

# “三端法”强化城农网工程档案管理

## Strengthening the Construction of Archives Management of Urban and Rural Net with “Three Terminals Method”

白云龙<sup>1</sup> 袁雅龄<sup>2</sup>

1. 国网芜湖供电公司, 安徽 芜湖 241001

2. 国网繁昌县供电公司, 安徽 芜湖 241001

BAI Yun-long<sup>1</sup> YUAN Ya-ling<sup>2</sup>

1.State Grid Wuhu Power Supply Company, Wuhu 241001, China;

2.State Grid Fanchang County Power Supply Company, Wuhu 241001, China

**【摘要】**论文针对城农网工程项目档案管理存在的实际问题,在长期实践的基础上总结经验,提出了“三端法”(开端指导、中端管控、末端互查)闭环管理的档案管理模式,通过加强城农网工程档案的过程管控全面提升工程档案管理质量。

**【Abstract】**Aiming at the practical problems of archives management in urban and rural net project, paper summarizes the experience on the basis of long-term practice, puts forward "Three Terminals Method" (guiding at the beginning, controlling in the middle, and checking at the end), the closed-loop management file management mode, through the strengthening the process control of archives in urban and rural net project to enhance the quality of engineering archives management.

**【关键词】**城农网工程; 档案管理; 三端法

**【Keywords】**urban and rural net project; archives management; Three Terminals Method

随着国家城农网工程改造项目计划的全面下达,城农网建设迈入了高速发展的快车道。工程项目的井喷式增长也给工程档案收集整理带来了诸多难题。随之而来的工程验收、项目审计等工作都必须在工程档案的基础上开展,而后期的设备运维、项目技改等工作也都需要有准确完成的工程档案作为保障,因此工程档案的完整性直接影响工程项目的整体评价,做好工程档案管理也是做好工程项目管理的重要环节。我们在长期实践的基础上,总结提出了“三端法”实现城农网工程档案的闭环管理模式,通过加强过程管控的方式全面提升工程档案管理质量。

### 1 现阶段工程档案管理过程中存在的问题

#### 1.1 档案管理意识不强

由于城农网工程项目时间紧、任务重,如果要按时完成项目建设保障社会民生,仅仅依靠电网企业长期合作、规范管理的施工单位远远不够,因此就需要在全社会范围内通过相关招标程序尽可能多地选择外协施工单位参与项目建设。即便在充分考虑施工单位承载力前提的情况下,根据时间进度安排部分地区甚至出现了数十家施工单位同时参与城农网工程建设的情况。由于相关管理硬性条件的缺失,施工单位档案管理意识不强、档案收集不够规范的情况普遍存在。对大多数外协施工单位而言,确保工程进度、保障现场安全远远比档案收集整理重要得多,这是工程档案管理过程中存在的第一个问题。

#### 1.2 档案管理缺少过程管控

由于物资到货时间不确定、现场施工赶进度等原因,目前的档案管理模式大多为“倒叙式”,即工程项目现场施工结束之后再由档案管理人员开展档案收集整理,往往都是倒着去找项目经理要资料,这个现状与工程档案管理的“三同步”(工程设计与档案工作同步;工程施工与档案工作同步;工程竣工验收与档案工作交付验收同步)要求

相差甚远,且在管控过程中因为存在管理脱节导致管理缺位情况时有发生,最终结果极易造成档案资料缺失或无法收集。设备出厂合格证等资料就是档案缺失的大头,而隐蔽工程、项目改造前现场实景、设备交接实验等资料如在施工过程中没有有效记录后期待工程结束之后就无法再获取,档案管理人员为确保归档齐全也只能通过作假方式补齐,直接影响工程的档案的真实性,这也往往成为档案检查的突出问题。缺少过程管控是工程档案管理的第二个问题。

#### 1.3 档案管理人员匮乏

目前地市供电公司一般只有一名专职档案管理人员,县级供电企业大多也只能配置一名兼职档案管理人员,且一般是新参加工作的员工,不仅缺少对档案法规制度和专业知识的学习,也缺少现场工程项目管理的经验。而由于专业限制和企业实际发展情况,档案人员的匮乏情况将长期存在。由于人力资源的制约,在档案实际管理过程中如果只依靠电网企业的专兼职档案管理人员,绝对无法满足档案人员“四参加”(参加基建工程项目竣工验收、参加科研成果鉴定、参加设备开箱验收并形成报告、参加产品试制定型鉴定验收)的要求。档案人员的严重缺乏进一步影响了档案收集的时效性和归档资料的真实性。缺少一支坚实可靠的档案管理人员队伍就是工程档案管理的第三个问题。

### 2 “三端法”实现工程档案闭环管理

#### 2.1 开端指导,夯实档案管理人力基础

为解决档案管理人员匮乏的问题,我们通过借鉴主网基建项目工程档案管理经验,决定通过培训外协施工单位兼职档案员的方式壮大档案管理队伍。首先要求各外协施工单位必须配置兼职档案人员,并将此作为外协施工单位参与工程建设的必要条件。随后邀请工程档案管理专家分批次对兼职档案员开展培训,培训内容紧密结合档案收集工

# 预防生产类投诉管理体系的建立与实施

## The Establishment and Implementation of the Management System of Preventing the Complaint on Production

曹雪<sup>1</sup> 张福玲<sup>2</sup>

1. 国网辽宁省电力有限公司建平县供电分公司, 辽宁 朝阳 122400
2. 国网辽宁省电力有限公司朝阳供电公司, 辽宁 朝阳 122000

CAO Xue<sup>1</sup> ZHANG Fu-ling<sup>2</sup>

- 1.State Grid Liaoning Electric Power Co. Ltd. Jianping County Power Supply Branch, Chaoyang 122400, China;
- 2.State Grid Liaoning Electric Power Co. Ltd. Chaoyang Power Supply Company, Chaoyang 122000, China

**【摘要】**随着生产类投诉事件的不断增多,尤其是电网建设类与抢修服务类,经常要与客户直接接触,引发的投诉几率很大。国网建平供电分公司针对这种情况,成立了防投诉领导、工作小组,对2016年的每一件投诉事件,认真进行分析与经验总结,出台了《2017年生产类投诉事件考核管理办法》,并明确了职责与分工,建立了分公司预防生产类投诉管理体系。

**【Abstract】**With the growing number of production complaints, especially the power grid construction and repair services, they often directly contact with customers, causing a great probability of complaints. State Grid Jianping Power Supply Company according to this kind of situation, sets up anti-complaints leadership, working group, careful analyzais and summarizes in 2016 every complaints, and introduces the "2017 Assessment Management Measures of Production Complaints ", it clarifies responsibilities and division of labor, and establishes a management system of prevention the complaint on production.

**【关键词】**预防;投诉;降低

**【Keywords】**prevention; complaint; reduce

### 1 实施背景与目标

国网公司是服务行业之一,随着生产类投诉事件的不

断增多,尤其是电网建设类与抢修服务类,经常要与客户直接接触,引发的投诉几率很大。分公司预防生产类投诉

作实际情况,对档案收集管理过程中的难点要点进行详细解答。培训结束后对兼职档案员开展考评测试,确保兼职档案员业务素质满足要求。编制《城农网工程档案规范管理指导手册》,内容包括工程档案收集整理模板、工程档案收集整理时序进度、工程档案管理要求,对工程项目档案管理的条目逐项进行说明,档案收集整理的时间节点也进行了明确,同时对对照施工单位的岗位对各角色需要配合收集的资料进行说明。手册简明扼要针对性强,方便施工单位携带使用。将印刷好的手册下发至各个外协施工单位作为档案管理指导书,并要求施工单位必须按照时序节点到电网企业专兼职档案管理人员处进行比对签证,否则工程档案不予接收,工程项目也不予验收,确保施工单位兼职档案员能够按照要求完成档案收集的基础工作。

### 2.2 中端管控,加强档案管理过程督查

规范工程档案管理基础。要求各施工单位必须安排独立空间按照工程项目编号有序存放工程项目档案,同时在工程项目开工伊始建立工程档案盒,逐个项目建立工程档案清册,方便对照清册勾选档案条目,确保档案收集不缺项漏项。建立城农网工程档案信息台账,要求各外协施工单位每周进行进度报送。台账内容包括工程档案项目名称、现场实际进度等信息,同时对照时间节点标注了应收集的档案整理清册,方便外协施工单位随时查阅。电网企业专兼职档案人员对照台账信息不定期到外协施工单位进行检查督查,并对档案收集管理情况建立周通报制度,通报结

果由项目业主单位直接督办,确保外协单位能够按时序进度做好档案资料的收集整理。

### 2.3 末端互查,实现工程档案查漏补缺

建立城农网工程档案互查机制。按季度组织电网企业专兼职档案管理人员开展工程档案互查,重点核查工程档案的完整性和真实性:完整性包括档案条目是否齐全和归档编号是否准确,真实性包括档案资料的逻辑性、合规性等方面审查。在查漏补缺协助整改的同时实现档案管理经验交流。建立工程档案评价机制,检查结果一方面应用于市县工程档案管理部门的考核评价,另一方面也对外协施工单位进行排序,直接纳入工程项目整体质量评价,从而影响外协施工单位下一个周期的招投标情况,提高外协施工单位的重视程度。

### 3 结语

通过“三端法”工程档案闭环管理方式,一方面打造了一支坚实的兼职档案员队伍,从而满足“三同步”、“四参加”的管理要求,另一方面通过中端管控和末端互查,确保了工程档案的完整性和真实性,全面提升了工程档案管理的规范性和归档质量。

### 参考文献:

- [1]朱蓉,何开俊.电力工程档案质量管理控制要点[J].青海电力,2014(9):69-72.
- [2]闫亚珍.目前工程档案管理中存在的问题及对策[J].福建建筑,2009(11):147-148.