

Research on the Development Path of Student Archive under New Circumstances

Yu Zhao

Northwestern Polytechnical University, Xi'an, Shaanxi, 710072, China

Abstract

Student archive records students' learning and growth in school, and plays an important role in students' studies and employment. University archives should actively comply with the requirements of the new era for the high-quality development of archive work, make full use of modern information technology to improve the efficiency and level of student archive management, and explore the path of reform and innovation of student archive work. This paper proposes that on the basis of attaching importance to the management of student archive, university archives should better serve students and schools and promote the vigorous development of school archives by amending basic standards and management norms of student archive management system, gradually establishing a hierarchical management mode of student archive, refining the student archives resource system, and actively and steadily promoting the transfer of student archive.

Keywords

student archive; construction of student archive resource system; hierarchical management mode

新形势下学生档案发展路径研究

赵玉

西北工业大学, 中国·陕西 西安 710072

摘要

学生档案是学生在学校学习、成长的原始记录, 对学生的求学、就业有重要作用。高校档案馆应积极顺应新时代对于档案工作高质量发展的要求, 充分运用现代信息技术提高学生档案管理的效率和水平, 探索学生档案工作变革与创新的实现路径。论文提出高校档案馆在重视学生档案管理的基础上, 通过完善学生档案管理制度规范、逐步确立学生档案分级管理模式、规范学生档案资源体系、积极稳妥推进学生档案转递工作等举措, 更好地服务学生和学校, 推动学校档案事业蓬勃发展。

关键词

学生档案; 学生档案资源体系建设; 分级管理模式

1 引言

学生档案是学校在学生教育管理活动中形成的, 记述和反映学生个人学习经历、思想品德、专业技能、身体状况、诚信状况等方面的历史记录, 是学生德智体美劳发展情况的真实反映。对学生档案进行全过程的标准化、规范化和科学化管理, 深入挖掘与开发学生档案数据, 能够发挥学生档案资政、育人的重要作用, 为高校形成更高水平的人才培养体系、培养更多德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人提供助力, 是落实立德树人根本任务、推动高质量发展的应有之义。

【课题项目】陕西省档案局科技项目《数据赋能视角下学生档案服务立德树人研究》阶段性研究成果。

【作者简介】赵玉(1992-), 女, 中国陕西渭南人, 硕士, 馆员, 从事档案管理研究。

然而目前全国高校学生档案的管理情况普遍都不容乐观。虽然部分地方教育部门、档案部门也在进行有益探索, 如四川省、吉林省、河南省等省份出台了地方上的学生档案管理办法, 但从总数来看, 做出举动的仍然较少。另《高等学校档案管理办法》制定距今已15年, 基本只涉及学生档案的归档范围, 并未对具体管理工作作出规定, 已经不能完全适应当前的发展。在缺乏专门的管理办法指导和保障的情况下, 学生档案工作开展较为困难。

2 国内外相关研究现状和发展趋势

目前高校档案从业者和学术界对学生档案的研究主要围绕以下方面展开。一是大数据时代下各类信息技术在学生档案信息化管理中的应用^[1]; 二是分析研究学生档案管理现状、问题和对策^[2]; 三是学生档案对学生就业的作用^[3]; 四是从干部人事档案视角对学生档案管理展开研究。

通过对现有学术成果研究分析, 关于高校学生档案的

研究呈现出以下特点。一是研究理论水平较低。虽然论文刊载篇数不少,但真正的学术性研究成果并不多见,档案学术界对学生档案的关注有待提高。二是研究内容相似度高。主要集中在学生档案工作现状、存在的问题及提出解决措施等方面,对学生档案管理存在的问题、解决对策方面大都相似,致使研究成果内容重复性较高,创新性成果较少。三是对学生档案管理发展趋势和创新视角研究不足。比如复杂外部环境和多元化需求对高校学生档案管理提出的新挑战,“政审”远程查档的风险、信息数据的安全与保密问题,少有解决此类问题的对策和理论研究。四是国外对高校学生档案研究几乎空白,参考价值较小。由于教育体制和培养模式的区别,国外高校虽然也会形成学生的成绩、奖惩、学籍等材料,但并未建立专门的学生档案进行管理。

3 高校学生档案工作现状分析

笔者调研了10余所高校,涵盖教育部、工信部部署高校、卓越大学联盟高校、九校联盟高校等,分布在华北、东南、东北和所属地等地区,基本上能体现出目前中国高校学生档案工作的概况。

3.1 学生档案数量剧增

目前高校档案馆学生档案数量基本在3万~4万余卷。首先,高校扩招政策实施以来,学校学生数量明显增长,归档数量逐年增加。笔者调研的各高校近年来每年新生基本超过1万人,尤其硕士、博士研究生数量猛增,而研究生档案材料内容更为丰富,管理难度更大。同时,学生毕业后由于暂未就业或出国留学等原因可申请档案暂缓派遣,造成留在学校的档案数量逐年增多,随之而来的是学生档案增量和存量的不断累积,以及各环节工作量的增加。其次,二学位学生档案、在职学生档案等多类型档案并存,虽然不像传统学生档案数量多,但其具体管理方法和档案内容与学生档案也有所区别,与学生档案管理系统精准匹配难度较大。最后,需归档、插卷材料增多。档案馆接收各学院、研究生院等相关部门移交的报考材料、入学材料等学籍材料和党员材料明显增多,工作人员工作量明显增大。

3.2 学生档案日常管理难度大

一是学生档案材料形成单位来源多,牵涉广,归档难度大。二是档案数量的增加给管理增加了难度,对档案部门的库房空间、人员配备、信息化建设提出了更高的要求。三是学生档案转递、查借阅、政审等需求越来越大。在工作人员数量有限的情况下,如何利用信息技术更好开展学生档案管理工作,更好地满足学生档案利用需求多元化发展态势,比如远程办理档案转递、在线查档政审等需求,是迫切需要思考和解决的问题。

3.3 学生档案管理手段相对落后

一是由学院管理学生档案的高校,几乎都没有学生档案管理系统。二是目前的学生档案管理系统只有档案去向查

询功能,没有预归档、审核、保管等模块,系统不健全。三是经过与学校相关职能部门、信息化部门的多次沟通,了解到目前各部门管理数据对接、系统兼容仍存在问题。大部分高校学生在校期间的的基本情况,比如奖惩情况、助学情况、社会关系、毕业去向等,分散在各部门管理系统中,并无统一的管理平台,难以整合成完整的电子档案,学生档案数据几乎没有得到开发利用。

3.4 学生档案内容管理过于简单

学生档案资源体系不够完善。尤其是本科毕业生档案材料很少,部分高校只有成绩单、高校毕业生登记表,缺少入学登记表、学士学位授予证明等材料,无法完整、全面反映学生情况。更进一步,学生档案转递工作完成后,“档随人走”,高校就缺失了学生进校和在校期间的历史记录(如学生登记表、毕业生登记表等),只有录取表、成绩单、毕业名册等学籍材料可供查考。此外,分散在各个系统中的数据并未归档,尚不能作为学生电子档案管理和利用。

由此可见,大多数高校基本上只做到新生入学后学生档案的收集、毕业后档案的转递工作,档案材料的完整性、规范性严重不足。

3.5 学生档案管理工作队伍薄弱

调研发现高校档案馆一般只有1~2人管理数万卷的学生档案,有些工作人员还要兼职其他档案工作。人员紧缺成为制约学生档案发展的重要因素。而各部门和学院的兼职学生档案员(一般是辅导员或教学秘书)基本是以学术科研或行政管理工作为主,学生档案管理只能是“尽力而为”,也缺乏档案管理的专业知识。同时由于兼职档案员流动较大,在工作衔接上时有问题出现。

4 学生档案工作的发展路径及建议

4.1 完善学生档案管理制度规范

新形势新发展对学生档案提出了新要求,各高校学生档案管理办法需要根据实际工作情况进行修订,可以从以下几方面入手。一是在管理职责章节中明确学生档案将逐步确立校院两级分级管理模式。二是结合学校实际形成的档案材料及现实需要,在归档范围和要求章节中进一步完善和明确学生档案归档范围和归档时间。部分管理办法中的归档范围都是某一类材料的统称,也没有固定的归档时间,给学生档案管理造成不便。三是增加学生档案信息化工作的章节,明确学生电子档案及数据的相关要求。四是根据相关文件要求对学生档案转递章节进行调整,2023年起不再将就业报到证作为档案接收转递等手续的必需材料。五是增加对兼职学生档案员的指导、培训、考核、奖惩章节,将学生档案工作业绩纳入兼职档案员年度考核体系,提高对学生档案的重视程度。

4.2 逐步确立学生档案分级管理模式

正如前文所述,无论是集中管理模式还是分散管理模

式,都有各自弊端,因此可以结合两种模式的优点,建立学院两级分级管理模式。

一是由档案馆牵头,负责对学生档案管理工作的统筹、指导和监督,教务处、研究生院、党委学生工作部、研究生院等相关职能部门配合。二是各学院指定专人(一般由从事学生管理工作的辅导员担任兼职档案管理员)负责学生档案的日常收集、整理、鉴定、建档、保管和利用等相关工作。三是学院每年向档案馆移交两次学生档案。第一次是学生入校一年内移交新生档案;第二次是学生毕业档案转递时移交在校期间形成的学历学位材料、党员材料、奖惩材料、毕业材料等;上述学生在校期间形成的各类材料,毕业前由学院统一负责保管。四是由档案馆和学院共同完成毕业生档案转递工作。

确立以档案馆为核心的两级管理体系,有助于学校对学生档案管理工作的宏观掌握,保证了学生档案管理工作的规范、专业和效率。同时,学院各自保管的学生档案数量相对较少,降低了学生档案集中管理的难度,还能预防公共卫生安全事件的发生。

4.3 规范学生档案资源体系

高校档案馆应从学生档案材料和学生数据两方面入手,建立更为科学、完整、规范的学生档案资源体系。

一是结合实际需要,完善学生档案的归档范围。比如,笔者调研的部分高校本科生一直未填写过入学登记表,尤其干部人事档案专项审核工作开展以来,联系档案馆补充材料的毕业生甚多,档案馆只能提供录取名册作为替代;高校毕业生登记表也是装入学生个人档案转出,档案馆并无留存。因此,高校档案馆应与教务处、学生处、研究生院等相关单位进行沟通协调,凡是能够反映学生在校期间思想道德品质、工作能力、学习能力的德、智、体、美、劳等综合素质的材料,既要归入个人档案,也要向档案馆归档留存,尽可能满足现实情况对学生素质的要求。

二是通过“两步走”,逐步构建学生档案智慧管理平台。第一步,整合档案馆已有档案资源,初步建立起虚拟学生画像。目前档案管理系统中的本专科/研究生录取名册、本专科成绩单、本科生毕业证学位证信息、研究生学位材料等电子档案分散在各个专题库,在学生档案管理系统中,将以学生个人为单位,将同一个人的录取、成绩、学籍、档案去向等信息汇总在一起,建立起虚拟学生画像的框架。第二步,借助学校“智慧校园”建设工作,构建学生档案智慧管理平台。在虚拟学生画像的基础上,与学校其他部门的招生、教

务、研究生、学工、就业等管理系统做对接,将其中的人学信息、奖励信息、处分信息、异动信息、毕业信息、培养计划、社会关系等数据进一步整合,建立学生档案智慧管理平台,形成能更加具体、全面、生动反映学生情况的画像。

4.4 积极稳妥推进学生档案转递工作

目前大部分高校档案馆仍保管了毕业超过两年的遗留学生档案。档案未能及时转递,产生的后果有三:一是学生就业、职称、落户等重要事宜会受到影响;二是学生毕业后的相关经历材料无法及时放入档案中,档案或缺失材料、或被遗弃、或无人问津;三是档案馆要付出额外的人力、物力、财力,确保这些本应转出的学生档案得到妥善保管。因此,高校档案馆必须做好学生档案转递工作,确保学生毕业两年内档案及时完成转递。

为积极稳妥推进学生档案转递工作,高校档案馆应根据《国务院办公厅关于进一步做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知》(国办发〔2022〕13号)《关于做好取消普通高等学校毕业生就业报到证有关衔接工作的通知》(人社部发〔2023〕26号)等文件要求,对于毕业两年以上的遗留学生档案,通过与学生就业部门沟通,尽力落实这部分学生档案的接收信息,逐步将档案转递至户籍地公共就业人才服务机构;对于在读和毕业两年以内的学生档案,不再将报到证作为必需材料,以学生就业部门提供的就业信息、毕业生就业协议书、就业单位或者公共就业人才服务机构出具的调档函作为发档依据,进行档案转递。

5 结语

积极顺应新时代新形势的要求,利用大数据技术参与数字校园和智慧校园建设,是提高学生档案工作质量,落实立德树人根本任务的重要举措。在重视学生档案管理的基础上,高校档案馆积极顺应新时代对于档案工作高质量发展的要求,探索学生档案工作变革与创新的实现路径,充分运用现代信息技术提高高校学生档案管理的效率和水平,更好地服务学生和学校,推动学校档案工作蓬勃发展。

参考文献

- [1] 李蕙名.区块链技术在高校学生档案管理中的应用[J].兰台世界,2022(12):49-51.
- [2] 成珊珊.新形势下高校学生档案管理存在的问题及对策[J].江苏经贸职业技术学院学报,2021(4):35-37.
- [3] 胡大启,李小兰.由学生就业探讨高校学生档案管理[J].山东商业职业技术学院学报,2017,17(4):41-43+85.