

Discussion on the Training of the Comprehensive Literacy of the Archives Management Personnel in Secondary Vocational Schools

Chunliang Shi

Linyi Health School of Shandong Province, Linyi, Shandong, 276000, China

Abstract

With the continuous development of the social economy and the continuous progress of science and technology, the content of school archives management is also increasing, and higher requirements are placed on the professional literacies of school management personnel. Judging from the actual management of archives management personnel in secondary vocational schools, there are generally many problems, which affect the quality of archives management and the efficiency of the utilization of archives resources, which is not conducive to the steady improvement of the quality of education and teaching in secondary vocational schools. The paper mainly explores the comprehensive literacy training strategy of file management personnel in secondary vocational schools, hoping to provide a certain reference for the stable development of archives management.

Keywords

secondary vocational schools; archives management; comprehensive literacy

论中等职业学校档案管理人员综合素质的培养

史春良

山东省临沂卫生学校, 中国·山东 临沂 276000

摘要

随着社会经济的不断发展和科学技术的持续进步, 学校档案管理内容也不断增加, 对学校的管理人员的专业素养也提出了更高的要求。从当前中职院校档案管理人员实际管理工作来看, 普遍存在很多问题, 这影响到档案管理质量以及档案资源的利用效率, 不利于中职院校教育教学质量的稳步提升。论文主要针对中等职业学校档案管理人员综合素养的培养策略进行探究, 希望能为档案管理工作的稳定发展提供一定的参考。

关键词

中等职业学校; 档案管理; 综合素养

1 引言

中职院校档案管理工作是中职院校管理活动的重要组成部分, 随着中职院校教育教学质量的提升以及档案管理数量的增加, 中职院校档案管理工作逐渐受到人们的重视和青睐。以往的中职院校档案管理人员通常专业水平较低, 缺乏系统完善的档案管理知识, 难以有效胜任中职院校档案管理工作。随着中职院校对档案管理工作的不断重视以及档案管理设备的更新, 对中职档案管理工作人员的专业素养有了更高的要求。因此, 需要加强对档案管理工作人员的培养, 结合时代的发展不断提高档案管理人员的综合管理水平, 充分发挥中职院校档案管理工作的作用和价值。

2 中职院校档案管理人员需要具备的素养

2.1 较高的政治素养

中职院校档案管理工作相对来说政治性比较强, 对档案管理人员的政治素养有着较高的要求, 档案管理人员必须要充分掌握党的方针政策, 明确党的政策, 熟悉中国的马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论等相关知识, 明确档案管理工作涉及到的法律法规和相关政策, 了解各项档案工作的规章制度, 有明确的政治方向和良好的政治素养。

2.2 创新精神

档案管理人员需要能够结合时代的发展, 不断武装自身的思想, 解放思想, 实事求是, 开拓创新, 与时俱进。档案

管理人员不要局限于当前的知识,不能固步自封,需要不断吸收新的管理理念和管理方案。加强对计算机技术的学习,善于利用已有的资源和设施设备,进一步优化档案管理工作,提高档案的利用效率和利用价值。开拓自身的思维,具有创新意识,使得档案管理更加专业化、现代化、安全化和规范化。

2.3 尊重事实

随着科学技术的不断发展和信息时代的全面到来,档案管理工作已经转化为以电子文件和电子档案为主的管理活动,但是电子文件和电子档案的稳定性和安全性不是很好,容易修改,而且修改痕迹不会留下,这就会导致当前档案管理存在真实性方面的危机。档案管理工作人员必须要尊重事实,尊重档案,对电子文件的真实性负责^[1]。

2.4 业务技能

第一,中职院校档案管理工作人员需要具备专业的档案管理知识和业务技能,不仅需要了解档案归档的基本操作知识,同时还需要了解与档案管理相关的目录学、计算机以及社科情报等相关学科知识,不断提升自身的档案管理水平和专业素养。第二,中职院校档案管理工作人员还需要适应当前时代的发展,了解中职院校学生和教师的客观需求,不断提升档案业务工作效率和水平,以更好地为中职院校师生服务,充分发挥档案业务的价值^[2]。

3 中职院校档案管理人员综合素养存在的问题和不足

3.1 缺乏对档案管理工作的重视

从当前中国中职院校档案管理人员的岗位配置情况来看,绝大多数档案管理工作人员文化素养和综合素质不高,缺乏专业的业务知识和业务能力,导致实际档案管理过程中存在各种各样的问题。很多中职院校的档案管理人员对于管理过程中需要的管理知识十分欠缺,缺乏积极开拓以及勇敢创新的管理精神。这是由于中职院校很多管理人员是兼任档案管理工作的,绝大多数并非档案管理专业毕业,缺乏对信息开发工作的认识和重视,不能按照时代的发展积极探索创新档案的管理模式,仍然延续着以往的管理手段和管理方法进行档案管理工作,与时代脱节^[3]。

3.2 档案管理意识薄弱

当前中职院校的档案管理工作人员很多,但并没有经受过

过专业的知识培训,档案意识薄弱。有的工作人员认为档案工作并不是自身的本职工作,缺乏责任意识、奉献精神以及服务意识,导致日常的档案管理工作流于形式,影响档案管理的安全性。很多档案管理人员只是在年末档案归档的节点进行草率管理,严重影响档案工作的顺利开展,无法保证档案材料的真实性和准确性。另外,中职院校档案管理人员还存在稳定性不足的问题,档案管理人员流失严重,受到社会观念的影响,认为档案管理工作没有前途和发展,造成当前中职院校档案管理人员接续性不强^[4]。

3.3 创新意识和服务意识不足

当前中职院校很多档案管理人员自我封闭意识较强,缺乏参与意识和时代精神,认为中职院校档案管理工作与其他部门是相互割裂开来的,无法及时发现和总结档案管理过程中的新问题和新情况,缺乏参与经验交流活动以及参与科研的积极性和主动性。同时,档案管理工作人员缺少服务意识,未能对自身的工作有细致准确的了解,缺乏对自身的定位,影响中职院校档案的编制研究和信息开发。

3.4 档案工作人员专业水平不足

当前在中职院校档案管理过程中,最普遍的问题便是档案管理人员综合素养不强,档案管理工作人员缺乏相应的职业道德,没有系统的专业知识,不具备创新精神,信息开发能力、调查意识薄弱。在中职院校从事档案管理工作的员工普遍未能接受系统专业的正规教育,从事档案管理工作的人员的文化素养普遍较低,影响管理人员的业务能力。随着社会经济不断发展和信息化时代的全面到来,档案管理工作逐渐朝向现代化和信息化的道路进展。与此同时,对档案管理人员现代化和信息化的要求越来越高。但从实际情况来看,中职院校档案管理人员对各项现代化技术的掌握程度仍然不足,缺乏对档案管理工作技术要点的准确,无法利用信息技术完成档案管理工作,导致档案管理过程中容易出现各种失误问题,影响档案工作效率^[5]。另外,档案管理工作人员责任意识和职业道德水平不高,很多档案工作人员在实际工作过程中无法及时完成任务,容易出现偷懒现象,缺乏对档案整理搜集以及存档工作的重视,只是将一些档案进行简单的归类,造成后续档案使用过程中存在很多问题,无法满足中职院校对档案管理工作的管理需求^[6]。

4 中等职业学校档案管理工作人员综合素质培养的相关对策

4.1 加强对档案管理工作的重视和正确认识

要想做好中职院校档案管理工作,必须要加强档案管理人员和领导人员对档案管理工作的认识和重视。学校领导层必须要正确认识档案管理工作,并做好档案管理制度的制定,努力提高档案管理工作人员的意识,保证档案管理工作可以顺利稳定开展,提高学校档案管理工作质量。同时,档案管理人员还需要将学校的发展与自身的发展充分结合起来,认识到档案管理工作对于学校可持续发展的意义和价值,从而从更深的角度了解学校档案管理工作的重要性,改变原有不思进取和得过且过的工作态度^[7]。

4.2 加强档案管理人员的业务知识技能

中职院校档案管理工作的人员需要不断加强自身的专业技能和业务知识,才能更好的胜任中职院校现代化档案管理工作。档案管理人员要积极主动地参与各项档案管理知识的培训工作,不断学习档案管理知识理论,并应用于实践档案管理过程中,不断提升自身的业务技能和专业素养,避免出现只注重管理形式而不在于实际管理操作的问题。档案管理工作人员需要注意档案管理的细节,熟悉和掌握档案管理的各个环节和各个步骤,明确档案的保存方法以及不同档案的管理手段。因此,在强化档案管理人员专业知识的同时,还需要不断提升档案管理工作人员的责任意识 and 职业素养。另外,还需要加强对档案管理人员创新意识的培养,做好档案管理工作的创新训练,虽然档案管理工作很少涉及科学技术,但是随着时代的不断发展和进步,各种各样的新技术和新设备逐渐应用于档案管理系统当中。档案管理工作需要能够与时俱进,不断创新管理模式管理知识以及管理技术,以提高中职院校档案管理工作质量,充分发挥中职院校档案的作用和价值^[8]。

4.3 做好档案管理人员的继续教育

随着中国计算机技术的飞速发展以及信息技术在各行各业的广泛应用,原有中职院校档案服务的模式和内容也发生了翻天覆地的变化,对于现代档案管理人员的信息化水平的要求也越来越高。针对当前中职院校档案管理人员配置和专业的实际情况,需要对中职院校档案管理人员进行进一步的教育培训,优化岗位培训制度,做好档案管理人员的继续教

育工作,使得档案管理工作人员能够及时更新现代技术和知识,创造良好的管理思维,提高档案管理人员的自身能力,增长个人知识储备,从而可以充分开发档案管理人员的创新能力,推动中职院校档案事业稳步发展^[9]。

4.4 提高中职院校档案管理人员的待遇

从以往中职院校档案管理人员薪资水平和福利待遇情况来看,对于正式教职工来说薪资水平和福利待遇偏低,影响中职院校档案管理人员的工作积极性和主动性。在新的历史发展时期,要想做好档案管理工作,首先,不仅需要提高档案管理人员的职业道德和个人修养,还需要结合时代的发展,优化和完善人事档案管理人员的福利待遇工作。根据档案工作人员的职称和行政级别落实福利待遇政策,保证档案管理工作人员的待遇不会低于同等条件的职工,从而能够有效激发档案管理工作人员的积极性。其次,需要加强档案管理人员各类专业知识和职业道德的培养,做好档案人员各种文化知识学习培训工作,不断提高管理人员的文化素养,培养档案工作人员积极向上、勇于创新、积极开拓进取的精神风貌,使档案管理人员能够成为有道德、有理想、有纪律、有文化的有用人才。最后,还需要结合中职院校的实际发展情况,确定人事档案管理人员的发展规划,通过改变福利待遇以及改善工作环境等形式激发工作人员的工作热情,避免产生职业倦怠现象^[10]。

4.5 做好档案管理人员的考核评价工作

制定系统完善的考核评价机制是提高学校档案管理人员综合能力的关键措施,对于档案管理工作人员具有一定的鞭策和鼓励作用。学校需要定期开展档案管理人员专业知识的培训以及考核,构建继续教育模式,使得档案管理人员能够不断提高自身的专业素养,与时俱进。同时,学校有需要积极采取多种有效措施,加强对档案管理工作人员的培训,使得档案管理工作人员能够理论联系实际科学应用学到的知识开展档案管理工作,提高档案管理的效率。定期开展的考核可以激发档案管理工作人员的学习热情,并判断档案管理人员是否学会了相关知识。将档案管理纳入到学校管理机制当中,突出档案管理的重要地位,建立健全奖惩制度和责任制度,对考核不合格的档案工作人员进行适当处罚,对考核达标的人员给予奖励,从而能够使档案管理人员积极主动地参与到学习和发展中来。

另外,还需要做好档案管理队伍的稳定工作,依据档案方面的法律法规依法保障和落实档案管理人员的应有权利。同时,还需要采取相关策略,建立日常档案管理人员培训学习机制、升职机制以及工资晋级机制,学校领导需要加强对档案管理的重视,尊重档案管理方面的人才,采取有效的措施避免专业档案管理人才的流失,保证档案管理队伍可以顺利、稳定的发展。

5 结语

综上所述,中职院校档案管理人员的综合素养直接关系到学校档案管理工作效率,当前中职院校档案管理工作由于管理人员专业素养和综合水平不足,导致实际管理过程中存在一系列的问题,影响中职院校档案管理的质量和有效性。论文通过分析档案管理的问题,指出针对性的策略,以培养档案管理人员的职业道德、敬业精神和文化素养,希望能够提高档案管理工作人员的专业水平,促进中职院校档案管理工作的持续稳定发展。

参考文献

- [1] 卢生琼. 信息时代档案管理人员应具备的素质要求[J]. 城建档案,2011(01):58-59.
- [2] 牛家旺. 档案管理信息化下档案管理人员应具备的素质[J]. 中国中医药现代远程教育,2017(12):103.
- [3] 于建华. 谈档案工作者应具备的素质[J]. 黑龙江教育学院学报,2018(07):148-149.
- [4] 范丽娜. 档案管理人员应具备的素质[J]. 西安邮电学院学报,2019(03):164-166.
- [5] 肖辉. 高校人事档案管理工作探讨[J]. 福建广播电视大学学报,2017(02):270.
- [6] 朱凤. 新形势下中职学校档案管理人员的综合素质[J]. 兰台内外,2018(01):45-46.
- [7] 张其林. 高校校办企业档案管理存在的问题及对策[J]. 经济研究导刊,2017(17):204-205.
- [8] 陆伟虹. 如何提高档案管理人员的综合素质[J]. 机电兵船档案,2017(04):35-37.
- [9] 何树娟. 刍议高校档案管理人员素质提高途径[J]. 才智,2018(11):270.
- [10] 高会英. 档案现代化管理初探[J]. 兰台内外,2019(05):55.