

Talk about the standardization of the museum collection management work

Yongyu Huang

Wuzhou Museum, Wuzhou, Guangxi, 543002, China

Abstract

Today, with the accelerating process of economic globalization, museums face a more and more complex environment. If they want to achieve the goal of sustainable development in this context, museums need to base on their own resource advantages and innovate working methods and management system with advanced awareness and advanced measures. In practice, the relevant managers need to give full play to their professionalism, focus on the analysis of the current situation of museum collection management, focus on the influencing factors of collection management, and take relevant management measures, and strive to create a standardized, scientific and systematic collection management system. This paper will take the museum as the research object, and discuss the relevant contents of its collection management work, aiming to strengthen the managers' understanding of the museum collection management work, and lay a solid foundation for the development of the museum.

Keywords

museum; collection management; standardization; management measures; management personnel

试谈博物馆藏品管理工作的规范化

黄泳娱

梧州市博物馆, 中国·广西梧州 543002

摘要

在经济全球化进程日益加快的今天, 博物馆面临的环境越发复杂。倘若想要在这种背景下实现可持续发展的目标, 博物馆便需要立足于自身的资源优势, 以超前意识和先进举措创新工作方法与管理体制。在实践中, 有关管理人员需要充分发挥自身的专业性, 着重分析博物馆藏品管理工作的现状, 聚焦于藏品管理工作的影响因素, 并采取与之相关的管理措施, 致力于打造规范化、科学化以及系统化的藏品管理工作体系。本文将以博物馆作为研究对象, 针对其藏品管理工作的相关内容展开探讨, 旨在加强管理人员对博物馆藏品管理工作的认识, 为博物馆的发展奠定坚实基础。

关键词

博物馆; 藏品管理工作; 规范化; 管理措施; 管理人员

1 引言

我国文物种类较为丰富, 而每件藏品均可以体现出当时的历史文化背景以及审美观念, 具有极高的收藏价值^[1]。博物馆作为藏品大户, 其在运营、发展的过程中需要尤为重视藏品管理工作, 只有这样才能保障文化传承的可靠性。就目前来看, 博物馆藏品管理工作的内容较为繁重, 需要管理人员具备较强的专业能力与职业素养。然而, 部分博物馆对藏品管理工作的认识不足, 使得藏品管理逐步倾向于混乱、无序, 在一定程度上影响了藏品管理工作的规范化开展。新形势下, 博物院需要摒弃不良的思想观念, 正确看待藏品管理工作, 并竭力打造规范化的藏品管理体系。本文将对博物

馆藏品管理工作的规范化展开进一步论述。

2 博物馆藏品管理工作规范化重要性分析

2.1 有利于文化传承与保护

我国历史文化源远流长, 而博物馆藏品便是历史文化的重要载体。博物馆规范藏品管理工作, 不仅可以有效保障藏品安全, 还可以保障历史文化的传承与保护。在规范化的要求下, 管理人员需要做好藏品的分类与登记, 依照不同藏品的特性, 为藏品提供不同的保存环境与技术, 尽可能减少对自然、人为因素所带来的损害, 确保国家科学与文化财产的安全性。

2.2 有利于保障博物馆陈列展览的质量

博物馆需要将藏品展示给人民群众, 只有这样才能在社会主义文化建设过程中起到宣传历史文化、加快文化建设等作用^[2]。倘若博物馆的藏品管理工作做得不到位, 将会直

【作者简介】黄泳娱(1979-), 女, 中国广西梧州人, 本科, 助理馆员, 从事文物保护研究。

接降低博物馆在人民群众心目中的地位。博物馆需要做到藏品管理工作的规范化要求,将藏品按照合理的顺序提供给人民群众。同时,管理人员需要做好藏品的日常维护与保养,尽可能保留藏品本身的价值,延长藏品的存续时间,从而提升博物馆陈列展览的质量。

2.3 有利于促进博物馆的长远发展

在规范化的藏品管理体系下,管理人员可以摒弃落后的思想观念,依照规章制度实时追踪、记录藏品的来源与使用情况,这样不仅可以为藏品的科研工作提供可靠的信息支持,还可以确保藏品的合法性与利用价值。通过将藏品的来源、使用情况记录清楚,博物馆可以更好地展示文化遗产信息,使得藏品在实践中发挥更大的作用,促进博物馆的长远发展。

3 博物馆藏品管理工作规范化的策略

3.1 加强藏品管理队伍的建设,落实人才引进与专业培训

藏品管理队伍的专业能力、职业素养会直接影响到藏品管理工作的规范化开展。当今社会,知识的更迭较为迅猛,对藏品管理人员提出的要求也在不断变高。然而,部分藏品管理人员自身不具备学习意识,不愿意接触新鲜事物,难以很好地适应藏品管理工作的需求^[3]。还有一部分博物馆未注重藏品管理队伍的优化,使得藏品管理工作逐步呈现出效率低、质量差等特征。在社会主义文化建设日益成为重点的今天博物馆需要重视藏品管理队伍建设的现实意义,并着重采取人才引进与专业培训措施,最大限度地保障藏品管理工作的规范化开展。具体来讲,需要落实好如下三点内容。

3.1.1 培养藏品管理人员的自主学习能力

针对藏品管理工作的需求,博物馆应当通过人才激励、绩效考核等手段培养藏品管理人员的自主学习能力。博物馆可以围绕藏品管理人员的知识储备与实践技能,制定相应的绩效考核指标,将藏品管理人员的自主学习状况量化,促使绩效考核的结果倾向于全面化、精准化。在绩效考核结果公开后,博物馆可以结合指标的统计情况,分析藏品管理人员的自主学习情况^[4]。针对自主学习较为积极的藏品管理人员,博物馆可以为其提供物质奖励或者带薪假期,以此在藏品管理队伍内起到激励作用。在人才激励、绩效考核的综合作用下,藏品管理人员的自主学习能力会逐步得到提高。

3.1.2 结合地方政策,加强人才引进

博物馆作为国家科学、文化财产的集聚区,其在发展过程中需要高度重视人才引进工作。博物馆在制定人才引进制度与标准时,需要参照地方政策,着重考察人才的学历背景、知识储备以及实践技能,判断其是否满足基本的要求。同时,博物馆需要提升自身的薪酬水平,完善福利体系,提升自身对人才的吸引力^[5]。在人才引进的过程中,博物馆应当将高校列为重要的人才来源地。一方面,博物馆可以与高

等院校建立合作关系,引进相关专业的毕业生;另一方面,博物馆可以为高等院校内的学生提供实训平台,在提升人才培养水平的同时构建独属于自身的人才储备库。除此之外,博物馆还需要重视社会渠道的人才引进,落实好笔试、面试等工作,最大限度地保障人才引进的可靠性。

3.1.3 组织交流学习,加强专业培训

专业培训是构建高质量藏品管理队伍的重要途径。依托于现代化科学技术发展的优势,博物馆可以建立健全人才培养体系,通过组织交流学习、完善线上培训等方式提升藏品管理队伍的专业能力与职业素养。博物馆可以与当地的其它展馆建立深度合作关系,号召藏品管理人员集聚在一起,围绕共同的主题展开经验交流与心得分享。在此期间,藏品管理人员会逐步了解新的工作思路,掌握新的工作方法,形成对藏品管理工作的新认识。博物院还需要定期了解行业的前沿知识与先进工作方法,整合为相应的线上课程,提供给藏品管理人员,形成完整的线上培训模式。实践表明,上述专业培训手段均可以有效保障藏品管理人员的参与率,确保培训成效。

3.2 加大物质资源的投入力度,合理应用数字技术

对于博物馆藏品管理工作而言,物质资源的投入必不可少。就目前来看,部分博物馆侧重于营销以及宣传,忽略了藏品管理工作的物质资源投入,使得管理人员在工作期间屡屡碰壁。同时,部分管理人员对数字化技术的认识不足,使得数字化技术的应用只停留于基本的表格统计阶段,无法在藏品管理工作中发挥应有的作用。为改变上述情况,博物馆需要树立与时俱进的思想观念,加强对藏品管理工作的研究,了解藏品管理工作对物质资源、数字化技术应用的需求,并采取相关措施,只有这样才能让藏品管理工作实现规范化、发展。具体来讲,博物馆需要立足于全局视角,分析藏品管理工作的现状,加大物质资源的投入力度。针对数字化技术应用的需求,博物馆可以引入先进的计算机系统、互联网设备以及配套设施,为数字化技术奠定坚实的物质基础。随后,博物馆需要加强对数字化技术的宣传与推广,号召广大藏品管理人员认真研究数字化技术,使得数字化技术渗透在藏品管理工作的方方面面。例如,管理人员可以通过藏品信息化管理系统实现对藏品信息的自动化采集、分类与整理,进而明确馆内藏品的保存现状。针对使用频繁、重要性较高的藏品,管理人员需要定期盘点,采取针对性的保存措施,使得藏品得到全方位的保护。若想进一步发挥数字化技术的实际作用,博物馆可以招聘专业的技术人员,促使技术人员定期维护藏品信息化管理系统,依照博物馆的需求,不断拓宽藏品信息化管理系统的功能与使用空间,进而为藏品管理工作的规范化提供技术保障。

3.3 完善藏品管理程序,打造规范化的工作体系

在传统的工作模式下,藏品管理程序的内容较为繁琐,需要藏品管理人员耗费大量时间与精力才能掌握。在新形势

下,博物馆若想打造规范化的工作体系,便需要立足于实际需求,完善藏品管理程序,将每一个步骤的内容具体地呈现给藏品管理人员,只有这样才能让藏品管理人员认真履行职责,杜绝出现人为误差。在对相关文献资料进行查阅后,认为博物馆藏品管理工作的程序可以划分为以下三点。

3.3.1 筛选藏品,确定藏品

藏品管理工作的第一步是藏品筛选与确定。在这一环节,管理人员需要充分发挥自身的专业性,对馆内藏品进行统一的筛选与确定。具体来讲,管理人员需要先筛选珍贵的文物,再筛选标本或者参考品。针对收藏价值、文化底蕴深厚的文物,管理人员需要做到“轻拿轻放”,并将其放置于指定地点,避免与其他文物混杂在一起。为保障藏品筛选的可靠性,博物馆还可以聘请专门的文物鉴定组,促使文物鉴定组与管理人员共同协作,确定藏品的价值。在筛选、确定完毕后,管理人员应当将相关情况上报给博物馆的负责人,再将工作重点聚焦于珍贵文物的登记与管理。

3.3.2 登记藏品,分类存放

藏品登记、分类存放是藏品管理程序的第二步。管理人员落实好藏品登记工作,可以为后续的藏品保护、检查提供坚实的法律依据,也可以为藏品使用情况的跟踪提供便利。在实际工作中,管理人员需要记载清楚藏品的类型、年代以及历史信息。在登记完毕后,管理人员需要反复核对内容,确保信息与实物的匹配性。在正确登记藏品的基础之上,管理人员应当分类存放藏品。藏品的分类存放需要秉持“整齐有序、上轻下重、前低后高”的原则,这样可以有效保障藏品的安全性。同时,管理人员需要在每个柜位装入分检卡,并注明存放藏品的编号、件数。每当需要进出藏品时,管理人员便需要在卡上注明相关信息,这样不仅可以统计工作得到便利,还可以让安全检查工作得到便利。

3.3.3 编目上卡,建立文档

管理人员在对藏品实施鉴定、排架工作后,需要集中开展编目上卡、建立文档等作业。管理人员应当认真考察每件藏品,做好分析研究,再撰写简述,填写编目卡。通过编

目卡,其他人员和民众可以快速了解藏品的各项信息,形成对藏品的认识。随着藏品数量的不断增加以及研究的不断深入,管理人员可以建立电子文档。针对不同藏品的不同收藏价值,管理人员可以将电子文档划分为三种安全等级,并做好相关的安全防护措施,这样可以有效保障藏品电子文档的安全性。在跟踪藏品使用情况的过程中,管理人员可以将相关信息记录在电子文档上,从而有效保障藏品管理工作的高质量开展。

4 结语

博物馆的藏品管理工作较为繁杂,其综合性较强,需要管理人员具备足够的知识储备与实践经验。博物馆立足于实际需求,加强藏品管理队伍的建设,通过绩效考核、人才激励、人才引进与专业培训等方式,可以有效确保藏品管理队伍的专业能力。同时,博物馆还需要加大物质资源的投入力度,号召藏品管理人员合理应用数字化技术,为藏品管理工作的规范化开展提供物质、技术保障。除此之外,博物馆需要注重程序工作,打造权责清晰、内容明确、步骤细分的藏品管理程序。具体来讲,藏品管理人员需要做好藏品的筛选与确定、藏品的登记与存放、藏品的编目上卡与文档建立。本文通过对博物馆藏品管理工作的规范化展开探讨,希望对相关行业的人士有所助益。

参考文献

- [1] 黄丹.智慧博物馆建设中的藏品管理研究——以福建闽越王城博物馆为例[J].文物鉴定与鉴赏,2024(18):70-73.
- [2] 张欣.基层博物馆保管工作优化措施探讨以民国三穗侗族麒麟木雕等藏品为例[J].收藏,2024(07):137-139.
- [3] 滕卫,张兴.和衷共济同心致远——从喀什地区博物馆对口援助探析中小博物馆帮扶路径[J].文物天地,2024(08):101-104.
- [4] 南振亚.博物馆藏品数字化管理与信息共享平台设计[J].炎黄地理,2024(06):147-149.
- [5] 严玉平.博物馆文物收藏职能与文物保护方式探索[J].收藏,2024(05):144-146.