

Research on Cost Control and Efficiency Evaluation in Logistics Service Management

Quanbao Shen

Hubei Institute of Drug Supervision and Inspection, Wuhan, Hubei, 430075, China

Abstract

In the logistics service cost accounts for more and more of today, the cost control of logistics service management has gradually become the focus of all industries and units, to establish a scientific and standardized logistics cost accounting control system, and put social benefits in the first place, in order to make the logistics service business towards a healthy and sustainable direction. Under normal circumstances, for most organs and institutions, the logistics services will be outsourced, and more professional service companies will undertake the logistics services of organs and institutions, but this also makes the organs and institutions to invest more and more funds in outsourcing services. To this end, only organs and institutions need to strengthen the optimization and control of logistics costs, in order to effectively achieve the control of operating costs under the premise of ensuring the quality of logistics services.

Keywords

logistics service management; cost control; effectiveness evaluation; government organs and public institutions

后勤服务管理中的成本控制与效能评估研究

沈全保

湖北省药品监督检验研究院, 中国·湖北 武汉 430075

摘要

在后勤服务支出成本占比越来越大的今天, 后勤服务管理中的成本控制逐渐成为各行业以及各单位重点关注的内容, 建立科学、规范的后勤成本核算控制体系, 并将社会效益放在首要位置, 才能使后勤服务业务向着健康可持续发展的方向发展。通常情况下, 对于大部分机关事业单位而言, 会将后勤服务进行外包, 由更专业的服务公司承担机关事业单位的后勤服务工作, 但这也使得机关事业单位对于外包服务的投入资金越来越多。为此, 只有机关事业单位需要加强对后勤成本的优化管控, 才能在确保后勤服务质量的前提下, 有效地实现运行成本的控制。

关键词

后勤服务管理; 成本控制; 效能评估; 机关事业单位

1 引言

后勤管理涵盖了各单位、各部门方方面面, 是整个部门正常运行的有机体, 因此在后勤管理时, 要通过整合资源进行综合配置的方式, 确保实现效益的最大化, 而为了确保后勤保障体系的开展, 同时加强后勤管理成本控制, 机关事业单位在后勤管理中, 应该寻找和建立正确且符合后勤特点的成本管理控制方法, 以进一步实现机关事业单位后勤成本控制与效能的提升。

2 成本管理控制理论概述

成本管理控制理论是指在组织中对成本进行管理和控

制的一系列理论原则和方法, 其目的是实现成本的有效控制和降低, 从而提高企业的经济效益。成本管理控制理论主要包括成本分类理论、成本行为理论、预算控制理论、差异分析理论和约束理论。在成本分类理论中, 根据不同的依据和目的, 将成本进行不同的分类, 以便于成本的归集、计算和分析, 常见的成本分类包括直接成本和间接成本、可变成本和固定成本等。在成本行为理论中, 成本行为是指成本与业务量之间的关系, 成本行为理论研究成本的变化方式和规律, 常用的成本行为模式包括固定成本、可变成本和半固定成本等。在预算控制理论中, 预算控制是指通过预算编制、执行和控制, 对成本进行有效管理, 预算控制理论研究预算的制定、执行和调整等方面的原则和方法, 以实现成本目标的达成。在差异分析理论中, 差异分析是比较实际成本和标准成本之间的差异, 并对差异进行分析和解释的过程, 差异分析理论研究差异的计算方法和解释原则, 以便于评估成本控制的效果和找出问题的原因。在约束理论中, 约束理论是

【作者简介】沈全保(1973-), 男, 中国湖北武汉人, 本科, 正高级经济师, 从事工商管理、人力资源管理、工资福利管理及财务管理等研究。

指在资源有限的情况下，通过合理配置和管理资源，使之达到最佳利用效果，约束理论研究如何识别和处理组织内外的约束，以达到成本管理和控制的目标。

3 当前机关事业单位后勤服务管理中的成本控制现状分析

3.1 成本控制观念没有引起足够重视

导致机关事业单位后勤服务管理中成本控制观念落后的原因通常表现在以下几个方面。首先，机关事业单位职能职责通常具有垄断地位，不需要面对市场竞争的压力，这种情况下可能缺乏对成本控制的重视。而机关事业单位的资金主要来自财政拨款，财政预算安排通常比较宽松，由于缺乏经济压力，管理者容易忽视成本效益，没有动力去进行成本优化和控制。其次，在一些机关事业单位中，绩效评价体系过于简单粗放，只关注产出或任务完成情况，而忽视资源利用的效率和成本控制，这导致管理者将更多精力放在完成任务上，而忽略了成本方面的考虑。此外，机关事业单位的管理者多为行政干部，缺乏成本管理和财务方面的专业知识和技能，这些管理者更注重政绩和形象的塑造，而对于成本控制的理解和重视程度有限。最后，机关事业单位中存在着一些与成本控制相悖的制度和因素，如过于宽松的用人制度、权责不清的管理架构等，这些因素导致资源浪费和成本增加。

3.2 成本管理方法没有与时俱进

当前，机关事业单位后勤服务管理中成本管理方法过于陈旧，不利于后勤管理服务工作的开展。主要表现在机关事业单位的管理常常沿袭以前的传统管理观念，重视资源的配置和使用，而对于成本管理更多地停留在预算和控制的层面上，缺乏对成本分析和优化的深入理解。大多数机关事业单位在成立和发展的早期并没有现代化的信息技术支持，导致成本管理主要依赖人工计算和手工记录，缺乏科学、自动化的手段进行成本控制和成本分析。同时，机关事业单位常常存在着严格的组织结构和繁琐的决策程序，使信息传递和决策执行的滞后，难以及时获取和分析成本相关数据，从而影响了成本管理的实施效果。与此同时，部分机关事业单位的成本管理方法可能受到特定的制度和政策限制，如职工固定工资制度、招聘和晋升的限制等，这些限制可能导致成本控制和激励机制无法有效地推动成本管理的改进。

3.3 后勤服务岗位职责不明确

对于大部分机关事业单位而言，通常对于后勤部门的岗位划分比较细致，以至于机关事业单位后勤资源被严重浪费。通常表现在以下方面，机关事业单位后勤服务分工过于细致，不同岗位之间缺乏有效的协同和沟通，各部门或个人在执行任务时可能存在信息不对称，工作重复或遗漏，无法充分利用资源和避免资源浪费。由于后勤服务分工过细，涉及的各个环节和部门之间信息交流不畅，信息传递延迟或失

误，使得资源调配和协作变得困难，导致资源浪费的情况更容易发生。而各部门为了自身利益而优先考虑分工范围内的工作，忽视跨部门、跨岗位的协同和整体利益，这种利益驱动可能导致资源的不合理分配和浪费。

4 机关事业单位后勤管理中成本控制与效能评估的措施

4.1 树立后勤服务成本管理意识

树立后勤服务成本管理意识对于机关事业单位的后勤管理成本控制和效能评估非常重要。机关事业单位后勤部门应该确定后勤服务成本管理的责任主体，并明确每个部门和岗位在成本管理中的职责和义务，设立专门的成本管理部门或成本管理小组，负责制定成本管理制度、规范成本支出、监督成本执行等。而制定明确的成本控制目标和指标，将其纳入机关事业单位的绩效评估体系，比如降低后勤服务成本的百分比、提高成本效益以及考虑到服务质量和满意度指标的平衡。同时，建立科学的成本预算和核算制度以及各种制度表格等，如表1所示，包括制定年度成本预算、设定费用标准、建立成本核算的流程和方法等，通过科学合理的成本核算，可以更好地掌握后勤服务成本的发生情况，及时调整和优化管理措施。根据成本管理的目标和需要，优化后勤资源的配置与采购管理，通过市场调研和供应商评估，选择合适的供应商和产品，以获得更好的价格和质量，并降低采购成本，合理规划和调配后勤资源，确保最佳的资源利用效益。在引入信息化技术辅助管理时，借助信息化技术，建立后勤服务成本管理的信息平台 and 系统，实现成本数据的收集、整理、分析和监控，通过信息化手段，可以准确掌握成本数据，并及时进行决策和调整，提升成本管理的精细化水平，为机关事业单位的可持续发展提供支持。

表1 成本预算表

序号	项目名称	单位	数量	价格	单价	金额	备注
1	办公耗材	台/个	XX	XX	XX	XX	
2	菜品食材	个/人	XX	XX	XX	XX	

4.2 建立完善的后勤服务成本核算方法

建立完善的后勤服务成本核算是机关事业单位后勤管理成本控制和效能评估最为有效的控制方法。因此，在完善后勤服务时，机关事业单位应该明确后勤服务成本核算的范围，包括各项后勤服务的具体费用项目，如人员费用、物资采购费用、设备维护费用等，同时，对于不同类型的机关事业单位，还需根据实际情况确定适用的成本核算方法。在制定成本核算的原则和方法时，确保核算结果准确可靠，常用的成本核算原则包括费用直接关联原则、费用分配原则、历史成本原则等，根据后勤服务的特点和需求，灵活选择和运用不同的成本核算原则。同时，建立完善的成本数据收集系统，确保成本数据的及时、准确、完整性，通过建立成本控制台账、完善相关报表和记录表格等方式进行数据收

集,与各部门和人员合作,确保成本数据的汇总和核对的准确性。根据成本核算的范围和原则,将收集到的成本数据进行合理的分配,采用直接成本分配和间接成本分配相结合的方式进行费用的分配。例如,通过直接人员费用和物资费用的确认,以及间接费用的按比例分配等方法,确保各项成本费用的合理分配。

4.3 建立后勤服务成本管理保障措施

在机关事业单位后勤管理成本控制与效能评估中,建立后勤服务成本管理保障体系时,需要从以下几个方面进行。首先,设立专门的成本管理部门或成本管理岗位,负责统筹、协调和监督后勤服务成本的管理工作,该部门或岗位应具备成本管理的专业知识和技能,能够提供成本数据收集、分析和报告等支持。其次,将成本管理与绩效考核相结合,建立后勤服务的成本绩效评估机制,通过设定明确的绩效指标和评估标准,对各项后勤服务的成本控制和效能进行定期评估,如表2所示,并根据评估结果进行奖惩和改进措施的落实。然后,加强组织内部对成本管理的宣传和教

育,提高所有职工对成本的重视程度和成本意识,定期开展成本管理培训,提升员工的成本管理能力和技巧,使其能够有效参与到成本控制和效能评估中。最后,建立健全的监督和内部控制机制,确保成本管理工作的规范性和合规性,包括对成本核算的审计与审阅、对成本使用的监控与审核等方面的措施,同时,建立风险管理和预警机制,及时发现和应对可能导致成本超支或效能下降的风险因素。通过以上的保障措施,可以有效地推动机关事业单位后勤管理成本的控制与效能的评估工作,提升后勤服务的管理水平和成本效益,为单

表2 后勤绩效考核表

考核指标	权重	指标要求
后勤费用控制	10%	费用控制在预算内
工作执行力	20%	交办完成率 80% 以上
信息传递	10%	信息传达及时
后勤公文管理	10%	对外公文格式规范
单位安全	10%	无后勤安全事故
食堂卫生安全	10%	食堂卫生满意度 90% 以上
宿舍管理	10%	安全住宿,无事故
废旧物品管理	10%	废旧物品清理及时
绿化管理	10%	规定时间完成绿化

5 结语

在时代发展的今天,任何管理方式并非一成不变,都是基于实际情况和市场发展而不断进行创新改进,对于机关事业单位而言,在后勤服务管理中,既要确保后勤服务实体满足机关事业单位的所需,同时又要做好成本的控制,才能使机关事业单位向着更好的方向发展。

参考文献

[1] 曹广伟.浅谈医院后勤服务工作外包管理与成本控制[J].经济师,2019(3).

[2] 徐炜.我国民办高校后勤服务运作模式及成本控制研究[J].当代教育实践与教学研究,2019(19).

[3] 张捷敏,张燕,师雪茹,等.后勤服务中心行政管理效能研究与思考——以中国热带农业科学院为例[J].办公室业务,2017(20).