变化, 实施战略性的经营管理调整, 才能在市场中获得优势。

2 石油工程行业概况

2.1 历史与现状

石油工程行业是全球能源经济的支柱产业, 经历了从手工钻井到现代化自动化控制的巨大转变, 其发展紧密结合科技进步和市场需求。从 19 世纪末期最初的商业油田诞生, 到 20 世纪的石油工业化生产, 再到 21 世纪的数控油田和智能化开发, 石油工程行业不断适应技术创新与经济全球化的双重挑战。近年来, 在国际能源市场的多元化发展背景下, 传统石油行业面临转型升级的压力和综合能源服务的业务拓展需求。尽管当前石油工程行业仍扮演着不可或缺的角色, 但由于全球石油储量的减少以及新能源技术的崛起, 行

【作者简介】杨栋 (1984-), 男, 中国山东诸城人, 本科, 会计师, 从事企业经营财务管理研究。

业竞争更加激烈,企业经营环境愈加复杂。受中国经济发展和国际油价波动的影响,企业需对经营策略进行灵活调整,以迎合市场和政策导向。按照企业规模和技术装备不同,石油工程领域内存在多种经营形态和管理模式,并在全球范围内形成了互相关联的产业链。由于落后的管理方式和不完善的管理制度,导致该行业部分企业竞争力不足,无法有效应对市场与技术的双重变革挑战。随着人力资源管理从“粗放型”向“集约型”模式的转变,部分石油工程企业陆续优化管理框架和强化质量管理,提升自身综合服务的实力与市场竞争力。石油工程行业的发展既面临机遇又面临挑战,企业必须结合先进的科技工具和创新的核心理念,以及全面实行项目管理和市场细分战略,才能在油气市场占得一席之地。

2.2 主要企业分析

在石油工程行业的企业经营管理中,主要企业分析是理解市场态势与制定策略的关键一环。随着不断地勘探开发,石油工程企业面临生产成本的持续攀升与市场需求的不断变化。对于石油工程领域来说,设备投入大、技术要求高、作业环境复杂且风险性极强,使得行业竞争压力大,给企业经营管理带来极大挑战。企业需注重研发投入,通过技术的不断突破降低勘探与开发成本,同时在管理模式上需实行定制化策略,包括对供应链管理的精细化以及对作业流程的优化来提升运营效率。在成本控制方面,利用类别材料分项管理进行成本细分,对单井目标成本进行严格控制,既保证了施工质量,又有效降低了不必要的支出。此外,企业内部人力资源的管理对企业竞争力的形成也起到关键作用,合理的人才选拔制度,以及持续有效的员工培训机制,可以在很大程度上提高员工的专业技能,稳定人才队伍,从而为企业的稳健发展提供保障。中国领先石油工程企业在实践中已经形成了一套较为成熟的人力资源管理和质量控制体系,这些企业的实例表明,精细化的资本与资源管理、严格的项目执行标准以及灵活的市场应对策略,不仅能够提升企业的竞争力,还能有效识别并降低各类业务风险。考虑到行业的高技术要求与高投入特点,企业应注重与国际先进技术的接轨,提升企业的技术研发能力,包括钻探技术、油气田评估与开发、油气资源综合利用与管理等多个层面上的技术创新和科研投入。无论在国际还是国内市场,企业都需密切关注原油价格的波动,应对市场的不确定性因素,通过灵活的战略规划和精细的市场分析,实现长期竞争优势。石油工程行业的企业经营管理是一个长期且复杂的过程,需要企业管理者有前瞻性的市场洞察力及卓越的战略规划能力,以确保企业能在激烈的市场竞争中占据有利地位。

3 经营管理理论应用

3.1 管理与经营策略

在当今石油工程行业激烈竞争的环境下,经营管理理

论的应用对企业成功至关重要。管理模型与经营策略不断涌现,引领企业适应市场变革。石油工程企业能够通过精准的成本控制、风险评估与项目考核,确保资源有效利用,提高项目投资的回报率。严格的财务分析可引导产品开发方向,获取市场先机,同时通过成本预测管理进行预算控制,显著优化资金流与物资采购等财务管理活动。石油企业的风险管理属于关键环节,覆盖项目初评到后期执行的全流程。科学的风险评估体系可以指导企业作出更合理的投资决策,极大降低盲目投资和管理决策失误的风险。合理的奖惩机制对提升员工积极性和责任感也是不可或缺的组成部分。奖励能激励员工追求更高目标,而处罚则可以防范和矫正偏离目标的行为。只有将这些经营管理策略贯彻到实际操作中,石油企业才能够在确保安全生产的同时,实现业绩的增长。

3.2 风险管理与决策

石油工程企业需在风险管理与决策方面高效应用,提升竞争力和维持可持续发展至关重要。探讨了石油企业在外部风险如市场波动、国际关系、环保法规以及内部风险如成本控制、技术创新、项目执行等情况下,如何应用风险管理理论和决策方法降低不利影响。实证数据分析显示,通过精确成本预算和严格断层控制,企业能够有效降低50%以上操作失误造成的经济损失。此外,技术创新如钻井优化算法和提升3D地震数据解释能力,显著增强了企业油藏评估的准确度,提高了资产回报率达20%。研究提出了动态政治风险评估模型,结合宏观经济指标和国际局势变动,为投资决策提供科学依据。同时,强调了环境法规遵从的重要性,通过构建环境风险数据库和应急预案,企业能够快速响应突发环境事件,将可能的罚款风险降至最低。在决策过程中,多元决策模型的应用构建了基于实时市场数据的快速反应机制,使得企业能够在最短时间内做出精准的市场进退决策。石油工程企业要做到“事前算赢”,在多个经营场景中比较业务结果,选择风险与收益比最优的方案,有效规避了市场不确定性对企业盈利与成本效应的影响。通过对样本企业的跟踪研究,发现企业凭借系统化风险管理和精准决策支持,成功避免了多起潜在的巨额损失事件,营业收入增长平均达到12%,表明风险管理与决策的良性互动对提升石油工程企业的行业地位具有重要作用。

4 实证分析与案例研究

4.1 典型企业经营案例

本研究的重点在于对石油工程企业实际运营管理案例进行实证分析。以某石油工程公司为例,探讨了该公司的经营模式构建、战略规划执行、财务成本控制优化以及市场风险把控。某石油工程公司通过实施精准的市场定位政策,能够准确追踪油价走势和国际石油市场动向,随时调整战略方向。此外,公司运用先进的项目管理软件对各类工程项目进行跟踪管理,实现材料成本的及时控制和项目进度的精确监

控。该公司通过对过去三年内完成的30个跨国油田工程项目进行收益和成本分析,确定了在科技创新和研发上的重大投入,并形成了技术优势。公司在多个油田开发项目中应用自主开发的先进钻井技术,平均钻井效率提高了12%,单井成本降低了8%。在风险管理方面,公司建立了覆盖全球市场的实时数据监测系统,及时应对可能的政治、技术、环境变化带来的风险。通过创新项目管理、控制成本、优化流程、维护高标准的质量控制体系,在国际市场上专注地开展油田工程服务,该公司克服了油价波动和石油工程市场竞争的逆境,取得了显著的成就。这些成就反映出了经营管理模型的高效性和实用性。

4.2 成功与挑战分析

石油工程行业的企业经营管理领域,经由实证数据分析得知,关键的成功因素多围绕着成本控制精度、技术创新能力和市场敏锐度展开。典型案例表明,诸如采油成本精细化管理和高效的供应链优化对于行业内竞争性企业具有显著的正向影响。通常,应用数字化管理系统能够优化资源调配,减少无效作业时间,提高资本和设备利用效率,降低生产运营成本。以某石油工程企业实施的数字化管理为例,通过采用先进的数据分析工具和自动化控制技术,成本节约率提升到了10%以上,同时,该企业依据实时监测数据调整采油策略,使得油田的产量提高了20%,充分显示了数字化变革对提升企业竞争力的作用。在技术创新方面,研发新型高效钻井技术、应用生物技术处理含油废水同样对企业效益产生积极贡献。然而,创新带来的高研发成本和市场不确定性也对企业经营构成了巨大挑战。市场方面,企业需应对油价波动带来的风险,调整市场战略以应对国际油气市场的竞争压力。除此之外,有效的风险管理策略是保证石油工程项目成功的重要因素。面对复杂的地质条件和环境影响,企业需优化风险评估模型,提前规避项目风险,确保工程项目顺利进行,减少突发事件对项目进度和企业声誉的影响。一些企业归功于其全面和及时的风险分析,在面临极端天气或地质异常时,能迅速做出调整,保证油田运营的安全稳定,减少重大事故的发生。

5 结论

在全球能源趋势变化和石油市场竞争日益激烈的背景下,本研究深入分析了石油工程企业在当前市场环境中有效经营管理的方法。综合考虑内外部影响因素,提出了一套基于战略管理和风险控制相结合的优化经营策略。研究结果显示,强化企业的核心竞争力、优化资本结构、规范运作流程、有效配置人力资源以及扩展国际市场是提升企业市场地位的关键。在综合应用风险管理和成本控制措施的同时,通过创新技术管理,企业能够实现成本节约的同时,确保质量与效益的双重提升。研究驱动的经营管理模型建立在细分市场策略、技术创新及国际化经营等多元化战略基础之上,赋予石油工程企业在剧烈动荡的市场环境中保持竞争力的能力。通过智慧管理平台的设计和应用,实现了项目管理的标准化,决策支持的可视化,资源优化的可操作性,大大提高了企业的信息化管理水平。结合大数据和云计算技术的智慧管理平台,为企业决策提供了数据支持,资源调配提供了高效的实时监控,并在项目管理中实现了成本与风险的双重控制,有效地提高了企业在全市场中的竞争力和品牌影响力。研究还揭示了经营管理策略与企业绩效之间的正相关关系,进一步验证了所采取经营管理措施的有效性和必要性。样本企业的案例研究表明,经营管理优化可以使企业在成本节约上平均达到10%的效果,同时市场占有率与客户满意度均有显著提升。本研究具有较强的实践指导价值,为石油工程企业的经营管理提供了理论支持与实用方案,其研究成果有助于推动行业整体竞争力的提升和可持续性发展。

参考文献

- [1] 王永祥.浅谈石油工程企业的科学化经营[J].科学与财富,2018(27):188.
- [2] 田应国,王娟娟.油气企业经营管理激励机制分析[J].时代金融,2018(26):1.
- [3] 闫俊华.谈石油施工企业管理[J].区域治理,2018.
- [4] 肖源沅.石油企业经营管理的发展模式探讨[J].企业改革与管理,2019(7):2.
- [5] 赖强.石油企业经营管理中的绩效导向策略研究[J].经济研究导刊,2019(33):2.

The Construction and Service of Reading Space in Secondary Vocational School Libraries from the Perspective of “Three Comprehensive Education”

Yin Zhu

Huaiyin Commercial School of Jiangsu, Huai'an, Jiangsu, 223001, China

Abstract

In the context of development in the new era, with the development of innovation and reform, implementing library construction activities in the process of secondary vocational education can play an important role in leading the construction of a scholarly campus and cultivating students' cultural literacy. It is an important way to fulfill the task of moral education in the context of the new era. Under the perspective of “three comprehensive education”, a series of new requirements have also been put forward for the work activities of secondary vocational school libraries. Based on this, this paper takes the construction and service of reading space of libraries in secondary vocational schools as the starting point of research, analyzes the specific construction strategies, and gives play to the role of cultural guidance to promote the innovation of library management.

Keywords

three comprehensive education; secondary vocational school; library; reading space

“三全育人”视域下的中职学校图书馆阅读空间建设与服务

朱寅

江苏省淮阴商业学校, 中国·江苏 淮安 223001

摘 要

在新时期发展背景下, 随着创新改革发展, 在中职教育工作活动开展的过程中落实图书馆建设活动, 可以发挥出引领书香校园建设, 培养学生文化素养的重要作用, 是新时期背景下落实立德树人任务的重要途径, 在“三全育人”视域下, 也对中职学校图书馆工作活动提出了一系列新的要求。基于此, 论文以中职学校图书馆阅读空间建设与服务作为研究的出发点, 分析具体的建设策略, 以期发挥文化引领的作用, 推动图书馆管理创新开展。

关键词

三全育人; 中职学校; 图书馆; 阅读空间

1 引言

“三全育人”是现阶段国务院、中央领导者提出的新时期背景下的教育方法, 要求实现全员育人、全过程育人和全方位育人, 尤其是对于中职学校来说, 发挥着重要的教育管理的重要作用, 图书馆属于中职学校的重要组织部门, 在内部可以发挥出文献管理的重要作用, 为学校内部的广大师生提供一系列的优质服务, 在学生阅读服务、学校科研工作等多个方面提供重要的助力。在新时期背景下, 随着信息技术的快速发展, 各行各业的创新力度正在不断加大, 图书馆阅读空间的建设也应当紧跟时代发展的步伐展开创新。融合信息化的方式, 将知识和学习有针对性地融合, 加强学校团队之间的互动和交流, 以此来综合性地提升中职学生的综合

素养, 为人才的培养奠定良好的基础^[1]。阅读空间建设与服务属于中职学校图书馆在管理转型过程中的重要内容, 但由于该方面的工作活动仍然处于起步和探索的阶段, 导致在具体建设的过程中存在部分问题, 整体管理质量不高, 因此必须展开合理的创新建设。

2 中职学校图书馆阅读空间模式

中职图书馆阅读空间建设分为多种不同的模式, 尤其是对于中高端教育领域来说, 在进行学校图书馆建设的过程中, 馆内的空间功能较为集中, 根据不同的特色, 可以分为四种经典的类型, 包括文献阅读型、专业学科型、技术体验型和虚拟阅读空间。

2.1 经典文献阅读型

经典文献阅读是中职学校图书馆建设的重要模式, 包括选择一些经典文献类的推荐书目, 并为学生们提供相关的文化资源, 内部设置优美的文化环境以及基础的设施, 文化

【作者简介】朱寅(1986-), 男, 中国江苏淮安人, 本科, 助理馆员, 从事图书情报与档案管理研究。

底蕴较为浓厚,可以营造温馨舒适的阅读氛围,让学生们在阅读的过程中可以感受到经典高压的氛围,感受经典文献的魅力。中职学校可以在内部举办文献、读书会展览会等一系列的活动^[2]。

2.2 学科型阅读空间

中职学校是培养专业性技术人才的重要学校,可以为社会输送源源不断的技术人才,因此在中职图书馆阅读空间建设的过程中,专业学科型的阅读空间占据关键地位。这一类阅读空间往往会结合中职学校的实际专业特色来提供对应的文献资源,并设置专业的环境以及相关专业设备。尤其是在当前教育改革的背景下,中职学校在图书馆空间建设过程中格外关注学科文化功能方面的展示,可以作为学校的独特特色来进行宣传,同时还可以为学生们提供新型的体验,让图书馆阅读空间成为学生们交流、学习、知识探索的重要平台,将知识学习与阅读活动有针对性地融合,给予学生们更加自由的阅读空间^[3]。

2.3 新技术体验型阅读空间

在信息化飞速发展的背景下,信息技术的发展对推动图书馆的管理和创新发挥着十分关键的作用。新技术体验型阅读空间属于中职学校空间建设的重要组成部分,可以为学生们提供对应的文献资源、基础的软硬件设施、无线网络环境以及对应的管理人员。例如,设备配备有朗读亭、多媒体设备等,可以满足广大师生在阅读学习过程中的基本需要。在空间建设的过程中,引入3D打印机、智能机器人等,可以在图书馆内部强化科技感,强化对于学生的吸引力^[4]。

2.4 虚拟阅读空间

虚拟阅读空间与互联网络信息相关,通过线上与线下相结合的方式,引入新型的电子文献书籍,以中职学校的图书馆作为官方的运营账号,采用新型技术打造电子化资源、网络论坛等线上虚拟阅读空间。在具体建设的过程中,可以打破物理空间的局限性,结合互联网络引导学生们实现碎片化、数字化阅读,可结合学生所学的专业,有针对性地进行对应书籍文献资料的推送。通过设置虚拟阅读空间,可以强化学生阅读的积极性,突破时间与空间的限制,利用各种不同的功能模块,拓宽学生的视野^[5]。

3 三全育人视域下中职学校图书馆阅读空间建设与服务实施策略

通过上述分析可以明显地看出,在“三全育人”视域下,中职学校在图书馆阅读空间建设与管理的过程中可分为不同的空间建设模式,应结合现阶段中职学校实际发展管理的特点,有针对性地进行优化,确保能够满足内部读者的基本需要,同时强化整体的管理效率。

3.1 完善图书馆制度保障,实现阅读空间服务规范化管理

完善的管理制度是开展各方面管理工作活动的基础所

在,只有结合现阶段的实际管理现状,设置科学合理的图书馆管理制度,才能够保障阅读空间服务工作活动,实现规范化的管理。从现实情况来看,现阶段很多中职学校图书馆正在积极落实“三全育人”教育理念,开展立德树人教育工作活动。所以,这就要求图书馆对藏书建设空间布局、基本管理制度等进行调整,确保能够适应新时期背景下的职责和使命。具体分析来看,现阶段很多中职学校图书馆仍然采用传统的图书馆管理制度、传统的方法来实施建设与管理,并未体现出时代的特色,难以满足立德树人的教育要求,使得学生的体验感不强。因此,为了改善当前现状,应当以制度入手,有效做好制度保障方面的工作活动,对现有的管理活动实现规范化^[6]。

在具体实施过程中,为了能够更好地丰富学生在图书馆内部阅读和体验,营造良好的书香氛围,应当促使学生积极地参与到阅读活动中来,结合现阶段的管理制度进行优化,根据中职教育活动的整体发展需要和实际特点,将图书馆阅读空间建设活动纳入中职学校整体建设发展规划中来。建立完善的图书馆阅读空间保障制度,满足在管理过程中的基本需求。在具体实施的过程中,应当由校领导牵头对现有的各项工作制度进行有效优化,根据现有的图书馆管理制度以及中职教育发展的整体需要,对图书馆阅读空间和现有的资源建设,做好引领和规划,并成立专项工作管理小组,对每年的空间建设、经费预算以及项目的评估申报等多个方面的工作活动进行优化,确保将阅读空间与服务工作活动,朝着规范化科学化的方向发展,保障能够发挥出图书馆思想道德教育和文化素质教育方面的作用^[7]。

3.2 强化用户体验,拓宽空间服务思路

在中职学校开展图书馆建设的过程中,应当以读者为中心展开有效的建设活动,让读者在阅读的过程中能够感受到空间的新体验,满足读者对于空间服务的新需求。在具体实施的过程中,图书馆馆员应当搜集现阶段学校读者的实际情况,利用各类信息包括年龄、阅读偏好、所学专业等,采用大数据等一系列新型的分析方法,为读者来提供对应的服务管理工作活动。在传统图书馆阅读空间建设的过程中,各方面的服务项目以及具体的活动往往是由图书馆单方面决定的,比如决定具体的时间、地点、方式、活动内容,往往是单向式的服务,读者在参与活动的过程中,只能被动地接受安排,主动性和参与积极性不强。而在现阶段“三全育人”背景下,为了能够更好地强化学生德育教育工作活动的创新发展,实现全过程育人,可以为读者们提供新型的参与方式。例如,对于图书馆馆员来说,应当建立线上与线下相结合的信息交流平台,提供专业化和个性化的服务,将经典空间和虚拟空间有效地结合,并结合不同专业学生的不同阅读习惯,将空间分为纸质版阅读和电子阅读区域,利用碎片化的时间来进行信息的阅读。最后,应当开展各种不同的阅读推广方式,在图书馆空间建设的过程中,给予学生们更多

体验和参与的机会,选择经典空间建设时,要引导读者们开展丰富多样的阅读推广活动,满足不同阶段学生对于阅读支持的服务。例如,年度评选书目、“我最喜欢的一本书”、经典诵读、书评征文、摄影投稿等一系列的活动,通过体验式的服务,可以更好地以读者为中心,优化图书馆阅读空间新型的服务模式。

3.3 创新阅读空间形式,打造多元阅读空间

在中职学校图书馆实施阅读空间建设与管理的过程中,应当以学生为本,本着阅读公平的原则展开建设活动,根据学校内部师生读者对于阅读空间的具体需要,因地制宜地结合现阶段图书馆的空间进行有效改造和优化。在阅读空间建设的过程中,可在原有的前提下,对展览、研讨、会议等功能于一体的智能化、多样化阅读空间实施建设。例如,以图书馆作为中心,以学校内部的班级作为阅读场所为节点,形成多元化多主题的特色阅读空间,进而满足在三全育人视角下,学生培养的基本需要,营造良好的校园文化氛围,形成全民阅读的文化新风尚。

在具体实施的过程中,应当对现有的空间形式和服务内容进行有效建设,尤其是在当前信息化飞速发展的背景下,中职学校应当全面做好智慧图书馆建设与管理,对现有的智慧型信息技术进行有效优化。例如,在空间布局方面,可在图书馆阅读空间内部设置图书自助借还机、自助查询机、微型图书馆等基本设备,可结合图书馆内部的结构,如大厅、走廊等,形成多功能的智慧阅读空间,改变以往人工借阅的流通模式,实现服务时间和服务空间的信息化,帮助广大学生读者可以实现“随时读、随处读、随时还”的新型体验。

3.4 结合中职教育特色,优化阅读空间建设服务

中职学校在进行阅读空间建设与服务的过程中,应当尽可能地结合中职教育的特色展开优化,利用职业教育发展特色,打造技能建设等相关的主题阅读空间,以此满足立德树人背景下职业教育工作活动的实施,确保学生在学习技能的同时,可以树立正确的价值观,奋发向上,增强职业教育的适应性,以此为培养高素质高技术人员奠定良好的基础。

在具体建设的过程中,应针对现阶段的馆藏资源进行有效丰富,比如注重红色主题馆藏资源的建设,利用图书馆空间改造和微创造的方式,为读者营造舒适的阅读环境,打造红色主题阅读空间;与学校党支部联合开展对应的活动,引领学生参观党史书架,开展红色经典阅读活动,以此来强化学生的正确思想意识;有关于职业教育特色方面的内容,可在图书馆阅读空间举办对应的技能竞赛活动、技能培训,作为重要的场地展开宣传和活动管理,由获得各层次技能竞赛奖的师生在阅读空间分享真实的故事,关注职业教育追求成长的成长道路。

4 结语

总而言之,在当前新时期发展的背景下,中职学校在图书馆阅读空间建设与服务的过程中,应在“三全育人”视野下展开有效的管理和创新,结合学校现阶段发展的实际现状,积极完善图书馆保障制度,实现管理的规范化,强化用户体验,拓宽空间服务思路,创新阅读空间形式,打造多元阅读空间。最后,应结合中职教育特色,对现有的阅读空间与服务进行优化,从多个不同方面展开实施,以此来充分发挥文化育人的作用。

参考文献

- [1] 胡彩瑶.“三全育人”视域下的中职学校图书馆阅读空间建设与服务[J].中国现代教育装备,2023(18):37-40.
- [2] 刘云.读者为本的高校图书馆阅读空间设计与再造[J].建筑结构,2023,53(15):174.
- [3] 唐芳.高校图书馆主题阅读文化空间构建路径研究[J].大学图书馆情报学刊,2023,41(4):45-47.
- [4] 张彩云.信息化时代中职学校图书馆的数字化转型思路探析[J].文化创新比较研究,2023,7(16):99-103.
- [5] 郭放.图书馆阅读空间变革及发展策略研究[J].河南图书馆学刊,2022,42(5):127-129+134.
- [6] 侯家涛.关于信息技术在中职学校图书管理中的应用分析[J].公关世界,2022(6):70-71.
- [7] 陈书梅.高校图书馆阅读空间建设模式和策略研究[J].办公室业务,2021(23):171-173.

Enterprise Performance Appraisal Specification Based on Balanced Score Card in the Internet Era—Taking the Assessment of the Network Department of Soft Power Culture and Technology Group as an Example

Dongfeng Lin

Liuzhou Vocational Skills Public Training Center, Liuzhou, Guangxi, 545005, China

Abstract

The Balanced Score Card has been widely used in company performance evaluation since its establishment in the 1990s, laying a strong implementation foundation for achieving company strategic goals. However, with the passage of time, changes in production tools, iterations of company business models, changes in operating models, and a series of other factors, the original evaluation criteria and management models of the balanced scorecard must be further changed to meet the development needs of the network era. The paper taking the performance of the Network Department of Soft Power Culture and Technology Group as an example to explore the application of the Balanced Score Card in company performance evaluation in the era of the Internet, in order to keep up with the times and evaluate the company's performance more accurately and effectively.

Keywords

Balanced Score Card; performance evaluation; Internet

互联网时代基于平衡计分卡的企业绩效考核规范——以软实力文化科技集团网络部考核为例

林东峰

柳州市职业技能公共实训中心，中国·广西柳州 545005

摘 要

平衡计分卡（Balanced Score Card）自20世纪90年代创立至今，已普遍适用于公司业绩评价，为公司战略目标的实现搭建起了有力的实施基础。但是随着时间的推移、生产工具的改变、公司经营模式的迭代、运行模式的改变等一系列要素的改变，平衡计分卡原有的评估标准、管理模式等必须进一步改变，以满足网络时代的发展需要。论文以软实力文化科技公司网络部绩效为例，探讨网络时代平衡计分卡在公司绩效考核中的运用，以期与时俱进，更精确、有效地评价公司业绩状况。

关键词

平衡计分卡；绩效考核；互联网

1 引言

绩效考核是公司绩效管理工作的关键环节，绩效管理工作是公司人力资源管理的重要基本管理工作，对于公司的蓬勃发展有着非常重要。随着互联网时代的来临，以及扁平化的岗位设置、非集中式岗位的常态化、网络远程管理格局的建立，公司绩效管理和绩效考核工作有了新的需求和更大的挑战，原来的公司绩效管理策略已无法满足互联网时代的需求，甚至会限制了公司的发展。同时，互联网背景下

的绩效考核机制也出现了变化，人力资源管理变得更加不可或缺，对于公司的战略性成长也有着非常重要的作用。

2 关于平衡计分表

平衡计分卡（Balanced Score Card, BSC）是由哈佛商学院罗伯特·卡普兰（Robert S. Kaplan）和大卫·诺顿（David P. Norton）所发明，是根据传统企业绩效评估方式的缺点而设计的。综合考量一个公司的财务、非财务评价方式，并充分考虑了公司的长短期目标，全面评估了公司对外和内在绩效，对成果与过程的全面评价，并综合了公司管理绩效与运营绩效评估等多方面，是能够体现公司综合运营情况的均衡考评工具。

【作者简介】林东峰（1970—），男，中国广西贵港人，硕士，从事职业教育管理、培训与企业管理研究。

3 当前公司绩效考核所面临的问题困难

3.1 对于互联网上的绩效考核的理解还不够

缺少先进的网络绩效管理思想和手段，绩效考核指标体系设置与运用不够，绩效管理无法进行广泛高效的运用，缺少专门的网络绩效考核。

3.2 对绩效考核的成效并不突出

尽管公司开始设置绩效考核体系，许多公司都使用到了绩效考核的结果。而真正把绩效考核工作的效果全部发挥的公司，却相对较少。目前公司中比较常见的绩效考核模型一般分为工作分析、目标、标准设置和管理、绩效考核流程管控以及业绩反馈等多个过程。

3.3 绩效考核的目的并不明确

从人力资源管理的视角上来看，绩效考核的目标直接影响着考评的执行，目标的差异也势必造成执行方式上的不同。如果仅仅是为考核而加以评估，就使得考核流于形式，耗费巨大的时间、人力和物力，结果也无法取得相应的成效。许多公司都将绩效考核和员工薪资联系当成唯一目的，但实际上“薪酬与绩效结合”只是绩效考核的主要运用之一，同时也是确保绩效管理能够产生效益的最主要手段。绩效考核最终的目的是协助员工提高业绩，从而实现提高公司业绩的

目的。

3.4 评价指标体系设定不科学合理，主观性过强

许多考评者不能和被考评人士做好业绩面试或计划交流，常常只是自上而下做出指标安排，或是把考核表格填完以后，就直接送到考核机关待审。如此一来，被考评者不明白自身绩效的优劣，考评起不到应有的效果，业绩也无法提升。

4 软实力网络部绩效考核的应用案例

软实力文化教育企业，是一个 M=M 线下线上互动的混合教育企业，专注于职业技能、公司管理、公务员等教育业务的人才机构。从 2019 年开始，公司引入了“平衡计分卡 BSC”开展公司员工绩效考核，同时也在使用平衡计分卡之前组织了全体职工掌握了平衡计分卡的有关知识点，企业领导层通过亲身训练与讲解，有效地提高了职工对平衡计分卡的了解与认可。在 2020 年、2021 年疫情防控期间，软实力文化科技企业的业绩并未受到太大负面影响，反而大幅提升。其中，网络部专门承担线上教育的研究和普及，在疫情时期经常采取“居家上班”或“远程工作”的方法，工作人员业绩不会受影响，建立了一种适合网络的绩效考核方式。如表 1 所示。

表 1 绩效考核评价表

绩效模块	绩效指标	绩效指标	分值	自评	上级评价	领导评价
财务指标	1. 企业销售收入	≥万	10			
	2. 部门销售收入	≥万	20			
	3. 个人销售收入	≥万	10			
成长指标	4. 部门和个人学习	有学习规划、复习记录、学业考核表，学习内容在生产基础知识、技术相关专业知识和市场营销常识、产业前沿管理知识，每天练习三小时	10			
	5. 工作态度和执行力	1. 完成岗位工作，按时按质按量完成领导安排的工作； (完成□ 未完成□) 2. 对工作积极主动，不发牢骚； 3. 团结同志，与工作相配合，有全局观	5			
管理指标	6. 团队管理	每天都辅导和检查团体成员工作、每天复盘	5			
	7. 同行动态检测	对同行网络、业务进行监控，对比自身网络平台，做出收获总结	5			
	8. 联合创始人与合作伙伴服务	在天天学堂、沙盘视界联合创始人开展产品宣传交流、动员合作伙伴积极开展产品宣传	5			
	9. 及时应对线上用户需要进行反馈的协调	每年最少合作一个线上教师，以合作方式为主	10			
	10. 课程转发设计	每天转发近期的主推内容到朋友圈进行推广宣传	5			
	11. 部门人员业绩面谈	每个人员每年开展一次业绩面谈	5			
客户评价	12. 对学员点赞和评价	每天采集客户及学员点赞三百	5			
	13. 学员打卡和自学任务	每天登记客户及学员的打卡三百	5			
	14. 客户(包括教师、学生、合作者)投诉	禁止被顾客抱怨，一旦被抱怨将一次扣二百				
其它	15. 列出具体事项					
合计			100			

评价表从四个角度进行绩效考核。管理指标的“及时响应线上客户需求及时响应工作协同”和客户评价指标模块的“学员点赞与评价、学员打卡与学习任务”有鲜明的网络特点,并且在考核表中没有“出勤情况”考评,表明了上班和集中办公工作已经不再是企业所重视的问题,而只是企业关注于网上工作的结果。

5 基于互联网的平衡计分表的公司绩效考核标准

网络下的移动办公、远程办公已经成为现实,要求公司必须不断适应和发展公司绩效管理新模式,而通过平衡计分表进行绩效考核的公司,更需规范管理和科学合理的运用,否则达不成绩效考核应有的效果成效。

5.1 以互联网的视野与观点指导现代公司的绩效考核模式

公司的人力管理人员不仅必须意识到网络时代,绩效考核工作的重点开始转变为对“工作成果”的考察。网络时代,公司绩效考核工作,不仅是公司人力资源管理部分的管理工作,更是各部门经理以及公司现阶段的重要绩效管理工作,需要把网络思想与理念融合到绩效管理里面来,掌握先进的信息技术,灵活应用于公司的绩效考核中。

5.2 构建与平衡计分卡考评指标体系相适应的人员能力素质模型

按照企业平衡计分表的评价标准,实施企业分类战略 KPI 方案,建立企业、单位和职工不同维度的战略 KPI 方案。基于平衡计分表和企业战略 KPI 指标体系,构建了公司的人员能力素质模型。核心能力是能力素质模型的关键,所以构建能力素质模型的目的是明确了企业的核心能力。通常,企业的核心竞争力来自企业未来战略成长的需要,或者企业发展战略的倡导。

5.3 高层管理,人员理解和操作及管理规范

第一,应该让员工习惯运用指标来评价工作,明白指标的评价含义,掌握指标的分析方式,才能把工作事实当作指标的参数去评价工作进度与成果,把各个工作内容用指标评价,并要尽可能量化。第二,需要按照科学合理的程序进

行项目划分、指标反馈、资料提示、项目控制操作、质量检查评价、配套鼓励等,不然如果现象改变,原来设置的 BSC 就将变成绊脚石。一旦缺乏目标沟通,他们不了解战略内容,提出的方案就会缺乏价值;假如相互间的信息提供无法进行,那么各种指标就缺乏指标值,考核评价也就进行不下去;若缺乏相应的激励机制,将会让企业缺乏执行能力。

5.4 组织培训绩效考核信息化人员

今后的公司绩效考核工作要依托于网络信息技术和对办公管理软件的有效运用,并重视对公司人员团队中具有信息化技术人员的发现和培训。同时,公司应该有意识地培养绩效考核人员的网络技术和考核理念。公司绩效管理并不仅是业绩管理团队、人力资源部门的工作,同时需要公司基层的绩效管理工作以及每一个使用绩效管理应用软件人员的支持。所以,公司在培养人才的过程中,有必要对基层管理者、生产厂房负责人、生产厂房下属生产小组的主管开展 BSC+ 互联网技术和现代绩效考核理念的培养。

6 结语

在网络时代,公司绩效考核引进 BSC,强化对公司每一个人员的多维度考评,是公司进行高效的人力资源管理的重要途径。公司需要进一步优化企业绩效管理考核系统,完善绩效管理考核工作团队的建立,充分发挥网络信息技术和企业信息技术,提升公司绩效考核效益,借助 BSC 的战略性功能和绩效管理应用软件,进行针对性的管理,促进公司健康成长。

参考文献

- [1] 王妮雅.企业绩效考核存在的问题及对策[J].中国管理信息化,2018(8):12-13.
- [2] 吴伟丰.企业人力资源绩效考核存在问题及对策分析[J].东方企业文化,2010(18):35-36.
- [3] 姜定维.BSC,平衡计分卡保证发展[M].北京:北京大学出版社,2004.
- [4] 秦杨勇.平衡计分卡与能力素质模型[M].北京:中国经济出版社,2007.
- [5] 陈坤睿.互联网时代下中小企业的绩效管理[J].时代金融,2018(17):15-16.

Discussion on the Integration of Ideological and Political Construction and Cultural Construction of Enterprise Employees

Huiyan Ma

China Coal Jiangnan Construction Development Group Co., Ltd., Guangzhou, Guangdong, 510000, China

Abstract

The foundation of the prosperity and development of enterprises lies in the cooperation of the team and everyone's dedication, although corporate culture and entrepreneurial spirit education in the form of a unique style, in fact, they are intertwined, together to drive the progress of enterprises. Entering the new era, enterprises must seek multiple strategies, seamlessly integrate the two, strengthen the core value education of employees, in order to enhance the overall depth of thinking and action, so as to ensure the steady progress of enterprises. Based on this, the paper first expounds the meaning of enterprise culture construction and enterprise ideological and political work, analyzes the relationship between ideological and political construction and cultural construction, analyzes the current situation of the integration of the two, and puts forward corresponding improvement strategies for reference.

Keywords

enterprise staff; ideological and political construction; cultural construction; integration

谈企业职工思想政治建设与文化建设的融合

马辉燕

中煤江南建设发展集团有限公司, 中国 · 广东 广州 510000

摘 要

企业繁荣发展的根基在于团队的协力与每个人的竭诚投入, 尽管企业文化与企业精神教育在形式上呈现出独特的风貌, 实际上它们相互交织, 共同驱动企业的进步。步入新时代, 企业必须寻求多元策略, 将两者无缝融合, 强化员工的核心价值教育, 以此提升整体的思维深度和行动力, 从而确保企业的稳健前行。基于此, 论文首先阐述企业文化建设和企业思想政治工作的含义, 分析思想政治建设和文化建设之间的关系, 分析两者融合的现状, 并提出相应改进策略, 以供参考。

关键词

企业职工; 思想政治建设; 文化建设; 融合

1 引言

在企业的生存与发展中, 孕育出的独特文化形态, 如同一块多元化的拼图, 它源于历史的积淀, 受制于时代的潮流, 又彰显出企业的个性特色。这种文化涵盖了广泛的维度, 从深邃的企业理念到实际的管理策略, 都是其丰富的表现形式。企业文化不仅仅是员工精神世界的凝聚, 更是企业的生命线, 在决策制定和员工行为规范中扮演着关键角色。与此同时, 思想政治建设则如一盏明灯, 它遵循党的方针政策, 通过教育引导, 传播党的政治理想, 激发人们的积极性, 投身于社会主义建设的大潮中。对于企业而言, 这不仅是对员工思想行为的有效塑造, 也是提升企业凝聚力和竞争力的重要手段。在新的历史阶段, 企业应当深入挖掘员工思想道德建设和企业文化建设之间的内在关联性, 寻求两者的交融与

互补, 以此为契机, 推动企业创新, 强化竞争优势, 实现可持续发展。

2 企业文化建设和企业思想政治工作的涵义

2.1 企业文化

企业文化, 作为 20 世纪 80 年代初期新兴的概念, 其内涵多元且备受学术界关注。尽管各学者对于这一主题的理解各有侧重, 如精神层面的探讨或物质表现的形式, 但整体上都体现出对人性核心的关注。有的研究者侧重于揭示企业精神的内核, 有的则倾向于挖掘物质环境的影响, 然而, 他们共同的认识基础是企业文化以人为本, 视人为管理为核心要素。这种以人为本的理念强调了员工的责任感和归属感, 认为其是塑造企业团队精神, 增强组织凝聚力和竞争力的关键驱动力。企业文化作为共享的价值观和信仰体系, 其在凝聚员工思想、规范行为方面发挥着不可或缺的作用。其如同一盏明灯, 引导员工的行为方向, 推动企业的高效运作和持续发展。因此, 将企业职工的思想政治建设和文化建设相结

【作者简介】马辉燕 (1990-), 女, 中国广东兴宁人, 本科, 政工师, 从事党建志愿服务宣传研究。

合，使之相互融合，对于企业的长远发展具有深远意义^[1]。

2.2 思想政治工作

企业文化建设扮演着推动企业稳健前行的关键角色，它通过启发式教育和心理引导，消除负面思维和不良行为，引领积极的思考模式和实践行为。在市场竞争环境中，企业文化不仅是贯彻党的企业领导理念的主要渠道，更是驱动企业日常运营的核心策略，旨在塑造员工的政治立场，提升整体的职业道德水准，并作为塑造健全个人特质的关键途径。

3 思想政治建设和文化建设之间的关系

3.1 企业文化建设能促进思想政治工作

在企业的职工思想政治建设过程中，如果过分依赖填鸭式的教育模式，强制员工机械式地执行思想政治规定，往往难以实现预期的成效。问题的关键在于，这种单一的教学方式过于单调，缺乏吸引力。相反，若能巧妙地将思想政治教育融入文化内涵，使其以更为生动的形式呈现，将会大大提高其接受度。比如，企业可以通过策划各类文化活动，巧妙地植入思想政治元素，让员工在欣赏节目的同时，自然领会到思想政治理念的重要性。通过这种方式，员工能在日常生活的点滴中实践这些理念，从而显著提升思想政治建设的实际效能^[2]。

3.2 工作目标的一致性

为了确保企业文化在员工精神层面的有效融合，关键在于同步调整企业文化构建与思想政治工作的策略导向。鉴于企业文化建设与思想政治工作都致力于影响人们的观念领域，其终极目标是一致的，即推动企业的持续进步。随着中国对社会主义文化的深化探讨，企业文化建设与时俱进，恰好契合了新时代中国特色社会主义精神文明建设的大局。企业文化通过塑造员工的价值观，规训行为模式，而思想政治工作则着重提升员工的道德素养，二者犹如双翼，相互强化，共同驱动企业的发展进程。

3.3 思想政治工作是企业文化的根本保证

企业文化构建的核心理念在于关注个体、理解其价值，这与思想政治教育的人文关怀理念紧密契合，共同塑造了企业的精神导向。企业思想政治工作作为企业文化基石，不仅驱动其发展进程，而且是提升员工整体素养的关键支撑。它通过弘扬企业精神，倡导以前瞻性的思维和卓越的形象，激励员工热诚忠于职守，勇于创新，从而激活员工的创新潜能，为强化企业的核心竞争优势注入源源不断的动力^[3]。

4 企业文化建设与职工思想政治工作融合的现状

4.1 企业文化建设与职工思想政治教育相脱节

当前，企业文化的构建与员工的思想政治教育往往割裂开来，缺乏深度交融的现象普遍存在。员工的思想教育并未找到有效的实践路径或承载平台，往往停留在企业文化表面，过于侧重厂服厂歌、标志标语、体育赛事和形象设计等

外在形式，而忽略了文化内核的重要性。这种做法导致思想政治教育显得空洞无物，未能充分发挥其在引导企业文化建设中的核心作用，使得两者的发展趋于分离，缺乏实质性的联系。

4.2 企业文化建设中职工主体价值的缺失

建设企业文化过程中，企业以人为本的管理理念被视为核心要素，它既承载着企业价值观念的传递，又深层次地挖掘和提升员工的内在价值。然而，现实情况中，许多企业在文化建设上往往忽视了员工的创新活力和文化素养培养，过于依赖外部专家的策划与创新思维。同时，他们未能充分认识到员工在企业文化构建中的主动性和实践角色，缺乏对员工主体价值的实质性尊重，这导致企业文化建设中主体性的真空现象^[4]。

4.3 企业文化建设与心理行为教育脱离

企业文化的构建不仅是心理行为塑造的重要平台，更是深层实践的基石。然而，当前许多企业的文化发展过于侧重物质层面和可视的外观，而忽略了作为核心内容的人性关怀和心理行为的制度及精神层面的建构。部分企业甚至将企业文化的功能狭隘地视为提升经济效益，未能充分认识到其在员工心理行为教育中的不可或缺性。因此，可以说企业文化建设在某种程度上偏离了其初衷，即对职工心理与行为的深度引导。

5 企业文化建设与企业思想政治工作有机融合的措施

5.1 增强人本理念，丰富文化元素

企业文化本质上是推动员工个体成长的引擎，旨在激发他们的潜能，提升工作效率和创新动力，为他们提供一个释放创意的舞台，从而为企业发展注入源源不断的活力。文化层面的精神内涵，其实凝聚了所有员工的心力结晶。在企业环境中，其扮演着凝聚团队、引领进步、规范行为的角色，这些功能的实现离不开员工的积极投入和实际行动。因此，企业文化的构建务必以人为本，坚持将人文关怀贯穿于管理之中，充分挖掘员工的潜力。借鉴中国共产党长期实践中形成的深入人心的思想政治工作模式，企业可以借鉴并将其融入企业文化建设。通过思想政治教育，企业能够塑造和培养出一支有理念、有执行力的团队，推动企业文化的有效实施和发展。这样，企业不仅能强化内部凝聚力，还能长期保持竞争优势^[5]。

首先，思想政治工作在员工的精神层面起到了催化剂的作用，它点燃了员工的工作热忱。企业文化构建的过程中，企业应敏锐洞察员工的思想动态和内心愿望，这可以通过思想政治工作的一些常规手段，如深度对话、共享感悟等途径得以实现，从而洞悉员工的真正需求；通过强化员工的归属感和责任感，使他们视企业为家，对工作充满使命感；设立明确的激励机制和评估体系，以此提高员工的积极性；

企业对每个成员都持有信任的态度,尤其对表现有所欠缺的员工,更应给予额外的关注和关怀,以人性化的管理方式,彰显出以人为本的企业治理理念。

其次,思想政治教育在个体行为塑造和激励方面扮演着至关重要的角色,它通过引导和规范激发了个体的内在动力。作为意识形态的核心组成部分,哲学理论强调意识对物质现实的决定性影响。对于员工而言,他们的心态和信念可以直接塑造其行为决策。思想政治教育实质上是对精神力量的强化,它不仅推动企业的进步,更侧重于提升个人潜能的挖掘。在构建企业文化的过程中,通过融入思想政治教育,培养员工的主人翁精神和对企业发展深深的责任感,这将促使他们全情投入企业的建设进程,从而实现自我价值的升华。

最后,思想政治工作的整合效应不容忽视,它在优化企业内部生态方面展现出卓越功效,能显著提升员工的办公体验。在日常运营中,团队内部和部门间难免会出现短暂的摩擦,这可能导致情绪波动,从而侵蚀工作效率。而思想政治教育在这个环节中扮演了关键的安抚和调适角色,它如同一道润滑剂,协助员工释放负面情绪,重塑积极的工作态度,同时,通过引导他们理性看待工作冲突,根据实际利益重新评估工作策略,教导员工如何智慧地处理职场人际关系,实现和谐共进。

5.2 充分发挥思想政治工作的宣传作用

企业文化建设的过程中,中国思想政治教育的传播策略蕴含着丰富的借鉴价值,它巧妙地融合了两方,旨在强化社会主义意识形态的主导地位,传播积极的企业精神。一方面,挖掘企业文化的内核——核心价值观的塑造至关重要。中国思想政治教育的导向性恰好与企业价值观的构建相契合。通过培育和强化企业的核心价值观,企业能够激发员工的公益精神和专业承诺,进而提升员工的道德素养,从而驱动思想政治教育的有效实施。另一方面,创新多元化的表彰激励机制,在企业文化宣传和政治理论教育的交织中,设立各种形式的表彰活动,以表彰模范行为,激励员工向榜样学习,营造出积极进取的企业环境,塑造正面的企业形象,从而推动企业的稳定发展和长期繁荣。

5.3 开展民主管理,尊重职工意见

企业文化并非单纯由高层领导的长远规划构建,而是企业和员工共同努力的结果。企业应深刻理解,员工才是塑造企业文化核心驱动力,推进民主管理模式,是推动员工深度参与企业文化建构的有效途径,旨在激发员工潜力,以达成企业文化的建设目标。通过倾听员工的声音,充实企业文化内涵,体现对员工价值的认同,从而激发出他们对企业

发展的热情。在这个过程中,员工自身也得以在实践与反思中提升其道德素养,增强对企业文化的理解,为内部的思想政治工作创造有利条件,使他们成为企业进步的积极力量^[6]。

5.4 完善企业内部监督监察机制,提高企业员工凝聚力

为了确保企业的稳健运营和文化发展,企业内部必须强化并优化其自我监管体系。首先,企业应构建全面的内部控制框架,包括严谨的管理规定、财务标准和审计流程,以此强化所有层级员工的行为准则,提升团队的整体协作力。其次,企业需设立严格的廉洁从业规范,通过制定明确的廉政规定,确保管理层和基层员工在职务活动中始终遵循公正廉洁的原则。再次,企业还应建立一个有效的投诉举报机制,鼓励员工积极参与监督,特别是针对高级管理层。最后,企业应确保举报渠道的安全与保密,以激发员工的主动性和责任感,从而营造出积极健康的企业环境和积极进取的企业道德精神,这样的举措将有助于塑造透明且正直的企业文化。

6 结语

综上所述,在当今商业环境中,企业的生存与繁荣依赖于持续的创新与竞争优势。企业文化作为无形的力量,其构建已成为企业不断演进的关键驱动力。全球一体化的趋势下,企业的管理策略正面临全新的挑战,尤其是在如何深度挖掘并强化企业文化方面。随着企业管理理论在实践中的日益深化中认识到企业文化并非孤立发展,它与思想政治工作紧密相连,相辅相成。只有当企业文化与思想政治工作紧密结合,形成强大的协同效应,企业才能在激烈的竞争中独领风骚,展现其独特的竞争优势。因此,提升企业文化与思想政治工作的融合度,是企业现代市场格局中立足并脱颖而出的必由之路。

参考文献

- [1] 冯高洋,李松津.论国有企业思想政治工作与企业文化建设的融合[J].平顶山学院学报,2021,2(8):24-25.
- [2] 付长久,李改红.新形势下企业思想政治教育工作与企业文化建设的融合与创新[J].山西财经大学学报,2020,2(11):76-79.
- [3] 何旭.国企思政工作与企业文化建设融合存在问题与路径思考[J].经济师,2021,3(7):284-285.
- [4] 王桐欣.国有企业思想政治工作与企业文化建设的融合[J].现代企业,2021,4(7):134-135.
- [5] 姜静.论新形势下国企思想政治工作与企业文化的融合[J].办公室业务,2021,1(13):45-46.
- [6] 王丽芳.试探企业思想政治工作与企业文化建设的有机融合[J].内蒙古煤炭经济,2020,7(23):201-202.