

Research on Hidden Danger and Emergency Plan of University Library

Hanyu Zhu

College of Science and Technology, Xinjiang Agricultural University, Urumqi, Xinjiang, 830000, China

Abstract

This paper sorts out all kinds of hidden dangers existing in the safety management of university library, analyzes the countermeasures and emergency plans of all kinds of hidden dangers, and puts forward that university library should further improve the safety awareness and constantly strengthen the safety management, so as to provide some reference opinions in the safety management of University Library.

Keywords

university library; safety management; emergency plan

高校图书馆安全隐患及应急预案研究

祝汉字

新疆农业大学科学技术学院, 中国·新疆 乌鲁木齐 830000

摘要

论文对高校图书馆在安全管理方面存在的各类隐患进行梳理, 并对各类隐患的应对措施及应急预案进行分析, 提出高校图书馆应进一步提高安全防范意识, 不断加强安全管理, 以期能在高校图书馆安全管理工作方面提供一些参考意见。

关键词

高校图书馆; 安全管理; 应急预案

1 引言

高校图书馆是人员密集场所, 也是重点防火单位, 图书馆的安全管理问题不容忽视。全面深入开展隐患排查治理工作, 是贯彻落实中国共产党党中央、中华人民共和国国务院关于加强安全生产工作的决策、部署、指示的重要举措, 是强化安全生产管理与监督的有效途径, 是预防为主、源头治本的具体体现。高校图书馆应不断健全安全制度规范, 强化各项安全防范措施, 建立健全隐患排查治理及重大危险源监控的长效机制, 认真落实安全生产责任制, 切实防范并遏制各类安全事故的发生, 有效保障师生生命与财产安全^[1]。

2 高校图书馆存在的安全隐患

2.1 火灾隐患

图书阅览中心的图书、报刊、桌椅、书架等均为易燃物品,

一旦发生火灾, 其蔓延速度很快, 极易造成严重后果。

应对措施:

- ① 工作人员日常要严格执行图书馆消防安全管理制度, 督促检查制度落实情况。
- ② 在图书馆明显位置悬挂消防警示牌与消防宣传板。
- ③ 工作人员每天上班时要对借阅厅、期刊室进行巡查, 下班时要切断电源、关闭门窗。
- ④ 工作人员要经常对消防栓以及灭火器进行检查, 定期督促更换药粉失效的灭火器材。
- ⑤ 预防为主, 杜绝一切易燃、易爆物品进入自习厅和借阅厅, 每天下班前检查存包柜, 清理不安全因素。
- ⑥ 每位工作人员必须会使用灭火器材, 熟记火警电话“119”。
- ⑦ 加强对工作人员和学生安全教育, 增强消防安全意识。发生火灾时, 能按应急预案的步骤进行自救、疏散和报警。
- ⑧ 认真制订消防应急预案。

【作者简介】祝汉字(1984-), 男, 中国山东曹县人, 硕士, 从事图书馆管理研究。

2.2 水灾隐患

图书馆屋顶漏水、消防喷淋系统损坏、给排水管道与供暖系统故障等都会使图书馆遭遇水灾,给藏书及电子设备造成较大损失。

应对措施:

- ① 定期检修消防喷淋系统。
- ② 定期巡视检查屋顶水渍情况,发现问题及时协调维修。
- ③ 图书、期刊防止尽量避开易漏水区域,以免发生浸水造成财产损失。

- ④ 认真制定水灾应急预案。

2.3 地震隐患

高校图书馆多为学校标志性建筑,楼层多、面积大,馆内人员密集,如突遇地震,容易出现慌乱拥挤甚至踩踏的失控局面。

应对措施:

- ① 加强应急培训和演练,夯实防震救灾能力。
- ② 加大宣传力度,开展防震避险、自救互救知识学习,切实提高全体师生防震救灾意识和自救互助能力。
- ③ 要始终保持疏散通道的畅通,门口、过道上不堆放杂物和易燃易爆物品,防止火灾等次生灾害发生。

④ 定期巡查书架及其他高大家具顶部是否摆放重物,防止地震时倾倒或坠落。

- ⑤ 认真制定地震应急预案。

2.4 停电隐患

高校图书馆多实行信息化管理,计算机终端和电梯运行都依赖电力的不间断供应,无提前预知的临时停电,会给图书资产管理和人员的安全造成很大隐患,轻者中断正常工作,重者数据丢失,电梯停运,人员滞留其中。如果是夜晚,突然漆黑一片,极易造成混乱、拥挤的危险局面。

应对措施:

- ① 保持与后勤部门的沟通联络,努力做到停电提前通知。
- ② 定期做好数据备份、保存。
- ③ 加强宣传教育,使学生在晚间遇到临时停电时,做到不慌乱。
- ④ 利用微信平台宣传图书借阅相关制度,告知学生停电期间,借还图书业务暂停办理。
- ⑤ 认真制定临时停电应急预案。

2.5 治安事件隐患

① 图书馆人员密集,流动性大,学生有时会因为一些琐事发生口角,如果处理不当,有可能会演变成打架斗殴甚至群体事件。

② 图书馆藏有珍贵书籍,使用的现代化设备量大,资产价值高,一旦发生失窃,将造成很大损失。

③ 图书馆是学生较为集中的场地之一,学生们有可能因热点敏感问题(或其他问题)发生集会、起哄等影响安全稳定的事件。

应对措施:

- ① 不定期巡视巡查监控死角,及时制止不文明行为。
- ② 要求学生的书包及用品存入存包柜内。
- ③ 配备学生助理,加强巡查管理力量。
- ④ 要求工作人员高度重视,提高警惕。
- ⑤ 加强与学生管理部门、安全保卫部门等部门的协调联动。

2.6 数据管理隐患

计算机病毒是图书馆数据管理安全的最大隐患,感染病毒、系统瘫痪直接导致图书馆业务无法正常运转^[2]。

应对措施:

- ① 定期在三台计算机上备份数据防止数据丢失。
- ② 及时安装系统补丁建立多层防护。
- ③ 定期请专业人员安装防火墙防止网络病毒破坏图书系统。
- ④ 安排专人管理数据,其他工作人员不得随意更改数据。

2.7 拥挤踩踏隐患

图书馆内人员密集,如遇突发事件,容易出现慌乱拥挤甚至踩踏的失控局面。

应对措施:

- ① 加强对学生的教育和管理,及时排查拥挤踩踏事故隐患,严防和避免拥挤踩踏事故发生。
- ② 要经常开展拥挤踩踏事件应急处置培训,切实提高应对和处置拥挤踩踏事件的能力。
- ③ 定期对楼梯、扶手、照明设施进行全面检查,发生损坏及时修复或更换。
- ④ 及时清理楼道、楼梯间堆积物,确保楼道、楼梯通畅。

2.8 图书防虫防鼠隐患

害虫害鼠活动活跃的季节,存在损坏图书的较大隐患。

应对措施:

- ① 工作人员每天对借阅厅进行卫生清洁。
- ② 工作人员每周两次整理借阅厅书架, 检查图书。
- ③ 定期检查借阅厅、期刊室、采编室、办公室的各个角落, 不留死角。
- ④ 每天开窗通风。
- ⑤ 办公室内不存放食品。
- ⑥ 借阅厅内放置粘鼠板。
- ⑦ 定期协调后勤部门喷洒杀虫剂。

3 针对安全隐患的应急预案

3.1 消防应急预案

- ① 当图书馆内发生火情时, 工作人员应保持镇静, 根据火情立即报告。
- ② 在火情较轻时, 值班馆员要在确保人员安全的同时利用灭火器、消防栓等灭火设备, 开展初期扑救, 控制火情。
- ③ 值班馆员要立即打开各应急通道, 并组织学生从疏散过道、安全出口、楼梯快速有序疏散。疏散时, 不要走电梯, 要指挥学生紧捂口鼻, 弯腰靠墙, 离开火源方向快速下楼。同时避免出现拥挤或踩踏现象。
- ④ 保护好现场。图书馆全体馆员要主动参与救火、救灾, 并保护好现场。

3.2 水灾应急预案

- ① 遭遇水灾时, 当值工作人员应迅速查明事故原因, 切断水源、电源。
- ② 立即报告当班领导; 如情况危急, 应及时请求后勤部门支援。
- ③ 迅速组织人员开展排水抢险, 抢救图书、设备等物资。

3.3 地震应急预案

- ① 当值工作人员指挥读者利用身边桌子等物体就地躲避(尽量远离书架)。
- ② 值班保安及时关闭电梯。
- ③ 利用第一次震后和余震发生前的间隙, 组织学生快速有序疏散。
- ④ 馆内工作人员在撤离前切断电源。
- ⑤ 各抢险应急工作组积极开展抢险救灾。

3.4 临时停电应急预案

- ① 白天临时停电时: 立即电话咨询停电情况; 各借还书

处出示“停电”提示牌, 停止借书; 工作人员要耐心接待和疏导读者, 做好相关解释工作。

- ② 晚间临时停电时: 晚班工作人员和值班保安立即电话咨询停电情况; 工作人员提醒读者保持冷静; 在无法确定来电时间时, 值班人员要立即组织引导读者, 在应急照明灯指引下尽快离馆; 读者离馆后, 工作人员在确认无人滞留、水电开关及门窗关闭后, 方可离馆。

- ③ 要做好数据备份、保存, 及时关闭服务器。

- ④ 如遇电梯关人, 值班保安应及时敲门告知未撤出人员保持冷静, 并迅速与电梯管理员联系进行营救。

- ⑤ 值班保安应在闭馆后进行巡查, 避免有人滞留馆内, 复查水电开关及门窗是否关闭。

- ⑥ 停电期间, 严防读者携带未借图书出门。

3.5 治安事件应急预案

- ① 发生打架斗殴、伤害、流氓滋扰等治安事件时: 值班馆员或保安要控制事态发展; 立即报告当班领导; 相关负责人迅速出面解决, 制止事态扩大; 发生意外伤亡事故时, 视情况立即与 120 急救中心联系进行救治; 及时向上级报告。

- ② 发生盗窃案件时: 值班馆员或保安要立即隔离事发区域, 保护现场; 立即报告当班领导; 及时向上级报告; 及时与安全保卫人员一同调取监控录像进行查询。

- ③ 发生危害安全稳定事件时: 值班馆员或保安要控制事态发展; 启动信息报告渠道, 第一时间向馆领导及校领导汇报; 相关负责人迅速出面解决, 制止事态扩大; 严格值班制度。

3.6 数据管理安全应急预案

- ① 第一时间报相应技术部人员分情况处理。
- ② 监测并记录入侵详细信息, 可暂停服务器服务, 直至查明原因, 恢复服务, 造成数据丢失的, 同时恢复数据备份, 力求降低数据损失的程度^[1]。

- ③ 技术人员根据不同故障情况分别处理后将处理结果以书面方式向上级汇报。

- ④ 各岗位做好每天数据的备份工作, 防止发生故障时出现数据丢失现象, 技术部门加强技术支持。

3.7 拥挤踩踏应急预案

- ① 若发生拥挤、踩踏事件, 全体工作人员要在第一时间赶到现场, 要迅速开展现场疏导和救护工作, 并立即向上级部门报告。

② 图书馆主要负责人,要在第一时间亲临指挥,控制局势,制止拥挤,做好人员疏导疏散工作;组织人员对受伤者进行应急抢救处置,尽快将病员送往医院抢救,妥善安置伤病员。

③ 迅速通知受伤人员亲属,及时向师生和亲属通报有关情况,确保师生和亲属情绪稳定。

④ 加强对学生的教育和管理,及时排查拥挤踩踏事故隐患,严防和避免拥挤踩踏事故发生。

4 结语

安全无小事,责任重于泰山。高校图书馆要高度重视安全工作,充分认识防范和处理突发性事件工作的重要性,克服麻痹大意、马虎应付的思想。要认真梳理各类安全隐患,

及时制定各类突发事件的应急预案,建立一套行之有效的预防体系和反应机制。同时,要经常开展各类安全宣传教育和各类安全培训,不断增强安全防范意识,不断提高初期火灾扑救、紧急疏散人群、逃生自救等能力。应对突发事件时,要做到镇定、合理、高效、有序,最大限度地降低事故危害。

参考文献

- [1] 丁全.新时期图书馆行政管理工作的探讨[J].营销管理,2014(26):18-19.
- [2] 任仙姬.互联网模式下高校图书馆安全管理问题研究[J].决策探索(中),2019(8):11.
- [3] 鲍劫,周蕊.关于高校图书馆网络安全管理的几点思考[J].科技信息,2008(28):284.