

Research on the Construction of the Course *Public Secretarial* for Management Majors in Private Universities

Xiaohan Luo

School of Political Science and Law, Wuhan University of Arts and Sciences, Wuhan, Hubei, 430345, China

Abstract

With the development of China's market economy, the position of private universities in China's education system is becoming increasingly important. Improving students' professional competence and skills is an important task for teachers in the development process of private universities. In private universities, public secretary is a highly applied elective course in management majors, aimed at cultivating students' professional abilities such as writing and communication, and improving their comprehensive quality in office work. At present, the course of *Public Secretarial* has problems such as a single teaching mode, insufficient teaching resources, and the need to strengthen the construction of the teaching staff. In response to the above issues, the author explores the innovative construction of the *Public Secretarial* course for management majors in private universities, in order to enhance students' professional qualities and skills and better adapt to the needs of China's market economy development.

Keywords

private universities; management related majors; public secretariat

民办高校管理类专业《公共文秘》课程建设研究

罗笑含

武汉文理学院政法学院, 中国·湖北 武汉 430345

摘要

随着中国市场经济的发展,民办高校在中国教育体系中的地位越来越重要。民办高校发展过程中,如何提高学生的职业素养和技能是教师的重要任务。在民办高校中,公共文秘属于管理类专业中一门应用性较强的专业选修课,旨在培养学生的写作、沟通等职业能力,提高学生在办公室工作中的综合素质。目前,《公共文秘》课程存在教学模式单一、教学资源不够丰富、师资队伍有待加强等问题。针对上述问题,笔者对民办高校管理类专业《公共文秘》课程创新建设进行探讨,以提升学生的职业素养和职业技能,使之能更好地适应我国市场经济发展的需要。

关键词

民办高校; 管理类专业; 公共文秘

1 管理类专业《公共文秘》课程特点

在当今社会,文秘工作不仅仅是简单的文字处理或档案管理,更是连接上下级、沟通内外的重要桥梁。因此,《公共文秘》课程不仅关注学生“办文”“办会”“办事”能力的提升,还注重培养学生的综合素质,如沟通协调能力、组织协调能力及创新能力,以满足企事业单位、党政机关等多元化的人才需求。

《公共文秘》课程的特殊性主要体现在其教学内容和教学模式上。课程内容涵盖“文书处理”“会务管理”“办公室事务管理”等方面,强调理论与实践的紧密结合。课程采用“任务驱动—事件回放—操作演练—知识提炼”的教学模式,以及“线上+线下、引导+实践”的混合式教学方法,

通过模拟办公场景、角色扮演等方式,增强学生的职业体验感,使学生在实践中掌握秘书工作的核心技能。此外,课程还融入课程思政元素,将社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、职业伦理道德渗透到教学内容中,培养学生的职业道德和社会责任感。

《公共文秘》课程在民办高校中具有重要地位和特殊意义,但仍需在教学模式、教学内容和资源、师资队伍建设等方面进行改进和完善,以更好地适应现代社会对文秘人才的需求。

2 《公共文秘》课程教学中存在的问题

在当今快速变化的职场环境中,秘书作为连接企业内外、协调各部门运作的角色,其重要性日益凸显。然而,审视当前民办高校《公共文秘》课程的教学现状,我们不难发现,尽管课程旨在培养适应市场需求、具备综合能力的文秘人才,但在实际教学中却面临着诸多挑战。因此,深入探

【作者简介】罗笑含(1995-),女,中国湖南衡阳人,硕士,讲师,从事公共政策、城市管理研究。

讨并解决这些问题,对于提升《公共文秘》课程的教学质量,培养符合市场需求的文秘专业人才,显得尤为重要且迫切。

2.1 教学内容与市场需求存在偏差

在深入探讨《公共文秘》课程的教学现状时,一个不容忽视的核心问题是教学内容与当前快速变化的市场需求之间存在着显著的偏差。随着全球经济一体化和信息技术的飞速发展,党政机关和企事业单位对管理类专业人才的需求正经历着深刻的变革,他们不仅要求文秘人员具备扎实的文字功底和基本的行政管理能力,更期望他们成为沟通的桥梁、协调的能手以及应对突发状况的智者。

具体而言,市场迫切需求的是那些能够熟练运用现代通信工具进行高效沟通,有效协调内部资源与外部关系,以及在面对突发事件或危机时能够迅速反应、冷静处理的专业人才。然而,当前的《公共文秘》课程教学内容往往过于偏重于理论知识的传授,如公文写作格式、档案管理规范等,而忽视了对学生实际操作能力、应变能力和创新思维的培养。这种理论与实践的脱节,导致学生虽然掌握了丰富的理论知识,但在实际工作中却难以迅速适应岗位要求,缺乏解决实际问题的能力。

更为严重的是,这种偏差还可能导致学生在求职过程中遭遇困境,因为企业往往更倾向于录用那些具备实战经验、能够立即上手工作的应聘者。因此,如何调整和优化《公共文秘》课程的教学内容,使其更加贴近市场需求,成为摆在教育工作者面前的一项重要课题。这不仅需要教师们密切关注行业动态,及时更新教学内容,还需要在教学过程中注重培养学生的实践能力和综合素质,确保学生能够在激烈的职场竞争中脱颖而出。

2.2 教学模式单一

在审视《公共文秘》课程的教学模式时,我们不难发现其存在的单一性与局限性。当前,该课程普遍沿袭了传统的“灌输式”教学方法,教师往往成为课堂舞台上的独奏者,仅仅依照教材章节进行知识的传授,随后布置作业作为学习成效的检验。然而,这种模式忽略了学习过程的互动性与实践性,学生完成作业后,往往缺乏及时、有效的反馈机制,使得学习效果难以得到巩固与提升。

更为关键的是,这种单一的教学模式无形中强化了“以教师为中心”的教学观念,学生被置于被动接受知识的位置,其主观能动性被严重抑制。他们难以根据自己的兴趣与需求来探索学习路径,导致学习动机减弱,创造力与批判性思维得不到充分发展。此外,教师若缺乏丰富的教学经验与灵活的教学策略,更容易陷入照本宣科的境地,忽视了学生个体差异与学习动力的激发,进而造成课堂氛围的沉闷与学生参与度的低下。

2.3 教学资源不够丰富

民办高校管理类专业《公共文秘》课程教学资源包括教材、多媒体课件、电子教案、网络课程等,由于民办高校

的管理类专业较多,并且各个专业的教师数量有限,导致民办高校《公共文秘》课程教学资源不够丰富,缺乏足够的教学资源支持。

第一,教材内容更新较慢。其中,教材是最主要的教学资源,因此民办高校必须重视教材建设。但目前民办高校管理类专业《公共文秘》课程教学资源不够丰富,不能满足教学的需要;同时,一些教师在选择教材时,往往是根据自己的经验和习惯进行选择,缺乏理论和实践的有机结合;教材内容过于理论化、概念化,不利于学生理解。

第二,多媒体课件的设计与呈现缺乏吸引力。在民办高校管理类专业《公共文秘》课程的教学过程中,多媒体课件的制作水平却参差不齐,往往未能充分发挥其应有的效用。部分课件内容堆砌,设计单调乏味,缺乏视觉与听觉的双重刺激,难以吸引学生的注意力并激发他们的学习兴趣。

第三,网络课程资源匮乏且质量不一。在《公共文秘》课程的网络教学资源建设中,普遍存在着资源不足、更新滞后、质量参差不齐等问题。这不仅无法满足学生多样化的学习需求,还可能误导学生对知识点的理解与掌握。

2.4 教师技能水平有待提高

在《公共文秘》课程的教学实践中,教师技能水平的不足成为一个亟待解决的问题。当前,民办高校管理类专业中,该课程多由跨学院调配、外聘或初入职场的青年教师担任教学任务。这些教师虽然具备扎实的专业知识基础,但往往因缺乏充分的教学经验而难以精准把握教学节奏与深度。更为关键的是,许多教师并未亲身涉足文秘工作领域,缺乏实践经验的支撑,使得他们在传授理论知识时难以与实际工作场景紧密对接,难以深刻洞察学生的学习需求与成长规律。

这种教学经验的欠缺和实践经验的空白,导致部分教师在授课过程中过于依赖个人经验,忽视了对学生个体差异和学习特性的关注,难以制定出既符合课程要求又贴近学生实际的教学策略。因此,学生在课堂上往往处于被动接受的状态,难以充分发挥自身的主观能动性,限制了其创新思维和实践能力的培养。

3 创新《公共文秘》课程建设的思路

民办高校《公共文秘》课程建设,要根据学校的实际情况,遵循一定的原则,设计出一套科学、合理的教学计划。在教学计划中,要明确教学目标、教学内容、教学方法和考核方法。《公共文秘》课程具有实践性较强的特点,所以要采用多元化的教学方法,如案例教学法、模拟实训等。教师可以通过编写教材来拓展学生的知识面。要将《公共文秘》课程建设与专业课程建设相结合,明确课程目标,设计出科学合理的教学计划。在具体实施过程中,要及时更新教师自身的知识结构和职业技能水平,对《公共文秘》课程进行改革和创新,提高学生学习的《公共文秘》课程的兴趣。

3.1 丰富教学内容和资源

首先,民办高校的管理类专业教师,要结合自身的教学经验,对《公共文秘》课程的教学内容进行修订和完善,补充一些新知识和新技能,保证教学内容的及时更新。在以往的教材中,教学内容偏重理论知识,缺乏实践教学,不能满足民办高校学生学习《公共文秘》课程的需求。教师在选用教材时,要按照学生的知识水平、知识结构来确定教学内容,不断丰富教材中的理论知识。教师在教学过程中要注重引导学生自主学习、积极思考、自主探究。其次,教师要加强与企业联系,对企业需求进行调研,了解企业对文秘人员的需求。《公共文秘》课程是一门实践性很强的课程,教师要深入企业进行调研。通过调研可以了解到企业对文秘人员的要求和期望是什么。教师可以通过对不同企业工作岗位的调研,了解到企业对文秘人员提出了哪些具体要求和期望。最后,在《公共文秘》课程中要充分发挥实践教学在课程建设中的作用。教师可以组织学生进行模拟实训活动,让学生亲身参与到文秘工作中去,让学生认识到自己在实际工作中存在的问题和不足。通过实训活动可以提高学生的实践能力和职业技能水平,为学生将来进入社会做好准备。通过实训活动还可以提高教师对课程建设的重视程度和教学效果。

3.2 更新教学方法

民办高校的教育不同于其他类型的高校,主要以应用型人才培养为主。因此,《公共文秘》课程教学方法的创新也要以应用型人才培养为目标。通过多种方法的结合,提高学生课程知识的理解和掌握。

案例教学法不仅可以让学生学会理论知识,还能让学生将所学知识应用到实际工作中。例如,在讲授“秘书礼仪”这一章时,教师可以将学生分成几个小组进行讨论。学生通过分组讨论了解到秘书礼仪要注意哪些方面的问题。教师可以通过让学生发表意见和看法来提高学生对该节课内容的认识。教师可以鼓励学生各抒己见,然后根据大家讨论后得到的结果进行总结和归纳。

模拟实训法也是《公共文秘》课程教学中常用的方法之一。这种方法可以让学生将所学知识运用到实际工作中去,锻炼他们在工作中的解决问题、处理问题的能力。通过模拟实训法可以让学生学会如何与人沟通、如何做好文书档案管理、如何进行会务组织等基本技能。同时也能提高学生的实践操作能力。

3.3 建设高质量的教师队伍

民办高校的教学要注重实用性,这就要求教师在授课过程中要有针对性地进行教学,要充分考虑到学生的实际情况。由于本课程一般开设学时较短,教师与学生在课堂交流

时间不够多,教师和学生的双向了解不够深入。在这种情况下,教师要主动积极加强与学生的沟通交流,并且通过以下途径提高师资队伍的建设:

一是通过教师到企业挂职锻炼,使教师在实际工作中,能更好地将所学理论知识与实践相结合,提高实践能力。

二是可以通过聘请一些有经验的、专业技能较强的文秘人员到学校兼职授课。通过聘请兼职教师,可以更好地将理论与实际相结合,提高教学效果。

三是可以通过校企合作、校际交流等方式来促进教师间的交流与学习。通过交流学习,不仅可以提高教师自身的能力和教学水平,还可以将最新的知识、技能传授给学生。

3.4 构建标准化课程体系

《公共文秘》课程体系包括知识技能体系和素质能力体系。在知识技能体系中,教师要根据学生的认知规律,设计出与学生所学专业相一致的课程内容。教师还要根据社会发展的需求,不断更新和丰富《公共文秘》课程的内容。在实际教学过程中,要根据不同的教学目标和学生需求,合理安排《公共文秘》课程的教学时间,使学生能充分了解社会对文秘人员的要求。同时,还要组织学生进行模拟实训。在实训中,教师要注重引导和启发学生的思维,激发学生学习兴趣。另外,教师要设计出符合《公共文秘》课程特点和要求的实践教学模式。在此过程中,教师要注重培养学生良好的综合职业素质和专业技能,为学生毕业后走向工作岗位奠定基础。

4 结语

总之,随着社会对管理类专业人才需求的不断增长和变化,《公共文秘》课程的建设将面临更多挑战与机遇。民办高校应继续秉持开放合作、与时俱进的理念,加强与行业、企业的紧密联系,共同探索管理类专业人才培养的新模式、新路径。同时,鼓励学生积极参与社会实践,将所学知识应用于实际工作中,不断提升自身的综合素质和竞争力。

参考文献

- [1] 王晓春.基于OBE理念的秘书实务课程教学改革研究[J].秘书之友,2022(2):37-40.
- [2] 田利红.互动仪式链理论视角下高校秘书实务课程教学师生互动研究[J].办公室业务,2022(21):163-165.
- [3] 黄小燕.校企合作模式下民办高校应用型人才培养长效机制研究[J].高教学刊,2024,10(16):158-161.
- [4] 王晓用,王凯荣,安佳清,等.基于“00后”特点的民办本科高校《微生物学》教学探索[J].产业与科技论坛,2024,23(11):183-185.
- [5] 张军宏,马芳琴.新媒体时代民办高校思政课改革创新探索[J].现代职业教育,2022(6):1-3.