

Preliminary Study on Information Management Construction of Water Conservancy Engineering Archives in the New Period

Lulu Li

Water Affairs Bureau of Aihui District, Heihe City, Heihe, Heilongjiang, 164300, China

Abstract

In the development in recent years, the construction projects of water conservancy projects are increasing, and the management system of water conservancy projects is constantly improving. As a key content in the construction of water conservancy projects, the management of water conservancy project archives is becoming more and more mature with the development of science and technology, and the management method is also more scientific and efficient. Because the content of water conservancy project archive management is too complicated, scientific and efficient working methods with uniqueness and specificity are important research directions of archive management. Informatization is the development direction of water conservancy project archives management. Based on the advantages of information technology, it can optimize file management, promote the efficiency and quality of water conservancy project archives management, and provide good information technology support for water conservancy construction.

Keywords

water conservancy project; file management; informatization

新时期水利工程档案信息化管理建设初探

李璐璐

黑河市爱辉区水务局, 中国·黑龙江 黑河 164300

摘要

在近年来的发展中, 水利工程项目不断增多, 水利工程管理体系不断完善。作为水利工程建设中的重点内容, 水利工程档案管理工作随着科学技术的发展日益成熟, 推动着管理方式也更加科学高效。由于水利工程档案管理工作内容过于复杂, 具有单一性、特异性特点的科学高效的工作方式是档案管理工作的重要研究方向。信息化是水利工程档案管理的发展方向, 基于信息化技术的优势, 能够优化档案管理工作, 促进水利工程档案管理工作效率质量的提升, 为水利工程建设提供良好的信息技术支持。

关键词

水利工程; 档案管理; 信息化

1 引言

近年来, 中国信息化发展趋势不断明朗, 信息化技术在各行各业都得到了广泛的应用, 成为了促进行业转型升级、优化产业结构、促进行业发展的稳定动力。同时, 信息化时代的来临改变了人们生产生活方式。通过信息化技术的应用能够提高工作效率, 转变了传统的工作形式, 促进信息的处理更加便捷高效。新时期的水利工程档案信息化管理是与时俱进的体现, 表现出水利工程行业顺应时代变革, 抓住发

展机遇, 优化了水利工程行业档案管理模式。

2 水利工程档案管理的意义

传统的水利工程档案管理工作主要以纸质材料对资料等信息进行保存, 这种档案管理方式效率较低, 信息的管理难度较大, 档案的存取方式缺乏便捷性, 并且相较于信息化管理放方式, 纸质档案存取灵活性较差, 管理工作效率较低。新时期, 水利工程档案管理工作转向信息化管理, 能够最大程度地提高管理方式的效率, 优化管理质量, 将水利工程档

案信息化,可以促进档案管理便捷性大大提高,简化了档案管理流程^[1]。通过信息化技术的应用,优化了档案分类环节,能够有效减少档案分类时间,降低档案分类过程出现错误的概率。并且由于纸质版本的档案在保存中容易受时间影响出现灰尘,同时还面临着虫害影响,存在着破损风险,而且纸质档案所需空间较大,管理较为不便。而信息化档案管理能够极大程度地减少所需空间,仅仅依托硬盘等方式就可以进行保存,增强了档案存取的灵活性,便于档案信息的查阅与分享。水利工程档案信息化管理人员通过使用计算机就可以进行档案管理,减少了工作人员的管理工作量,降低工作管理难度,促进档案管理工作效率的提升。

3 水利工程档案的特点与存在的问题

3.1 水利工程档案管理的特点

首先,基于水利工程建设的特性,其档案内容具有复杂的特性,水利工程涵盖的信息较为广泛,其建设工作与工程规划、勘察、施工与管理等部门相关,并且还和拆迁征地等社会事务具有联系,造成了档案内容涉及面尤为广泛,导致增加了管理工作的难度,影响档案管理工作的效率。其次,由于水利工程具有社会价值高的性质,其档案内容也具有较高的社会价值。水利工程建设关乎着国计民生,与社会、国防等相关联,影响着社会发展,档案内容对社会的参考意义非常重要。基于水利工程建设的复杂性质,其档案管理工作困难程度较高。水利部门负责管理水利工程建设,由于工程内容过于庞大,在水利项目中要联合众多领域进行共同规划建设,因此,这形成了水利工程档案的复杂性^[2]。

3.2 水利工程档案管理存在的问题

在水利工程档案信息化管理工作中,目前还面临着一些问题。一方面,水利工程档案管理工作存在着缺乏专业化人才的问题,当前水利工程档案管理岗工作中,由于工作人员缺乏完备的专业性,档案管理专业素养缺失,没有足够的意识,对档案管理工作没有全面的认知,同时还缺乏先进的管理技术,导致水利工程档案管理工作效率不高,工作质量难以得到保障。另一方面,当前水利工程档案管理工作缺乏系统完整的制度体系,档案管理中缺失全面细致的规范标准,在没有健全的制度框架约束下的管理工作,存在一些隐患。最后,当前的水利工程档案管理软件个性化不强,没有可靠

的信息化安全管理措施的保障,导致水利工程档案信息化管理面临着安全隐患的威胁,稳定性有待提高。

4 水利工程档案信息化管理建设的有效措施

新时期的水利工程档案信息化管理建设,需要根据档案管理中存在的问题,制定针对性解决策略,提高信息化建设意识,加强档案信息化制度体系的建设,配备相应的装置,加强档案信息化管理的资源投入,注重人才培养。

4.1 强化档案信息化建设意识

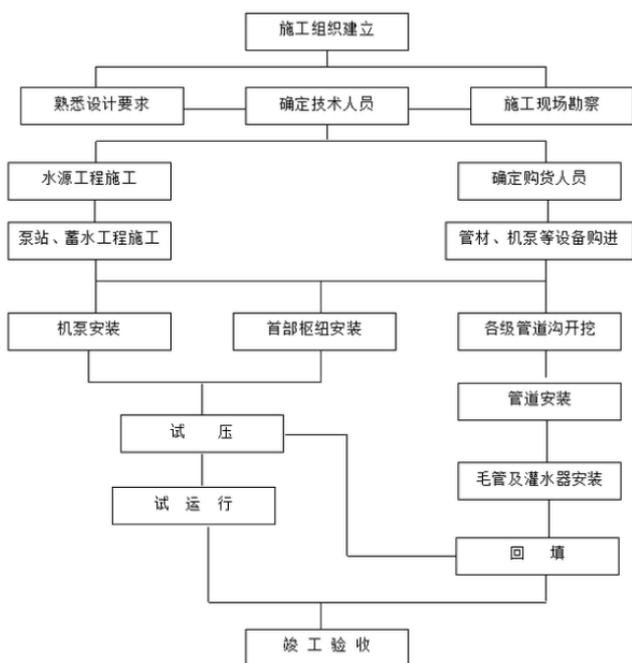
首先,要提高管理层的档案信息化建设意识,促进对信息化建设认知的提高。可以运用加大宣传的形式来开展法规宣传活动,并且可以采用举行档案信息化展览的方式加强宣传。通过综合方式的运用加强档案信息化管理的宣传,能够促进档案信息化管理方式的建立,促进水利工程档案管理工作与时俱进。通过宣传能够使档案管理工作向信息化方向发展,促进先进的档案管理理念的应用^[3]。

4.2 加强档案信息化管理制度建设

要想促进水利工程档案信息化管理的真正落实,并使档案管理工作发挥出有效作用,必须要建立健全档案信息化管理制度体系,确保档案信息化管理环节在制度框架之内,为档案信息化管理提供制度保障,规范档案信息化管理流程。明确档案管理人员的责任,使档案管理工作在制度标准下运行,促使管理人员加强档案管理工作,落实管理工作标准,加强档案管理工作的保密性,提高档案管理工作的安全性。

4.3 配备相应装置

良好的档案信息化管理工作需要具备充足的装置配备,这是开展档案信息化管理的前提基础,通过配备完备的装置,能够健全档案信息化管理平台建设。水利工程内容具有庞大复杂的特性,对档案管理工作也有着较高的要求与标准,这也是档案管理工作难度较高的原因。基于这种情况,必须要为档案信息化管理配备完善的设施基础,从而便于信息化管理的实现。由于档案管理内容较大,必须要提高信息化管理的存储空间,选择存储能力充足的设备,提高档案存储能力^[4]。通过完善的设备基础,能够便于工作人员进行档案管理,降低档案管理工作的难度,提高工作人员的工作效率,促使档案管理工作更加高效。



4. 4 提高人才投入

基于档案管理工作的难度，加强对档案信息化管理的资源投入有着十足的必要性。基于当前档案管理工作缺乏良好的人员储备、工作人员专业素养缺失、责任意识不高的问题，开展人才培养具有重要的意义。通过对人力资源进行一定的投入，丰富档案管理工作的人才储备，为档案管理工作提供更为专业化的先进人才，促进档案管理工作质量与效率的提升。

4. 5 加强档案信息化管理的安全防范

基于信息化技术的特性，需要针对档案信息化管理进行安全措施的增加。并且由于水利工程档案价值较高的特性，运用更为有效的安全保障方法十分必要。要求档案信息化管理人员严格遵守信息化管理安全条例，遵守规章制度，避免发生相关档案丢失的问题。并且，要应用计算机技术加强防护措施，对软件进行及时更新，避免因系统漏洞发生安全事故。

5 结语

综上所述，新时期水利工程档案信息化管理建设需要强化相关人员的信息化意识，并且加强档案信息化管理制度的建设，配备充足的装置，提高对人才培养的投入，增强信息化管理的防范措施。

参考文献

- [1] 石莉. 新时期水利工程档案信息化管理建设初探 [J]. 中外企业家, 2020(01):121.
- [2] 尚彦伯. 水利工程档案管理信息化建设的思考 [J]. 农业科技与信息, 2019(03):103-104.
- [3] 梁小荣. 新时期水利工程档案信息化管理建设初探 [J]. 办公室业务, 2019(12):77.
- [4] 周冬梅, 马健. 水利工程档案管理工作存在的问题及对策 [J]. 居舍, 2019(31):194.