

Research on the Importance and Countermeasures of Strengthening the Management of Construction Engineering Supervision Data

Li Zhao

Bozhou Branch of Daqin Project Management Co., Ltd., Bozhou, Anhui, 236800, China

Abstract

It is necessary to strengthen the management of supervision data during the construction period of construction projects, which will have a crucial impact on ensuring the quality of construction projects and timely discovering construction problems. However, at present, there are still certain deficiencies and deficiencies in the management of construction project supervision data. This paper focuses on this and mainly discusses the importance of managing construction project supervision data, existing problems, and implementation paths from multiple perspectives. It is hope that through the discussion and analysis of this paper, more references and references can be provided for relevant units to effectively implement the management of construction project supervision data and improve the efficiency of supervision data management.

Keywords

construction engineering; supervision data; data management; implementation path

加强建筑工程监理资料管理工作的重要性与对策研究

赵丽

大勤项目管理有限公司亳州分公司, 中国·安徽 亳州 236800

摘要

在建筑工程建设期间加强监理资料管理是十分必要的, 对于保障建筑工程施工质量、及时发现建筑工程施工问题都会起到至关重要的影响。然而, 就现阶段来看建筑工程监理资料管理仍旧存在着一定的欠缺和不足。论文把目光集中于此, 主要从建筑工程监理资料管理的重要性、现存问题及落实路径等多个角度展开论述。希望通过论文的探讨和分析可以为相关单位提供更多的参考与借鉴有效, 落实建筑工程监理资料管理工作, 提高监理资料管理效能。

关键词

建筑工程; 监理资料; 资料管理; 落实路径

1 引言

建筑工程作为人们生产生活的重要物质基础, 在经济社会迅速发展、城市化加剧的背景下, 社会对于建筑工程的需求变得越来越高, 建筑工程建设规模越来越大, 而施工监理工作的有效落实可以更好地保障建筑工程建设的规范性, 提高建筑工程施工质量, 想要更好地达成这一目标, 有效落实建筑工程监理资料管理工作是十分必要的。

2 建筑工程监理资料管理的重要性

建筑工程监理资料管理的重要性具体体现为以下几点, 如图1所示。

【作者简介】赵丽(1991-), 女, 中国安徽亳州人, 本科, 工程师, 从事建筑工程施工监理研究。

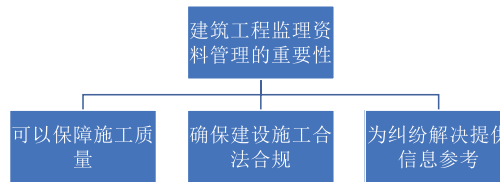


图1 建筑工程监理资料管理的重要性

首先, 建筑工程监理工作的主要目标是更好地规范施工行为, 进而确保施工质量、施工水平符合质量验收标准。而在监理工作落实过程中形成的监理资料则可以为质量问题、成本问题、安全问题等相应问题的分析提供更多的信息参考, 更好地反馈建筑工程开展情况和开展问题, 为施工管理提供更多的信息参考与数据支持, 有效协调在建筑施工过程中质量、成本、安全、进度等多方要素。

其次, 建筑工程作为人们生产生活的重要物质基础, 对于人们的生命安全、财产安全会产生极大的影响, 因此针

对相关方面的法律规范在不断地完善,中国相关法律有明确规定,在施工建设的过程中必须保障监理信息详细、准确且全面,落实建筑工程监理资料管理工作也是相应法律法规的要求,可以更好地确保建筑工程建设工作能够合规合法地落实。

最后,在建筑工程建设期间监理资料还可以为问题解决提供更多的信息参考,为其他工作开展提供更多的助力和服务,通过监理资料管理的落实可以更好地开展工程检验、评估、结算等相应工作的开展提供更多的帮助。此外,妥善保管在建筑工程监理工作落实过程中生成的资料也可以为调解各类争议问题提供更多帮助,需要引起关注和重视。

3 建筑工程监理资料管理的现存问题

就现阶段来看建筑工程监理资料管理工作在实践落实的过程中仍旧存在着一定的欠缺和不足,需要做出进一步的优化和调整,具体体现为以下几点:

首先,建筑工程监理资料具有来源广泛、信息体量大、类型多的特性,在这样的背景下推动建筑工程监理资料管理的信息化建设、现代化建设是十分必要的,这可以更好地保障建筑工程监理资料管理效率和质量。然而就现阶段来看,很多单位在信息建设上仍旧存在着一定的欠缺,这就导致了监理资料收集的滞后性较为鲜明,影响了监理资料应用和监理资料管理功能的有效发挥,需要做出进一步的优化和调整。

其次,在建筑工程监理资料管理工作落实的过程中需要解决和处理的信息体量相对较大,需要处理的问题相对较多,在这样的背景下保证从业工作人员的专业素养和专业能力是十分必要的,然而就现阶段来看,建筑工程监理资料管理工作人员素养能力参差不齐的情况也是较为常见的。

最后,想要通过监理资料管理更好地确保施工建设工作落实的规范性、科学性,则需要保证监理资料管理自身的规范性,因此完善相应的规章制度是十分必要的。然而,就现阶段来看很多单位在规章制度建设上也存在着一定的欠缺和不足,进而导致了监理资料管理工作在落实的过程中很难收集到完整全面的信息数据,这也会影响建立资料管理的最终效果,需要加强规章制度方面的建设与优化^[1]。

4 建筑工程监理资料管理的落实路径

4.1 加强信息化建设

在资料管理中合理应用信息技术、大数据技术、人工智能技术等相应现代化技术是十分必要的,这是资料管理发展的必然趋势,建筑工程监理资料管理也同样如此,推进建筑工程监理资料管理的信息化建设、现代化建分十分必要,需要从以下几点着手做出优化和调整:

首先,相关单位需要先加大资源投入,调节资金拨付结构,购入更多的先进仪器设备,为建筑工程监理资料的信息化管理、现代化管理提供必要的物质基础。但是需要注意

的则是在信息化建设的过程中并不是一味地选择先进的硬件设备,而是需要结合建筑工程监理工作需求、工作流程来具体问题具体分析,保证硬件资源选择的科学性与合理性,避免购入过于先进的设备造成资源浪费,出现硬件资源功能闲置的情况。

其次,需要加强软件系统建设,软件系统是发挥信息技术、大数据技术等相应现代化技术优势的重要基石,可通过软件系统建设可以更好地提高建筑工程监理资料管理的效率和质量。在软件系统建设的过程中需要立足实际情况和实践需求完善系统功能,确保软件系统能够有效对接各部门、各岗位,进而为资料收集、整合、共享、分析提供更多的助力。在这一点上相关单位可以与第三方机构建立合作关系,发挥第三方机构专业人才的优势,结合建筑工程监理资料管理实际需求开发软件系统,更好地保障软件系统的科学性、针对性和有效性^[2]。

最后,需要注意的则是很多监理资料为核心资料,必须保证信息资料的安全,推动建筑工程监理资料管理的信息化建设和现代化建设虽然可以进一步提高监理资料管理的效率和质量,但是也会面对更大的信息安全风险,因此在信息化建设的过程中必须做好网络安全设施建设。一方面,可以通过设置防火墙等相应的常规手段来提高系统的抗风险能力,保障系统运行的稳定性。另一方面,可以通过实名认证登录的方式明确不同岗位、不同人员在信息资料调取上的调取权限,工作人员在登录用户网站时需要输入工号,系统会自动鉴别工作人员所属工作岗位以及工作需求,开放相应的信息浏览权限。这可以在保障各项工作能够顺利推进、有足够的信息资源作为参考的基础之上确保信息安全。此外,也可以安排专业工作人员定期落实系统的检修维护和升级工作。一方面,紧跟实践需求来不断完善系统功能,始终保障软件系统与实践工作需求之间的适配性;另一方面,也通过检修工作的有效落实及时地发现系统运行问题并做出调整,确保系统运行的稳定性和可靠性。

4.2 加强人才队伍建设

工作人员始终是工作开展的最终落脚点和第一执行人,工作人员的素养、能力、观念、意识对于工作落实的效率、质量会产生极大的影响,建筑工程监理资料管理、信息化建设、数字化建设的背景下对于相关工作人员的素养能力要求更高,在这样的背景下加强人才队伍建设是十分必要的,可以从以下几点着手展开做出优化和调整:

首先,需要提高人才准入门槛,优化人才遴选机制,在人才选拔的过程中需要确保应聘人才对于监理资料管理的工作内容、工作要点有较为全面的了解和认识,接受过系统的培训,招聘更多高素质人才走入到对应的工作岗位,为建筑工程监理资料管理工作的高效落实、高质量开展提供人才基础。

其次,需要通过培训机制来提高从业工作人员的业务

素养和专业能力。一方面,需要通过培训内容的优化和调整让相关工作人员更好地明确在建筑工程监理资料管理工作落实的过程中的工作规范、工作标准、工作要求和工作目标以及具体的工作内容。另一方面,也需要通过培训内容优化让相关工作人员掌握大数据技术、信息技术、计算机技术等相应现代化技术,能够利用这些现代化技术来有效提高建筑工程监理资料管理的工作效率和工作质量。以此为中心为建筑工程监理资料管理的信息化建设以及监理资料管理的高质量落实提供人才基础,确保工作人员的能力素养与岗位实践需求之间的适配性。

最后,还需要通过培训内容的优化和调整加强意识建设,个人的观念意识对于个人的行为选择会产生极大的影响,在建筑工程监理资料管理工作落实的过程中也不乏存在部分工作人员因为对于建筑工程监理资料管理给予的关注和重视相对偏低,进而导致了在实现工作落实的过程中出现很多问题,如信息归档、整理、分类、签字盖章等相应手续并没有严格按照建设单位、监理单位的有关规定执行等。这很容易会影响建筑工程监理资料管理的实效性、科学性,因此需要通过加强意识引导的方式让相关工作人员正确认识到建筑工程监理资料管理工作落实的重要性与影响,端正工作态度,在实践工作落实的过程中自觉规范工作行为。此外,也可以通过培训内容优化和意识引导培养相关工作人员的创新意识和自我学习自我管理、自我教育意识,让相关工作人员能够利用业余时间自主开展学习并且创新性地解决各项工作问题,为建筑工程监理资料管理的高质量开展提供更多助力和保障^[3]。

4.3 加强规章制度建设

保障建筑工程监理资料管理的规范性与科学性是十分必要的,而完善规章制度则可以较好地实现这一目标,在规章制度建设的过程中需要紧抓以下几个要点:

首先,需要从建筑工程监理资料管理流程、管理内容、管理需求、管理目标对规章制度作出有效完善和调整,优化责任机制,将责任对标到个人对标到岗位,进而让建筑工程监理资料管理工作对于监理资料管理的内容、方向、重点、标准都有较为全面的了解和认识,并且通过责任追溯机制倒逼工作人员规范工作行为,端正工作态度。此外,还需要注意的一点内容则是建筑工程监理资料管理工作在实践

落实的过程中还需要各部门的协调配合,因此在责任机制优化的过程中也需要关注其他部门、其他岗位工作人员的责任划分,为建筑工程监理资料管理的顺利推进高效开展提供必要保障^[4]。

其次,需要通过考核机制的有效优化来更好地规范工作人员的工作行为,在考核机制优化的过程中应当紧抓考核指标确定这一关键点,保障考核指标确定的全面性和完整性,充分考察资料同步性、真实性、工作落实标准性等相关要素,结合责任机制内容对考核指标做出完善,明确定性定量考核方法,做好信息公示,确保考核全过程公平、公正、公开,考核结果准确、客观、真实,通过考核机制更好地规范工作人员的工作态度和工作行为。

最后,需要通过奖惩机制的优化与完善更好地调动各部门工作人员的主观能动性,通过物质激励、精神激励等多重激励方法,让相关工作人员能够积极主动地去创新、思考如何有效提高工作质量和工作效能,并通过奖惩机制优化与责任机制、考核机制形成机制联动,环环相扣,达到更好的制度执行效果和管理效果^[5]。

5 结语

建筑工程监理资料管理工作的有效落实可以为建筑工程各项工作的顺利推进提供更多的信息参考,也可以为纠纷问题的解决提供更多的帮助,需要引起关注和重视,相关单位可以通过推动建筑工程监理资料管理信息化建设、完善规章制度、加强人才队伍建设等多种方式来更好地提高建筑工程监理资料管理效能,提升建筑工程监理资料管理水平,更好地发挥建筑工程监理资料管理的作用与影响。

参考文献

- [1] 何正荣.加强建筑工程监理资料管理工作的几点建议[J].房地产世界,2021(16):119-120+128.
- [2] 焦凤芹.关于加强建筑工程监理资料管理工作的探讨与建议[J].建设监理,2020(10):60-61.
- [3] 周晓敏.试述建筑工程档案资料的管理[J].办公室业务,2016(16):128.
- [4] 刘国新.浅谈建筑工程资料的管理[J].企业改革与管理,2015(13):199.
- [5] 李玉春,高谦友.浅谈建筑工程技术资料管理[J].黑龙江科技信息,2013(34):243.